招 聘 公 告

因公司业务发展需要，面向社会公开招聘滕州市市民诉求办理平台项目驻场座席服务人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位、人数

岗 位：滕州市市民诉求办理平台项目座席人员

招聘人数：9人。其中，A类岗位3人，B类岗位6人。

二、招聘要求

（一）具有中华人民共和国国籍，遵守宪法和法律；

（二）具有良好的职业道德，有较强的事业心和责任感，有较强的语言表达、应变处理和团队协作能力；

（三）具有适应长期8小时倒班工作制（有夜班）要求的身体条件和工作能力；

（四）同等条件下，中共党员（含预备党员）优先录取；

（五）招聘岗位所需要的其他条件：

1.年龄18周岁以上，35周岁以下（1990年5月30日至2007年5月30日期间出生），身体健康；

2.大专及以上学历；

3.熟悉操作计算机办公软件；

4.普通话标准（持有普通话等级证书优先）；

5.熟悉礼仪、接待服务等相关知识；

6.性格开朗，善于沟通，阳光自信，品行端正，责任心强。

（六）有下列情形之一的，不得参与应聘：

1.曾受过刑事处罚或者治安管理处罚的；

2.因违规违纪被开除、辞退、解聘的；

3.有较为严重的个人不良信用记录的；

4.涉嫌违法犯罪尚未查清的；

5.本人或家庭成员、近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家、社会安全及稳定活动的；

6.其他不适宜从事本工作的。

三、岗位介绍

（一）负责受理有关渠道市民及市场主体反映的诉求，对诉求内容进行分析判别，达到规范受理的诉求精准分派至相关责任单位；

（二）对诉求承办单位回复的内容与诉求初始内容进行比对、审核、结案处理，并将处置结果及时反馈当事人或上级诉求办理部门；

（三）熟悉、掌握相关行业的法律法规、诉求受理与处置标准和管辖区域地理地貌情况，能准确、及时处理各类诉求；

（四）熟练掌握指挥大厅各类设备的技术性能和操作技巧，熟悉故障处置流程；

（五）热情耐心接听上级诉求办理部门及社会公众来电，耐心解答社会公众提出的问题，做好电话回访、记录；

（六）及时向值班长报告系统平台流转的重要事项信息和突发事件，并妥善处理；

（七）做好夜间及节假日期间电话接听和诉求应急处理。

四、报名时间和方式

（一）发布公告。通过相关媒体和网站面向社会发布招聘公告。

（二）报名。报名采取统一时间、网上报名方式进行。

报名时间：2025年5月28日9时—2025年5月30日16时。

具体方式：

1.请应聘人员填写《应聘人员报名登记表》（详见附件），将报名材料发送至指定邮箱HR@fantware.com 。

2.或通过手机扫描二维码填写报名信息。



五、考试

本次招聘将采取笔试和面试相结合的方式进行（笔试成绩占40%、面试成绩占60%计入总分），最终成绩将按照综合得分从高到低进行排序，并以此作为录取依据。

**本次招聘的成绩有效期为一年。在一年内，如有相同项目的招聘需求，已取得成绩的候选人可根据工作需要递补。**

**笔试、面试时间、地点另行通知。**

六、考察、体检和录用

（一）考察。根据招录人员考试总成绩，由高分到低分按1:1的比例，确定进入考察范围人选，组织考察。考察根据岗位条件要求进行，侧重于思想政治表现、道德品质、学习和工作表现、能力素质等方面考察，重点审核**个人档案、学信网学历验证、无犯罪记录证明**等方面信息。按照资格条件对考察人选进行资格复审，审核档案时，如档案重要材料不全、个人经历不明、历史状况不清且无法进行有效考察的；档案中存在涂改造假问题，情节较重的，一律不作为拟录用人员。

（二）体检。对考察合格人员，按招录人数1:1的比例确定进入体检范围人选。体检需在县级以上综合性医院进行并出具体检报告，体检标准和项目参照公务员录用体检标准。招录人员未按规定时间提交体检报告的，视为放弃。对放弃考察、体检或考察、体检不合格造成的空缺，按同一岗位面试人员考试总成绩依次等额递补。

（三）录用。录用人员按规定实行试用期制度，不合格的不再留用。

七、薪酬待遇

被聘任的人员按照本市最低工资标准+绩效奖金制度执行工资，并根据政府相关文件规定进行浮动。同时，按照相关规定为被聘任人员缴纳“五险一金”、配发工装和进行岗位培训，享受法定节假日和加班薪酬。

八、联系方式

孟经理：13906328732

山东泛泰信息技术有限公司

2025年5月27日

附件 应聘人员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业学校 |  | 学 历 |  |
| 所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| 婚姻状态 |  | 报名岗位（A类或B类） |  |
| 现 住 址 |  |
| 教育工作情况 | 起止年月 | 单位名称 | 单位地址 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 证书及其他材料（可另附） |  |