

枣庄市人力资源和社会保障局 枣 庄 市 大 数 据 局 枣 庄 市 工 业 和 信 息 化 局

关于开展枣庄市2026年度第二批数字技术工程师培育项目的通知

各区（市）人力资源和社会保障局、大数据局、工业和信息化局，
枣庄市高新区社会事务综合服务中心、经济发展局，各有关单位：

根据《山东省人力资源和社会保障厅等5部门关于印发<山东省专业技术人才知识更新工程（2022—2030年）实施方案>的通知》（鲁人社发〔2022〕26号）、《山东省人力资源和社会保障厅关于实施专业技术人才知识更新工程数字技术工程师培育项目的通知》（鲁人社字〔2022〕156号）、《山东省加快数字人才培育支撑数字经济发展的若干措施》（鲁人社发〔2024〕14号）等文件要求，为满足科技进步、社会经济发展和产业结构变化对工程技术人员专业的要求，创新人才培养模式，助力国家数字技术技能人才自主培养、队伍建设和能力素质提升，决定开展枣庄市2026年度第二批数字技术工程师培育项目，并依托全国首批数字

化管理师培训机构—中国石油大学（华东），举办数字技术工程师培训班。

一、组织机构

主办单位：枣庄市人力资源和社会保障局

枣庄市大数据局

枣庄市工业和信息化局

承办单位：中国石油大学（华东）

二、培训职业、等级

本次培训开设数字化管理师（初级、中级）学员培训。

三、培训目标

（一）培养专业能力

培养学员熟悉掌握数字化管理的专业知识，通过使用数字化工具和数据分析等技术提升管理效率和决策能力。

（二）提升专业素养

培养学员的团队协作和沟通能力，以及制定和实施数字化战略的能力，推动数字化管理实际落地。

（三）丰富人才储备

围绕数字经济发展的需求，培养一批责任感强、专业素养高的高水平数字技术工程师，促进数字化经济的发展。

四、培训对象

初级培训对象需具备以下条件之一：

- （1）大学本科及以上学历（含在读的应届毕业生）；

(2) 大学专科学历，从事本专业技术工作满 1 年；

(3) 取得技术员职称；

(4) 技工院校毕业生按国家有关规定申报。

中级培训对象需具备以下条件之一：

(1) 取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满 2 年；

(2) 具备大学本科学历，或学士学位，或大学专科学历，取得初级专业技术等级后，从事本专业技术工作满 3 年；

(3) 具备硕士学位或第二学士学位，取得初级专业技术等级后，从事本专业技术工作满 1 年；

(4) 具备相关专业博士学位；

(5) 技工院校毕业生按国家有关规定申报。

五、报名时间

学员自愿报名，即日起至2026年7月31日，每期满20人即可开班。

六、培训结果及政策保障

(一) 取得合格（等级）证书。学员完成培训内容和学时并经考核合格后，可获得中国石油大学（华东）颁发的《专业技术人员知识更新工程培训合格证书》。取得培训合格证书的学员，满足考核报名条件的，方可向评价机构（中国电子学会）申报相应专业技术等级考核，经考核合格，可取得评价机构颁发的《专业技术等级证书》，具体考生条件、考试时间、考核费用等以评价机构公布信息为准，考核费用个人自理。

（二）认定继续教育学时。取得培训合格证书的学员，参训学时记入《专业技术人员继续教育证书》，当年度全国有效。学员可凭培训合格证书在“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”申报当年度专业科目继续教育的相应学时。

（三）享受职称评定政策。取得初级培训合格证书的，可直接申报初级职称评审或考试，取得中级培训合格证书且从事本专业技术工作满3年的，可直接申报中级职称评审或考试。取得初、中级证书可作为申报上一级职称的重要参考。

取得初、中级专业技术等级证书的，可直接认定相近系列（专业）初、中级职称，以考代评的职称系列（专业）除外。事业单位专业技术人员也可进行认定，按规定参加竞聘上岗。职称认定遵循属地管理原则，各区（市）、高新区企事业单位人员经培训、评价取得数字化管理师初、中级专业技术等级证书的，由各区（市）人社部门、高新区社会事务综合服务中心负责认定；市直企事业单位人员经培训、评价取得数字化管理师初、中级专业技术等级证书的，由市人力资源社会保障局办理。

（四）享受人才服务政策。支持符合条件的数字化管理师积极参与人才工程、相关表彰奖励项目申报评选，作出突出贡献的数字化管理师，优先纳入各级惠才卡发放范围，提供绿色通道服务。

七、报名与缴费

（一）培训报名

请参训学员填写《枣庄市数字化管理师培育项目报名表》(附件3),报送至所在区(市)人社部门、高新区社会事务综合服务中心,市直企事业单位人员联系市人社局报名。

(二) 缴费事宜

根据《中国石油大学(华东)招生简章》(附件1、附件2)缴纳报名费用(枣庄市参训人员给予中级1300元、初级1000元培训补贴),由工作人员在培训开始前统一安排费用缴纳与线上培训事宜。已缴费但因客观原因无法参加的学员,可于开班三天前提出退款申请,逾期不予退款。

参加培训的学员要严格遵守纪律及规章制度,严格按照培训时间安排认真学习,按照授课老师的要求完成相关作业。若培训班正式授课后因学员迟到、早退、旷课等个人原因导致的学员培训时间不足,概不补课或退费。

八、注意事项

(一) 组织管理

各区(市)、高新区要成立数字技术工程师培育工作领导小组,可根据地区实际,研究制定数字技术工程师培育政策,报市级备案后实施。可以区(市)为单位,统一组织在我省其他数字技术工程师培训机构参训。

(二) 政策咨询及报名电话

滕州市人力资源和社会保障局 5513165

市中区人力资源和社会保障局 3921736

薛城区人力资源和社会保障局	4422540
峄城区人力资源和社会保障局	7507776
台儿庄人力资源和社会保障局	6618351
山亭区人力资源和社会保障局	8811170
高新区社会事务综合服务中心	8691030
枣庄市人力资源和社会保障局	3314140

(三) 技术支持

李老师 18678862320

姚老师 18766425778

附件：1.中国石油大学（华东）招生简章（初级）
2.中国石油大学（华东）招生简章（中级）
3.枣庄市数字化管理师培育项目报名表



2026年7月13日

附件 1

中国石油大学（华东）招生简章—— 2026 年数字技术工程师培育项目 数字化管理师（初级）培训班

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于实施专业技术人才知识更新工程数字技术工程师培育项目的通知》（鲁人社字〔2022〕156 号），山东将围绕数字技术领域开展培训和专业技术等级考核评价，计划每年培养培训数字技术技能人员 6000 人左右，壮大数字技术工程师队伍。取得高级专业技术等级证书可作为申报高级职称评审的重要参考，中级、初级专业技术等级证书可纳入各地各部门中级、初级职称认定范围。

根据人社部《数字化管理师国家职业技术技能标准（2021 年版）》，数字化管理师职业分为初级、中级、高级三个等级，职业编码为 2-02-30-11。

数字化管理师是指使用数字化智能移动办公平台，进行企业或组织的人员架构搭建、运营流程维护、 workflow 协同、大数据决策分析、上下游在线化连接，实现企业经营管理在线化、数字化的人员。数字化管理师是企事业单位数字人才的重要组成部分，包括管理数字化相关工作的人员，或用数字化工具、系统、方法从事战略、研发、营销、交付、服务、人力资源、IT、财务等各

类经营管理活动的人员，或从事数字化系统、工具的管理、开发与应用的技术管理人员。

一、培训职业、等级

数字化管理师（初级）。

二、培训对象

培训对象需具备以下条件之一：

- 1.大学本科及以上学历（含在读的应届毕业生）；
- 2.大学专科学历，从事本专业技术工作满1年；
- 3.取得技术员职称；
- 4.技工院校毕业生按国家有关规定申报。

三、培训时间

即日起滚动开班，具体时间根据教学计划安排另行通知。

四、培训安排

（一）培训学时

共60学时。

（二）培训形式

线上线下混合式培训：线上培训48学时+线下12学时，具体时间根据教学计划安排另行通知。

（三）培训内容

数字化管理师理论知识和实训项目演练。详情见开班前下发的《学员手册》。

课程内容	课程名称	课程类型
数字化管理师基础知识	数字化管理的变迁	理论知识
	数字化组织管理的概念与方法	
	数字化业务管理的体系与架构	
	数据管理	
数字化组织管理	数字化组织的架构和管理	
数字化沟通管理	数字化沟通平台与智能方式	
数字化协同管理	数字化协同类型与应用	
数字化应用开发管理	数字化管理平台与低代码应用开发	
数据管理	数据管理的方法	
数字化组织管理	掌握组织架构的内容	实训项目
	掌握数字化组织管理的职能和要素：智能人事、考勤等	
数字化沟通管理	掌握沟通安全的方式和方法：群管理、群安全、群配置、一对多沟通等	
数字化协同管理	掌握各数字化协同工具的知识：知识协同、会议协同、数据收集、流程管理等	
数字化应用开发管理	熟悉工作台的使用方法	
	掌握 SaaS 应用和自建应用的使用方法：SAAS 应用、低代码搭建等	
数据管理	掌握数据采集、数据管理的知识	

五、培训收获

- 1.快速提升职业技能，新职业提供长期稳定的职业发展方向。
- 2.培训合格后获《专业技术人员知识更新工程培训合格证书》。

（1）参训学时记入《专业技术人员继续教育证书》，当年度全国有效。

(2) 取得初级培训合格证书的，可直接申报初级职称评审或考试。

(3) 申报相应专业技术等级考核的必备条件之一。

3.符合考生条件且向评价机构报考通过后，取得《专业技术等级证书》。

(1) 取得初级专业技术等级证书的，可直接认定相应级别职称。

(2) 具体考生条件、考试时间、考核费用等以评价机构公布信息为准，考核费用个人自理。

六、收费标准及政策

(一) 收费标准

1.线上+线下班：线上 48 学时，线下 12 学时，培训费 3000 元。

2.费用包含培训、资料费等（不含教材费），食宿和交通费自理。参训学员报名汇款后，由中国石油大学（华东）开具增值税发票。

(二) 相关政策

培训学习及证书相关补贴费用政策请咨询所在单位或当地人社局。

七、报名与缴费

(一) 培训报名

经过工作人员审核无误后，由工作人员统一联系安排费用缴

纳与培训相关事宜。

（二）联系方式

徐老师 15315546026

姚老师 18766425778

李老师 13793226184

办公电话：0532-86980900

通讯地址：山东省青岛市黄岛区长江西路 66 号中国石油大学（华东）

八、注意事项

1.学员在认真阅读招生简章基础上知晓课程介绍及收费标准后自愿参加本次培训，一旦缴费不予退款。

2.参加培训的学员要严格遵守纪律及规章制度，严格按照培训时间安排认真学习，按照授课老师的要求完成相关作业。若培训班正式授课后因学员迟到、早退、旷课等个人原因导致的学员培训时间不足，概不补课。

中国石油大学（华东）招生简章—— 2026 年数字技术工程师培育项目 数字化管理师（中级）培训班

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于实施专业技术人才知识更新工程数字技术工程师培育项目的通知》（鲁人社字〔2022〕156 号），山东将围绕数字技术领域开展培训和专业技术等级考核评价，计划每年培养培训数字技术技能人员 6000 人左右，壮大数字技术工程师队伍。取得高级专业技术等级证书可作为申报高级职称评审的重要参考，中级、初级专业技术等级证书可纳入各地各部门中级、初级职称认定范围。

根据人社部《数字化管理师国家职业技术技能标准（2021 年版）》，数字化管理师职业分为初级、中级、高级三个等级，职业编码为 2-02-30-11。

数字化管理师是指使用数字化智能移动办公平台，进行企业或组织的人员架构搭建、运营流程维护、工作流协同、大数据决策分析、上下游在线化连接，实现企业经营管理在线化、数字化的人员。数字化管理师是企事业单位数字人才的重要组成部分，包括管理数字化相关工作的人员，或用数字化工具、系统、方法从事战略、研发、营销、交付、服务、人力资源、IT、财务等各

类经营管理活动的人员，或从事数字化系统、工具的管理、开发与应用的技术管理人员。

一、培训职业、等级

数字化管理师（中级）。

二、培训对象

培训对象需具备以下条件之一：

- 1.取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满 2 年；
- 2.具备大学本科学历，或学士学位，或大学专科学历，取得初级专业技术等级后，从事本专业技术工作满 3 年；
- 3.具备硕士学位或第二学士学位，取得初级专业技术等级后，从事本专业技术工作满 1 年；
- 4.具备相关专业博士学位；
- 5.技工院校毕业生按国家有关规定申报。

三、培训时间

即日起滚动开班，具体时间根据教学计划安排另行通知。

四、培训安排

（一）培训学时

共 90 学时。

（二）培训形式

线上线下混合式培训：线上培训 66 学时+线下 24 学时，具体时间根据教学计划安排另行通知。

（三）培训内容

按照数字化管理师国家职业技术技能标准（职业编码 2-02-30-11），分理论知识和实训项目演练。详情见开班前下发的《学员手册》。

课程形式	课程类型	课程主题
线上	基础知识	职业道德与素养
		数字化管理的变迁
		数字化组织管理的概念与方法
		数字化业务管理的体系与架构
		数据管理
		基础知识重点梳理
	专业知识	数字化组织管理
		数字化沟通管理
		数字化协同管理
		数字化应用开发
		数据管理
		中级理论知识重点梳理
		中级专业能力重点解析
线下	综合实训	数字化组织管理、沟通管理、协同管理 应用开发管理、数据管理等综合实训
		综合实训解析与答疑

五、培训收获

- 1.快速提升职业技能，新职业提供长期稳定的职业发展方向。
- 2.培训合格后获《专业技术人员知识更新工程培训合格证书》。

（1）参训学时记入《专业技术人员继续教育证书》，当年度全国有效。

（2）取得中级培训合格证书且从事本专业技术工作满 3 年

的，可直接申报中级职称评审或考试。

（3）申报相应专业技术等级考核的必备条件之一。

3.符合考生条件且向评价机构报考通过后，取得《专业技术等级证书》。

（1）取得中级专业技术等级证书的，可直接认定相应级别职称。

（2）具体考生条件、考试时间、考核费用等以评价机构公布信息为准，考核费用个人自理。

六、收费标准及政策

（一）收费标准

1.线上+线下班：线上 66 学时，线下 24 学时，培训费 3500 元。

2.费用包含培训、资料费等（不含教材费），食宿和交通费自理。参训学员报名汇款后，由中国石油大学（华东）开具增值税发票。

（二）相关政策

培训学习及证书相关补贴费用政策请咨询所在单位或当地人社局。

七、报名与缴费

（一）培训报名

经过工作人员审核无误后，由工作人员统一联系安排费用缴纳与培训相关事宜。

（二）联系方式

徐老师 15315546026

姚老师 18766425778

李老师 13793226184

办公电话：0532-86980900

通讯地址：山东省青岛市黄岛区长江西路 66 号中国石油大学（华东）

八、注意事项

1.学员在认真阅读招生简章基础上知晓课程介绍及收费标准后自愿参加本次培训，一旦缴费不予退款。

2.参加培训的学员要严格遵守纪律及规章制度，严格按照培训时间安排认真学习，按照授课老师的要求完成相关作业。若培训班正式授课后因学员迟到、早退、旷课等个人原因导致的学员培训时间不足，概不补课。

附件3

枣庄市数字化管理师培育项目报名表

姓名	性别	身份证号	学历及所学专业	职称 (没有可不填)	所在单位	单位所在 区(市)	手机号	培训等级