附件1

枣庄市市级职业技能竞赛申报书

（2025年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 竞赛名称 |  |
| 申报单位 | （公章） |

填 写 要 求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对，如职业(工种)、国家职业标准、联系电话等未如实填写或填写错误的，视为无效申报。

二、申报的竞赛职业(工种)名称原则上应使用《职业分类大典》(2022年版)中的规范名称。填报的职业(工种)无国家职业标准的可在备注中填写行业企业评价规范，并明确技能等级。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛名称 | |  | | | | |
| 竞赛类别 | |  | | | | |
| 主办单位 | |  | | | | |
| 主营业务范围（企业、协会等填报） | | （需上传法人登记证等佐证材料） | | | | |
| 承办单位 | |  | | | | |
| 协办单位 | |  | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 单位及职务 | |  | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | 竞赛咨询电话 | |  |
| 竞赛项目 | | | 对应职业  （工种）名称 | | 竞赛标准 | 可颁发职业技能等级证书 |
| 1 |  | | 3/4/5/6 类 | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 参赛人员组别 | |  | | | 理论和实操占比 | xx% ：xx% |
| 近五年曾主办“鲁班传人”市级职业技能竞赛情况 | | （含举办时间地点、竞赛名称、主承办单位、参与选手数量等竞赛情况) | | | | |
| 竞赛经费来源 | |  | | | | |
| 竞赛设施和  场地情况 | |  | | | | |
| 成果转化方案 | |  | | | | |
| 主办单位意见 | | （盖章）  年 月 日  （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 征求行业主管部门意见情况（行业协会上报） | |  | | | | |
| 备 注 | |  | | | | |

附件2

竞赛实施方案（模板）

一、竞赛名称

二、组织机构

明确主办单位（承办单位、协办单位），成立大赛组委会及组委会内设机构，组委会内设机构一般为办公室(秘书处)技术工作委员会(评判委员会、专家委员会)、监审委员会(仲裁组、监督仲裁委员会)。

三、竞赛内容

一是竞赛项目(依据本年度竞赛计划使用标准名称);

二是竞赛标准;

三是竞赛命题(命题方式、理论和实操占比)；

四是考核模块。

四、裁判专家情况

明确裁判长、专家遴选条件。是否要求具有市级及以上赛事执裁经验、对应赛项或职业（工种）10年及以上从业经历、高级技师及以上技能等级证书或相关专业高级专业技术职称，或获得“枣庄市技术能手”“枣庄市首席技师”等市级以上技能人才荣誉。

五、参赛选手

明确参赛选手的年龄、职业技能等级(或职业资格)、身份等具体要求。

六、竞赛实施

明确竞赛实施中涉及的关键内容，如时间、地点、赛制（单人赛、双人赛）、分组、名额、报名程序等。

七、工作要求

一是组织领导；

二是时间时限；

三是技术保障；

四是资金管理；明确经费来源，如财政拨款、企业赞助，规范财务管理及使用明细。

五是监督机制；做好监督与公平性保障，全程监督竞赛流程，禁止变相推销或强制参赛。建立专家监督机制，设置申诉机制处理争议等。

六是新闻宣传；

七是安全防疫。制定应急预案应对设备故障、安全事故等突发情况。

附件3

承诺书

本单位承诺：

1.做好赛事申报、选手报名、成绩审核、结果公示等全流程工作。

2.主办单位对大赛全过程负责，建立投诉举报机制，对争议问题及时调查处理并反馈结果。

3.制定安全管理制度，落实场地消防、医疗、安保等应急措施，保障参赛人员及工作人员人身安全。

4.赛后及时整理赛事资料（含成绩单、影像记录等），提交至市级竞赛管理部门备案。配合做好优秀选手推荐、成果转化及经验总结工作。

5.严格执行竞赛规则，杜绝徇私舞弊、弄虚作假、违规操作等行为，确保竞赛过程公开透明。做好裁判员培训与监督工作，确保执裁公平公正。

6.严格遵守廉政纪律，杜绝任何形式的商业贿赂、违规收费等行为，自觉接受社会监督。

如违反以上承诺内容，我单位自愿承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日