**劳动用工备案服务指南**

**一、开户及备案流程**

**第一步：备案单位网上开户**

**登录**滕州市人社局官方网站：

**http://www.tengzhou.gov.cn/zzq/zfbm/rsj/gzdt/下载相关资料**,内含填写说明、全部表格、示例样表等材料。[将](mailto:2、进行网上开户，将填写并盖章后的《劳动用工备案管理系统用人单位开户申请表》和本单位营业执照副本扫描或拍照，同填写完的《劳动用工备案单位开户信息表》电子版，一并发送至邮箱（tzrsjldgx@163.com）发送完毕后务必打电话0632-5501963告知。)**[填写并盖章](mailto:2、进行网上开户，将填写并盖章后的《劳动用工备案管理系统用人单位开户申请表》和本单位营业执照副本扫描或拍照，同填写完的《劳动用工备案单位开户信息表》电子版，一并发送至邮箱（tzrsjldgx@163.com）发送完毕后务必打电话0632-5501963告知。)**[后的《劳动用工备案管理系统用人单位开户申请表》和本单位营业执照副本扫描或者拍照、《劳动用工备案单位开户信息表》电子版统一](mailto:2、进行网上开户，将填写并盖章后的《劳动用工备案管理系统用人单位开户申请表》和本单位营业执照副本扫描或拍照，同填写完的《劳动用工备案单位开户信息表》电子版，一并发送至邮箱（tzrsjldgx@163.com）发送完毕后务必打电话0632-5501963告知。)**[发至邮箱tzrsjldgx@163.com并致电0632-5501963告知。](mailto:2、进行网上开户，将填写并盖章后的《劳动用工备案管理系统用人单位开户申请表》和本单位营业执照副本扫描或拍照，同填写完的《劳动用工备案单位开户信息表》电子版，一并发送至邮箱（tzrsjldgx@163.com）发送完毕后务必打电话0632-5501963告知。)**

**第二步：确认开户成功**

办理机关回复邮件，告知用户名及初始密码、网上备案登录地址，单位开户成功。用户名一般为本单位十八位社会信用代码，初始密码：LDgx@12#$。

**第三步：备案单位进行劳动用工数据录入**

登录“劳动关系管理信息系统网上办事大厅”：（http://103.239.153.105:8080/hso），进行**数据录入**，录入完毕后**提交审核。**具体操作方法详见：首页→常用下载→《劳动用工备案外网操作手册》。

**☆注意：**

**①**网上提交的备案信息，**必须和纸质劳动合同一致**，包括个人信息、单位信息、**用工起始日期、合同起始日期、劳动合同期限**等。无论劳动者从何年月开始工作，**网上填报的劳动合同期限必须和本次备案的纸质劳动合同一致。**纸质劳动合同约定**试用期**的，试用期必须在网上填写完整。

②按照枣庄市人社局相关文件要求，劳动用工备案全程网办，无须盖章。如因办理某些业务，确有盖章需要的，必须在上述第三步完成的同时电话告知，预约盖章时间。

**二、劳动合同续签、解除、终止办理流程**

1、**[劳动合同解除、终止备案](mailto:劳动合同解除、终止备案，在劳动关系网上服务大厅（劳动用工综合管理-续签解除终止操作入口）进行相关操作后，将劳动者签收的《解除/终止劳动关系证明书》扫描或者拍照后，发送至邮箱（tzrsjldgx@163.com）。)**[：在劳动关系网上服务大厅（劳动用工综合管理-续签解除终止操作入口）进行相关操作后，](mailto:劳动合同解除、终止备案，在劳动关系网上服务大厅（劳动用工综合管理-续签解除终止操作入口）进行相关操作后，将劳动者签收的《解除/终止劳动关系证明书》扫描或者拍照后，发送至邮箱（tzrsjldgx@163.com）。)**[将劳动者签收的《解除/终止劳动关系证明书》扫描或者拍照后，发送至邮箱。](mailto:劳动合同解除、终止备案，在劳动关系网上服务大厅（劳动用工综合管理-续签解除终止操作入口）进行相关操作后，将劳动者签收的《解除/终止劳动关系证明书》扫描或者拍照后，发送至邮箱（tzrsjldgx@163.com）。)**

2、**劳动合同续签：**参照上述第三步办理。

**三、劳动用工备案查询：**

各单位登录“劳动关系管理信息系统网上办事大厅”可查询本单位职工劳动用工备案情况。

**四、忘记登记账号或密码的处理：**

为保证信息安全，请将加盖单位公章的营业执照扫描（拍照）件发送至备案邮箱，致电申请办理密码重置。

1. **劳动用工备案截图操作流程**

**登陆**外网备案网址：<http://103.239.153.105:8080/hso>→**输入单位用户名、密码→点击登录→点击信息查询→用工备案查询→输入姓名→点击查询即可。**