

2023 年滕州市至善中学单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2023 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

滕州市至善学校机构职能编制规定

第一条 滕州市至善学校（以下简称市至善学校）为市教育和体育局所属公益二类事业单位。

第二条 市至善学校党总支是党在学校中全部工作和战斗力的基础，发挥政治核心作用。全面负责学校党的思想、组织、作风、反腐倡廉和制度建设，把握学校发展方向，参与决定重大问题并监督实施，支持和保证校长依法行使职权，领导学校德育和思想政治工作，培育和践行社会主义核心价值观，维护各方合法权益，推动学校健康发展。

第三条 市至善学校学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，党中央、国务院关于教育工作的方针政策和决策部署，落实省委、省政府，市委、市政府工作要求，主要职责是：

贯彻国家的教育方针，开展实施九年一贯制学历教育，促进学生在品德、智力、体质等方面全面发展，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人。完成市教育和体育局交办的其他任务。

第四条 市至善学校设7个内设机构：

（一）办公室。负责学校日常运转，承担文秘会务、教师考勤及绩效工资、档案管理工作；负责学校的干部人事、机构编制、教师印务工作；负责牵头、协调、督办学校布置的各项工作。

（二）教导处。负责学校教学管理，承担教师评价及教师业务档案管理工作；负责全校课程设置及实施，组织学生开展体育、美育、劳动技术教育、社会实践教育等活动；负责教材、

簿本、试卷及其他教学材料的征订工作；负责学校图书馆、实验室、微机室的管理；负责全校教学计划的制定和教学人事的安排；负责检查教师教学、学生学习的情况和质量，管理教师业务档案，负责学生评教工作；组织安排各类考试；负责校际间教学交流、观摩活动。

（三）总务处。负责学校财务管理和后勤保障工作；负责编制年度财政综合预算和政府采购预算；负责学校物资采购、基建工程、设施设备维修等事务；负责校产校具和物资设备的管理工作；为全校师生的工作、学习和生活提供后勤服务。

（四）学生发展中心。负责学生日常管理，开展优秀学生和先进集体的评选表彰，对违纪学生进行教育处理；负责学生干部的培训管理工作，协助管理班主任工作，并做好班主任考核工作；负责学生思想政治、卫生保健和心理健康，维护学校秩序的稳定；负责校园文化建设、传染病防治等工作；负责学校的环境、卫生工作；负责特困生扶助工作；负责共青团工作，制订共青团工作规划，组织指导团总支、学生会、社团开展系列活动；负责学生的思想道德教育。

（五）教师发展中心。负责学校教科研课题管理和成果推广，承担学校课题档案和教师科研档案管理工作；组织实施学校各类教科研活动，开展教科研先进评比工作；负责教师的校本培训，并推进青蓝工程等工作；负责学籍管理工作和电教室的管理。

（六）安监处。负责学校安全保卫工作；制定学校安全工作计划、安全预案，完善学校安全工作的各项规章制度；负责学校师生的安全教育、普法教育；对学校安全进行全方位的监

管，对学校存在的安全隐患及时发现、及时报告、及时整改；配合政教处对重大违纪学生的调查、处理及教育。

（七）艺体部。负责学校体育与艺术教育工作；举办校园体育节和艺术节；负责各级各类体育赛事、艺术比赛的参赛组织工作；抓好大课间、课外体育活动和眼保健操等工作；负责艺体特长生的动员、培养和管理工作；负责艺体器材场地的保管和使用。

第五条 市至善学校核定事业编制 280 名，设领导职数正职 1 名，副职 5 名。

第六条 市至善学校经费来源为财政拨款滕州市至善学校机构职能编制规定

第一条 滕州市至善学校（以下简称市至善学校）为市教育和体育局所属公益二类事业单位。

第二条 市至善学校党总支是党在学校中全部工作和战斗力的基础，发挥政治核心作用。全面负责学校党的思想、组织、作风、反腐倡廉和制度建设，把握学校发展方向，参与决定重大问题并监督实施，支持和保证校长依法行使职权，领导学校德育和思想政治工作，培育和践行社会主义核心价值观，维护各方合法权益，推动学校健康发展。

第三条 市至善学校学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，党中央、国务院关于教育工作的方针政策和决策部署，落实省委、省政府，市委、市政府工作要求，主要职责是：

贯彻国家的教育方针，开展实施九年一贯制学历教育，促进学生在品德、智力、体质等方面全面发展，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人。完成市教

育和体育局交办的其他任务。

第四条 市至善学校设 7 个内设机构：

（一）办公室。负责学校日常运转，承担文秘会务、教师考勤及绩效工资、档案管理工作；负责学校的干部人事、机构编制、教师印务工作；负责牵头、协调、督办学校布置的各项工作。

（二）教导处。负责学校教学管理，承担教师评价及教师业务档案管理工作；负责全校课程设置及实施，组织学生开展体育、美育、劳动技术教育、社会实践教育等活动；负责教材、簿本、试卷及其他教学材料的征订工作；负责学校图书馆、实验室、微机室的管理；负责全校教学计划的制定和教学人事的安排；负责检查教师教学、学生学习的情况和质量，管理教师业务档案，负责学生评教工作；组织安排各类考试；负责校际间教学交流、观摩活动。

（三）总务处。负责学校财务管理和后勤保障工作；负责编制年度财政综合预算和政府采购预算；负责学校物资采购、基建工程、设施设备维修等事务；负责校产校具和物资设备的管理工作；为全校师生的工作、学习和生活提供后勤服务。

（四）学生发展中心。负责学生日常管理，开展优秀学生和先进集体的评选表彰，对违纪学生进行教育处理；负责学生干部的培训管理工作，协助管理班主任工作，并做好班主任考核工作；负责学生思想政治、卫生保健和心理健康，维护学校秩序的稳定；负责校园文化建设、传染病防治等工作；负责学校的环境、卫生工作；负责特困生扶助工作；负责共青团工作，制订共青团工作规划，组织指导团总支、学生会、社团开展系

列活动；负责学生的思想道德教育。

（五）教师发展中心。负责学校教科研课题管理和成果推广，承担学校课题档案和教师科研档案管理工作；组织实施学校各类教科研活动，开展教科研先进评比工作；负责教师的校本培训，并推进青蓝工程等工作；负责学籍管理工作和电教室的管理。

（六）安监处。负责学校安全保卫工作；制定学校安全工作计划、安全预案，完善学校安全工作的各项规章制度；负责学校师生的安全教育、普法教育；对学校安全进行全方位的监管，对学校存在的安全隐患及时发现、及时报告、及时整改；配合政教处对重大违纪学生的调查、处理及教育。

（七）艺体部。负责学校体育与艺术教育工作；举办校园体育节和艺术节；负责各级各类体育赛事、艺术比赛的参赛组织工作；抓好大课间、课外体育活动和眼保健操等工作；负责艺体特长生的动员、培养和管理工作；负责艺体器材场地的保管和使用。

第五条 市至善学校核定事业编制 280 名，设领导职数正职 1 名，副职 5 名。

第六条 市至善学校经费来源为财政拨款。

二、机构设置情况

滕州市至善中学单位预算包括：本级预算。

纳入滕州市至善中学 2023 年单位预算编制范围的预算单位包括：

1. 滕州市至善中学

第二部分

2023 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	4,278.79	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	4,278.79	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	3,199.05
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	443.39
		九、卫生健康支出	264.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	371.77
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	4,278.79	本年支出合计	4,278.79
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	4,278.79	支 出 总 计	4,278.79

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				4,278.79	4,278.79	4,278.79										
205			教育支出	3,199.05	3,199.05	3,199.05										
205	02		普通教育	3,199.05	3,199.05	3,199.05										
205	02	03	初中教育	3,199.05	3,199.05	3,199.05										
208			社会保障和就业支出	443.39	443.39	443.39										
208	05		行政事业单位养老支出	443.39	443.39	443.39										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	295.59	295.59	295.59										
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	147.80	147.80	147.80										
210			卫生健康支出	264.58	264.58	264.58										
210	11		行政事业单位医疗	264.58	264.58	264.58										
210	11	02	事业单位医疗	187.52	187.52	187.52										
210	11	03	公务员医疗补助	77.06	77.06	77.06										
221			住房保障支出	371.77	371.77	371.77										
221	02		住房改革支出	371.77	371.77	371.77										
221	02	01	住房公积金	371.77	371.77	371.77										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				4,278.79	4,278.79					
205			教育支出	3,199.05	3,199.05					
205	02		普通教育	3,199.05	3,199.05					
205	02	03	初中教育	3,199.05	3,199.05					
208			社会保障和就业支出	443.39	443.39					
208	05		行政事业单位养老支出	443.39	443.39					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	295.59	295.59					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	147.80	147.80					
210			卫生健康支出	264.58	264.58					
210	11		行政事业单位医疗	264.58	264.58					
210	11	02	事业单位医疗	187.52	187.52					
210	11	03	公务员医疗补助	77.06	77.06					
221			住房保障支出	371.77	371.77					
221	02		住房改革支出	371.77	371.77					
221	02	01	住房公积金	371.77	371.77					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	4,278.79	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	3,199.05	3,199.05		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	443.39	443.39		
		九、卫生健康支出	264.58	264.58		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	371.77	371.77		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	4,278.79	本年支出合计	4,278.79	4,278.79		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	4,278.79	支 出 总 计	4,278.79	4,278.79		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				4,278.79	4,278.79	4,213.28	65.51	
205			教育支出	3,199.05	3,199.05	3,133.54	65.51	
205	02		普通教育	3,199.05	3,199.05	3,133.54	65.51	
205	02	03	初中教育	3,199.05	3,199.05	3,133.54	65.51	
208			社会保障和就业支出	443.39	443.39	443.39		
208	05		行政事业单位养老支出	443.39	443.39	443.39		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	295.59	295.59	295.59		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	147.80	147.80	147.80		
210			卫生健康支出	264.58	264.58	264.58		
210	11		行政事业单位医疗	264.58	264.58	264.58		
210	11	02	事业单位医疗	187.52	187.52	187.52		
210	11	03	公务员医疗补助	77.06	77.06	77.06		
221			住房保障支出	371.77	371.77	371.77		
221	02		住房改革支出	371.77	371.77	371.77		
221	02	01	住房公积金	371.77	371.77	371.77		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						4,278.79	4,213.28	65.51
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	4,201.10	4,201.10	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	1,316.10	1,316.10	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	640.91	640.91	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	109.68	109.68	
301	06	伙食补助费	505	01	工资福利支出	2.71	2.71	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	1,031.41	1,031.41	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	295.59	295.59	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	147.80	147.80	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	187.52	187.52	
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	77.06	77.06	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	20.55	20.55	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	371.77	371.77	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	65.51		65.51
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	0.42		0.42
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	61.97		61.97
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	3.12		3.12
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	12.18	12.18	
303	02	退休费	509	05	离退休费	11.80	11.80	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.38	0.38	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：2022 年、2023 年均未使用一般公共预算安排“三公”经费支出。

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款													
合计						4,278.79	4,278.79	4,278.79						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	4,201.10	4,201.10	4,201.10						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	1,316.10	1,316.10	1,316.10						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	640.91	640.91	640.91						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	109.68	109.68	109.68						
301	06	伙食补助费	505	01	工资福利支出	2.71	2.71	2.71						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	1,031.41	1,031.41	1,031.41						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	505	01	工资福利支出	295.59	295.59	295.59						
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	147.80	147.80	147.80						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	187.52	187.52	187.52						
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	77.06	77.06	77.06						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	20.55	20.55	20.55						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	371.77	371.77	371.77						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	65.51	65.51	65.51						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	0.42	0.42	0.42						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	61.97	61.97	61.97						
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	3.12	3.12	3.12						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	12.18	12.18	12.18						
303	02	退休费	509	05	离退休费	11.80	11.80	11.80						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.38	0.38	0.38						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计										

注：2023 年没有安排项目支出预算。

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计												

注：2023 年没有安排政府采购预算。

第三部分

2023 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理，单位本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2023 年收入预算 4,278.79 万元，其中一般公共预算收入 4,278.79 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 4,278.79 万元，其中基本支出 4,278.79 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 4,278.79 万元，较上年预算增加 501.98 万元，其中：

1. 收入预算增加 501.98 万元，其中一般公共预算收入增加 501.98 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 501.98 万元，其中基本支出增加 501.98 万元；项目支出与上年持平；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，因人员增加。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“三公”经费支出。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 0 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置及运行”经费支出。公务用车运行维护费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置及运行”经费支出。

3. 公务接待费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务接待”经费支出。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，滕州市至善中学为事业单位，无机关运行经费。2023 年事业运行经费财政拨款预算为 65.51 万元。较 2022 年预算增加 8.6 万元，增长 15.11%。主要原因是：因人员增加。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万

元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

滕州市至善中学 2023 年无预算资金安排的相关项目，按规定不涉及绩效目标设置公开事项。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。