

**滕州市第五中学**

教学管理制度汇编

2023年9月

目 录

1.滕州五中作业教学管理规定------------------------- （1）

2.滕州五中落实作业教学指导意见的实施方案----------- （8）

3.滕州五中关于作业批改的规定----------------------- （12）

4.滕州学生家庭作业规定----------------------------- （14）

5.高二级部作业布置与批阅管理规定------------------- （17）

**教 导 处 职 责**

一、教导处全面负责全校教学常规管理和教学研究工作。

二、每学期初制定学校教学工作计划，并负责组织实施，学期末进行工作反思和总结。

三、抓好教研组的建设。审查各教研组的工作计划并检查计划落实；检查教研组活动，每月定期召开1次教研组长会议，交流教学研究问题，落实解决问题的方法和措施。

四、抓好集体备课。组织每周二、周三的大教研组集体备课，周一、周四的一课一研，并进行督促检查。

五、每月组织对级部的常规检查，并每周制作教学简报。

六、抓好小语种教学，做好小语种教学管理的各项辅助工作。

七、负责对艺体、信息教师的管理与考核，并负责监督艺体生的训练。

八、负责实施学生综合素质评价考核工作，建立学生个人综合素质评价档案。

九、管理实验室、电教室、图书室、阅览室、器材室、文印室等必要的教学功能场所，组织检查仪器、设备、图书资料的合理使用和保管。

十、日常教务工作：健全学生档案，做好学籍、教务、考务、成绩汇总等管理工作；订购教材、作业本；制定作息时间；积累教学资料，管好文书档案。

**教导处人员分工安排表**

周后勤：教导处主任，负责教导处全面事务。具体负责教学教研计划制定、各项文件起草、上级材料上报、教学教研工作的检查反馈、常规月查、教学简报设计、千分制考核调度、俄语教学、中考招生、学校教学宣传等工作。

马运法：教导处副主任，协助主任完成各项交办的事务。具体负责艺体教学、实验室、微机室、体育器材室等管理工作。

卓厚体：教务科长，负责教导处各项工作的统筹。具体负责教务用品的购买分发、大型考试押运试卷、考试保密、考试宣传、教务手册的制定、教学简报的制作、加班统计、假期期间巡课安排、教学表彰会各项工作的调度、教导处复印等工作。

张裕兵：学籍管理员，负责学校学生的学籍管理工作。具体负责调度每学期学分发展报告上报、提供学生学籍证明、中考体育招生各项数据的整理、中考学生各项信息的汇总、高中录取的各项工作配合工作、高一学生的信息采集、高三学生高考报名信息的采集、学业水平测试期间各项信息发布、高考报名期间对高三学生填报信息的发布、教学表彰会、大型考试考务、教导处复印等工作。

詹丽平：教务员，负责教导处日常工作。具体负责集体教研和一课一研活动的考勤、大型考试具体的考务工作、教学表彰会的各项准备工作、教导处复印等工作。

**教导处科室人员及分工**

物理实验室：冯大振 许艳峰，负责实验室的安全卫生工作，及日常实验课的物品准备，做好各项记录。

化学实验室：杜晖、吕广友负责实验室的安全卫生工作，及日常实验课的物品准备，做好各项记录。

生物实验室：王猛 任金龙，负责实验室的安全卫生工作，及日常实验课的物品准备，做好各项记录。

图书室：付文华 王继霞 苏唱，负责图书室的安全卫生工作，做好图书归类整理，报纸收发等工作。

教工阅览室：高霞、王培臣，负责教工阅览室的安全卫生工作，做好书籍杂志的归类整理，做好借还记录。

学生阅览室：张兴华，负责学生阅览室的安全卫生工作做好书籍杂志的归类整理，做好借还记录。

电教室：刘敬国（组长）王策 吕海滨 张传爱 陈平，做好电教设施的维护以及阶梯教室、录播室的维护。

体育器材室：朱广纯，负责体育器材室的安全卫生工作，做好器材的归类整理，做好借还记录。

音美器材室：张峰，负责音美器材室的安全卫生工作，做好器材的归类整理，做好借还记录。

文印室：彭宝芳，负责文印室的安全卫生工作，做好各项文印工作。

**滕州五中巡课制度**

为深入贯彻落实我校“管理质量提升年”的有关规定，进一步加强我校课堂教学过程的精细化管理，提高课堂教学的有效性，努力使全校形成良好的教风和学风，切实提高教育教学质量，特制订本制度：

**一、巡课目的：**

查找课堂教学中存在的问题与不足，努力形成良好的教风和学风，进一步推进课堂教学效率。

1. **巡课人员：**

（1）教室巡查

高 霞 张兴华 付文华 冯大阵

杜 晖 吕广友 张裕兵 詹丽萍

1. 网上巡查

值班领导

**三、巡查内容：**

1、巡查了解有无按课程表上课，擅自调换课情况。

2、巡查课堂教学执行情况。每位教师要能运用各种教学方法调动学生参与学习的积极性、主动性，课堂气氛活而不乱，井然有序。并了解是否按时上课，上课迟到，早退等情况。

3、巡查教师着装端正、整洁等情况。

4、巡查教师有无坐着上课现象。所有课堂教学教师必须站着上课，学生课堂练习或作业时，教师要巡回指导。

5、巡查教师是否在课堂教学中对学生体罚或变相体罚现象以及教师上课时让学生长时间站立或站出门外等情况。

6、巡查教师有无擅自离岗或在课堂内随意接打手机等现象。

**四、巡课要求：**

1、巡查组每节课巡查1次。

2、巡课后，对出现的问题要如实记在《巡课记录表》中，及时反馈在巡课中存在的典型问题，并及时改进措施。

3、违背本制度任何一项者，口头警告。严重违背本制度任何一项2次以上者，在公示栏里予以公示。本制度自公布之日起生效。

2022年8月

**滕州五中教师课堂教学常规十条**

1．教师至少提前2分钟到教室候课,做好多媒体应用准备，并提醒学生准备好课堂必备的学习用品。上午和下午第一节课学生可进行课前激情宣誓。

2．上课铃响后时，教师喊：“上课”，班长喊：“起立”，学生迅速站直，双臂垂下，精神饱满的说：“老师好”，教师微笑回答：“同学们好，请坐下”。外语学科用对应专业语言回答。

3．学生落座后，教师要有2—5分钟左右的预学检查或课前导入，把学生的学习欲望调动起来后再进行课堂教学。

4．教师上课给学生出示本节课的学习目标或课标要求，以便学生心中有数。

5．课堂设计要体现“137小组竞学”模式，课堂中间至少设计一次合作探究的问题让学生讨论，必要时提倡站立式，提高学生注意力。

6．针对学情设计教学内容，采用“低起点、缓坡度”教学策略。

7．教师讲课要有激情，使用普通话，板书规范条理，多媒体应用熟练，提倡使用实物展台展示学生的学习效果。

8、教师要求学生坐姿要规范，回答问题必须使用普通话，声音洪亮，自信心强。

9、师生双边活动较好，不同层次的学生积极性和主动性都能得到充分发挥，教学评一致性得以充分体现。

10、布置作业具体、合理，语言类学科同时布置早读的内容。下课时间到，教师喊：“下课”，班长喊“起立”，学生迅速立正站直，双手垂下齐声喊：“老师再见”。 外语学科用对应专业语言回答。

**滕州五中“137小组竞学”课堂建模实施办法**

聚焦课堂是学校发展、提升教育质量、体现学校工作以教学为中心的关键所在，是校本教研的核心任务，是高中课改的出发点和归宿。课堂建模是提高课堂效率的有效途径。根据滕州市教体局《关于加强高中教学工作的指导意见》要求，我校将积极开展以小组竞学为载体，大力推行“137小组竞学”课堂教学模式，特制订《滕州五中课堂“建模”实施办法》。

**一、建模背景**

1.高中新课程改革方案的实施。新教材倡导学生主动体验、乐于探究、勤于动手，善于合作，培养学生搜集和处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流与合作的能力。 2.近几年随着招生制度的改变，农村高中的生源质量急剧下滑。部分学生往往表现为：活动缺乏体验，学习没有兴趣，上课不专心听讲，回答问题不踊跃，作业不按时完成，合作学习和竞争意识较差等现象，给教育教学管理带来了难度，教学质量难以提高。

3.在全市中小学深入开展学模建模活动，提高全市每所学校每节常态课育人效能。根据学校实际，借鉴先进地市的课堂改革经验，在总结、提炼小组竞学经验的基础上，探究实施“ 137小组竞学”课堂教学模式。

**二、目的宗旨**

以“布鲁姆目标教学”、“建构主义”和“生本教育”为理论支撑，以课堂教学模式改革为基本途径，以促进老师专业发展和学生终身发展为根本目的，全面更新教育观念，构建有效课堂结构，把简单追求“教学成绩最大化”切实转向科学追求“教学效益最优化”的轨道上来，快速提升我校教育质量和教学水平，强力打造课堂改革特色。

**三、具体措施**

（一）模式构建

以学习小组为载体，立足“一案三学”，以“检查预学、明确目标、自主独学、合作助学、展示竞学、归纳总结、达标练习”七环节为教学流程，全面提升新授课、复习课和讲评课的课堂效率。

1、检查预学

检查预学，教师可以了解、掌握学生的预习情况，为二次备课、改进课堂教学做准备，同时可以激发学生预习的积极性。检查预学可以安排在上课后的前几分钟，可以通过随机抽查、小组汇报、提问、黑板展示、成员互查等方式进行检查。

2、明确目标

学习目标是学生学习的出发点，也是学生学习的归宿。目标设置要详细清晰，可操作性强。要体现课程标准和考试说明的要求，切合学生实际。教学内容适宜，重点突出，难点解决有方。新授课体现课标导学、问题导思、例题导练；复习课体现考纲导学、问题导思、例题导练；讲评课体现错题导学、错因导思、变式导练。

1. 自主独学

自主独学就是独立学习，自主学习，自觉学习。独学有利于培养学生的自学和自我发现问题、处理问题的能力。独学过程要求学生不相互研讨，一般结合学案中预设的问题进行阅读教材。问题的设计要紧扣教学目标、重难点和教学全过程，有层次性和梯度，符合学生已有知识经验、认知水平，同时考虑探究性、发展性问题，贴近学生“最近发展区”。

4、合作助学

合作助学就是 “兵教兵”式的交流学习，将自己的思路、困惑与其他学生进行思维的交流、碰撞，以期达到初步完善思路、解决困惑和发现新问题的目的。助学的前提是科学的小组建设，分组应遵循“组间同质，组内异质，优势互补”的原则，一般按学生的知识基础、学习能力、性格特点的差异进行分组，让不同特质、不同层次的学生进行优化组合，每组一般4—6人。小组长是一个小组学习、活动的组织者和管理者，一般要由综合素质高、组织能力强的学生担任。合作助学的形式一般有对学和群学，对于自主独学中和对学中遇到的重难点问题，教师引导小组合作探究，激活求异思维，培养学生创新意识。

5、展示竞学：

展示竞学过程要体现“组内合作、组间竞争”，每个学生都能集中精力地参与各个环节，教师深入其中，了解进程。学生展示的内容主要是重点、难点、易错点、联想点、规律、方法、达标训练等,通过回答、黑板展示、小组竞赛等多种方式展示学习成果，教师对出现的问题及时剖析点评，对生成性问题正确处理。教师应鼓励学生求异思维，提出不同见解，通过评价、更正、补充、释疑，以“教”导“学”。评价可以通过语言激励、记分等形式进行团队评价。

6、归纳总结

回扣教学目标，对课堂进行知识、方法总结。升华课堂主题，做好新旧知识链接。归纳小结要形式多样，画龙点睛，力争每堂课使学生知识有建构，能力有提升。

7、达标练习

每堂课学习新知识后都要通过达标训练及时复习巩固所学知识，这是课堂常规。训练遵循目标性和层次性原则，体现基础性练习和拓展性练习。教师要根据教材内容要求、重点和难点，在导学案上设计小巧灵活、形式多样的课堂练习作业，进行检测、练习、讨论，检查学生对知识理解、掌握及应用的情况，及时发现和补救教学中的不足。

（二）团队打造

1.全面推进课堂建模活动

加强干部引领团队、学科老师团队、学生竞学小组团队的模式操作的准备工作培训，实施过程的教学监控和指导，确保课堂建模工作起好步和有实效，不断优化，取得积极成果，为高效课堂的创建提供样本。

2.以改造和优化模式为重点，加强学校、教师、学生在模式实践应用中保障评价考核、集体备课及导学案制定、小组合作学习等情况的反馈和问题研究，定期督查、巡回指导模式实施。

**四、保障措施**

1.建章立制，确保课堂建模活动有效运行。学校及时改进和调整与课堂建模活动相适应的教学过程、教学质量等方面的考评办法，为课堂建模营造良好的氛围。

2.切实保障学校课堂建模活动经费投入。学校加大课堂建模经费投入，切实保障集体备课、外出学习、书籍购置等费用，学校将对建模活动中涌现的先进典型进行表彰奖励。

3.课堂建模效果纳入月绩效工资。课堂建模以级部、学部为单位进行，成立以分包校级领导为组长的听课指导小组。听课指导小组每月对级部文化课学科进行听课（语数英听课2-3节、其它学科听课1-2节），采取团队评价方式，根据学校制定的《滕州五中“137小组竞学”课堂评价细则》给以评价。依据各学科的得分排名分三个级差，分别给以80元、100元、120元绩效奖励。

**五、组织机构**

为加强课堂建模活动领导统筹、组织管理和督查指导，学校设立课堂建模领导小组和工作小组，落实人员，履行职责。

课堂建模领导小组：

组 长：任泽友 刘汝仲

副组长：孙延东 李瑞平 李新军 常福聚

课堂建模工作小组：

高一级部： 李瑞平 常福聚 张令峰 刘宏伟 孙延领

高二级部： 李新军 周后勤 耿 哲 时均河 闫帅池

高三级部： 孙延东 张令堂 赵守夏 王华伟 赵永刚

**滕州五中“137小组竞学”课堂模式评价细则**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价  项目 | 评 价 标 准 | 权重 | 评价等级 | | | |
| A | B | C | D |
| **A1**  **教学案**  **（一案三学）**  **（10分）** | **B1一案三学。“**一案”即每节课编写一份适合的、具有明显学科特点的学案；“三学”即一份学案分为预学案、导学案、固学案三个部分，分别对应课前预学、课中导学、课后固学三个学习环节。 | 10 |  |  |  |  |
| **A2**  **教学**  **过程**  **（七步）**  **（50分）** | **B2预习检查。**通过随机抽查、小组汇报、提问、黑板展示、成员互查等方式全面了解学情；有针对性设计教学重难点。 | 5 |  |  |  |  |
| **B3明确目标。**目标要详细清晰，可操作性强；体现学科课程标准和核心素养的要求，切合学生实际；教学内容适宜，重点突出，难点解决有方。 | 10 |  |  |  |  |
| **B4自主独学。**组织学生对预设问题先进行独立思考，形成初步答题的思路。 | 5 |  |  |  |  |
| **B5合作助学。**然后本组成员研讨，每个学生都能集中精力地参与各个环节；教师深入其中，了解进程；分组和随机调控科学恰当。 | 10 |  |  |  |  |
| B6展示竞学。小组通过多种方式展示学习成果；教师对出现的问题及时剖析点评、归纳总结；能对小组活动情况进行及时评价，对生成性问题正确处理。 | 10 |  |  |  |  |
| **B7归纳总结。**回扣学习目标，对课堂进行知识、方法总结；升华课堂主题，做好新旧知识链接；形式多样，画龙点睛。 | 5 |  |  |  |  |
| **B8巩固达标。**遵循目标性和层次性原则，体现基础性练习和拓展性练习；学生对所学知识能正确理解，灵活应用，当堂达标率高。 | 5 |  |  |  |  |
| **A3**  **课堂**  **观测**  **（40分）** | **B9模式鲜明，理念创新。**新授课体现“课标导学、问题导思、例题导练”，复习课体现“考点导学、专题导思、精题导练”，讲评课体现“归类导学、错因导思、变式导练”；“指向课标”的教学理念鲜明，注重接受式和探究式学习的有机结合，教学评一致性得以凸显。 | 10 |  |  |  |  |
| **B10顾及面广，参与度高。**各个层次学生的学习积极性和主动性得到了充分发挥，学生思维活跃；教师讲解重难点突出。 | 10 |  |  |  |  |
| **B11起点适中，以本为本。**立足教材、立足文本，充分使用教材；课堂设计、课后作业引导学生吃透教材，掌握教材。 | 10 |  |  |  |  |
| **B12学案科学，当堂完成。**学案简明精炼；编写思路与教学流程相吻合，是引导学生学习活动的具体路线图；体现课时性原则。 | 10 |  |  |  |  |
| **总分** |  | | | | | |

**滕州五中听评课制度**

为了落实我校实施的精准教学，提高课堂吸引力，推进新课程达标，全面提升我校的教育教学质量，特制定本制度。

1.按照枣庄市教育局要求落实领导干部巡查课制度和听评课制度，依据《滕州五中领导班子听评课制度》，充分发挥领导干部指导课堂教学的作用，加强对常态课的管控，有效推动课堂教学效果提升。要做好听课笔记和评议记录，加强与执教教师的交流研讨，对课堂教学随意性大、效果差的教师进行跟踪听课，会诊课堂，帮助其提高教学能力。分包领导、级部主任、级部副主任每周听课不少于4节，其余领导不少于2节。

2.领导干部每周听评课结果通过教学工作简报反馈，通报分A、B、C等级，具体到备课组、个人。（每周五中午放学前将听课记录上交到教导处）

3.提倡对不同年级、不同学科、不同层次教师的课要全面听，力求每学年对所有教师的课堂教学情况都有所掌握，尤其要对青年教师、骨干教师、教学能力偏弱教师进行重点听课、跟踪听课，体现一定的计划性、针对性。

4、每次月考、大型考试结束后，听课小组要对重点班级、重点学科、重点教师进行跟踪听课、帮扶，提高针对性。

5.认真做好听课记录

（1）听课记录项目填写要齐全。包括学校、班级、科目、授课教师姓名、听课时间、节次、课题等。

（2）听课记录简明扼要，突出重点。简记主要教学环节、任务，重点记学生参与教学活动情况及教学的创新点、闪光点。

（3）及时写出听课旁批和总评，听课时要随时记录下对所发现的闪光之处或问题的思考，做好旁评；要对整个课堂教学进行综合分析，抓住主旨、突出重点，分条列项写清优点、缺点，尤其是改进意见，并做好等级评定。

6.听课后务必要组织听课教师或本人与授课教师及时交换意见，提出合理化意见或建议，切实发挥听评课对改进教学、指导培养教师的作用。

7、为加强听评课的实效性，特成立听课调研小组，由级部主任负责组织。

**滕州五中教研活动实施方案**

**1.教研活动形式**。每周的教研活动包括学科组集体备课、观摩研讨、评课议课、教学经验交流、课例研讨、课题研究等形式。

**2.教研活动时间。**教研活动有集中和分散两种形式，周二（三）下午是集中教研时间。周二下午为数学、物理、化学、生物、信息、体育，周三下午为语文、英语、政治、历史、地理、音乐、美术。周一第七节为文科一课一研活动时间，周四第七节为理科一课一研活动时间。各级部在课时设置上要保证备课组的教师（包含兼课的学校领导）人人都能参与。

**3.教研活动内容。**

（1）第五节课听课、学习交流等，第六节课说课、评课、集体备课等。

（2）各备课组依据学科学期教学计划，制订周教学计划，统一教学内容和教学进度，统一课时教学目标和重难点。周计划的内容要涉及教学进度、教案和学案的编写数量、作业的布置与批改次数、周练等环节。

（3）围绕本周的教研活动主题确定中心发言人。教研活动的主要内容有研究课程标准、教材教法、课程资源以及教学工作中的具体问题。研讨选题要增强问题意识，梳理教学实践中的真问题，研究角度要切合实际，发现小细节，研究小问题，提出小策略。

（4）积极构建基于单元“备、教、学、评”一体化教学推进模式。抓实单元整体备课，精心编制课程纲要；做好单元整体设计和评价设计。

（5）探讨教研组特色项目，提高教研活动质量，构建学习型、合作型、研究型教研组，促进教师专业化、特色化发展。

（6）学校对教研活动的开展和落实情况进行检查并通报。

**滕州市第五中学**

**主题式“一课一研”活动实施方案**

为贯彻滕州市教育和体育局《关于实施精准教学，推进新课堂达标，提升中小学教学质量的指导意见》文件精神，落实我校**“质量管理提升年”**的要求，充分发挥学科备课组长的作用，扎实开展教学研究，全面提高教育教学质量，特制订滕州五中“一课一研”实施方案。

一、指导思想

以落实“备、教、学、评”一致性、实施精准教学为目标，以新课堂达标活动为载体，深化教学研究制度改革，形成“研备+研思”的深度教研和实效教研，打造我校“137小组竞学”的实效课堂。

二、成立“一课一研”领导小组

组织结构

组长： 任泽友 刘汝仲

副组长：孙延东 李瑞平 李新军 常福聚

成员： 周后勤 孔德有 刘宏伟（高一）

闫帅池（高二） 赵永刚（高三）

三、活动内容

“一课一研”即一课时一研讨的教研模式。

1、研究所授课的具体教案、学历案，主要包括所授教学内容的学习目标、知识网络、学情分析、重点难点、教学设计等。

1. 研究、讨论课型特点、实施策略、教学方法、学法指导、教案设计、课件设计、练习设计、课后作业等，不断完善课堂教学教案。

3、根据课堂反馈，对课堂教学研案进行修改完善。

四、实施步骤

1.确定研案主备人。备课组长提前一周布置任务，明确教研内容，确定研案主备人选以及具体要求，即明确学习目标，梳理知识点，区分重难点，联系考点，重视练习、检测的反馈，突出小组合作学习。研案主备人全面分析教学内容，形成课时研案和课件，做好发言准备，研案评议人做好辅备发言。

2.个人自备。备课组全体教师要提前备课，年轻教师必须写出详案，从学习目标到教学流程，再到练习反馈和板书都要求认真准备。自备教案统一要求用蓝或黑笔书写，对教案的研改统一要求用红笔体现。

3.集体研备。“一课一研”的研案主备人提前将研案打印出来，提前半天发至组内每位教师手里，其他教师要提前预览。研案主备人对所授内容的教学整体框架，教学实施过程等进行详细说明（要有精彩之处、亮点之处、创新之处）。在研备过程中，要特别关注学习目标的有效达成，重点、难点及疑点的突破，小组合作竞学的开展及练习检测的有效性。研案评议人要对上述备课内容进行讨论、补充、完善。有经验的教师对授课的学情分析、重难点、教学方法等多指导，多建议。年轻教师要多学习，多请教，多思考，多提问(每次提出1-2个教学问题)。形成人人参与，人人发言的良好的教研氛围。

在全面讨论的基础上形成集体教学通案、课件设计和练习设计方案，体现集体智慧和结晶。研改后的电子教案留存至个人的备课夹内，研改后的纸质教案上交教导处留存。

4.复备授课。个人结合完善的课时通案和本班学情再次精备，实施三次备课，并依据各班的学情和教师教学的特色，分头进行授课，组内成员根据情况相互听课观摩。

5.反思精进。每位教师课后要对教学情况进行反思，下一次“一课一研”活动中，研案主备人要对总结上节课的得与失，完善每一节课的教学设计、课件等相关资料，形成校本资源包，实现资源共享。

**具体流程：研案主备人展示研案→研案评议人研讨→研案主备人修改研案→形成通案→上交记录表和研案。**

五、明确职责

1、教导处职责

(1)协调安排各备课组的教研时间和地点。

(2)做好各项检查记录(每次检査各备课组教研情况，并做好记录，定期检教师“研案”和“通案”准备情况，确保不能耽误下周使用。)

(3)每周通过教学简报对“一课一研”活动进行总结，每月进行阶段性总结，对出现的问题及时与各备课组长交流沟通，边做边该。

2、备课组长职责

(1)备课组长是“一课一研”的直接责任人。

(2)要做好“一课一研”的具体计划，确保教研活动高效进行。

(3)要根据教学内容的难易和教师的素质提前合理确定研案主备人和备课内容，并对主备教师进行相关指导。

(4)做好过程性跟踪，对研案使用过程中出现的问题要收集整理并整改，做到本项活动的开展科学、高效。

(5)组织“一课一研”的具体实施，根据教师的不同进度调整通案的使用。

（6)负责印制本组教师的教学“研案”和“通案”，负责发放“研案”和“通案”模板，及时收集整理“研案”、“通案”、“学历案”及课件，作为学校的教学资源。

3、学科教师职责

(1)学科教师是“一课一研”的参与者，要根据学校的统一安排，积极参与到教研活动中。

(2)作为教师要在备课组长的安排下认真研究教学内容，要根据教学内容和学生实际进行教学设计，确定合理的教学研案。

(3)在“研备”活动时，研案评议人要认真做好辅助发言，积极参与发言，提供合理建议。

(4)对“通案”结合自己的教学实际进行精备，然后进行授课，并做好课堂教学反馈。

六、实施要求

1.各学科备课组的“一课一研”活动，应根据学校“一课一研”活动安排表（附件），保质保量完成教研活动。

2.各学科教研（备课）组要及时开展“大教研”活动，作为“一课一研”有效补充，以解决本学科教学中存在的共性问题，提高学科整体的教学水平。

3.学校领导班子成员要深入学科教研（备课）组指导“一课一研”活动。

七、考核办法

1.教导处每周对“一课一研”的开展情况进行督导检查。把检查结果进行量化赋分，纳入优秀备课组的评选依据。

2、学期末对开展好的备课组进行表彰奖励。

**滕州五中备课活动实施方案**

**1、备课要做到“四备”，即备课程标准、备教材、备学生、备教法。**

（1）备课程标准。课前必须学习和掌握课程标准的基本概念，教学目标、教学基本要求、教学内容的分析等，从整体上把握学科的性质及教学的总体要求。

（2）备教材。a/备全册、备单元。实行全册教材通研和单元集体备课。教师要了解全册的教学内容和教学目标、教材编写的意图和特色、教学建议等，对全册教材形成完整的认识。在全册教材通研的基础上实施单元备课。单元备课要分析单元教学内容、目的要求、重点难点及教学中应注意的问题等。b/备课时。要认真研究每小节教材在全册及本单元教材中所处的位置，弄清知识的内在联系，理解编写意图，把握教学的具体要求和重点难点。

（3）备学生。 要深入了解学生在学习新内容之前已经知道了什么，包括已掌握的知识和已有的生活经验。研究学生的心理特征和认知水平。预想学生在学习中可能出现的各种问题及预设解决这些问题的策略。

（4）备教法。把备课程标准、备教材、备学生等情况进行综合分析，重点考虑如何组织和选择恰当的教学策略实施课堂教学。即：围绕教学目标创设怎样的教学情景、通过什么方式揭示学生要探究的问题，在引导学生探究的过程中应采用何种学习方式，运用什么教学手段等等。把对课程标准、教材及学生的分析和研究转化为教学策略。

  备课的过程需要学习分析、研究和思考，它是一种智力活动的过程。备课要留下文字记录，即写成教案。教案要讲求实用。不论详案、简案都应体现教者的教路、学生的学路。不准照抄他人教案或现成教案，照抄课本式、习题解答式、教学纲目罗列式，都属于劣质教案。

对于重点教学内容，备课应达到说课的水平。说课教师做到有理、有据、有序地说清教什么、怎么教和为什么这么教，具体地说，说课者要说教学内容、说教学目标、说教学重点难点、说教学程序、说教学方法手段、说板书设计等。

**2、备课的项目**

（1）教学目标：以学科核心素养为指导，结合《课程标准》，精准细化教学目标。

（2）重点、难点、特点。（结合学生的实际情况，定位精准）

（3）教学过程：教学过程主要有下面三部分构成：课堂引入、探究新知、巩固练习。在这个过程中应该详细地把突出重点、突破难点的方法写出来。

（4）板书设计：书写规范、整洁美观、突出重点、能起到提纲挈领的作用。

（5）作业设计：应体现基础性、层次性、综合性、发展性。 （6）课后小结：可以教师小结，也可以由学生小结。（体现知识的优化、升华）

（7）教后附记

**滕州五中课堂教学活动实施方案**

1.新授课体现课标导学、问题导思、例题导练；复习课体现考纲导学、问题导思、例题导练；讲评课体现错题导学、错因导思、变思导练。

2.教师上课提前2分钟到教室门口候课，让学生准备好课本、学案、笔记、双色笔等学习用品，提前让学生进入学习状态。下课后要调查了解学生的学情。

3.教师讲课前一定要规范程序，让班长喊“上课”，提高学生学习的注意力。

4.教师讲课前必须进行课前检查，依据学科特点，形式要灵活多样，提问学生或学生上黑板或书面检测。

5.一定要落实好“三讲三不讲”，既“讲易混点，讲易错点，讲易漏点；学生自己已经学会了的不讲，学生自己能学会的不讲，老师讲了学生怎么也学不会的不讲。

6.要落实“学生先学教师后教、当堂训练”的要求，要有提问、有反馈、有板演、有点评、有辅导。

7.课堂教学要体现“师生互动”，积极开展小组竞学活动，教师连续讲课不超过10分钟，每堂课总讲课时间不超过25分，最后5分钟要用于课堂小结巩固。

8.要做到“三个转变”和“五个要让”。

三个转变：A、变注入式为启发式教学。B、变学生被动听课为主动参与。C、变单纯知识传授为知能并重。

五个要让：A、要让学生自己观察。B、自己思考。C、自己表述。D、自己动手。E、自己得出结论。

9.要重视课本基础知识、例题、习题的掌握，注意概念、原理的拓展和例题、典型题的变式，做到精讲精练。精讲，即教师在授课时要讲重点和难点，教学语言要“精”。精练，即教师给学生提供的习题要“精”。精评，即教师在讲评作业和试卷时要“精”。

10.课堂的容量和密度要适中，做到讲练结合，要进行变式定时定量训练，禁止教学上的随意性，要尽最大努力提高课堂效益。

11.当堂内容要当堂消化，教学目标要当堂完成。要有针对性的当堂练习作业，当堂练习作业必须与课堂教学内容相对应，体现基础性、变式性、层次性。

12.板书设计要规范，要给学生起到很好的示范作用，重要知识点不能当堂擦掉，要给学生留下记录黑板内容的时间和空间，对关键点、易错点、易混点、重难点建议要用彩笔勾出。

13.课堂提问目标学生、弱科学生和学习困难学生每周不少于3次。

**滕州五中作业安排方案及实施细则**

作业教学是教学过程的重要环节，抓好作业教学管理是提升教育教学质量的重要内容。为进一步规范我校作业教学，提高教学效能，提升教学质量，依据滕教字〔2013〕10号文《关于印发中小学作业教学指导意见的通知》，结合我校教学实际，特制订《滕州五中作业教学管理规定》。

**一、作业的界定**

作业，指教师根据教育教学的需要和教学实际，按照一定的原则给学生布置并要求按时完成的任务。作业有广义和狭义之分，根据不同的范畴又可分为课时作业和假期作业、课内作业和课外作业、校内作业和校外作业、知识作业和实践作业，这里所说的作业是指传统意义上的狭义作业，即课时作业、课内作业、校内作业和知识作业。

**二、遵循的原则**

（一）服从服务于课堂教学的需要。

（二）落实教材，体现“以本为本”。

（三）符合学生实际。

（四）与单元过关测试、模块考试相结合。

**三、内容和形式**

（一）作业的内容：教材内的练习题、课时学案、周周练（以周周练讲义的形式呈现）、单元过关题（以测试卷的形式呈现）、满分试卷等。

（二）作业的形式：导学案、练习册（如统一配发的辅导材料：自主学习丛书、导学导练等）、作文、实验报告册、错题集等。

**四、具体要求**

（一）控制量，提高质

1.严格控制作业的量，学生每天的作业总量控制在2小时以内，由级部协调落实。

2.优先布置教材内的练习题，在充分完成教材内作业后方可布置其他作业。

3.作业的选择要围绕着落实教学目标而设置，体现基础性；可以尝试分层作业。

（二）作业教学要坚持“四精”（精选、精练、精批、精讲）、“四必”（有发必先做，有做必批阅，有批必巧评，有评必补差），努力实现“适量、适度、规范、高效”的目标。

（三）试卷化作业包括周周练、单元过关测试、定时训练、模块考试试卷等。试卷化作业要标明测试内容、测试时间、题目分值等。批阅人数不少于总人数的60%（其中A类学生必改），一般安排在安全值班期内进行，便于教师进行面批指导。

**五、作业教学的环节**

（一）作业备课

作业设计是备课的关键环节。教师要从作业内容和作业形式两个方面精心进行作业教学备课，坚决杜绝惩罚性、随意性、机械重复性等不良作业。作业设计应坚持以下原则：

1.层次性。应针对学生的个体差异，结合课程标准的要求，针对学生量身定做不同层次的作业，让不同层面的学生在适合自己的作业中收获成功体验，让每个学生都得到长足的发展和提高。

2.巩固性。根据法国著名心理学家艾宾浩斯的“遗忘曲线”规律，学习需要及时复习，作业是复习的有效载体。设计作业时把先前学过的核心知识及时复习深化，有计划地每隔一定的时间让学生温习纠错本上的题目，以提高学习效率。

3.弥补性。注重设计补偿性训练，对一些易混、易错的知识和核心知识有意识地巩固、强化，把盲点和缺陷及时有效地弥补。

4.规范性。根据练习题目的难易和阶段学习目标、高考目标的要求，确定作业完成时间，培养学生规范意识和良好的作业习惯。

**（**二）作业完成

课堂作业的完成与反馈是教学任务完成的标杆。教师要及时督查学生作业完成情况，并注重引领、指导学生完成作业。教师要明确反馈的时间和形式，明确收缴时间并严格执行，让学生做到心中有数，强化学生作业完成的计划性。教师要明确作业的要求，注重用优秀作业作为案例来引领学生作业的规范性。教育、引导先复习再做作业，养成独立思考、按时完成作业习惯的培养。

（三）作业批改

批改要认真，批与改相结合，对学生订正的错题要进行复批。教师批改要得法、及时，批改后的作业力争在24小时内与学生见面，作文不得超过一周。

作业批改应注意格式规范，使之具有示范性。教师对作业的书写和完成质量进行综合评价，采用A、B、C、D 作为评价等级；试卷化作业需打出分数。等级或分数写在答题纸的右上角，要采用激励性评价语言，避免出现“重写、重改”等评语，批语不得写错别字和不规范的简化字，批改后注明日期。

作文修改符号要统一，评语得体，富于激励和指导作用。书写要工整，标点要规范，眉批指示要具体，对学生纠正的作业要复批。

教师要有“作业批改记录”，建立错题档案，搜集整理学生的典型错题，进行错因分析，并提出错误纠正的方法，以便讲评反馈。

（四）作业讲评

教师要高度重视作业讲评。充分运用“作业批改记录”本，对讲评什么、怎么讲评、讲评到什么程度要充分准备、精心设计，需要集体讲解的要集体讲解，需要个别面批的要面批。

要针对错题设计补偿性练习题目。

要督促学生及时进行错题整理，并对学生如何整理、建立错题集，给予具体指导和示范。要定期检查学生的错题集。

对每周出现的典型错题要及时、有效地融入“周周清”试卷当中，让学生在巩固、落实中实现提升。

**六、检查与反馈**

作业教学检查是教学常规检查的重要内容，检查的规范化、精细化程度是学校教学管理规范化、精细化的重要标尺。

（一）作业检查标准

依据常规作业（一般书面作业、试卷化作业、市编资料、周练习等）的次数和长度，特别注重作业的量与质。

检查重点内容：学案设计是否科学、作业的量是否适中、批阅是否规范及时，学生纠错情况。

（二）作业检查形式

作业检查坚持定期检查与随机抽查相结合，定期检查实行级部周查、学校月查制（教学视导检查评价），随机抽查实行与听课常规一起综合检查，也可以进行作业专项检查。

（三）作业检查反馈

作业检查结果通过级部《工作简报》和学校《教学工作简报》等渠道反馈给全体教师，并纳入级部月考核，同时以一定的比例纳入教师的年度考核和绩效评定中。

学校或级部定期对作业教学情况进行检查和问卷调查，对布置量过大、内容不切合学情不合规定的备课组进行通报并限期整改。各年级要注重督促、整改，跟踪问题学科，切实解决好检查中发现的问题，以便更好地完善作业教学。

**滕州五中学历案单元达标测试编制实施方案**

**1.编制程序**

（1）各学科备课组长统一组织，提前两周分配任务，确定主备教师和审核人，分配的任务要体现系统性。

（2）分配到任务的主备教师要充分备课，精心编制，提前一周把初稿交备课组长，备课组长主要审学历案的设计程序、教学方法、设计框架等。

（3）备课组长初审后至少提前两天将初审稿发给全组成员，周二和周三集体备课时间进行讨论并修改。

（4）主备教师按讨论的结果进行调整，调整后交审核人审查后再由备课组长签字，最后由级部主任审核签字才能印刷。

**2.基本环节**

（1）非内容环节：学案页眉处包括编制人、审核人、日期、编号、班级、组别、学生姓名、评价等级等内容。

（2）内容环节：学历案分为预学案、导学案、固学案等三个主要部分，内容要包括学习目标、重点难点、使用说明、预学内容、课堂导学（此为主体部分）、当堂检测、作业布置、学习反思等。单元达标测试应包含选择题和非选择题，分值100分，时间45分钟。

**附件**

**滕州五中“一案三学”学历案编制要求**

学历案是教师的教案与学生的学案二者融为一体的教与学方案，是学生课前预学的导火索、课堂导学的路线图和课后延学的固定剂，是落实我校精准课堂的有效途径。

一、编制形式

“一案三学”模式。一案：每节课编写一份适合的、具有明显学科特点的学案；三学：一份学案分为预学案、导学案、固学案三个部分，分别对应课前预学、课中导学、课后固学三个学习环节；预学案部分主要涉及基本知识、知识网络、知识梳理等，导学案主要涉及重难点知识、探究性问题、知识升华等，固学案主要涉及知识拓展、达标检测等。

二、编制原则

提前备课、轮流主备，集体研讨、师生共用。新授课教学案要体现课标导学、问题导思、例题导练，复习课教学案要体现考纲导学、问题导思、例题导练，讲评课教学案要体现错题导学、错因导思、变式导练。

三、编制程序

1．各学科备课组长统一组织，提前两周分配任务，确定主备教师和审核人，分配的任务要体现系统性。

2．分配到任务的主备教师要充分备课，精心编制，提前一周把初稿交备课组长，备课组长主要审教学案的设计程序、教学方法、设计框架等。

3．备课组长初审后至少提前两天将初审稿发给全组成员，周二和周三集体备课时间进行讨论并修改。

4．主备教师按讨论的结果进行调整，调整后交审核人审查后再由备课组长签字，最后由级部主任审核签字才能印刷。

5．周五放学前各级部年级组长把本办公室一周内印制的学历案按学科整理好交教导处，教导处每周以《教学简报》的形式进行通报。

三．基本环节

1．非内容环节：年级、科目、课题、课型、主备人、审核人、时间等要写清。

2．内容环节：a/明确学习目标、教学重难点：有针对性且简明扼要。b/课前预学：主要设计基础性知识和预习检测题。c/课堂导学：检查交流预习情况，为共同学习本堂课作准备。d/课内训练巩固：分为同步训练和达标训练。同步训练主要是知识训练、变式训练及联系实际应用训练，达标训练主要是体现本节课的基本要求和重点内容。e/课后延学：师生反思，提供综合性和探究性的思考题。f/要留出教与学札记空间：以便教师和学生补充和拓展。g/要体现分层要求：以便因材施教。

四、使用和检查要求

1．教师必须提前一天把学历案发给学生，让学生认真预习，课前进行检查。

2．上完课后教师及时收学生的学历案进行批阅，批阅要及时，批阅必须标明等级和批阅日期。

3．级部周查和学校月查重点检查教师学历案的编制情况、批阅情况和学生的完成情况，对检查结果以《教学简报》的形式公布并记入月考核。

4．每隔一月，教师和学生的学历案要进行归类整理，装订成册。

5．学历案的数量不低于课时的80%

6．学历案一律采用电子稿，备课组要建立电子档案库，以便资源共享。学历版面纸张为8开，文本内容字体一般为5号或小四号字体，要给学生留出足够的做题空间。

**滕州五中考试实施方案**

**1.命制试卷流程**

（1）备课组长在考试前向组内全体教师发布命题范围及相关事项与要求。

（2）学科组教师依据命题要求编选自己认可的最优质量的题目按时交付备课组长，部分题目要来源于作业题、课本上的题和以往试卷中的题。

（3）备课组长对所选题目进行筛选、修改、编拟、组卷。

（4）备课组长将成型试卷复印发至组内每位教师，要求认真演做。

（5）每位教师发表意见，对试卷进行充分研讨，最后形成统一意见并定稿印刷。

**2.命制试卷要求**

（1）试卷命制体现三个1/3原则，1/3的题目来源于课本，1/3的题目来源于训练过的，1/3的题目来源于资料及加工改编过的。题目来源有标注。

（2）题目侧重基础知识的考查，并兼顾知识迁移能力的逐步提高，要教什么考什么。

（3）紧密依据考纲说明并结合学生认识的实际，适应高考新形式的要求，并遵循高考命题趋势，基础年级可根据情况适当调整。

（4）试卷结构合理，难易适度，易中难度比例应为5：4：1，学生平均分应控制在及格以上。

（5）试卷命制要规范，大标题一般使用3号黑体字，小标题5号宋体加粗，正文5号宋体，页眉页脚、密封线齐全，答题卷和试题卷分离。

**3．试卷的批阅要求**

（1）试卷批阅要及时，批阅前要召开阅卷教师培训会。原则上考完试后当天结束阅卷任务。

（2）阅卷实行组长负责制，领导干部分包制，教师按照分工，集中到指定地点流水作业。阅卷前由组长组织学科教师研究试题和答案，组织学习评分标准和阅卷要求，标准统一后方可开始阅卷。

（3）阅卷须严格掌握评分标准，严格把握得分细则，按照客观、公正、合理的原则，做到给分有理，扣分有据，坚持标准始终如一。阅卷过程中对标准有异议的，需经阅卷组长同意方可更改。

（4）规定阅卷时间内，阅卷教师不得迟到、早退，中途不得随意离开岗位，特殊情况需经分包干部同意。阅卷时间内不做其它无关事情。

（5）阅卷过程中，坚持保密原则，不得随意私自涂改、拆封试卷。发现试卷装订有误等问题及时报阅卷负责人处理。

（6）对弄虚作假、作弊者，按教学事故进行责任追究。

**4.讲评要求**

（1）考练后由备课组长拟定主讲评教案，内容包括：对试卷题目质量和学生答题情况的总体评价；对出错题目逐一解析，考查知识点、出错原因、审题要求、解题过程、解答启示、变式训练等等,要求学生及时整理错题集。

（2）全组教师对主讲评教案进行集体研讨，修改、完善、定稿，编制成讲评学案印发至每位教师和全体学生。讲评学案要详略得当，适度变式，突破疑点，巩固难点。

（3）任课教师以讲评课学案为主线，结合个人备课，根据本班学生的答题情况，上好讲评课。课堂上要重点突出，不要面面俱到，一定给学生留有自研、思考、感悟的余地和时间，要讲就要讲到要害处，当讲则讲，不能泛泛而谈。要从失分点的辨析、知识的强化与运用、知识的联系与变式、过程分析、知识结构的完善等几个方面进行讲评。

（4）各学科组的讲评课学案要及时上交级部存档，作为教学常规落实的评价依据。

**（七）成绩分析及二次过关**

**1.成绩分析**

（1）级部接到考试成绩后，按照教学实绩量化考核条例对成绩进行分析。

（2）级部召开教师质量分析会。级部主任科学运用成绩，从整体上进行教情和学情分析，制定跟进措施。完成目标较好的班级和学科，班主任和备课组长认真总结，会上做经验交流，资源共享。若时间允许的情况下，班主任和备课组长对下一步的工作思路进行交流。

（3）班主任召开作业组教师分析会。会诊班级情况，完善推优补弱措施。班主任对班级成绩进行全面分析，包括学生的成绩升降、临界生弱科、帮包、学生思想波动等情况。

（4）班级召开学习经验交流会班会。班会前各学习小组对考试出现的问题摆查，学习委员进行汇总，然后提交班主任审查，班主任审查后交主持班会的学生。班主任对班级整体情况进行分析，成绩突出和进步幅度较大的学生进行经验交流。班级内小组间和班级之间适时开展挑战应战活动，营造比学赶帮超的竞学氛围。

（5）级部召开临界生分析会。通过成绩分析，确定临界生，对临界生优势和劣势进行科学会诊，确定帮包教师。帮包教师采取面谈的方式，及时扫除学生学习、生活和心理上的障碍。同时要制定出切实可行的辅导计划，并且阶段性分析学情，找出学生每一次考试的变化趋势，因材辅导。

（6）全面落实全员育人责任制。级部和班主任根据测试成绩和学生情况进行师生谈话，谈话采取激励和诊断相结合的方式，及时排除学生的学习障碍，有效调动学生学习的积极性。

**2.二次过关**

（1）组织学生完成“满分答卷”。 每次考试后，学科教师给每位学生发放满分答卷。学生在听取老师讲评并积极与同学交流之后，都要认真反思和总结自己考试成败的原因，查找失误，按老师的要求认真、规范地完成“满分答卷”。同时，对于和自己（或老师）做法不同的其它优秀解题方法，也要认真整理并写到满分答卷上。

（2）教师要加强学情分析，改进和优化教学设计。学生完成满分答卷后，任课教师收齐并二次查阅，对完成好的满分答卷在教室后面张贴。级部要定期检查老师查阅满分卷的情况，并记入常规检查量化。

（3）考试结束10天左右，学科教师组织学生进行二次过关考试（错题重做）。试卷的命制由备课组长负责，试卷内容针对上次考试的易错点，60%的原题和40%的类似题组成，测试时间一般45分钟，测试地点和时间由备课组长确定，级部协调实施。

**滕州市第五中学**

**阅读与写作衔接育人实施方案**

为提高学生理解、分析和解决问题的能力，以及判断、思辨、质疑和批判的能力和创新意识，进一步加大语文、英语等学科教学改革的力度，拓展课堂时空，提高学生的阅读与写作能力，根据《枣庄市中小学阅读写协作衔接育人行动方案》（枣教发〔2015〕56号）要求，结合学校实际，制定本方案。

**一、推进措施**

1.加强图书室建设。保证每名学生、每学期平均借阅量不少于8—10本，以方便学生利用课外活动、双休日和节假日等闲暇时间进行阅读。

2.调整课程设置，拓展课堂时空。重点解决好课内阅读问题。坚持上好作文课。要做严格执行国家课程方案和课程标准的前提下，结合班级学生实际，不断拓展课堂时空，原则上，要保证每周、每班学生集中阅读、写作训练时间不少于两课时，以第二课堂作为集中阅读、写作训练的集中时间。英语以课堂渗透为主。学生阅读、写作训练要有专门的作业等资料。

3.开发校本课程，积累课程资源。根据枣庄市中小学阅读与协作衔接与人行动推荐书目，鼓励学生背诵和积累经典的诗文警句。原则上，小学六年级背诵量累计：语文古今诗文不少于160篇（段），英语不少于5000词。

4.以活动为载体，丰富校园文化。班级要开展读书征文、诗文朗诵、经典诵读等活动，学校将开展古诗文诵读比赛等活动，评选出书香班级、读书之星等。

**二、机制保障**

1.加强组织领导。学校成立阅读与写作衔接育人行动领导小组。组长：李瑞平 副组长：周后勤 孔德有 成员:教导处成员、语文、英语任课教师。

2.建立检评机制。

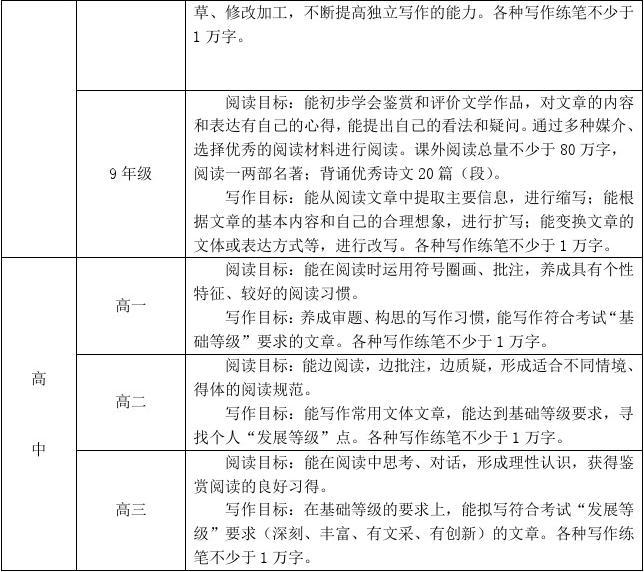
（1）学校继续坚持晨读10分钟古诗文诵读活动的检查，并将检查结果计入班主任考核。

（2）学校将阅读与写作的相关材料纳入教学常规检查，学生的相关作品与学生作业同等对待。

附件1

枣庄市语文、英语阅读与写作内容目标和能力目标

语文



高中语文

一、阅读目标

1.引导学生热爱祖国语言文字的情感，形成阅读的习惯，促进学生的知、情、意的全面发展；在阅读与鉴赏活动中，不断充实精神生活，完善自我人格，提升人生境界，逐步加深对个人与国家、个人与社会、个人与自然关系的思考和认识。应进一步提高学生的语文素养，使学生具有较强的语文应用能力和一定的语文审美能力、探究能力等核心素养，形成良好的思想道德素质、科学文化素质，为终身学习和有个性的发展奠定基础。

2.发展独立阅读的能力。从整体上把握文本内容，理清思路，概括要点，理解文本所表达的思想、观点和感情。善于发现问题、提出问题，对文本能作出自己的分析判断，努力从不同的角度和层面进行阐发、评价和质疑。根据语境揣摩语句含义，运用所学的语文知识，帮助理解结构复杂、含义丰富的语句，体会精彩语句的表现力。

3.注重个性化的阅读，充分调动自己的生活经验和知识积累，在主动积极的思维和情感活动中，获得独特的感受和体验。学习探究性阅读和创造性阅读，发展想像能力、思辨能力和批判能力。

4.能阅读理论类、实用类、文学类等多种文本。根据不同的阅读目的，针对不同的阅读材料，灵活运用精读、略读、浏览、速读等阅读方法，提高阅读效率。

5.能用普通话流畅地朗读，恰当地表达出文本的思想感情和自己的阅读感受。

6.学习鉴赏中外文学作品，具有积极的鉴赏态度，注重审美体验，陶冶性情，涵养心灵。能感受形象，品味语言，领悟作品的丰富内涵，体会其艺术表现力，有自己的情感体验和思考。努力探索作品中蕴涵的民族心理和时代精神，了解人类丰富的社会生活和情感世界。

7.在阅读鉴赏中，了解诗歌、散文、小说、戏剧等文学体裁的基本特征及主要表现手法。了解作品所涉及的有关背景材料，用于分析和理解作品。

8.学习中国古代优秀作品，体会其中蕴涵的中华民族精神，为形成一定的传统文化底蕴奠定基础。学习从历史发展的角度理解古代文学的内容价值，从中汲取民族智慧；用现代观念审视作品，评价其积极意义与历史局限。

9.阅读浅易文言文，能借助注释和工具书，理解词句含义，读懂文章内容。了解并梳理常见的文言实词、文言虚词、文言句式的意义或用法，注重在阅读实践中举一反三。诵读古代诗词和文言文，背诵一定数量的名篇。

10.具有广泛的阅读兴趣，努力扩大阅读视野。学会正确、自主地选择阅读材料，读好书，读整本书，丰富自己的精神世界，提高文化品位。课外自读文学名著（五部以上）及其他读物，总量不少于150万字。

11.注重合作学习，养成互相切磋的习惯。乐于与他人交流自己的阅读鉴赏心得，展示自己的读书成果。

12.学会灵活使用常用语文工具书，能利用多种媒体搜集和处理信息。阅读篇幅较长的传统文化经典作品，提高古典文学和传统艺术鉴赏能力；认识中华文明形成的悠久历史进程，感悟中华文明在世界历史中的重要地位；认识人民群众创造历史的决定作用和杰出人物的贡献，吸取前人经验和智慧，培养豁达乐观的人生态度和抵抗困难挫折的能力；感悟传统美德与时俱进的品质，自觉以中华传统美德律己修身；了解传统艺术的丰富表现形式和特点，感受不同时代、地域、民族特色的艺术风格，接触和体验祖国各地的风土人情、民俗风尚，了解中华民族丰富的文化遗产。

13.以增强学生对中华优秀传统文化的理性认识为重点，引导学生感悟中华优秀传统文化的精神内涵，增强学生对中华优秀传统文化的自信心。引导学生深入理解中华民族最深沉的精神追求，更加全面客观地认识当代中国，看待外部世界，认识国家前途命运与个人价值实现的统一关系，自觉维护国家的尊严、安全和利益。

第1-2学段：高一上学期

1.注意在生活和跨学科的学习中通过阅读与倾听来阅读语文、用语文，在阅读鉴赏和运用的过程中提高语言文字应用能力。

2.能综合运用在语文与其他学科中获得的知识、能力和方法，读懂与自己学识程度相当的著作，运用多种方式展开交流和讨论。

3.阅读应用文，能把握主要内容和关键信息。能认识、掌握相关格式和要求。

4.在阅读活动中增强口头应用的能力，能理解根据交际的需要，选择恰当的时机和场合，提出话题，敏捷应对，注意表达效果。

5.联系语言文字应用中的现象和问题，阅读有关著作，尝试用所学的知识和方法作出解释；了解语言文字法规的有关内容，增强规范意识，学会辨析和纠正错误，提高语言文字应用的正确性和有效性。

6.阅读中观察语言文字应用中的新现象，思考语言文字发展中的新问题。

7.学会电子阅读，学会用现代信息技术辅助阅读。

第3-4学段：高一下学期

1.培养鉴赏诗歌和散文作品的浓厚兴趣，丰富自己的情感世界，养成健康高尚的审美情趣，提高文学修养。

2.阅读古今中外优秀的诗歌、散文作品，理解作品的思想内涵，探索作品的丰富意蕴，领悟作品的艺术魅力。

3.借助工具书和有关资料，读懂不太艰深的我国古代诗文，背诵一定数量的古代诗文名篇。学习古代诗词格律基础知识，了解相关的中国古代文化常识，丰富传统文化积累。

4.学习鉴赏诗歌、散文的基本方法，初步把握中外诗歌、散文各自的艺术特性，注意从不同角度和层面发现作品意蕴，不断获得新的阅读体验。

第5-6学段：高二上学期

1.培养阅读古今中外各类小说、戏剧作品（包括影视剧本）的兴趣，从优秀的小说、戏剧作品中吸取思想、感情和艺术的营养，丰富、深化对历史、社会和人生的认识，提高文学修养。

2.形成良好的文化心态，学会尊重、理解作品所体现的不同时代、不同民族、不同流派风格的文化，理解作品所表现出来的价值判断和审美取向，作出恰当的评价。

3.学习鉴赏小说、戏剧的基本方法，初步把握中外小说、戏剧各自的艺术特性。注意从不同的角度和层面解读小说、戏剧作品，提高阅读能力和鉴赏水平。

4.朗诵小说或表演剧本的精彩片段，品味语言，深入领会作品内涵，体验人物的命运遭遇和内心世界，把握人物的性格特征。

第7-8学段：高二下学期

1.养成阅读新闻的习惯，关心国内外大事及社会生活，能迅速、准确地捕捉基本信息，就所涉及的事件和观点作出自己的评判。

2.阅读新闻、通讯（包括特写、报告文学等）作品，了解其社会功用、体裁特点和构成要素，把握语言特色。

3.阅读古今中外的人物传记、回忆录等作品，能把握基本事实，了解传主的人生轨迹，从中获得有益的人生启示，并形成有一定深度的思考和判断。

第9-10学段：高三上学期

1.选读古今中外文化论著，拓宽文化视野和思维空间，培养科学精神，提高文化修养。以发展的眼光和开放的心态看待传统文化和外来文化，关注当代文化生活，能通过多种途径，开展文化专题研讨。思考人生价值和时代精神，增强使命感和责任感，努力形成自己的思想、行为准则。

2.借助工具书、图书馆和互联网查找有关资料，了解论著作者情况、相关背景和论著中涉及的主要问题，排除阅读中遇到的障碍。在整体了解论著内容的基础上，选读其中的重点章节，有侧重地进行探究学习，把握论著的主要观点和基本倾向，了解用以支撑观点的关键材料。

3.学习运用科学的思想方法发现问题、分析问题和解决问题，在阅读过程中注重反思，探究论著中的疑点和难点，敢于提出自己的见解，并乐于和他人交流切磋，共同提高。

4.关注现实生活和社会的发展，对感兴趣的问题进行思考，参考有关论著，学习对当代社会生活中的问题和中外文化现象作出分析和解释，积极参与先进文化的传播和交流，提高自己的思考、交流能力和认识水平。

二、写作目标

1.学会多角度地观察生活，丰富生活经历和情感体验，对自然、社会和人生有自己的感受和思考。

2.能考虑不同的目的要求，以负责的态度陈述自己的看法，表达真情实感，培育科学理性精神。

3.书面表达要观点明确，内容充实，感情真实健康；思路清晰连贯，能围绕中心选取材料，合理安排结构。在表达实践中发展形象思维和逻辑思维，发展创造性思维。

4.力求有个性、有创意的表达，根据个人特长和兴趣自主写作。在生活和学习中多方面地积累素材，多想多写，做到有感而发。

5.进一步提高记叙述、说明、描写、议论、抒情等基本表达能力，并努力学习运用多种表达方式。能调动自己的语言积累，推敲、锤炼语言，表达力求准确、鲜明、生动。

6.能独立修改自己的文章，结合所学语文知识，多写多改，养成切磋交流的习惯。乐于相互展示和评价写作成果。45分钟能写800字左右的文章。课外练笔不少于2万字。

7.增强人际交往能力，在口语交际中树立自信，尊重他人，说话文明，仪态大方，善于倾听。敏捷应对。

8.注意口语的特点，能根据不同的交际场合和交际目的，恰当地进行表达。借助语调、语气、表情和手势，增强口语交际的效果。

9.学会演讲，做到观点鲜明，材料充分、生动，有说服力和感染力，力求有个性和风度。在讨论或辩论中积极主动地发言，恰当地应对和辩驳。朗诵文学作品，能准确把握作品内容，传达作品的思想内涵和感情倾向，具有一定的感染力。

第1-2学段：高一上学期

1.能根据需要，按照相关格式和要求，写作实用类文章（书信、传记、讲演稿、通讯、说明文等），力求准确、简明、得体。在学写应用文的过程中，培养对事负责、与人合作的精神和严谨细致的作风。

2.能综合运用多种表达方式，书写较为复杂的记叙文，叙事能简明、概要，学会深化提高。

3.能根据需要，按照相关格式和要求，写作应用文，力求准确、简明、得体。在学写应用文的过程中，培养对事负责、与人合作的精神和严谨细致的作风。

4.写作实用类文章，能根据交际的需要，选择恰当的时机和场合，提出话题，敏捷应对，注意表达效果。参加演讲与辩论，学习主持集会、演出等活动。

5.学会辨析和纠正错误，提高语言文字应用的正确性和有效性。

6.努力在语言文字应用过程中有所创新。

7.学会用现代信息技术辅助写作，如使用计算机进行编辑、版面设计，制作个人网页和演示文稿。

第3-4学段：高一下学期

1.用历史的眼光和现代的观念审视古代诗文的思想内容，并在写作中给予恰当的评价。

2.尝试进行诗歌、散文的创作，组织文学社团，展示成果，交流体会。

3.能写作简单的论述类、文学类文本。

第5-6学段：高二上学期

1.学会在写作中尊重、理解作品所体现的不同时代、不同民族、不同流派风格的文化，对作品所表现出来的价值判断和审美取向，作出恰当的评价。

2.学写小说、戏剧评论，力求表达出自己的独特感受和新颖见解。

3.尝试对感兴趣的古今中外小说、戏剧进行比较研究或专题研究。

4.尝试创作小说、剧本，相互交流。

第7-8学段：高二下学期

1.广泛搜集资料，根据表达需要和体裁要求，对资料进行核实、筛选、提炼，尝试新闻、通讯的写作。

2.认识传记作品的基本特性。尝试人物传记的写作。

第9-10学段：高三上学期

学习对当代社会生活中的问题和中外文化现象作出分析和解释，积极参与先进文化的传播和交流，提高自己的思考、交流能力和认识水平。

**滕州市第五中学**

**关于加强实验教学工作的实施方案**

为了普及实验教学，加强教育装备管理，切实提高教育技术装备的效益，我校将扎实开展实验教学工作，努力提高学生的动手实践能力，采取多项有效措施，使我校教育技术装备管理和实验教学教研工作再上一个新台阶。

  一、建立机构，明确职责，完善管理制度

 1.建立学校教育技术装备管理和实验教学工作领导小组。

 2.强化实验教学日常管理

（1）学校按要求制订实验室主管领导职责，实验员职责，科任教师职责，学生实验守则，职责分明，责任到人。

 （2）进一步健全和完善各项管理制度，严格执行仪器设备借用，领用，损失赔偿制度。

（3）实验室在借用、领用、仪器、演示实验，分组实验时必须进行填写登记，手续要完备。

 （4）建立完整的管理帐册，资料档案，定册清查帐，物，卡，每学期末进行一次全面的清查盘点。

 （5）各种仪器、设备的存放要根据其性能和学科特点，科学分类摆放，并加强防护工作。

 （6）图书室，阅览室面向学生开放，开设阅览课。坚持定期补充新书，不断提高图书使用率。

 （7）加强对计算机教学的管理，配备专职教师，加强学生上机操作，实践并每期考核一次，检查学习情况。

二、加大投入，进一步完善实验室基础建设。

  1.加大对学校教育技术装备及实验基础建设，保障有可靠的安全设施和良好的通风条件。

  2.实验经费要专款专用，建立实验经费专帐，保证教学的正常开展。

三、规范实验教学行为，开展实验教学研究。

  1.实验教学要实行实验计划、实验申报单、实验备课、实验报告“四对口”。

（1）实验计划：每学期1次，各实验科目任课教师要制订详细的演示，分组实验计划。

 （2）科任教师的每次演示，分组实验都要实行申报制度，认真填写实验中报单，并与计划、备课一一对应。

 （3）科任教师的每次演示，分组实验都要备课，备课的内容要有课型、实验课题，实验目的，器材清单、装配示意图和实验步骤，课后有实验情况记载和实验效果分析。

（4）每次分组实验学生都要完成实验报告，每次实验报告都要批改，有时间记载。

2.实验教学过程要规范。

  每一次演示，分组实验教学目的要明确，实验之前要与实验员一道预做实验，实验过程中，要引导学生开展双边活动，弄懂实验原理，分析实验数据，掌握实验操作要领，鼓励学生勇于实践、积极探索。

 3.大力开展实验教学研究。

  （1）分管实验的领导每期听课不少于5节，并有听课记录，课后及时与教师和实验员交换意见，提出改进措施。

  （2）学校每期举行一次演示，分组实验教学优质课评比活动。

（3）学校每期组织一次学生实验操作考查。

（4）每学期举行一次实验教学专题研究活动。

4.各类实验开出率要达标。演示实验，分组实验开出率要到100％,演示实验成功率达到100％以上，分组实验成功率达到100％。

四、建立教育技术装备管理和实验教学工作奖惩机制。

  1．学校对实验教学、装备管理工作按工作职现实行评估，计入个人工作量和工作业绩，实验员和管理人员在评优、晋级等方享受教师同等待遇。

  2.在学生中开展一次小发明，小制作，小论文评选活动，对优秀者给予通报表彰和奖励，并报送上级参评，对指导教师进行奖励。

 3.开展自制教具，实验论文和实验优质课评比，评估选送州、县参评，获奖者按标准进行奖励。

**滕州五中关于艺体生管理的几项要求**

为进一步加强对艺体生的管理，提升专业训练的效果，达到高考双过线的目标，特制定本要求。

一、艺体生的分配与发展

1、高一、高二所有的艺体生，级部核实现有的在校艺体生平均分配给每一位艺体老师，确保每一位艺体老师都有自己的专业生。每一位艺体生都有自己的辅导教师。名单确定后，级部和教导处存底备份。没有特殊情况，专业老师一直带到高三。

2、高二由学校统一组织发展艺体生，然后再统一分配给艺体老师。

3、高三由级部核实参加高考的艺体生人数和最后过线及录取的人数。高考报名前核实完成，没有辅导教师的艺体生在计算量化时不计入艺体教师个人量化。

二、艺体生的管理

1、训练时间：每天下午15：50—17:30

2、制定详细的训练计划，杜绝训练的随意性。专业教师按时到位，根据专业训练计划，认真训练。

3、专业教师对艺体生有管理责任。专业训练时做好考勤工作，对于未及时参加训练的学生，及时和班主任对接。对于经常缺勤和违纪的学生做好稳定工作。

4、保持训练场所的卫生整洁。

三、评价

1、参与专业辅导的老师要服从学校和教研组安排，保证训练时间。

2、每月由学校组织对专业老师进行满意度测评，纳入月度绩效和年度考核。

3、学年教学量化与专业生的过线和录取挂钩。（见艺体教师考核方案）

滕州五中期中考试表彰议程

主持人：XXX

议程：

一、XXX宣读中考试表彰决定

二、颁奖

三、XXX成绩总结分析及下一步备考安排

四、发言：

1、高三级部主任：

2、班主任代表：

3、教师代表：

五、校长讲话

滕州五中期中考试表彰名单

202X—202X学年第一学期高三定时检测、高一高二期中考试已经结束，三个年级在考试中取得了优异的成绩。为表彰先进，树立典型，经学校研究决定，对表现突出的先进集体和个人予以表彰奖励。希望受到表彰的集体和个人珍惜荣誉，与时俱进，再创佳绩。也希望全体教师以先进集体和个人为榜样，勤学善思，努力提高自己的业务能力和教学水平。

**一、 培优先进班集体**

**二、优秀备课组**

**三、教学先进个人**

**滕州市第五中学**

**文化课教师专业技术考核方案**

(十二届二次教代会通过)

为全面科学公正地评价教师教育教学工作，调动广大教师工作的积极性和创造性，本着充分发挥个人优势、注重过程、目标多元的评价原则，依据《山东省普通中小学教师工作评价指导意见》的精神，现制定《滕州五中教师专业技术考核量化方案》。

教师工作评价由职业道德、工作量、教学常规、专业发展、课程建设、教学成绩六部分组成，满分400分，其结果作为教师学年度考核认定的依据。

**一、职业道德（满分80分）**

根据《滕州五中教师职业道德考核办法》折合记入。

**二、工作量（满分80分）**

**（一）课时工作量（20分）**

A类：周课时≥10节，计15分；B类：6节≤周课时＜10节，计10分；C类：周课时〈 6节，计5分。

B类：值班辅导课时计5分，课时数量由教学部根据年级特点确定。（每缺一次扣1分，扣满为止）

**（二）管理工作量（40分）**

A类：教学部主任30分,教学部副主任12分，级部主任助理6分。

B类：班主任22分、副班主任6分（满一学期减半计分，不足一学期不计分，特殊情况由考评小组核定）。

C类：学科组长8分，备课组长6分；

备注：A、B、C类兼职者可累加，记满40分为止。

（三）**出勤（20分）**

根据《滕州五中教职工考勤暂行规定》计算。

**三、教学常规（30分）**。

教学部根据教学常规检查情况（课堂教学、学案的设计和批改、周练的设计和批改、错题集的批阅指导等），按3：4：3的比例分三等记入。一等：30分；二等：20分；三等：10分。

**四、专业发展（满分30分）**

根据《滕州五中教师专业发展评价方案》计算。

**五、课程建设（满分20分）**

根据《滕州五中“285”学校课程建设评价考核方案》按3：4：3的比例分三等记入。一等：20分；二等：15分；三等：10分。

**六、教学成绩（满分160分）**

本项得分，作为教师教学实绩评定的依据。（具体内容见附录1、附录2、附录3）

**七、说明**

1.本方案以教学部作为考核单元，由分包校长、教学部负责实施；行管人员依据《滕州五中处室月考核办法》个人得分记入。

2.高一高二依据模块考试上下学期成绩按照4：6比例计入，高三年级根据高考成绩、参照枣庄质量检测成绩按比例记入。

3.教学工作满一学期未满一学年的，按一学期计算得出。

4.年度内出现安全或教学事故者，按学校有关规定执行。

**附录1**

**高一年级教学成绩量化条例（满分160分）**

本项得分，作为教师教学实绩评定的依据。高一年级目标分A、B层计算，B包含A。所有班级划分为两个量化考核单元，分别进行核算。重点班与三中进行比较，目标是两校的前220/360名的基础；普通班在校内范围进行比较，目标是校内普通班前40/120名的基础。三五各备课组比较两校前220/360名的基础；英语学科在分配任务时除掉俄语班学生的英语目标。

1. **个人教学成绩（满分60分）**

1.个人基础提升分（满分30分，基础分为15分）

个人基础提升赋分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×3，按满分30分换算。

说明：A、B为学科分层基础数，A1、B1为教师学科分层完成数。取教师所教班级数的平均值。

备注：换算公式为：个人基础提升分=30－15×（级部教师最高基础提升赋分－个人基础提升赋分）/（级部教师最高基础提升赋分－教师最低基础提升赋分）。

2.双过线得分（满分30分，基础分为15分）

双过线=（A1－A），按满分30分折算。

说明：A为各班基础数，A1为各班完成数。取教师所教班级数的平均值。

备注：折算分=30－15×（教学部教师最高完成－个人完成）/（教学部教师最高完成－教师最低完成）

1. **班级合作（满分60分）**

1.班级基础提升分(满分40分，基础分为15分)

班级基础提升赋分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×3， 按满分40分换算。

说明：A、B为班级分层基础数，A1、B1为班级分层完成数。取所任教班级数的平均值。

俄语班学生的俄语成绩在目标给定和计算完成时，都要通过以下公式折算后计入总成绩，与其他学生一起排名。

折算得分公式为：俄语成绩=英语最高分－（英语最高分—英语第X名得分）×（俄语最高分－个人得分）/（俄语最高分－俄语最低分）。

俄语成绩前50%的同学按英语第120名得分计算，俄语成绩后50%的同学按英语第240名得分计算。

统考时，普通班学生进入三五两校前120名，每有一人班级加工能力再加5分，作为奖励。

备注**：**换算公式为：班级基础提升分=40－25×（级部教师最高基础提升赋分－个人基础提升赋分）/（级部教师最高基础提升赋分－教师最低基础提升赋分）。

2.班主任教学管理（20分）

根据班级加工能力，按比例分三等记入，若出现并列，考虑A级培优目标的达成度。一等：20分；二等：15分；三等：10分。

**（三）备课组合作（满分40分）**

1.备课组基础提升分（满分30分，基础分为15分）

备课组基础提升分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×3， 按满分30分换算。

说明：A、B为年级学科分层基础数，A1、B1为学科分层完成数。

备注：换算公式为：备课组基础提升分=30－15×（级部备课组最高基础提升赋分－个人备课组赋分）/（级部备课组最高基础提升赋分－备课组最低基础提升赋分）。

2.备课组长（10分）

根据学科加工能力，按比例分三等记入。一等：10分；二等：8分；三等：6分。

**附录2**

**高二年级教学成绩量化条例（满分160分）**

本项得分，作为教师教学实绩评定的依据。高二年级分A、B层计算，B包含A。各学科任务按两校选科学生数乘以A、B类固定比例,据实分解到班级。班级任务分英语类和小语种类两条线计算，选考科目赋分上限参考我校高三特尖生在枣庄调研考试中的赋分，最后总分分类排序，据实分解到班级。（A层任务中有原艺体，扣除任务，新发展不再扣除；B层艺体、春招等任务直接扣除，不再递补）

**（一）班级合作（满分60分）**

1.班级基础提升分(满分30分，基础分为10分)

班级基础提升赋分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×3， 按满分30分换算。

说明：A、B为班级分层基础数，分英语类和小语种类任务，A1、B1为班级分层完成数。按照与滕州三中的比较计算完成。教师取所教班级的平均值。

**备注：**换算公式为：班级基础提升分=30－20×（级部教师最高基础提升赋分－个人基础提升赋分）/（级部教师最高基础提升赋分－教师最低基础提升赋分）。

2.班级贡献率得分（10分）

班级贡献率=班级A完成/级部班级A完成最高+ 班级B完成/级部班级B完成最高

按班级A、B贡献率各5分进行换算，教师取所教班级的平均值。

**备注：**换算公式为：班级贡献率得分=5×（班级A完成-级部班级A完成最低）/（级部班级A完成最高-级部班级A完成最低）+ 5×（班级B完成-级部班级B完成最低）/（级部班级B完成最高-级部班级B完成最低）

3.班主任教学管理（20分）

根据班级加工能力，按比例分三等记入。一等：20分；二等：15分；三等：10分。

**（二）个人教学成绩（**满分60分**）**

1.个人基础提升分（满分20分，基础分为5分）

个人基础提升赋分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×3，按满分20分换算。

说明：A、B为学科分层基础数，A1、B1为教师学科分层完成数，按照与滕州三中的比较计算完成。教师取所教班级的平均值。

**备注：**换算公式为：个人基础提升分=20－15×（级部教师最高基础提升赋分－个人基础提升赋分）/（级部教师最高基础提升赋分－教师最低基础提升赋分）。

2.个人贡献率得分（10分）

个人贡献率=个人A完成/级部个人A完成最高+个人B完成/级部个人B完成最高，按个人A、B贡献率各5分进行换算，教师取所教班级的平均值。

**备注：**换算公式为：班级贡献率得分=5×（班级A完成-级部班级A完成最低）/（级部班级A完成最高-级部班级A完成最低）+ 5×（班级A完成-级部班级A完成最低）/（级部班级A完成最高-级部班级A完成最低）

3.双过线得分（满分30分，基础分为10分）

双过线=A1－A，按满分30分折算。

说明：A为各班基础数，A1为各班完成数。取教师所教班级数的平均值。（基础分为10分）

备注：折算分=30－20×（教学部教师最高完成－个人完成）/（教学部教师最高完成－教师最低完成）

**（三）备课组合作（**满分40分**）**

1.备课组基础提升分（满分20分，基础分为10分）

备课组基础提升分赋分=[（A1－A）×10 ＋（B1－B）×3]/（选科人数/50）

说明：A、B为年级学科分层基础数，两校选科学生数分别乘以132/571、243/571作为两校A、B类任务，其中我校学科人数即为我校该学科A、B类任务,A1、B1为学科分层完成数。按照与滕州三中的比较计算完成。

备注：换算公式为：备课组基础提升分=20－10×（级部备课组最高基础提升赋分－个人备课组赋分）/（级部备课组最高基础提升赋分－备课组最低基础提升赋分）。

2.备课组贡献率得分（10分）

备课组贡献率=备课组A完成/备课组A完成最高+备课组B完成/备课组B完成最高，按个人A、B贡献率各5分进行换算。

**备注：**换算公式为：备课组贡献率得分=5×（备课组A完成-级部备课组A完成最低）/（级部备课组A完成最高-级部备课组A完成最低）+ 5×（备课组A完成-级部备课组A完成最低）/（级部备课组A完成最高-级部备课组A完成最低）

3.备课组长（10分）

根据学科加工能力，按比例分三等记入。一等：10分；二等：8分；三等：6分。

**附录3：**

**高三年级教学成绩量化条例（满分160分）**

本项得分，作为教师教学实绩评定的依据。高三年级培优目标分A、B层计算，B包含A。年级学科目标总数与关联班级目标总数一致(英语科删除俄语生目标),据实分解到班级。班级目标分配时，语数英以原始分计算，选考科目按照等级赋分计算，最后总分整个级部排序，据实分解到班级。高考班级任务充分考虑各种情况后确定，高考成绩评价按照实际情况进行量化计算。学年教学成绩量化权重是一、二、三调和高考分别占20%、20%、20%、40%的比例。一调、二调成绩为第一学期，三调、高考为第二学期。

（一）个人教学成绩（满分60分）

1.个人基础提升分（满分20分，基础分为10分）

个人基础提升赋分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×5，按满分20分换算。

说明：A、B为学科分层基础数，A1、B1为教师学科分层完成数，按照与滕州三中的比较计算完成。教师取所教班级的平均值。

备注：换算公式为：个人基础提升分=20－10×（级部教师最高基础提升赋分－个人基础提升赋分）/（级部教师最高基础提升赋分－教师最低基础提升赋分）。

2.个人贡献率得分（10分）

个人贡献率=个人AB完成/级部个人AB完成最高,按满分10分进行换算，教师取所教班级的平均值。

备注：换算公式为：个人贡献率得分=10×（个人AB完成/级部个人AB完成最高）

3.双过线得分（满分30分，基础分为10分）

双过线提升=A1－A，按满分30分换算。

说明：A为各班基础数，A1为各班完成数。取教师所教班级数的平均值。

备注：换算分=30－20× （教学部教师最高加工－个人加工）/（教学部教师最高加工－教师最低加工）

（二）班级合作（满分60分）

1.班级基础提升分(满分30分，基础分为10分)

班级基础提升赋分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×5， 按满分30分换算。

说明：A、B为班级分层基础数，A1、B1为班级分层完成数。按照与滕州三中的比较计算完成。教师取所教班级的平均值。俄语班学生在考试中，以俄语成绩计入总成绩，与其他学生一起排名计算，三中类似情况相同处理。

如果班级学生在调考和高考中进入重点线（特殊考生控制线），每进1个按1.5个进行计算。

备注：换算公式为：班级基础提升分=30－20×（级部教师最高基础提升赋分－个人基础提升赋分）/（级部教师最高基础提升赋分－教师最低基础提升赋分）。

2.班级贡献率得分（10分）

班级贡献率=班级AB完成/级部班级AB完成最高,按满分5分进行换算，教师取所教班级的平均值。

备注：换算公式为：班级贡献率得分=10×（班级AB完成/级部班级AB完成最高）

3.班主任教学管理（20分）

根据班级加工能力，按比例分三等记入，若出现并列，考虑A级培优目标或高考目标等的达成度。一等：20分；二等：15分；三等：10分。

（三）备课组合作（满分40分）

1.备课组基础提升分（满分30分，基础分为10分）

备课组基础提升分赋分=（A1－A）×10 ＋（B1－B）×5， 以班均排序按满分30分换算。

说明：A、B为年级学科分层基础数，A1、B1为学科分层完成数。按照与滕州三中的比较计算完成。

备注：换算公式为：备课组基础提升分=30－20×（级部备课组最高基础提升赋分－个人备课组赋分）/（级部备课组最高基础提升赋分－备课组最低基础提升赋分）。

2.备课组长（10分）

根据学科加工能力，按比例分三等记入。一等：10分；二等：8分；三等：6分。

滕州市第五中学

艺体、信息教师专业技术考核方案

(十二届二次教代会通过)

为科学合理公正全面地评价艺体、信息教师的教育教学工作，建立注重过程、关注结果、多主体、全方位的教师评价机制，调动教师的工作积极性与创造性，根据滕州市教体局《教学工作实绩考核实施方案》和《教职工教育教学综合考核评价办法》的指导意见，结合我校具体实际，特制定艺体、信息教师考核量化条例。

**一、职业道德（80分）**

依据《滕州五中教师职业道德考核办法》折合计分。

**二、工作量（60分**）

1.课时工作量（20分）

A类：周课时≥10节，计20分；B类：10节＞周课时≥6节，计15分；C类：周课时＜6节，计10分。

2.管理工作量（30分）

A类：学科组长8分 备课组长6分；

B类：班主任22分（满一学期计11分，不足一学期不计分。以上两项兼职可以累加。）

3.兼职人员（10分）

兼课的学校领导：处室主任、级部主任计10分；处室副主任、级部副主任计5分，级部主任助理计2分。

**三、出勤（20分）**

依据《滕州五中教职工考勤暂行规定》计算。

**四、专业发展（30分）**

1.在业务部门组织的各类评比中，获国家、省、地、县级誉称号的，优秀教师、优秀教育工作者、优秀班主任、骨干教师分别按10、8、6、4记分；“三十佳”、教学能手、课改标兵分别按15、12、9、6记分；名师、明星教师分别按20、16、12、8记分。（此项以最高分计，不累加）

2.国家、省、地、县举行的优质课、公开课分别按10、8、6、4记分。（此项以最高分计，不累加，二等奖按1/2计）

3.教学业务部门逐级推荐的教案、课件、录像课、基本功比赛等获国家、省、地、县分别按10、7、5、3计分。（此项以最高分计，不累加）

4.竞赛辅导。上级业务部门组织的学生学科竞赛，获国家、省、地、县级辅导奖的教师分别按4、3、2、1记分。（此项以最高分计，不累加）

5.由学校、滕州市教科所等逐级推荐的教改课题（结题），国家级10分、省级8分、地级6分、滕州市级4分、校级2分。

说明：1.以上各项累计积满30分为止。

2.以上各类证书等以教科室登记为准。

**五、课程建设（满分20分）**

根据《滕州五中“285”学校课程建设评价考核方案》按3：4：3的比例分三等记入。一等：20分；二等：15分；三等：10分。

**六、教学成绩（160分）**

艺体教师教学成绩由四部分组成，即日常教学、专业发展、比赛成绩、班主任教学管理，艺体教师教学成绩为四部分之和。

1.日常教学（60分）

（1）教学常规（20分，教导处）。根据教学常规学校月查、级部周查情况（教师备课、课堂教学、听课、作业批改等），按3：4：3的比例分三类认定。A类：20分；B类：15分；C类：10分。

（2）民主测评（40分，教导处）。每学段学校依据任课教师课堂教学、级部工作完成情况，组织学校领导（40%）、班主任评议（40%）、课堂测评（20%），依据测评结果，按3：4：3的比例分三类认定。A类：40分；B类：35分；C类：30分。

2、专业发展（50分）

（1）高三依据高考成绩。

①文化课、专业课成绩过本科线（20分）：5分×过线人数，最高20分。

②本科录取人数（30分）：10分×本科录取人数.

1. 高一、二艺体转型由学校统一安排。

3.学生获奖（30分）

此项采取加分计算，最高得分为30分。

在上级业务部门组织的各类比赛获奖的，给专业辅导教师记分，获团体奖的给教研组每位教师记分。个人获第1-3名、第4-6名、第7-8名的，县级分别记5、3、1分，市级分别记10、8、5分，省级分别记20、18、15分，全国级分别记30、25、20分。团体项目（如篮球）获得前5名按县级、市级、省级、国家级分别记2、5、7、10分。（按最高得分计分，不累加）

4.班主任教学管理（20分）

根据班级加工能力，按比例分三等记入。一等：20分；二等：15分；三等：10分。

七、几点说明

1.艺体信息分三个单元量化，信息、体育、音美，根据三个单元参加考核的人数，专技、师德、教学实绩按比例分配。

2.教学实绩每学期汇总一次，第一学期得分的40%与第二学期得分的60%之和为学年度总分。若没有学期得分，则一学年统计一次为最终得分。

3.年度内由于教育教学事故被通报批评者（以公示为准），学校效能督查查处的，通报批评扣5分，警告扣10分，出现严重师德事故和严重安全事故的年度考核不得评为优秀，教学实绩不能评为A级。

4.有下列情况之一者，教学实绩为“D”，且年度考核为不合格。

(1)体罚学生影响恶劣者；

(2)严重教学事故引发纠纷者；

(3)从事有偿家教追责问责者；

(4)市局效能督查督办严处者。

滕州五中月度绩效工资实施细则

**(十二届二次教代会通过)**

为充分调动教职工的工作积极性,增强教师责任感,贯彻多劳多得,优绩优酬的方针,体现客观、公正﹑科学的原则,依据滕教字（2010-48号）文件及市委第五巡察组反馈意见,结合我校实际,特制订本细则。

**一、考勤**

（一）事假1天扣5分；旷课1节扣5分；旷工1天扣10分（学校集会、升旗按半天计算）；学校集会、升旗等请假经批准扣2分）；考试请假每天扣10分，旷一天扣12分；迟到、早退每次扣2分。每月扣分累计达20分，无当月绩效工资。

（二）国家法定假期及特殊疾病请假按最低档发放。超过国家法定假期（婚假7天、丧假7天、产假半年、陪产假7天）按事假处理。

（三）病假累计达5天、大病类达7天，旷工累计达2天，无当月绩效工资。

**二、过程考核**

（一）专任教师

1.工作量

（1）课时工作量：任课教师工作量以周代月，该月的课时工资为周课时数\*12元。当周课时＞10节，课时工资为周课时数\*15元；当周课时≦4节，该月绩效工资按最低档发放。

（2）浮动工作量（每个工作量计10元）：①由学校、级部安排替人代课，每课时计1.5个工作量。②每编一个学案（周练）计1个工作量。③晚自习辅导每节计1个工作量，晚自习值班计1个工作量。④午休宿舍值班计2个工作量，晚就寝宿舍值班计4个工作量。⑤晨读值班每节计0.5个工作量。⑥听力值班计0.1个工作量。⑦艺体教师带课外训练队（有计划、有内容、有过程、有效果）每节计1个工作量。⑧体育教师早操带操计0.5个工作量，课间操计0.1个工作量。⑨节假日（含双休日）上课每节计2.5个工作量，白天值班计3个工作量,晚上值班计1个工作量。以上均由所在级部按月据实统计计算。⑩由学校或处室级部安排开展的阶段性工作，由相应处室根据实际工作量据实核算。

（3）兼职工作量（每个工作量计10元）：①担任教研组长、备课组长每周计1个工作量（兼任两个职务者按1.5个工作量计算）。

(4)过程量化：过程量化包括常规检查、满意度测评。常规检查由年级负责实施，分三个级差评价，分别对应80元、100元、120元；满意度测评由年级负责实施，分三个级差评价，分别对应90元、120元、150元。

说明：若无晚自习辅导，该月绩效工资按最低档发放。如果当月绩效工资按以上方式计算不足340元，则按340元发放（浮动工作量另外计算）。

2.行管人员

行管人员（含级部职员和信息技术教师）考核分值由两部分构成：处室考核占50%，个人考核占50%。

（1）处室月考核量化。按处室考核量化排名分三等计分：前1/3计35分 ，中1/3计30分，后1/3计25分 。（办公室提供）

（2）个人考核。由校级领导（占30%）、中层干部（20%）、服务对象（年级组长、教研组长、备课组长、班主任）打分（50%）三部分构成，按个人总分排名分三等计分，前1/3计35分，中1/3计30分，后1/3计25分。

（3）浮动工作量（每个工作量计10元）：节假日（含双休日）处室安排的值班，白天计3个工作量，晚上计1个工作量。领导干部24小时值班计5个工作量。

**三、发放办法**

1.专任教师绩效依据月考核细则由年级计算。

2.行管人员绩效依据月考核细则由行政办公室计算，由分档工资和浮动工资两部分组成，分档工资依次计380元、350元、320元。

3.兼课领导分档工资在月考核基础上浮一档（最高400元），另外超课时量工资由级部计算,不兼课的校级干部按行管人员平均计算。

**四、本细则教代会通过之日起实施。未尽事宜由校长办公会负责解释。**

目 录

1.教导处职责--------------------------------------- （1）

2.教导处人员分工----------------------------------- （2）

3.教导处科室人员及分工----------------------------- （3）

4.滕州五中巡课制度--------------------------------- （4）

5.滕州五中课堂教学常规十条------------------------- （6）

6.滕州五中137小组竞学模式建模实施办法-------------- （8）

7.滕州五中听评课制度------------------------------- （15）

8.滕州五中教科研活动实施方案----------------------- （17）

9.滕州五中主题式“一课一研”活动实施方案----------- （19）

10.滕州五中备课活动实施方案------------------------- （24）

11.滕州五中课堂教学活动实施方案-------------------- （26）

12.滕州五中作业安排方案及实施细则------------------ （28）

13.滕州五中学案、单元达标测试编制实施方案---------- （33）

14.滕州五中考试实施方案---------------------------- （37）

15.滕州五中阅读与写作衔接育人实施方案-------------- （42）

16.滕州五中关于加强实验教学的实施方案-------------- （53）

17.滕州五中关于艺体生管理的几项要求---------------- （56）

18.滕州五中期中考试表彰议程及名单------------------ （58）

19、滕州五中文化课专业技术考核方案----------------- （59）

20、滕州五中艺体、信息教师专业技术考核方案--------- （70）

21、滕州五中月度绩效实施细则--------- ------------- （75）