# 滕东中学校委会成员工作分工

**徐敏：龙泉街道滕东中学党总支书记、校长，主持学校全面工作。**

**黄康胜：常务副校长**。主管学校党建、行政、财务、宣传。分管工作包括各类综合检查迎检工作、行政日常工作、年度考核、党员队伍建设、教职工考勤、学校宣传及学校食堂等工作。主管科室：党建办公室、事务中心、财务室、信息宣传中心。分包历史教研组，完成校长交办的其他工作。

**王宏伟：副校长**。主管学校安全、服务工作。分管工作包括学校安全保卫、校园周边环境、学生安全教育，校产校舍管理、校舍改造、教学物品配备、基建维修、勤工俭学、后勤管理等工作。主管科室：服务中心。分包语文教研组，完成校长交办的其他工作。

**李祥明：副校长**。九年级级部执行校长，是九年级级部教育教学质量直接责任人。主管课程发展、招生、学籍管理、教师绩效、教师发展工作。分管工作包括教师培训、教科研等工作。主管科室：课程发展中心、教师发展中心。抓好学校教学、课程开发管理与评价等工作。分包数学教研组，完成校长交办的其他工作。

**殷宪国：副校长。**主管学校德育工作。分管工作包括班主任队伍建设与管理、德育管理。主管科室：学生发展中心。完成校长交办的其他工作。

**董延兵：工会主席**。主持工会工作。七年级级部执行校长，是七年级级部教育教学质量直接责任人。分管工作包括师德师风建设、纪检监察、信访稳定、“三十佳”评选及老干部工作等工作。分包理化教研组，完成校长交办的其他工作。

**马辉：街道教育团委书记。**主管德育和共青团工作及级部工作。九年级级部执行主任，是九年级级部教育教学质量直接责任人。分管工作包括共青团、法制教育、文艺活动、疫情防控及班主任队伍建设与管理等工作。主管科室：团总支。分包艺体教研组，完成校长交办的其他工作。

**吕海燕：党建办公室主任。**主持党建办公室工作。具体负责党费收缴、信息采集、培训、党员活动、党员发展等工作。完成学校及分管校长交办的其他工作。

**杜静：信息宣传中心主任。**主持信息宣传中心工作。具体负责学校宣传报道、档案收集整理、活动摄影等工作。完成学校及分管校长交办的其他工作。

**梁西典：工会副主席**。协助主席做好工会活动开展、师德师风建设、信访稳定、计划生育、“三十佳”评选及老干部工作等工会日常工作。完成学校及工会主席交办的其他工作。

**郭健：服务中心主任**。主持服务中心工作。负责学校基建、固定资产管理、校舍改造与维修、校园绿化美化、物品配备、网络维护、校园超市、消防设施及水电管理等工作。完成学校和分管校长安排的其他工作。

**秦岩：课程质量中心主任。**主持课程质量中心工作。负责学校课程开发、管理、评价，具体负责教学常规落实、教学质量监测、学籍管理、图书管理、综合实践、实验、艺体教学及对各级部教学工作的指导监督调控等工作。

**柴强耀：学生发展中心主任。**主持学生发展中心工作。负责班主任队伍建设与管理、德育管理、德育活动开展、学校卫生管理、学生纪律、家委会活动、文明校园创建等工作。协同安保中心做好学生安全教育、法制教育等工作。七年级级部执行主任，负责该级部教师管理、教学质量、德育管理、规范收费和安全工作。分管心理咨询室，完成学校和分管校长安排的其他工作。

**马 辉：九年级级部执行主任。**负责该级部教师管理、教学质量、德育管理、规范收费和安全工作。完成学校和分管校长安排的其他工作。

**焦宏伟：七年级级部执行主任。**负责该级部教师管理、教学质量、德育管理、规范收费和安全工作。完成学校和分管校长安排的其他工作。

**刘召斌：工会副主席。**负责学校餐厅管理、食品卫生安全工作。完成学校和分管校长安排的其他工作。

**张文斌：事务中心主任。**主持事务中心工作。负责学校文秘工作、教师考勤、通知传达、来人来访接待及学术报告厅、党员活动室管理等工作。完成学校和分管校长安排的其他工作。

**宋均友：安保中心主任。**主持安保中心工作。负责学校安全管理、安全教育、安全活动、安全保卫、领导、班主任值班及督促各处室、级部安全责任制落实等工作。协同学生发展中心做好班主任管理及违纪学生处理工作。分管安保室、值班室、监控室，完成学校和分管校长安排的其他工作。

**刘广明：团总支书记。**主持团总支工作。负责共青团工作、疫情防控、卫生室管理、学生文艺活动及关工委工作。协同学生发展中心、安保中心做好学生管理工作。分管科室：卫生室。完成学校和团委书记安排的其他工作。

**孙彦坤：学生发展中心副主任。**协助主任做好学生发展中心日常工作。完成分管校长和学生发展中心主任安排的其他工作。

**王雷：八年级级部主任。**负责该级部教师管理、教学质量、德育管理、规范收费和安全工作。完成学校和分管校长安排的其他工作。

**马龙华：教师发展中心主任**。主持教师发展中心工作。负责学校教科研管理与考核、组织教师培训、管理教科研课题、组织开展教研活动、做好教学评优工作。完成学校和分管校长安排的其他工作。

**王巍：八年级级部副主任。**协助级部主任做好级部管理工作。完成分管校长和级部主任安排的其他工作。

**徐志国：九年级级部副主任**。协助级部主任做好级部管理工作。完成分管校长和级部主任安排的其他工作。

**刁宗龙：八年级级部副主任。**协助级部主任做好级部管理工作。完成分管校长和级部主任安排的其他工作。