## （机构设置）滕州市龙泉街道滕东中学机构设置

学校依据规定设置办公室、教导处、政教处、团总支、总务处、教研室等职能部门，分别承担相应的管理职能。

（一）办公室

1.联系电话：0632-5512851

2.职责：负责党政日常事务安排，具体负责党务、文秘、文件流转、会务、档案管理、车辆调度、公章使用工作；负责考核、职评等组织人事工作；负责以学校名义发布通知、通告，草拟计划、总结等文件；负责综合协调及信访、接待等工作。

（二）教导处

1.联系电话：0632-5594808

2.职责：负责制定教学计划、教学常规并督导落实；协助聘任教师、教研组长；指导教研活动，调度各科教学情况，监控学生课业负担；分析监控全校教学质量状况，组织各类考试；组织各种教学比赛活动；负责各类教学资源的收集、积累和调配使用；负责选配教材、招生、学籍管理、学生流转，学生发展档案管理；负责实验、图书等教辅部门管理工作。负责学校数字化、信息化建设，负责网络管理及维护工作，保证校园网络安全和信息安全；负责听力系统的管理和维护；为学校网站建设、教师电子备课系统、教室内电教设施的使用等提供技术支持。

（三）政教处

1.联系电话：0632-5594809

2.职责:负责学生日常行为规范的教育和管理、综合素质评价；负责指导、培训班主任；负责学生法制、安全、心理健康教育工作；组织开展文体、社会实践等教育活动，组织评选先进学生和集体；指导家长委员会和家长学校工作；负责校园环境卫生、学生卫生保健、“两课两操”、学生资助等工作。

（四）团总支

1.联系电话：0632-5594810

2.职责:负责共青团工作和组织学生开展活动，制订共青团工作规划，组织指导团委、学生会、学生社团开展系列活动，创建优秀团支部；负责团的组织建设和思想建设，提高团员素质，发挥共青团员的模范作用；负责学生的思想道德教育；负责教学部学生活动开展工作的指导、监督、检查、考核、评比；协助分管校长做好学生管理工作。

（五）总务处

1.联系电话：0632-5594836

2.职责:总务处负责学校基建、财务、固定资产管理，校舍及附属设施、水电暖等教育教学设备的使用与维修、安全运行，为教育教学提供保障；负责学校食堂管理，保证师生生活质量。

（六）教科室

1.联系电话：0632-5594839

2.职责:负责制订教育科研发展规划；建立教师发展档案；跟踪管理科研课题，对教师的教科研业绩考核和评估；负责教师业务培训，骨干教师、青年教师培养；负责教改信息的收集和提供等。