滕州市人民政府办公室文件

滕政办发〔2019〕35号

滕州市人民政府办公室 关于建立滕州市行政审批服务协调机制 联席会议制度的通知

各镇人民政府，各街道办事处，滕州经济开发区管委会，市政府各部门，各企事业单位：

为深化全市行政审批制度改革，健全完善审批服务协调机制，加强部门沟通，建立信息互动、审批流畅、运转协调的政务服务环境，根据《中共山东省委机构编制委员会办公室关于进一步健全完善审批服务协调机制的通知》（鲁编办〔2019〕133号）和《中共滕州市委、滕州市人民政府关于印发〈滕州市推进相对集中行政许可权改革组建市行政审批服务局实施方案〉的通知》（滕发〔2018〕54号）要求，市政府研究决定，建立滕州市行政审批服务联席会议（以下简称联席会议）制度，现将有关事项通知如下：

一、联席会议主要职责

(一)贯彻落实国家和省市关于行政审批制度改革重大政策,统筹谋划行政审批服务工作规划。

(二)协调行政审批服务部门与其他审批部门、监管部门、执法机构之间的关系,明确审管部门之间的职责边界,研究解决涉及行政许可事项办理、政策解读、信息联通共用等问题。

(三)推动建立审管互动和信息双向反馈机制,研究解决行政审批与监管联动问题、行政审批与监管信息交换机制运行中出现的问题。

(四)推动全市行政审批工作信息化、标准化建设和数据共享,加快推进全市政务服务一体化信息平台建设。

(五)对依法需要现场踏勘、审图和验收的事项,协调有关职能部门根据法律法规、规章和相关行业标准制定实施办法。

(六)协调有关部门做好现场踏勘、技术审查、听证论证需要的相关专业人才、技术条件支持。

(七)对涉及重大生产力布局、战略性资源开发和重大公共利益审批事项及其他需要会商的重大审批事项进行会商。

(八)其他需要联席会议研究的重大事项。

二、联席会议工作规则

(一)联席会议根据工作需要定期或不定期召开,由召集人或召集人委托副召集人召集,相关联席会议成员参加,无特殊情况不得缺席。因特殊情况不能参加会议的,须严格履行请

假手续,并安排人员参会。会议视议题需要请有关单位人员列席。成员单位根据工作情况需召开联席会议的,要向联席会议办公室提出申请,报请联席会议召集人或副召集人同意后可随时召开。

(二)联席会议议题由召集人或副召集人提出,并确定召开时间及形式,也可由成员单位提出,报召集人或副召集人同意后列入议题。

(三)对需要多部门共同完成的工作任务,由联席会议协调相关成员单位协同推进;联席会议成员单位各确定1名联络员,联络员因工作变动需要调整的,由所在单位报联席会议办公室备案。

(四)联席会议召开前,各成员单位要对议题进行充分研究、提前沟通,达成初步共识。联席会议上,各成员单位要针对议题充分发表意见,形成决议,对暂时无法达成一致的,由联席会议办公室负责提请市领导研究。

(五)联席会议以会议纪要形式明确议定事项,印发各成员单位。各成员单位要认真落实联席会议的工作部署及决定事项,并按要求向联席会议办公室报送工作情况,确保信息的真实性和时效性。

(六)各成员单位之间要互通信息,相互配合,相互支持,形成合力,充分发挥联席会议的作用。

三、联席会议成员

- 总召集人：王 涛 市委常委、市政府常务副市长
- 召集人：樊 猛 市政府副市长、市行政审批服务局党组书记
- 副召集人：董鸿洋 市政府办公室主任
- 段修进 市委组织部副部长、市委编办主任
- 孙 勇 市行政审批服务局局长
- 成 员：吕成民 市政府办公室副主任、市大数据局局长
- 颜景瑞 市委统战部副部长、市民宗局局长
- 刘玉继 市委市政府督办中心主任
- 孟防震 市大数据产业发展服务中心主任
- 牛广林 市档案馆馆长
- 翟传虎 市发展和改革委员会局长
- 刘金山 市教育和体育局局长
- 朱绍邦 市科学技术局局长
- 王印德 市工业和信息化局局长
- 朱光耀 市民政局局长
- 鲁开峰 市司法局局长
- 孔繁华 市财政局局长
- 宋 捷 市人力资源和社会保障局局长
- 马兆鹏 市自然资源局局长
- 朱秋原 市住房和城乡建设局局长

魏 超 市交通运输局局长
李长瑞 市城乡水务局局长
李广耀 市农业农村局局长
单金凤 市商务和投资促进局局长
刘书巨 市文化和旅游局局长
孟祥磊 市卫生健康局局长
俞 涛 市退役军人事务局局长
王慎平 市应急管理局局长
杨修常 市审计局局长
张子玉 市市场监督管理局局长
姜广涛 市综合行政执法局局长
陈凡国 市统计局局长
奚修志 市医疗保障局局长
赵忠宇 枣庄市生态环境局滕州分局局长
许方彬 国家税务总局滕州市税务局局长
刘 威 市气象局局长
曾 超 市林业发展服务中心主任
吕成钊 市自然资源局副局长、市规划编制研究中心主任
王式田 市畜牧水产服务中心主任
孔庆民 市委机构编制委员会办公室副主任
徐美湖 市公安局副局长
韩善忠 市司法局副主任科员

姜 勇 市行政审批服务局副局长

联席会议下设办公室，办公室设在市行政审批服务局，孙勇同志兼任办公室主任。联席会议办公室主要职责是负责联席会议的日常工作运转，向联席会议提出工作建议，组织协调推进审批服务便民化改革工作；负责协调联络各成员单位；依据联席会议决议，督促各成员单位落实联席会议决定，汇总并通报各成员单位有关工作情况；完成联席会议交办的其他事项。

滕州市人民政府办公室

2019年11月1日

抄 送：市委各部门，市人大常委会办公室，市政协办公室，市监察委，市法院，市检察院，市人武部。

滕州市人民政府办公室

2019年11月1日印发