

滕州市人民政府办公室文件

滕政办发〔2017〕90号

滕州市人民政府办公室 关于印发市地方史志编纂委员会办公室《滕州年鉴》(2017卷)组稿编辑方案的通知

各镇人民政府、街道办事处，滕州经济开发区管委会，市政府各部门，各企事业单位：

市地方史志编纂委员会办公室拟定的《〈滕州年鉴〉(2017卷)组稿编辑方案》已经市政府同意，现印发给你们，望认真组织实施。

滕州市人民政府办公室

2017年7月28日

《滕州年鉴》(2017卷)组稿编辑方案

市地方史志编纂委员会办公室

《滕州年鉴》是滕州市人民政府主办的综合性年刊，在宣传滕州、承载历史、弘扬先进文化、促进经济社会发展等方面发挥了重要作用。为认真做好《滕州年鉴》（2017卷）编辑出版工作，结合工作实际，特制定本方案。

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，围绕市委、市政府中心工作，全面、客观、翔实地记述2016年滕州市行政区域内自然、政治、经济、文化、社会诸方面的基本面貌和发展情况，反映和展示我市推进科学发展、建设幸福滕州等方面的最新成就，突出滕州地域特色和年鉴特点，充分发挥《滕州年鉴》的存史、资政、教化作用，为各级领导提供决策依据，为社会各界和海外人士了解、研究滕州提供基本资料。

二、供稿要求

贯彻落实国务院《地方志工作条例》和《山东省地方史志工作条例》，按照中国地方志指导小组《地方综合年鉴编纂出版规定（试行）》，以条目体，提供体现时代特征、地方特色、年度特点的稿件，做到政治观点正确、内容全面系统、资料翔实可靠、记述准确规范。

（一）严格供稿质量。年鉴撰稿主要采用条目体，使用规范的现代语体文记述，行文严谨、朴实、简洁、流畅，避免工

作总结式的体例，力戒空话、套话和带有评论性的语言。要突出本行业、本地区年度重点、亮点和特色工作，删减反映机关自身建设和日常事务性工作的内容，提高年鉴记述的针对性、准确性和实效性。要严把年鉴选材的政治关、保密关、史实关，在反映涉外及敏感问题、突发事件时，应与上级党委、政府保持一致，凡规定不宜公开刊载的资料一律不得使用。

（二）选用高质量随文图片。年鉴中选用部分随文照片、图表等，可起到活跃版面、增强直观性的效果。各供稿单位要进一步重视提供图片资料，每个单位应提供3~5幅能反映本单位年度重点工作、具有代表性和存史价值的随文图片一并上报，图片说明文字要简洁、准确，并注明具体时间。所选用照片要主题明确、图像清晰，一般采用jpg大图格式，请勿使用网站上下下载的小图片，或者将图片粘贴在word文档中。

（三）落实供稿责任。各供稿单位要按照《滕州年鉴》(2017卷)栏目设置与责任分工，及时安排具有较高政策理论水平、熟悉业务、责任心强、文字功底较深的工作人员，认真组织撰稿。为落实供稿责任，在年鉴稿件文末统一署供稿人姓名，各供稿单位在上报稿件时，请将供稿人姓名、联系电话等信息附在正文后。对不符合供稿要求、供稿质量不高、被动应付的，将退回原单位按要求修改后重新上报。

三、供稿方式及截稿时间

供稿单位提供的文稿须经单位主要负责人审核签字并加

盖单位公章，将打印稿 1 份及 word 版电子文档（发送电子邮件）一并报送市史志办。《滕州年鉴》（2017 卷）供稿截止时间为 2017 年 8 月 10 日。逾期不按时供稿的单位，将在全市范围内予以通报。

供稿地址：市政务中心 A0645 、C0511 房间

联系电话：5888687、5888685

电子信箱：tzszb@163.com

- 附件：1. 《滕州年鉴》（2017 卷）栏目设置与供稿单位分工
2. 《滕州年鉴》行文要求

附件 1

《滕州年鉴》（2017 卷）栏目设置

与供稿单位分工

一、特 载

实干兴业 发展富民 加快建设宜居宜业富裕美丽文明新滕州
——邵士官同志在中国共产党滕州市第十三次代表大会上的报告
(2017年1月16日)

(市委办公室供稿)

政府工作报告

——刘文强同志在滕州市第十八届人民代表大会第一次会议上
(2017年1月21日)

(市政府办公室供稿)

二、大事记

2016年1月至12月

(市史志办供稿)

三、滕州概况

地情概要

(市史志办供稿)

经济和社会发展

(市统计局供稿)

市级机构及领导人

(市委组织部供稿)

四、政党 政务

中国共产党滕州市委员会

综述

(市委办公室供稿)

组织工作

(市委组织部供稿)

宣传工作

(市委宣传部供稿)

统战工作	(市委统战部供稿)
市委办公室工作	(市委办公室供稿)
信息化建设	(市信息化服务中心供稿)
老干部工作	(市委老干部局供稿)
机构编制工作	(市编办供稿)
党史工作	(市委党史研究室供稿)
对台工作	(市台办供稿)
党校工作	(市委党校供稿)
市直机关党工委工作	(市直机关党工委供稿)
信访工作	(市信访局供稿)
滕州市人民代表大会	(市人大常委会供稿)
滕州市人民政府	
综述	(市政府办公室供稿)
市政府常务会议	(市政府办公室供稿)
市政府办公室工作	(市政府办公室供稿)
法制工作	(市法制办供稿)
史志工作	(市史志办供稿)
机关事务管理	(市直机关事务管理局供稿)
中国人民政治协商会议滕州市委员会	(市政协供稿)
纪检监察	(市纪委、监察局供稿)
民主党派和工商联	(各单位供稿, 市委统战部组稿)
中国国民党革命委员会滕州市支部委员会	
中国民主同盟滕州市总支部委员会	
中国民主建国会滕州市总支部委员会	
中国农工民主党滕州市总支部委员会	
九三学社滕州市基层委员会	
滕州市工商业联合会	(市工商联供稿)

五、人民团体

滕州市总工会	(市总工会供稿)
--------	----------

共青团滕州市委员会	(团市委供稿)
滕州市妇女联合会	(市妇联供稿)
残疾人事业	(市残联供稿)
红十字事业	(市红十字会供稿)

六、政法 军事

社会管理综合治理	(市委政法委供稿)
公安	(市公安局供稿)
检察	(市检察院供稿)
审判	(市法院供稿)
司法行政	(市司法局供稿)
人民武装	(市人武部供稿)
人民防空	(市人防办供稿)

七、财政 税务

财政	(市财政局供稿)
国家税务	(市国税局供稿)
地方税务	(市地税局供稿)

八、经济监督管理

发展和改革	(市发改局供稿)
国土资源管理	(市国土局供稿)
工商行政管理	(市工商局供稿)
安全生产监督管理	(市安监局供稿)
物价管理	(市物价局供稿)
质量技术监督管理	(市质监局供稿)
食品药品监督管理	(市食品药品监督管理局供稿)

综合检验检测	(市综合检验检测中心供稿)
行政审批	(市政务服务中心供稿)
审计	(市审计局供稿)
统计	(市统计局供稿)

九、城乡建设 环境保护

城乡建设	(市住建局供稿)
城乡规划	(市规划局供稿)
城市管理	(市城管局供稿)
建筑业	(市建工局供稿)
房地产管理	(市房管局供稿)
环境保护	(市环保局供稿)

十、工 业

工业综述	(市经信局供稿)
地方煤炭工业	(市煤炭局供稿)
化工工业	(市化建办供稿, 市经信局组稿)
机械工业	(市机电办供稿, 市经信局组稿)
建材工业	(市化建办供稿, 市经信局组稿)
电力工业	(市电管办供稿, 市经信局组稿)
发电	(新源热电有限公司供稿)
供电	(滕州供电部供稿)
轻工业	(市轻纺办供稿, 市经信局组稿)
纺织工业	(市轻纺办供稿, 市经信局组稿)
烟草工业	(滕州卷烟厂供稿)
民营经济	(市经济和信息化局供稿)

十一、农 业

农业综述	(市农业局供稿)
农业经营管理	(市经管局供稿)
农业综合开发	(市农业开发办供稿)
林业	(市林业局供稿)
果树业	(市果树服务中心供稿)
畜牧业	(市畜牧兽医局供稿)
水产业	(市水产服务中心供稿)
农业机械	(市农机局供稿)
水务	(市水利和渔业局供稿)
扶贫开发	(市扶贫办)

十二、交通运输和信息业

交通运输	(市交通运输局供稿)
公路	(市公路局供稿)
邮政	(市邮政局供稿)
通信	
中国移动滕州分公司	(市移动公司供稿)
中国联通滕州分公司	(市联通公司供稿)

十三、商务 旅游

商贸流通业	(市商务局供稿)
服务业	(市旅服局供稿)
商业	(市商业行业管理办公室供稿)
供销合作商业	(市供销总社供稿)
粮油购销	(市粮食局供稿)
烟草专卖	(市烟草专卖局供稿)
食盐专营	(市盐业总公司供稿，市供销总社组稿)

石油供应	(市石油公司供稿)
医药商业	(中和医药公司供稿)
对外经济贸易	(市商务局供稿)
招商引资	(市商务局供稿)
旅游业	(市旅服局供稿)
微山湖湿地管理	(微山湖湿地管委会供稿)

十四、开发区建设

滕州经济开发区	(经济开发区管委会供稿)
---------	--------------

十五、金融

金融业	(各单位供稿，市金融办组稿)
-----	----------------

金融业综述
银行监管
中国人民银行滕州市支行
中国工商银行滕州支行
中国农业银行滕州支行
中国银行滕州支行
中国建设银行滕州支行
中国农业发展银行滕州市支行
中国邮政储蓄银行滕州市支行
滕州农村商业银行
枣庄银行滕州支行
济宁银行枣庄滕州支行
滕州建信村镇银行
交通银行滕州支行

保险业	(各单位供稿，市金融办组稿)
-----	----------------

中国人民财产保险股份有限公司滕州支公司

中国人寿保险股份有限公司滕州支公司
中国太平洋财产保险股份有限公司滕州支公司
中国太平洋人寿保险股份有限公司滕州支公司
中国平安财产保险股份有限公司滕州支公司

十六、教育 科学

教育	(市教育局供稿)
枣庄科技职业学院	(枣庄科技职业学院供稿)
科学技术	(市科技局供稿)
科学技术协会	(市科协供稿)
气象	(市气象局供稿)
防震减灾	(市地震局供稿)

十七、文化 体育

文化	(市文广新局供稿)
墨子鲁班文化研究	(市墨研办供稿)
文学艺术	(市文联供稿)
广播电视	(市广播影视总台供稿)
滕州日报社	(滕州日报社供稿)
图书发行	(市新华书店供稿)
档案	(市档案局供稿)
体育	(市体育局供稿)
老年体育	(市老年体协供稿)

十八、社会生活

卫生和计划生育	(市卫计局供稿)
---------	----------

人力资源和社会保障	(市人社局供稿)
民政	(市民政局供稿)
慈善事业	(市慈善总会供稿)
民族宗教	(市民族宗教局供稿)
老龄工作	(市老龄办供稿)

十九、镇（街）概况

各镇街发展概况	(各镇街供稿)
---------	---------

二十、人 物

新任市领导简介	(市委组织部供稿)
2016 年度滕州市级及以上劳动模范、劳动奖章获得者名录	(市总工会供稿)

二十一、附 录

关于滕州市 2016 年国民经济和社会发展规划执行情况与 2017 年计划 (草案)的报告	(市发改局供稿)
关于滕州市 2016 年预算执行情况和 2017 年预算草案的报告	(市财政局供稿)
滕发〔2016〕文件目录	(市委办公室供稿)
滕政发〔2016〕文件目录	(市政府办公室供稿)

附件 2

《滕州年鉴》行文要求

《滕州年鉴》在行文方面，总的要求是遵循国家语言文字规范和标准，使用规范的现代语体文记述，用词概念准确，行文严谨、朴实、简洁、流畅。

一、文字

以 1992 年 7 月 7 日新闻出版署、国家语委联合发布的《关于出版物汉字使用管理规定》中规定的《简化字总表》和《现代汉语通用字表》为准，并认真执行 2002 年 3 月 31 日试行的由教育部、国家语委主持制定的《第一批异体字整理表》《第一批异形词整理表》和《GB13000.1 字符集汉字折笔规范》。

二、称谓

（一）名称要恰当明确，不能含混不清。

（二）各种名称要用全称，如名称过长且重复出现，第一次用全称，之后可用简称，须加括号注明（以下简称×××），简称必须是约定俗成、社会认可的。

（三）行文一律用第三人称，不用“我市”“我镇”“我局”等称谓，可使用“全市”“××镇”“市××局”等称谓。

（四）人物称谓一般直书其名，必要时可在名前冠以职务，名后缀以职称，一般不加“同志”“先生”“女士”等。

三、数字用法

(一) 记数与计量(包括正负数、分数、小数、百分比、倍数等)要用阿拉伯数字。如 60 亿元、 $1/2$ 、0.5、15%、3 倍、东经 $116^{\circ} 49'$ 、104 国道、20 路车。

(二) 表示用阿拉伯数字书写的数值范围,使用波纹号“~”。如 10%~20%, 30~40 公里、5 月 1~3 日。

(三) 稿件中使用的统计数,要与统计部门核对,要前后一致,文表一致,分散的和汇总的一致。

四、标点符号用法

(一) 条目标题用“【】”括起,顶格,后空一格接正文。

(二) 标题不用顿号、逗号、句号、分号,需要停顿用空格表示。

(三) 连续使用引号、书名号,中间不加顿号。

(四) 条目撰稿人署名两人以上,中间空一格即可,不加其他符号,名字用圆括号括上。

五、时间表述

(一) 时间表述要准确,不用“今日”“去年”和“目前”“最近”等不确切的时间概念。凡与上年相比的数据,统一使用“比上年增长(增加)”。

(二) 公历的世纪、年代、年、月、日和时刻,均用阿拉伯数字表示,如 20 世纪 90 年代、2015 年 7 月 31 日 22 时。年份一律用全称,如 2015 年不能写成 15 年。

六、计量单位

行文中的计量单位用汉字表示，公式、图表中的计量单位用国际符号表示。如行文中用“米”“平方米”，在公式、图表中用“m”“m²”。

（此页无正文）

抄 送：市委办公室，市人大常委会办公室，市政协办公室，市纪委
办公室，市法院，市检察院，市人武部。

滕州市人民政府办公室

2017年7月28日印发
