

滕州市行政审批服务局文件

滕行审发〔2024〕6号

滕州市行政审批服务局 2024年重点项目“一项目一推进专员”工作 实施方案

为贯彻落实枣庄市行政审批服务局“项目落地审批先行”工作部署，加快重点项目审批手续办理，提升重点项目审批服务效能，结合我市实际，制定2024年重点项目“一项目一推进专员”工作方案。

一、总体目标

以“项目落地审批先行”为主题，聚焦全市重点项目，通过集成创新，优化审批服务流程，最大程度简化重点项目落地手续，从快从速完成审批手续，助力项目早落地、早建成、早达效。

二、适用范围

2024 年滕州市确定的市级以上重点项目。

三、工作任务

(一)明确责任主体。成立 2024 年重点项目“一项目一推进专员”工作领导小组。领导小组由科级领导干部和投资规划科、工程建设科全体工作人员组成。

(二)建立工作台账。领导小组负责全面梳理重点项目开工前涉及的主要审批事项，建立审批进度台账。台账应逐个项目理清列明项目基本信息及需办理的主要事项、事项办理责任部门等信息，并将事项完成进度、项目审批问题、采取解决举措等具体帮包工作内容纳入工作台账，便于掌握项目进展，协调解决问题和检查落实情况。

(三)实行全程帮办。聚焦企业全生命周期，提供更加全面、精准、细致的全流程跟踪服务，做到“有求必应、无事不扰”。

1、**建立一对一联络机制。**与项目建立一对一审批沟通渠道，利用网络、电话等载体与项目单位建立实时互动交流，让项目单位第一时间知晓审批信息、第一时间掌握办理进度，第一时间解决审批难题。

2、**优化审批流程。**针对符合条件的重点项目手续办理，全面施行“绿色通道”“告知承诺”“容缺受理”“并联审批”等事项办理方式，推进事项集成办、极简办，最大程度压缩审批环节和审批时限。

3、施行精准服务。全面深入分析项目具体情况，根据项目特点，审批重点，报件难点，一企一策，制定每个项目的精准推进方案。针对项目手续办理的难点堵点，发挥审批服务部门在工程建设审批制度改革中的牵头作用，精研行业政策，协调涉审部门，积极出谋划策，全力推进问题解决。

4、实行上门服务。根据项目手续办理进度及企业需要，提供上门服务，赴企业项目现场，面对面了解、交流项目建设存在的实际困难与问题，必要时可组织召开项目现场会议，联合会诊，对症开方，出主意想办法，及时化解项目难题。

5、建立部门协作机制。针对审批涉及多部门多环节的复杂事项，及时采取函询、会议、联合评审等方式，加速推进事项办理进度，形成审批服务部门牵头，多部门协助审批的联合协作机制常态化。

四、工作要求

(一)强化责任落实。统一思想认识，深刻理解重点项目建设对我市经济发展的重要意义。强化责任意识，明确工作责任，切实履职尽责，确保工作实效。

(二)破解难点堵点。实行“一企一策”精准服务,针对项目开工建设前涉及审批的手续办理，提前介入，及时梳理手续办理的难点和堵点问题，找准制约项目推进的突出问题，深入

研究政策，积极协调对策，重点攻关，狠抓落实，跟踪提供精准服务，提前疏通堵点难点，切实推进难题化解。

(三)强化督促指导。定期对工作落实情况进行督导，每周对重点项目进展情况进行更新，动态调整工作台账，靠上帮包办理各类手续，对工作机制不健全、流于形式，服务不到位等问题予以通报。

附件:

1. 2024 年重点项目“一项目一推进专员”工作领导小组
成员名单

2. 2024 年重点项目工作台账

滕州市行政审批服务局

2024 年 3 月 13 日

附件 1

滕州市行政审批服务局
2024 年重点项目“一项目一推进专员”工作
领导小组人员名单

组 长： 张文良 党组书记、局长

副组长： 颜道伟 党组成员、市政务服务中心主任

党保敏 党组成员、副局长

侯钦梅 党组成员、三级主任科员

丁 翠 副局长

王鹏超 党组成员、市公共资源交易中心主任

陈 法 市政务服务中心副主任

孙文超 市政务服务中心副主任

常星磊 市政务服务中心副主任

成 员： 李 波 刘 军 吕高峰 赵海波 段本兴

李克强 孔 晨 程明君 裴新君 侯绍英

姜存艳 张 静

领导小组下设办公室，颜道伟任办公室主任，负责 2024 年重点项目“一项目一推进专员”工作的统筹、协调、督导工作，负责向局党组、领导小组汇报工作进展情况，落实各项具体工作。