

滕统字〔2021〕4号

关于印发《市统计局 2021 年重点工作清单》的通知

各科室（中心）：

现将《市统计局 2021 年重点工作清单》印发给你们，请按照重点工作项目化、项目清单化、清单节点化、节点责任化的要求，认真抓好贯彻落实，确保高质量完成工作任务。

滕州市统计局

2021 年 2 月 4 日

市统计局 2021 年重点工作清单

序号	项目名称	年度任务目标	工作计划安排	牵头领导	责任科室 (责任人)
1	履行全面从严治党主体责任	严格执行党组书记第一责任人和班子成员“一岗双责”职责，落实意识形态责任制，认真执行党组理论学习中心组学习、党组议事决策规则等制度。	党组书记至少每半年开展一次党组会议研究党建和纪检工作，每月至少主持召开一次党组理论学习中心组学习会议；年初形成《市统计局党组 2021 年党建工作要点》和《2021 年度党组理论学习中心组学习安排》；年底前，向市委和市纪委做全面从严治党履职报告，高质量开展领导班子民主生活会。	陈凡国 王慎龙	办公室 李磊
2	加强机关支部建设	创新活动形式，丰富活动内容，巩固优秀党支部建设。	严格执行“三会一课”制度，每月落实双重党日活动，开展组织生活会、民主评议党员和入党积极分子量化评价。	王慎龙	局党支部 郝芳
3	开展基层统计人才培育工程	做好对首届基层统计人才的考核评价工作。	10 月份，对滕州市级基层统计人才进行年度评估，兑现有关政策津贴。配合上级部门，做好对省、枣庄市级基层统计人才的考核评价。	王慎龙	办公室 李磊

4	做好人事政工工作	认真贯彻上级方针政策，及时做好人事调整、工资福利、晋级晋档、考核管理等工作。	完成工资调整、社保、个税缴纳等工作；做好干部档案管理、公务员及事业编制人员年度考核；5月底前完成局属事业单位改革。	王慎龙	办公室 李磊
5	做好财务管理工作	贯彻执行新会计制度，夯实财务管理基础，进一步提高财务管理水平。	做好预算编制、年度决算、经费申请及拨付等工作，对日常报销单据加强审核，做到账账、账表、账实相符。	王慎龙	办公室 于德洪
6	召开全市统计工作会议	总结 2020 年度工作开展情况，分析统计面临的形势，安排部署 2021 年工作任务。	力争一季度圆满召开会议，印发《2021 年度统计工作要点》、统计工作报告、市领导讲话和上级统计工作会议精神传达等文件，统筹做好各项会务工作。	王慎龙 魏光永	办公室 李磊 综合科 张冰
7	推进依法治统向纵深发展	持续深入学习贯彻上级重要文件精神 and 统计督察反馈整改意见，落实省、市统计局重要工作部署，实现统计工作法治化。	组织全局人员深入学习习近平总书记关于统计工作的重要讲话、指示批示精神和《意见》《办法》《规定》等重要文件；按照上级要求做好统计督察反馈意见及相关工作。	王慎龙	统计法规科 于德洪

8	开展统计执法检查	进一步规范统计行为、杜绝数据造假，不断提高统计数据质量和依法统计工作水平。	计划全年抽取不低于 19 家的“四上”企业，按照序时进度开展“双随机”执法检查。	王慎龙	统计法规科 于德洪
9	举办统计系统干部综合能力提升培训班	提升统计系统干部职工政治理论素养、统计业务水平和统计法治意识。	运用“请进来”加“走出去”教学模式，计划 5 月中旬举办全市统计系统干部综合提升培训班。	王慎龙	统计法规科 于德洪
10	加强统计依法行政工作	进一步规范权力阳光运行机制，不断完善健全统计依法行政相关制度。	及时将执法检查结果录入山东省“互联网+监管”系统和枣庄市行政处罚与行政强制权利网络运行系统；建立健全统计工作依法行政的相关文件规定。	王慎龙	统计法规科 于德洪
11	深化统计普法宣传教育工作	让社会公众更深入的了解统计知识，遵守统计法律法规，支持统计工作，优化统计环境。	在统计普法宣传月、统计开放日等重要节点，广泛组织统计普法宣传活动。利用统计年报会、业务培训会、进社区、企业调研等时机，宣传统计法律知识。	王慎龙	统计法规科 于德洪

12	第七次全国人口普查	做好人口普查后期相关工作，对普查数据进行评估和汇总，发布普查公报，编发普查综合资料。	7 月份完成评估汇总数据，10 月份完成人口普查资料汇编。	孙清华 颜文波	市人普办 王琳
13	限上批零住餐业企业和个体户月报、季报、年报工作	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	每月 1-7 日进行报表催报、审核，8-15 日完成上级反馈查询并进行数据汇总。	孙清华	服务业和社会科技人口科 陈婷婷
14	限额以下批发零售业企业抽样调查季报	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	每月 1-18 日进行报表催报、审核，19-25 日完成上级反馈查询并进行数据汇总。	孙清华	服务业和社会科技人口科 陈婷婷
15	服务业月度、年度报表	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	每月 1-7 日进行报表催报、审核，8-15 日完成上级反馈查询并进行数据汇总。	孙清华	服务业和社会科技人口科 陈婷婷
16	科技年报工作	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	1 月 20 日-3 月 10 日进行报表催报、审核，及时反馈上级查询并进行数据汇总。	孙清华	服务业和社会科技人口科 陈婷婷

17	一套表和非一套表工资季报	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	每月 1-7 日进行报表催报、审核，8-15 日完成上级反馈查询并进行数据汇总。	孙清华	服务业和社会科技人口科 陈婷婷
18	工业、能源专业定期报表工作	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	月度 6 日前，完成规上工业企业产销总值及主要产品产量，能源购进、消费与库存报表；18 日前，完成规上工业企业财务状况报表。	张善秋 段修庆	工业能源和投资统计科 陈鹏坤
19	规下工业抽样调查	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	2 月、5 月、8 月、11 月完成非目录企业核查，3 月、6 月、9 月、12 月完成规下工业企业、个体户抽样调查报表。	张善秋 段修庆	工业能源和投资统计科 陈鹏坤
20	工业强县考核工作	紧盯考核目标任务，做好统计指标监测分析。	及时整理、提供相关指标数据，跟进指标完成情况，做好统计分析和业务指导，有针对性地提出工作建议。	张善秋 魏光永 段修庆	综合科 张冰 工业能源和投资统计科 陈鹏坤

21	投资、房地产业、建筑业定期报表工作	按照制度要求，及时、准确完成报表任务。	月度 1-7 日完成投资、房地产业报表；季度 1-7 日完成建筑业生产状况报表，18 日前完成财务状况报表。	张善秋 段修庆	工业能源和投资统计科 王芳
22	项目建设单位新增纳统工作	完成全市纳统投资项目 260 个。	收集发改、工信、住建、水务、农业农村等部门项目资料，加强对镇街、项目单位培训指导；每月做好投资项目单位申报资料的审核和上传，并做好入库项目的现场抽检核实。	张善秋 颜文波 段修庆	工业能源和投资统计科 王芳 计算中心 袁帅
23	统计信息分析	完成月度、季度、年度各专业及综合类统计分析写作，做好全局统计信息分析考核。	深入开展调查研究，做到月度简要分析，季度综合分析，对重点领域和行业深度调研分析，综合科牵头形成全市经济运行综合分析，季后 10 日内组织全局统计信息分析采用情况考核通报。	孙清华 张善秋 魏光永 颜文波 段修庆	综合科 张冰 工业能源和投资统计科 王芳、陈鹏坤 服务业和社会科技人口科 陈婷婷

24	主要经济指标 预警预报	每月形成全市主要经济指标预测预警统计专报，第一时间报市委市政府领导。	加强对主要经济指标的监测、分析、研判和跟踪调度，每月 25 日前形成预警预报分析，为市委市政府科学决策提供有力支撑。	魏光永	综合科 张冰
25	GDP 核算	完成基础数据收集整理测算	每季度调度各专业数据上报情况，实时跟踪监测 GDP 核算基础指标进度，健全台账，全面准确收集基础资料，做好对上沟通汇报。	魏光永	综合科 张冰
26	农业报表	完成 2021 年定期报表和年报表	及时收集整理基层报表上报，做好数据审核汇总。	魏光永	综合科 张冰
27	做好经济社会发展综合监测	完成县域社会经济基本情况统计（县卡）、乡镇社会经济基本情况统计（乡卡）、村社会经济基本情况统计（村卡）等各类监测报表。	加强与各部门的积极对接、沟通协调，认真细致收集整理各类指标数据，加强关联审核，完成县卡、乡卡、村卡指标的填报、审核工作。	魏光永	综合科 张冰

28	编发统计资料	丰富统计资料内容，改版统计资料，为各级党政领导和社会各界提供第一手统计资料。	3月底前形成《统计公报》；5月底前完成编发《数据滕州》；12月底前完成编发《滕州统计年鉴2021》；每月编发《数据快报》《统计月报》。	魏光永	综合科 张冰
29	做好城乡属性划分	完成城乡属性划分更新。	对接民政部门，组织镇街9月底前完成2021年度城乡属性划分。	魏光永	综合科 张冰
30	开展县域统计信息交流	积极开展与环渤海县（市、区）和沿海部分县（市、区）的统计信息交流。	每月数据反馈后在两个平台进行数据信息的交流与共享，并将全国、全省强县（市）区主要经济数据及时整理分析印发。	魏光永	综合科 张冰
31	做好百强县评选工作	做好中国县域经济基本竞争力百强县、中国中小城市科学发展综合实力百强县、赛迪县域经济百强县三大评选的申报工作。	加强与部门沟通协调，精心收集相关指标数据，加强审核把关，及时报送相关指标和申报材料。	魏光永	综合科 张冰

32	做好政务信息共享，提供统计咨询服务	积极反馈相关部门、社会公众对统计数据的咨询。	12月底前完成133条目录数据更新上传。对群众咨询的问题，第一时间给予答复，并根据需要提供相关资料和纸质证明文件。	魏光永	综合科 张冰
33	夯实统计基层基础建设	加强基层统计规范化建设，稳固基层统计力量，强化基层统计人员培训。	建立健全基层统计台账和统计工作制度，规范统计行为，年内组织1-2次基层统计人员业务培训。	魏光永	综合科 张冰
34	做好“四上”企业数据质量核查	牵头开展“四上”企业数据质量核查，提高源头统计数据质量。	按照上级部署的时间节点，推进数据质量核查工作开展，根据各专业核查情况，形成数据质量核查报告。	魏光永	综合科 张冰 工业能源和投资统计科 王芳、陈鹏坤 服务业和社会科技人口科 陈婷婷
35	做好经济社会发展综合考核和县域高质量发展考核	牵头做好考核指标对接、数据提供、监测分析工作。	按照考核各时间节点，及时提供相关指标数据，跟进了解统计涉及考核指标情况；积极对接考核办及考核牵头部门，及时研判形势，做好数据监测对比分析。	魏光永	综合科 张冰

36	“四上”企业新增纳统	与市发改、工信、商投、住建等部门联动,做好“四上”企业新增工作,全年完成 120 家新增目标任务。	密切监测拟新增“四上”企业,加强业务指导,完善申报资料;每月对各镇街进行实地督导,对应税收入达标企业及时申报入库,做到应纳尽纳、应统尽统。	颜文波	计算中心 袁帅 工业能源和投资统计科 王芳、陈鹏坤 服务业和社会科技人口科 陈婷婷
37	做好名录库维护工作	做好全市基本单位名录库的日常和季度更新、维护、审核和修正工作。	每季度开展基本单位名录库的更新、维护。	颜文波	计算中心 袁帅
38	做好政务信息及舆情监测工作	不断丰富政务网内容,确保完成上级任务。	牵头各科室做好信息维护、上传及业务指导工作;做好有关统计舆情监测工作。	颜文波	计算中心 袁帅

39	统计信息化建设工作	做好计算机、网络等管理和维护。	做好计算机网络安全防护，对计算机网络、统计视频系统等提供技术支持。	颜文波	计算中心 袁帅
40	社情民意调查工作	承接上级和市直有关部门委托的社情民意调查任务。	制定完善调查方案，做好访问员培训和管理，组织实施好社情民意调查项目。	颜文波	社情民意调查中心 王琳