滕统字〔2021〕4号

关于印发《市统计局2021年重点工作

清单》的通知

各科室（中心）：

现将《市统计局2021年重点工作清单》印发给你们，请按照重点工作项目化、项目清单化、清单节点化、节点责任化的要求，认真抓好贯彻落实，确保高质量完成工作任务。

滕州市统计局

2021年2月4日

市统计局2021年重点工作清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 年度任务目标 | 工作计划安排 | 牵头领导 | 责任科室（责任人） |
| 1 | 履行全面从严治党主体责任 | 严格执行党组书记第一责任人和班子成员“一岗双责”职责，落实意识形态责任制，认真执行党组理论学习中心组学习、党组议事决策规则等制度。 | 党组书记至少每半年开展一次党组会议研究党建和纪检工作，每月至少主持召开一次党组理论学习中心组学习会议；年初形成《市统计局党组2021年党建工作要点》和《2021年度党组理论学习中心组学习安排》；年底前，向市委和市纪委做全面从严治党履职报告，高质量开展领导班子民主生活会。 | 陈凡国王慎龙 | 办公室李磊 |
| 2 | 加强机关支部建设 | 创新活动形式，丰富活动内容，巩固优秀党支部建设。 | 严格执行“三会一课”制度，每月落实双重党日活动，开展组织生活会、民主评议党员和入党积极分子量化评价。 | 王慎龙 | 局党支部郝芳 |
| 3 | 开展基层统计人才培育工程 | 做好对首届基层统计人才的考核评价工作。 | 10月份，对滕州市级基层统计人才进行年度评估，兑现有关政策津贴。配合上级部门，做好对省、枣庄市级基层统计人才的考核评价。 | 王慎龙 | 办公室李磊 |
| 4 | 做好人事政工工作 | 认真贯彻上级方针政策，及时做好人事调整、工资福利、晋级晋档、考核管理等工作。 | 完成工资调整、社保、个税缴纳等工作；做好干部档案管理、公务员及事业编制人员年度考核；5月底前完成局属事业单位改革。 | 王慎龙 | 办公室李磊 |
| 5 | 做好财务管理工作 | 贯彻执行新会计制度，夯实财务管理基础，进一步提高财务管理水平。 | 做好预算编制、年度决算、经费申请及拨付等工作，对日常报销单据加强审核，做到账账、账表、账实相符。 | 王慎龙 | 办公室于德洪 |
| 6 | 召开全市统计工作会议 | 总结2020年度工作开展情况，分析统计面临的形势，安排部署2021年工作任务。 | 力争一季度圆满召开会议，印发《2021年度统计工作要点》、统计工作报告、市领导讲话和上级统计工作会议精神传达等文件，统筹做好各项会务工作。 | 王慎龙魏光永 | 办公室李磊综合科张冰 |
| 7 | 推进依法治统向纵深发展 | 持续深入学习贯彻上级重要文件精神和统计督察反馈整改意见，落实省、市统计局重要工作部署，实现统计工作法治化。 | 组织全局人员深入学习习近平总书记关于统计工作的重要讲话、指示批示精神和《意见》《办法》《规定》等重要文件；按照上级要求做好统计督察反馈意见及相关工作。 | 王慎龙 | 统计法规科于德洪 |
| 8 | 开展统计执法检查 | 进一步规范统计行为、杜绝数据造假，不断提高统计数据质量和依法统计工作水平。 | 计划全年抽取不低于19家的“四上”企业，按照序时进度开展“双随机”执法检查。 | 王慎龙 | 统计法规科于德洪 |
| 9 | 举办统计系统干部综合能力提升培训班 | 提升统计系统干部职工政治理论素养、统计业务水平和统计法治意识。 | 运用“请进来”加“走出去”教学模式，计划5月中旬举办全市统计系统干部综合提升培训班。 | 王慎龙 | 统计法规科于德洪 |
| 10 | 加强统计依法行政工作 | 进一步规范权力阳光运行机制，不断完善健全统计依法行政相关制度。 | 及时将执法检查结果录入山东省“互联网+监管”系统和枣庄市行政处罚与行政强制权利网络运行系统；建立健全统计工作依法行政的相关文件规定。 | 王慎龙 | 统计法规科于德洪 |
| 11 | 深化统计普法宣传教育工作 | 让社会公众更深入的了解统计知识，遵守统计法律法规，支持统计工作，优化统计环境。 | 在统计普法宣传月、统计开放日等重要节点，广泛组织统计普法宣传活动。利用统计年报会、业务培训会、进社区、企业调研等时机，宣传统计法律知识。 | 王慎龙 | 统计法规科于德洪 |
| 12 | 第七次全国人口普查 | 做好人口普查后期相关工作，对普查数据进行评估和汇总，发布普查公报，编发普查综合资料。 | 7月份完成评估汇总数据，10月份完成人口普查资料汇编。 | 孙清华颜文波 | 市人普办王琳 |
| 13 | 限上批零住餐业企业和个体户月报、季报、年报工作 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 每月1-7日进行报表催报、审核，8-15日完成上级反馈查询并进行数据汇总。 | 孙清华 | 服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 14 | 限额以下批发零售业企业抽样调查季报 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 每月1-18日进行报表催报、审核，19-25日完成上级反馈查询并进行数据汇总。 | 孙清华 | 服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 15 | 服务业月度、年度报表 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 每月1-7日进行报表催报、审核，8-15日完成上级反馈查询并进行数据汇总。 | 孙清华 | 服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 16 | 科技年报工作 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 1月20日-3月10日进行报表催报、审核，及时反馈上级查询并进行数据汇总。 | 孙清华 | 服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 17 | 一套表和非一套表工资季报 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 每月1-7日进行报表催报、审核，8-15日完成上级反馈查询并进行数据汇总。 | 孙清华 | 服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 18 | 工业、能源专业定期报表工作 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 月度6日前，完成规上工业企业产销总值及主要产品产量，能源购进、消费与库存报表；18日前，完成规上工业企业财务状况报表。 | 张善秋段修庆 | 工业能源和投资统计科陈鹏坤 |
| 19 | 规下工业抽样调查 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 2月、5月、8月、11月完成非目录企业核查，3月、6月、9月、12月完成规下工业企业、个体户抽样调查报表。 | 张善秋段修庆 | 工业能源和投资统计科陈鹏坤 |
| 20 | 工业强县考核工作 | 紧盯考核目标任务，做好统计指标监测分析。 | 及时整理、提供相关指标数据，跟进指标完成情况，做好统计分析和业务指导，有针对性地提出工作建议。 | 张善秋魏光永段修庆 | 综合科 张冰工业能源和投资统计科陈鹏坤 |
| 21 | 投资、房地产业、建筑业定期报表工作 | 按照制度要求，及时、准确完成报表任务。 | 月度1-7日完成投资、房地产业报表；季度1-7日完成建筑业生产状况报表，18日前完成财务状况报表。 | 张善秋段修庆 | 工业能源和投资统计科王芳 |
| 22 | 项目建设单位新增纳统工作 | 完成全市纳统投资项目260个。 | 收集发改、工信、住建、水务、农业农村等部门项目资料，加强对镇街、项目单位培训指导；每月做好投资项目单位申报资料的审核和上传，并做好入库项目的现场抽检核实。 | 张善秋颜文波段修庆 | 工业能源和投资统计科王芳计算中心袁帅 |
| 23 | 统计信息分析 | 完成月度、季度、年度各专业及综合类统计分析写作，做好全局统计信息分析考核。 | 深入开展调查研究，做到月度简要分析，季度综合分析，对重点领域和行业深度调研分析，综合科牵头形成全市经济运行综合分析，季后10日内组织全局统计信息分析采用情况考核通报。 | 孙清华张善秋魏光永颜文波段修庆 | 综合科 张冰工业能源和投资统计科王芳、陈鹏坤服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 24 | 主要经济指标预警预报 | 每月形成全市主要经济指标预测预警统计专报，第一时间报市委市政府领导。 | 加强对主要经济指标的监测、分析、研判和跟踪调度，每月25日前形成预警预报分析，为市委市政府科学决策提供有力支撑。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 25 | GDP核算 | 完成基础数据收集整理测算 | 每季度调度各专业数据上报情况，实时跟踪监测GDP核算基础指标进度，健全台账，全面准确收集基础资料，做好对上沟通汇报。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 26 | 农业报表 | 完成2021年定期报表和年报表 | 及时收集整理基层报表上报，做好数据审核汇总。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 27 | 做好经济社会发展综合监测 | 完成县域社会经济基本情况统计（县卡）、乡镇社会经济基本情况统计（乡卡）、村社会经济基本情况统计（村卡）等各类监测报表。 | 加强与各部门的积极对接、沟通协调，认真细致收集整理各类指标数据，加强关联审核，完成县卡、乡卡、村卡指标的填报、审核工作。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 28 | 编发统计资料 | 丰富统计资料内容，改版统计资料，为各级党政领导和社会各界提供第一手统计资料。 | 3月底前形成《统计公报》；5月底前完成编发《数据滕州》；12月底前完成编发《滕州统计年鉴2021》；每月编发《数据快报》《统计月报》。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 29 | 做好城乡属性划分 | 完成城乡属性划分更新。 | 对接民政部门，组织镇街9月底前完成2021年度城乡属性划分。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 30 | 开展县域统计信息交流 | 积极开展与环渤海县（市、区）和沿海部分县（市、区）的统计信息交流。 | 每月数据反馈后在两个平台进行数据信息的交流与共享，并将全国、全省强县（市）区主要经济数据及时整理分析印发。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 31 | 做好百强县评选工作 | 做好中国县域经济基本竞争力百强县、中国中小城市科学发展综合实力百强县、赛迪县域经济百强县三大评选的申报工作。 | 加强与部门沟通协调，精心收集相关指标数据，加强审核把关，及时报送相关指标和申报材料。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 32 | 做好政务信息共享，提供统计咨询服务 | 积极反馈相关部门、社会公众对统计数据的咨询。 | 12月底前完成133条目录数据更新上传。对群众咨询的问题，第一时间给予答复，并根据需要提供相关资料和纸质证明文件。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 33 | 夯实统计基层基础建设 | 加强基层统计规范化建设，稳固基层统计力量，强化基层统计人员培训。 | 建立健全基层统计台账和统计工作制度，规范统计行为，年内组织1-2次基层统计人员业务培训。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 34 | 做好“四上”企业数据质量核查 | 牵头开展“四上”企业数据质量核查，提高源头统计数据质量。 | 按照上级部署的时间节点，推进数据质量核查工作开展，根据各专业核查情况，形成数据质量核查报告。 | 魏光永 | 综合科 张冰工业能源和投资统计科王芳、陈鹏坤服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 35 | 做好经济社会发展综合考核和县域高质量发展考核 | 牵头做好考核指标对接、数据提供、监测分析工作。 | 按照考核各时间节点，及时提供相关指标数据，跟进了解统计涉及考核指标情况；积极对接考核办及考核牵头部门，及时研判形势，做好数据监测对比分析。 | 魏光永 | 综合科张冰 |
| 36 | “四上”企业新增纳统 | 与市发改、工信、商投、住建等部门联动，做好“四上”企业新增工作，全年完成120家新增目标任务。 | 密切监测拟新增“四上”企业，加强业务指导，完善申报资料；每月对各镇街进行实地督导，对应税收入达标企业及时申报入库，做到应纳尽纳、应统尽统。 | 颜文波 | 计算中心袁帅工业能源和投资统计科王芳、陈鹏坤服务业和社会科技人口科陈婷婷 |
| 37 | 做好名录库维护工作 | 做好全市基本单位名录库的日常和季度更新、维护、审核和修正工作。 | 每季度开展基本单位名录库的更新、维护。 | 颜文波 | 计算中心袁帅 |
| 38 | 做好政务信息及舆情监测工作 | 不断丰富政务网内容，确保完成上级任务。 | 牵头各科室做好信息维护、上传及业务指导工作；做好有关统计舆情监测工作。 | 颜文波 | 计算中心袁帅 |
| 39 | 统计信息化建设工作 | 做好计算机、网络等管理和维护。 | 做好计算机网络安全防护，对计算机网络、统计视频系统等提供技术支持。 | 颜文波 | 计算中心袁帅 |
| 40 | 社情民意调查工作 | 承接上级和市直有关部门委托的社情民意调查任务。 | 制定完善调查方案，做好访问员培训和管理，组织实施好社情民意调查项目。 | 颜文波 | 社情民意调查中心王琳 |