

全国文化市场统计直报
App 用户操作指南
V1.2

目录

1. 引言	1
1.1. 编写目的	1
1.2. 背景	1
1.3. 定义	1
1.4. 适用范围	1
2. 移动端功能使用	1
2.1. 下载登录和注册用户	1
2.2. 文化市场统计直报入口	3
2.3. 经营单位认证	4
2.4. 经营单位认证—主体认证—登记事业单位	5
2.5. 企业验证后界面	6
2.6. 企业个人解绑操作和修改辖区操作	6
2.7. 自主申诉企业被他人绑定本单位账号问题	7
2.8. 企业—查看直报审核状态，跟踪直报情况	7
2.9. 收回操作	8
2.10. 文化市场统计填报联系方式	8
2.11. 直报数据项说明	9
2.11.1. 娱乐场所基本情况年报	10
2.11.1.1. 基本信息	10
2.11.1.2. 专项信息	12
2.11.1.3. 财务信息	13
2.11.2. 互联网上网服务营业场所（网吧）基本情况年报	14
2.11.2.1. 基本信息	14
2.11.2.2. 专项信息	15
2.11.2.3. 财务信息	16
2.11.3. 文艺表演团体基本情况年报	17
2.11.3.1. 基本信息	18
2.11.3.2. 专项信息	19
2.11.3.3. 财务信息	20
2.11.4. 演出场所经营单位基本情况年报	21
2.11.4.1. 基本信息	22
2.11.4.2. 专项信息	23
2.11.4.3. 财务信息	24
2.11.5. 经营性互联网文化单位基本情况年报	25
2.11.5.1. 基本信息	26
2.11.5.2. 专项信息	27
2.11.5.3. 财务信息	28
2.11.6. 艺术品经营机构基本情况年报	29
2.11.6.1. 基本信息	30
2.11.6.2. 专项信息	31

全国文化市场统计直报.....用户操作指南

2.11.6.3. 财务信息.....32

2.11.7. 演出经纪机构基本情况年报.....33

2.11.7.1. 基本信息.....34

2.11.7.2. 专项信息.....35

2.11.7.3. 财务信息.....36

1. 引言

1.1. 编写目的

本手册是为了方便用户熟悉和开展全国文化市场统计工作。

1.2. 背景

根据《中华人民共和国统计法》《文化和旅游统计管理办法》，对全国文化和旅游部门实行行业管理的文化市场经营单位实施全面调查。

1.3. 定义

缩写、术语	解 释
移动端	文旅中国 APP

1.4. 适用范围

本手册的使用用户为全国文化市场统计工作的企业人员。

2. 移动端功能使用

2.1. 下载登录和注册用户

首先需要下载文旅中国 App, 可以在手机应用市场搜索文旅中国进行下载也可以扫码进行下载, 下载安装完成之后可使用手机号、微信、QQ、微博登录。如图所示:



扫描下载或者在软件商城下载安装。安装的时候所有权限选择允许。安装完成后，注册账号登录。忘记密码可以选择验证码登录，或忘记密码-找回密码操作。



登录界面



用户注册

2.2. 文化市场统计直报入口

进入文旅中国 App 后，首页-蓝色图片-文化市场统计直报入口。

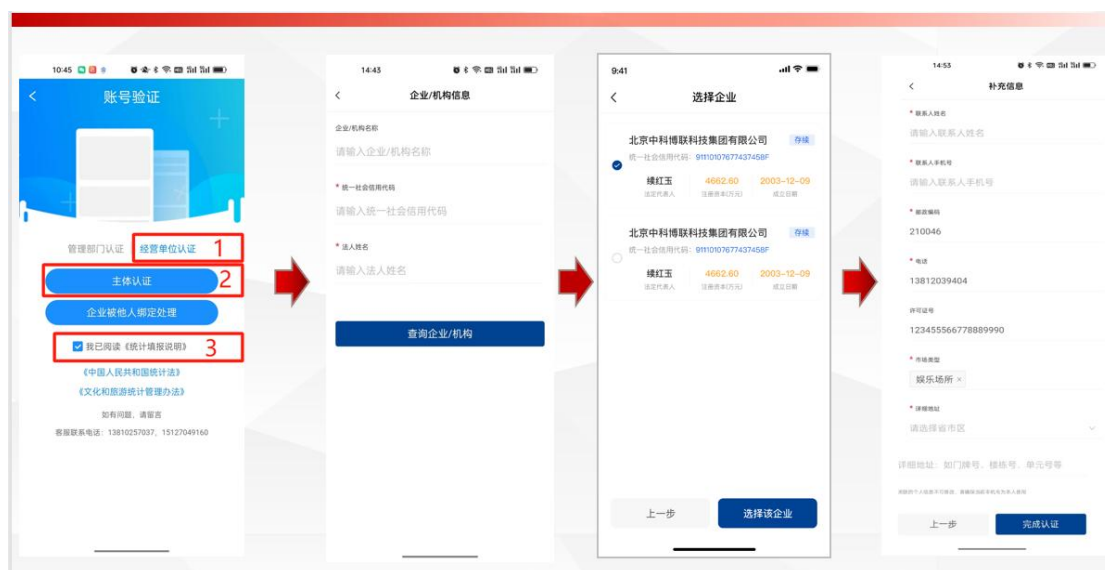
如图所示：



直报入口

2.3. 经营单位认证

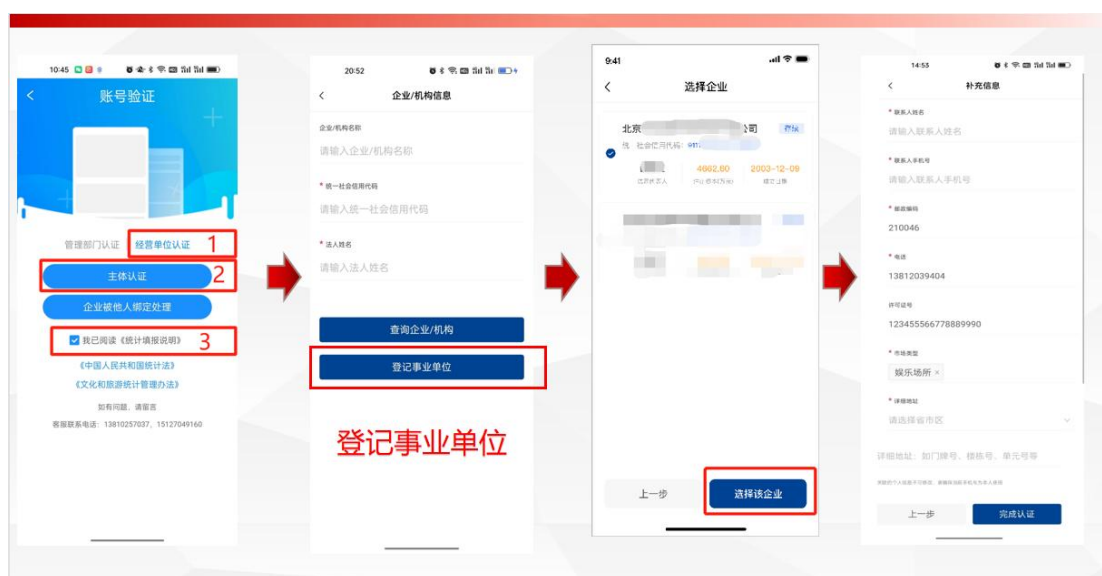
进入文化市场统计直报需要进行经营单位认证-主体验证，验证方式为输入企业/机构名称、统一社会信用代码和法人姓名；输入完成后点击查询企业/机构；查询结果出现后-选择该企业。然后进行填写补充信息；如下图：



（“未找到匹配的企业，请输入正确的统一社会信用代码”出现该提示，核对统一社会信用代码无误后可以联系 app 客服进行解决，app 客服电话 13810257037、15127049160）

2.4. 经营单位认证--主体认证--登记事业单位

进入文化市场统计直报需要进行经营单位认证-主体验证--登记事业单位，验证方式为输入企业/机构名称**全称**、统一社会信用代码和法人姓名；输入完成后点击登记事业单位；查询结果出现后-选择该企业。然后进行填写补充信息；如下图：



（“未找到匹配的企业，请输入正确的统一社会信用代码”出现该提示，核对统一社会信用代码无误后可以联系 app 客服进行解决，app 客服电话 13810257037、15127049160）

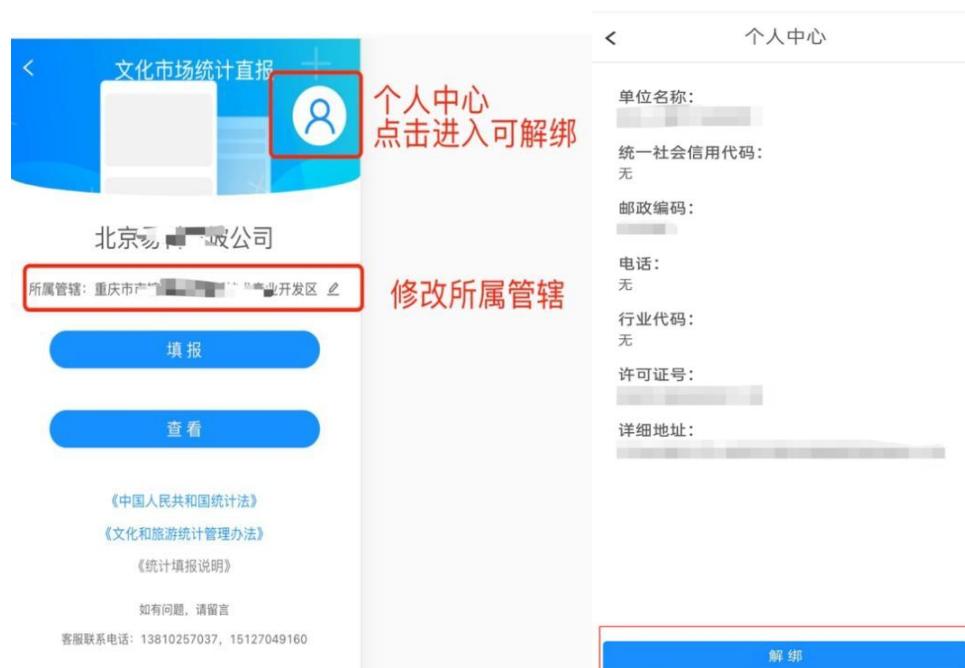
2.5. 企业验证后界面

企业验证通过后点击【2022 年度统计填报】选择对应的市场类型进行填报。跳跃至 2.11 直报数据项说明

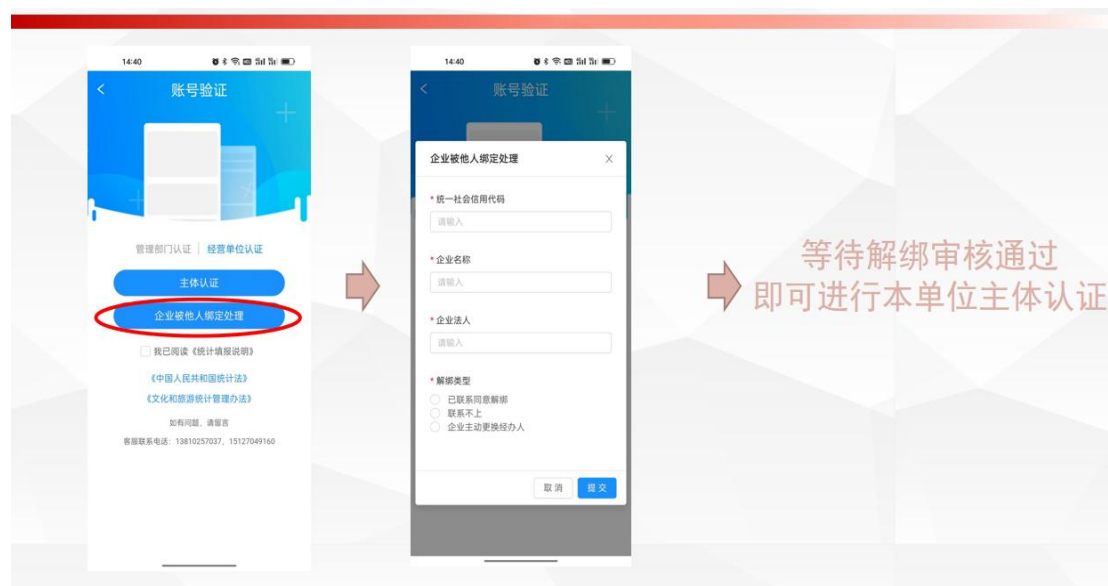


2.6. 企业个人解绑操作和修改辖区操作

需要解绑操作和修改辖区操作执行这一步，新绑定的跳过。



2.7. 自主申诉企业被他人绑定本单位账号问题



2.8. 企业-查看直报审核状态，跟踪直报情况

企业填报完成提交后，可以点击【查看】进行跟踪直报审核状态情况。待审核状态说明直报还在审核中（审核流程：企业填报提交——县级初审——市级复核——省级审核通过）；已通过状态是已完成直报工作。



2.9. 收回操作

收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。（审核状态为待审核的企业可以收回操作；如果为已通过的需联系省级审核部门进行删除操作后重新填报。）



2.10. 文化市场统计填报联系方式

移动端技术支持

联系人

郝老师：15127049160

常老师：13810257037

2.11. 直报数据项说明

企业点击【2022年度统计填报】后会展示：1、娱乐场所基本情况年报；2、互联网上网服务营业场所（网吧）基础情况年报；3、文艺表演团体基本情况年报；4、演出场所经营单位基本情况年报；5、经营性互联网文化单位基本情况年报；6、经营性互联网文化单位基本情况年报；7、演出经纪机构基本情况年报；七个文化市场类型可选年报，请根据企业实际情况选择填写，一个文旅账号可以绑定一家企业，可以根据实际情况填写多个市场类型。



行业代码：

歌舞娱乐场所：9011，游艺娱乐场所：9012，互联网上网服务营业场所：9013，文艺表演团体：8712 民营，8711 公有制，演出场所经营单位：8822，经营性互联网文化单位：6420，艺术品经营单位：5246，演出经纪机构：9053

2.11.1. 娱乐场所基本情况年报

点击娱乐场所基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：



信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。

信息填写完成，点击预览确认无误点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

2.11.1.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、机构分组（歌舞厅、卡拉OK厅、游艺娱乐场所、其他）城乡判别（城市、县城、县一下）、连锁类型（直营店、加盟店、非连锁）使用何种品牌VOD系统、曲库自审内容情况、娱乐场所许可证发证机、许可证号、上传许可证照片、行业代码：歌舞娱乐场所 9011 和游艺娱乐场所：9012；如有变化，

可以手动进行修改（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”
<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

1、当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。1、行业代码：歌厅舞厅选 9011。游艺娱乐场所：9012。

2、详细地址：默认带入所属管辖区域的省市区信息，需要用户补充填写具体地址。

2、VOD 点播系统：是歌厅点歌机系统使用的什么品牌，根据实际情况填写。曲库自审内容情况：自有曲库是自己所有下载的。租用曲库是点歌机是否是卖家每月或每年收费下载歌曲。无曲库是指无人管理。

3、机构分组：歌厅舞厅选歌舞娱乐场所。电玩选游艺场所。

4、城乡判别：区业户选城市、县业户选县城。

5、游戏游艺设备数量：根据实际情况填写。没有就填 0

6、进口游戏游艺设备数量：是指是否有进口的设备，没有就填 0。

7、经营许可证发证机关：许可证上盖的公章上面的全称。

8、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。

9、营业执照照片：是工商局发的营业执照



正本/副本的照片。

10、单位负责人：法人的姓名。

11、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。姓名。

如图所示：

The image displays three sequential screenshots of the 'Basic Information' (基本信息) form in the application. The first screenshot shows the '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code) field. The second screenshot shows the '活动状态' (Activity Status) field with options like '正常活动' (Normal Activity), '暂停活动' (Suspend Activity), '筹建' (Construction), and '撤销' (Cancellation). The third screenshot shows the '经营许可证' (Business License) field. A red label '基本信息' (Basic Information) is overlaid on the bottom right of the third screenshot.

2.11.1.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、游戏游艺设备数量和游戏游艺设备进出口数量等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

The image shows a screenshot of the 'Special Information' (专项信息) form in the application. The form contains three input fields: '从业人员' (Personnel), '游戏游艺设备数量' (Game and Entertainment Equipment Quantity), and '进口游戏游艺设备数量' (Imported Game and Entertainment Equipment Quantity). A blue '保存' (Save) button is at the bottom.

2.11.1.3. 财务信息

填入营业收入和营业成本后，系统会根据后台公式：营业收入—去营业成本，计算出营业利润，无需填写人填写。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（电费、水费、物业费）备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：

21:05 21:05

基本信息年报 预览

2021年度
娱乐场所基本情况

选择填报单位

千元 万元

示例：10000元=1万元

取消 确定

提交

财务信息

资产总计
请输入 万元

营业收入
请输入 万元

营业成本
请输入 万元

养老医疗失业等各种社会保险费
请输入 万元

缴纳著作权许可使用费
请输入 万元

本年发放工资总额
请输入 万元

本年应交税金总额
请输入 万元

营业利润
万元

保存

2.11.2. 互联网上网服务营业场所（网吧）基本情况年报

点击互联网上网服务营业场所（网吧）基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：



信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。

信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

2.11.2.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、连锁类型（直营店、加盟店、非连锁）、网络文化经营许可证发证机、许可证号、上传许可证照片、行业代码：9013；如有变化，可以手动进行修改。（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写

项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存
保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。

3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。

4、单位负责人：法人的姓名。

5、统一社会信用代码：工商局发的营业执照正本/副本左上角的 18 位编号；

6、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。



如图所示：

2.11.2.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、计算机终端数、经营面积和门店数量。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，

如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：



2.11.2.3. 财务信息

填入营业收入和营业成本后，系统会根据后台公式：营业收入减去营业成本，计算出营业利润，无需填写人填写。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（社保、工资、宽带等）

备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：

2021年度
互联网上网服务营业场所(网吧)基本情况

选择填报单位

千元

万元

示例：10000元=1万元

取消 确定

提交

财务信息

资产总计
请输入 万元

营业收入
请输入 万元

网费收入
请输入 万元

其他收入
请输入 万元

营业成本
请输入 万元

养老医疗失业等各种社会保险费
请输入 万元

本年发放工资总额
请输入 万元

本年应交税金总额

本年应交税金总额
请输入 万元

房租
请输入 万元

人工成本
请输入 万元

宽带费用
请输入 万元

其他费用
请输入 万元

营业利润
万元

本年新增投入
请输入 万元

保存

2.11.3. 文艺表演团体基本情况年报

点击文艺表演团体基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：

2021年度
文艺表演团体基本情况
表号：文旅基7-3表

基本信息

专项信息

财务信息

提交

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。

信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完

成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

2.11.3.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、登记注册类型、活动状态、所有制判别（公有制和非公有制）、营业性演出许可证发证机关、许可证号、上传许可证照片、行业代码：8711 公有制文艺表演团体和 8712 民营文艺表演团体、剧种分类代码，如有变动，可以手动进行修改。

（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问

“ 国 家 企 业 信 用 信 息 公 示 系 统 ”

<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。



- 3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。
- 4、单位负责人：法人的姓名。
- 5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

10:03

基本信息

统一社会信用代码
请输入

营业执照
+

单位名称
测试

邮政编码
214000

电话(区号-电话号)
12771443236

详细地址
北京市-市辖区-东城区
详细地址：如门牌号、楼栋号、单元号等

登记注册类型

10:04

基本信息

登记注册类型
内资企业
国有企业 集体企业
股份合作 联营企业
有限责任公司 股份有限公司
私营企业 其他企业
港澳台商投资企业
外商投资企业

活动状态
正常活动 暂停活动 筹建 撤销

所有制判别
公有制 非公有制

营业性演出许可证发证机关
请输入

许可证号
请输入

许可证照片

10:04

基本信息

许可证照片
+

行业代码
8711公有制艺术表演团体
8712民营文艺表演团体

剧种分类代码
话剧、滑稽剧 儿童剧团 歌剧
舞剧 歌舞剧 歌舞团
轻音乐团 少数民族歌舞团 乐团
合唱团 文工团 文宣团
乌兰牧骑 综合性表演团体 京剧
评剧 豫剧 河北梆子
晋剧 沪剧 越剧
昆剧 粤剧 淮剧
黄梅戏 秦腔 川剧
闽剧 吕剧 滇剧
花灯戏 其他戏曲剧种 曲艺
杂技 马戏 木偶
皮影

保存

2. 11. 3. 2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、国内/国外演出场次、国内、国外演出观众人次和实际使用房屋建筑面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

10:04

专项信息

从业人员

请输入

人

专业技术人才

请输入

人

演员数

请输入

人

国内演出场次

请输入

场

营业性演出场次

请输入

场

农村演出场次

请输入

场

旅游演出场次

请输入

场

国外演出场次

国外演出场次

请输入

场

国内演出观众人次

请输入

人次

营业性演出观众人次

请输入

人次

农村观众人次

请输入

人次

旅游演出观众人次

请输入

人次

国外演出观众人次

请输入

人次

实际使用房屋建筑面积

请输入

平方米

保存

2.11.3.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入演出收入和经营情况和政府补贴等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（社保、工资、税费等）
- 备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：

The image displays three screenshots of the 'Basic Information Annual Report' application interface. The first screenshot shows a 'Select Reporting Unit' (选择填报单位) pop-up dialog with options for 'Thousands of Yuan' (千元) and 'Ten Thousands of Yuan' (万元), and a 'Submit' (提交) button. The second screenshot shows the 'Financial Information' (财务信息) form, which includes fields for 'Operating Income' (营业收入), 'Enterprise Sponsorship Income' (企业赞助收入), 'Performance Income' (演出收入), 'Operating Performance Income' (营业性演出收入), 'Rural Performance Income' (农村演出收入), 'Tourism Performance Income' (旅游演出收入), 'Overseas Performance Income' (国外演出收入), 'Operating Costs' (营业成本), 'Performance Costs' (演出成本), 'Enterprise Sponsorship Costs' (企业赞助成本), 'Performance Costs' (演出成本), 'Operating Profit' (营业利润), 'Overseas Performance Profit' (国外演出利润), 'Operating Profit' (营业利润), 'Government Subsidies' (政府补贴), and 'Total Assets' (资产总计). The third screenshot shows the 'Financial Information' (财务信息) form, which includes fields for 'Operating Costs' (营业成本), 'Performance Costs' (演出成本), 'Enterprise Sponsorship Costs' (企业赞助成本), 'Performance Costs' (演出成本), 'Operating Profit' (营业利润), 'Overseas Performance Profit' (国外演出利润), 'Operating Profit' (营业利润), 'Government Subsidies' (政府补贴), and 'Total Assets' (资产总计).

2. 11. 4. 演出场所经营单位基本情况年报

点击演出场所经营单位基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为基本信息、专项信息和财务信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

The image shows a screenshot of the 'Basic Information Annual Report' application interface. It displays the main menu with three sub-items: 'Basic Information' (基本信息), 'Special Information' (专项信息), and 'Financial Information' (财务信息). Below these items is a large blue 'Submit' (提交) button. The top of the screen shows the title '2021年度 演出场所经营单位基本情况 表号：文旅基7-4表'.

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。

信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

2.11.4.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、登记注册类型、所有制判别（公有制和非公有制）、隶属（直属场馆和附属场馆）、活动状态、机构分组、是否儿童剧场、备案证明发证机关、备案证号、上传备案证明照片、行业代码：8822、主体建筑建成年份；如有变化，可以手动进行修改。

（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”
<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、备案证发证机关：备案证上盖的红章上面的全称。
- 2、备案号：是市文化广电和旅游局所发的备案证上的号码。
- 3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。
- 4、单位负责人：法人的姓名。
- 5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

10:25

基本信息

统一社会信用代码
请输入

营业执照
+

单位名称
测试

邮政编码
214000

电话(区号-电话号)
12771443236

详细地址
北京市 - 市辖区 - 东城区
详细地址：如门牌号、楼栋号、单元号等

登记注册类型

10:26

基本信息

登记注册类型
内资企业
国有企业 集体企业
股份合作 联营企业
有限责任公司 股份有限公司
私营企业 其他企业
港澳台商投资企业
外商投资企业

所有制判别
公有制 非公有制

隶属
直属场馆 附属场馆

活动状态
正常活动 暂停活动 筹建 撤销

机构分组
剧场 影剧院 音乐厅
书场 曲艺场 杂技场

10:27

基本信息

马戏场 综合性 其他

是否儿童剧场
是 否

备案证明发证机关
请输入

备案号
请输入

备案证明照片照片
+

行业代码
8822

主体建筑建成年份
请输入 年

保存

2. 11. 4. 2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、坐席数、演（映）出场次合计、观众人次合计和实际使用房屋建筑面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如

果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

<

专项信息

从业人员

请输入

人

专业技术人才

请输入

人

坐席数

请输入

人

演出场次合计

请输入

场

营业性演出场次

请输入

场

惠民演出场次

请输入

场

观众人次合计

请输入

人次

营业性演出观众人次

营业性演出观众人次

请输入

人次

实际使用房屋建筑面积

请输入

平方米

演出业务用房

请输入

平方米

保存

2.11.4.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入、营业成本、政府补贴和营业利润等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（电费、水费、物业费）备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：

The screenshot shows the 'Basic Information Annual Report' interface. A pop-up window titled '选择填报单位' (Select Reporting Unit) is displayed, allowing selection between '千元' (Thousands of Yuan) and '万元' (Tens of Thousands of Yuan), with an example: '示例: 10000元=1万元'. The main form is for '2021年度演出场所经营单位基本情况' (Basic Situation of Performance Venue Operating Units for 2021). It includes a '财务信息' (Financial Information) section with fields for '营业收入' (Operating Income), '营业性演出收入' (Income from Commercial Performances), '营业成本' (Operating Costs), '养老医疗失业等各种社会保险费' (Social Security Contributions), '本年发放工资总额' (Total Wages Paid This Year), '本年应交税金总额' (Total Taxes Payable This Year), '营业利润' (Operating Profit), and '营业外收入' (Other Income). A '保存' (Save) button is at the bottom.

2. 11. 5. 经营性互联网文化单位基本情况年报

点击经营性互联网文化单位基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：

The screenshot shows the 'Basic Information Annual Report' interface for '2021年度经营性互联网文化单位基本情况' (Basic Situation of Commercial Internet Cultural Units for 2021). The form displays a list of sub-items: '基本信息' (Basic Information), '专项信息' (Special Information), and '财务信息' (Financial Information). A '提交' (Submit) button is at the bottom.

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】

按钮。

2.11.5.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、机构分组（网络音乐、网络动漫、网络表演、其他）、网络文化经营许可证发证机关、许可证号、上传许可证照片、行业代码：6420；如有变化，可以手动进行修改。（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。

3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。

4、单位负责人：法人的姓名。



5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。：

如图所示：

The screenshot shows the '基本信息' (Basic Information) form. The left column includes fields for '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '营业执照' (Business License), '单位名称' (Unit Name), '邮政编码' (Postal Code), '电话(区号-电话号)' (Phone Number), '详细地址' (Detailed Address), and '活动状态' (Activity Status). The right column includes fields for '活动状态' (Activity Status), '城乡判别' (Urban/Rural Discrimination), '机构分组' (Institution Grouping), '网络文化经营许可证发证机关' (Internet Culture Business License Issuing Authority), '许可证号' (License Number), '许可证照片' (License Photo), and '行业代码' (Industry Code). A '保存' (Save) button is at the bottom right.

2. 11. 5. 2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、经营面积、注册用户数、自主知识产权数、运营网络文化产品数和出口情况等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

16:46

文旅中国-中传云

16:47

文旅中国-中传云

专项信息

专项信息

从业人员

请输入

人

经营面积

请输入

平方米

知识产权

请输入

件

拥有自主知识产权网络音乐数

请输入

件

拥有自主知识产权网络动漫数

请输入

件

注册用户数

请输入

人

网络音乐数

请输入

首

国产网络音乐数量

国产网络音乐数量

请输入

首

进口网络音乐数量

请输入

首

网络动漫数

请输入

件

国产网络动漫数量

请输入

件

进口网络动漫数量

请输入

件

网络表演主播数

请输入

人

国内网络主播数量

请输入

人

国外网络主播数量

请输入

人

出口网络文化产品数量

请输入

件

国外网络主播数量

请输入

人

国外网络主播数量

保存

2.11.5.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入和营业成本、营业利润、利润总额、政府补贴、工资、差旅费、公积金社保、福利费、税金和出口额等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。

2、营业收入：是指该场所一年的收入。

3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（社保、公积金、差旅费等）备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：

16:47 文旅中国-中传云

财务信息

资产总计

请输入

万元

营业收入

请输入

万元

网络音乐

请输入

万元

网络动漫

请输入

万元

网络表演

请输入

万元

其他收入

请输入

万元

营业成本

请输入

万元

养老医疗失业等各种社会保险费

请输入

万元

营业利润

万元

营业外收入

请输入

万元

政府补贴

请输入

万元

利润总额

万元

16:47 文旅中国-中传云

财务信息

养老医疗失业等各种社会保险费

请输入

万元

住房公积金和住房补贴

请输入

万元

差旅费

请输入

万元

工会经费

请输入

万元

利润总额

请输入

万元

本年发放工资总额

请输入

万元

本年支付的职工福利费

请输入

万元

本年应交税金总额

请输入

万元

出口额

请输入

万元

保存

2. 11. 6. 艺术品经营机构基本情况年报

点击艺术品经营机构基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：

11:37

基本信息年报

预览

2021年度
艺术品经营机构基本情况
表号：文旅基7-6表

基本信息

>

专项信息

>

财务信息

>

提交

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三

项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

2.11.6.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、登记注册类型、机构分组、备案证明发证机关、备案证号、上传备案证明照片、行业代码：5246、主体建筑建成年份；如有变化，可以手动进行修改。（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、备案证发证机关：备案证上盖的红章上面的全称。
- 2、备案号：是市文化广电和旅游局所发的备案证上的号码。
- 3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。
- 4、单位负责人：法人的姓名。

5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for entering basic information. The interface is titled '基本信息' (Basic Information). The first screenshot shows input fields for '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '营业执照' (Business License), '单位名称' (Unit Name), '邮政编码' (Postal Code), '电话(区号-电话号)' (Phone Number), and '详细地址' (Detailed Address). The second screenshot shows '活动状态' (Activity Status) with options '正常活动' (Normal Activity), '暂停活动' (Suspend Activity), and '筹建' (Under Construction); '城乡判别' (Urban/Rural Discrimination) with options '城市' (City), '县城' (County Town), and '县以下' (Below County); '登记注册类型' (Registration Type) with various enterprise types; and '机构分组' (Institution Grouping) with categories like '画廊' (Gallery), '书店' (Bookstore), etc. The third screenshot shows '机构分组' (Institution Grouping) again, '备案证明发证机关' (Administrative Approval Issuing Agency), '备案号' (Approval Number), '备案证明照片' (Approval Proof Photo), and '行业代码' (Industry Code) with the value '5246'. A blue '保存' (Save) button is located at the bottom right of the third screenshot.

2. 11. 6. 2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、拍卖情况和经营面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

17:07

文旅中国-中传云

专项信息

从业人员

请输入

人

经营面积

请输入

平方米

艺术品交易情况

艺术拍卖交易量

请输入

件

艺术品交易数量

请输入

件

展览/预展场次

请输入

次

展览交易数量

请输入

件

艺术品进出口批次

请输入

次

17:07

文旅中国-中传云

专项信息

艺术品交易情况

艺术拍卖交易量

请输入

件

艺术品交易数量

请输入

件

展览/预展场次

请输入

次

展览交易数量

请输入

件

艺术品进出口批次

请输入

次

艺术品进出口数量

请输入

件

保存

2.11.6.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入和营业成本、营业利润、工资、差旅费、公积金社保、福利费、税金和艺术品交易金额等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

17:07

文旅中国-中传云

财务信息

资产总计
请输入 万元

营业收入
请输入 万元

营业成本
请输入 万元

养老医疗失业等各种社会保险费
请输入 万元

住房公积金和住房补贴
请输入 万元

差旅费
请输入 万元

工会经费
请输入 万元

营业利润
请输入 万元

17:08

文旅中国-中传云

财务信息

本年发放工资总额
请输入 万元

本年支付的职工福利费
请输入 万元

本年应交税金总额
请输入 万元

艺术品交易情况

艺术拍卖交易金额
请输入 万元

艺术品交易金额
请输入 万元

展览交易金额
请输入 万元

保存

2. 11. 7. 演出经纪机构基本情况年报

点击演出经纪机构基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：

11:44

基本信息年报

预览

2021年度
演出经纪机构基本情况
表号：文旅基7-7表

基本信息

专项信息

财务信息

提交

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功

之后想再收回，可在查看记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

2.11.7.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、登记注册类型、营业性演出许可证发证机关、许可证号、上传许可证照片、行业代码：9053；如有变化，可以手动进行修改。

（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”
<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。



- 3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。
- 4、单位负责人：法人的姓名。
- 5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

11:45

基本信息

统一社会信用代码
请输入

营业执照
+

单位名称
测试

邮政编码
214000

电话(区号-电话号)
12771443236

详细地址
北京市 - 市辖区 - 东城区
详细地址：如门牌号、楼栋号、单元号等

活动状态

11:45

基本信息

活动状态
正常活动 暂停活动 筹建

城乡判别
城市 县城 县以下

登记注册类型
内资企业
国有企业 集体企业
股份合作 联营企业
有限责任公司 股份有限公司
私营企业 其他企业
港澳台商投资企业
外商投资企业

营业性演出许可证发证机关
请输入

许可证号
请输入

许可证照片
+

行业代码
9053

保存

11:46

基本信息

歇业 停业
有限责任公司 股份有限公司
私营企业 其他企业
港澳台商投资企业
外商投资企业

营业性演出许可证发证机关
请输入

许可证号
请输入

许可证照片
+

行业代码
9053

保存

2. 11. 7. 2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、演出项目数、演出场次和经营面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

<

专项信息

从业人员

请输入

人

演出经纪人员

请输入

人

演出项目数

请输入

个

涉外项目

请输入

个

港澳台项目

请输入

个

内地项目

请输入

个

演出场次

请输入

次

涉外项目演出场次

<

专项信息

请输入

个

演出场次

请输入

次

涉外项目演出场次

请输入

次

港澳台项目演出场次

请输入

次

内地项目演出场次

请输入

次

观众人次

请输入

人

经营面积

请输入

平方米

保存

2.11.7.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入和营业成本、营业利润、工资、差旅费、公积金社保、福利费、税金等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

如图所示：

< 财务信息

资产总计

请输入

万元

营业收入

请输入

万元

营业成本

请输入

万元

养老医疗失业等各种社会保险费

请输入

万元

住房公积金和住房补贴

请输入

万元

差旅费

请输入

万元

工会经费

请输入

万元

营业利润

< 财务信息

差旅费

请输入

万元

工会经费

请输入

万元

营业利润

万元

本年发放工资总额

请输入

万元

本年支付的职工福利费

请输入

万元

本年应交税金总额

请输入

万元

保存