

全国文化市场统计直报  
App 用户操作指南  
V1. 2

# 目录

1. 引言 .....	1
1.1. 编写目的 .....	1
1.2. 背景 .....	1
1.3. 定义 .....	1
1.4. 适用范围 .....	1
2. 移动端功能使用 .....	1
2.1. 下载登录和注册用户 .....	1
2.2. 文化市场统计直报入口 .....	3
2.3. 经营单位认证 .....	4
2.4. 经营单位认证--主体认证--登记事业单位 .....	5
2.5. 企业验证后界面 .....	6
2.6. 企业个人解绑操作和修改辖区操作 .....	6
2.7. 自主申诉企业被他人绑定本单位账号问题 .....	7
2.8. 企业-查看直报审核状态，跟踪直报情况 .....	7
2.9. 收回操作 .....	8
2.10. 文化市场统计填报联系方式 .....	8
2.11. 直报数据项说明 .....	9
2.11.1. 娱乐场所基本情况年报 .....	10
2.11.1.1. 基本信息 .....	10
2.11.1.2. 专项信息 .....	12
2.11.1.3. 财务信息 .....	13
2.11.2. 互联网上网服务营业场所（网吧）基本情况年报 .....	14
2.11.2.1. 基本信息 .....	14
2.11.2.2. 专项信息 .....	15
2.11.2.3. 财务信息 .....	16
2.11.3. 文艺表演团体基本情况年报 .....	17
2.11.3.1. 基本信息 .....	18
2.11.3.2. 专项信息 .....	19
2.11.3.3. 财务信息 .....	20
2.11.4. 演出场所经营单位基本情况年报 .....	21
2.11.4.1. 基本信息 .....	22
2.11.4.2. 专项信息 .....	23
2.11.4.3. 财务信息 .....	24
2.11.5. 经营性互联网文化单位基本情况年报 .....	25
2.11.5.1. 基本信息 .....	26
2.11.5.2. 专项信息 .....	27
2.11.5.3. 财务信息 .....	28
2.11.6. 艺术品经营机构基本情况年报 .....	29
2.11.6.1. 基本信息 .....	30
2.11.6.2. 专项信息 .....	31

2.11.6.3. 财务信息.....	32
2.11.7. 演出经纪机构基本情况年报.....	33
2.11.7.1. 基本信息.....	34
2.11.7.2. 专项信息.....	35
2.11.7.3. 财务信息.....	36

## 1. 引言

### 1. 1. 编写目的

本手册是为了方便用户熟悉和开展全国文化市场统计工作。

### 1. 2. 背景

根据《中华人民共和国统计法》《文化和旅游统计管理办法》，对全国文化和旅游部门实行行业管理的文化市场经营单位实施全面调查。

### 1. 3. 定义

缩写、术语	解 释
移动端	文旅中国 APP

### 1. 4. 适用范围

本手册的使用用户为全国文化市场统计工作的企业人员。

## 2. 移动端功能使用

### 2. 1. 下载登录和注册用户

首先需要下载文旅中国 App，可以在手机应用市场搜索文旅中国进行下载也可以扫码进行下载，下载安装完成之后可使用手机号、微信、QQ、微博登录。如图所示：



扫描下载或者在软件商城下载安装。安装的时候所有权限选择允许。安装完成后，注册账号登录。忘记密码可以选择验证码登录，或忘记密码-找回密码操作。





用户注册

## 2.2. 文化市场统计直报入口

进入文旅中国 App 后，首页-蓝色图片-文化市场统计直报入口。

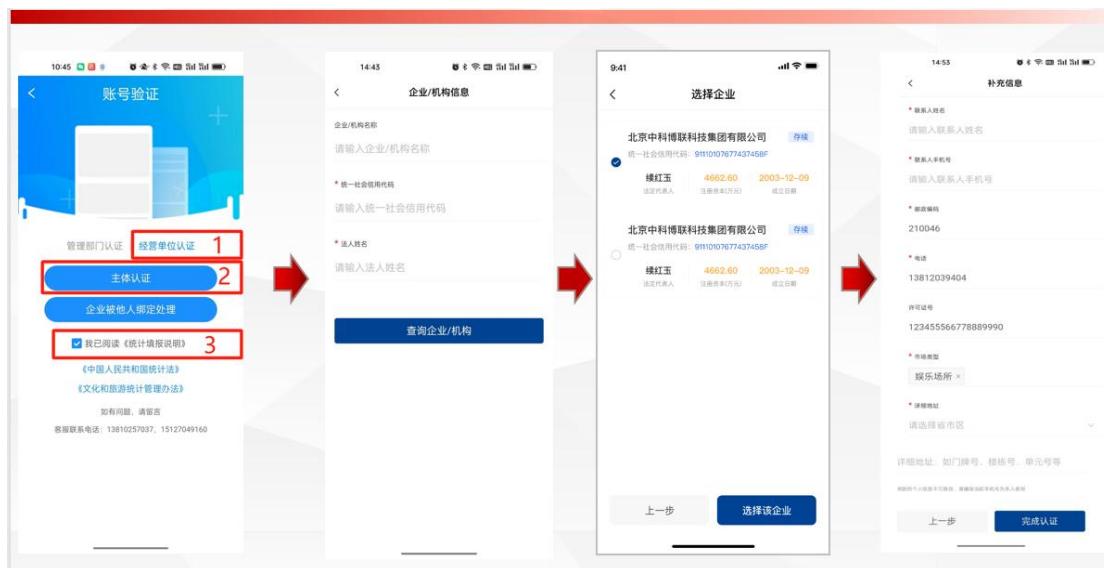
如图所示：



直报入口

## 2.3. 经营单位认证

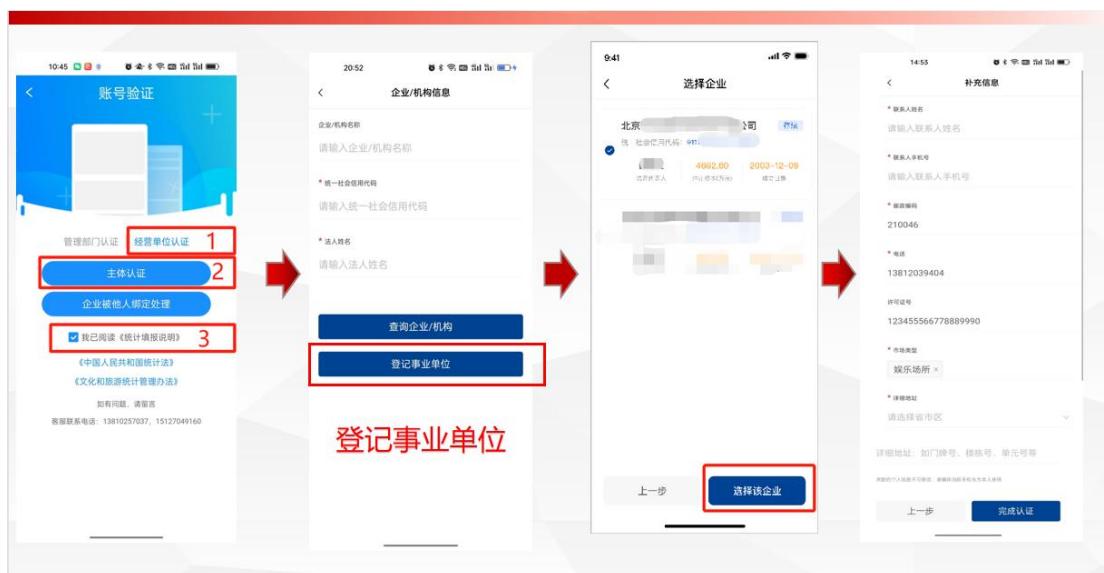
进入文化市场统计直报需要进行经营单位认证-主体验证，验证方式为输入企业/机构名称、统一社会信用代码和法人姓名；输入完成后点击查询企业/机构；查询结果出现后-选择该企业。然后进行填写补充信息；如下图：



（“未找到匹配的企业，请输入正确的统一社会信用代码”出现该提示，核对统一社会信用代码无误后可以联系 app 客服进行解决，app 客服电话 13810257037、15127049160）

## 2.4. 经营单位认证--主体认证--登记事业单位

进入文化市场统计直报需要进行经营单位认证-主体验证-登记事业单位，验证方式为输入企业/机构名称全称、统一社会信用代码和法人姓名；输入完成后点击登记事业单位；查询结果出现后-选择该企业。然后进行填写补充信息；如下图：



（“未找到匹配的企业，请输入正确的统一社会信用代码”出现该提示，核对统一社会信用代码无误后可以联系 app 客服进行解决，app 客服电话 13810257037、15127049160）

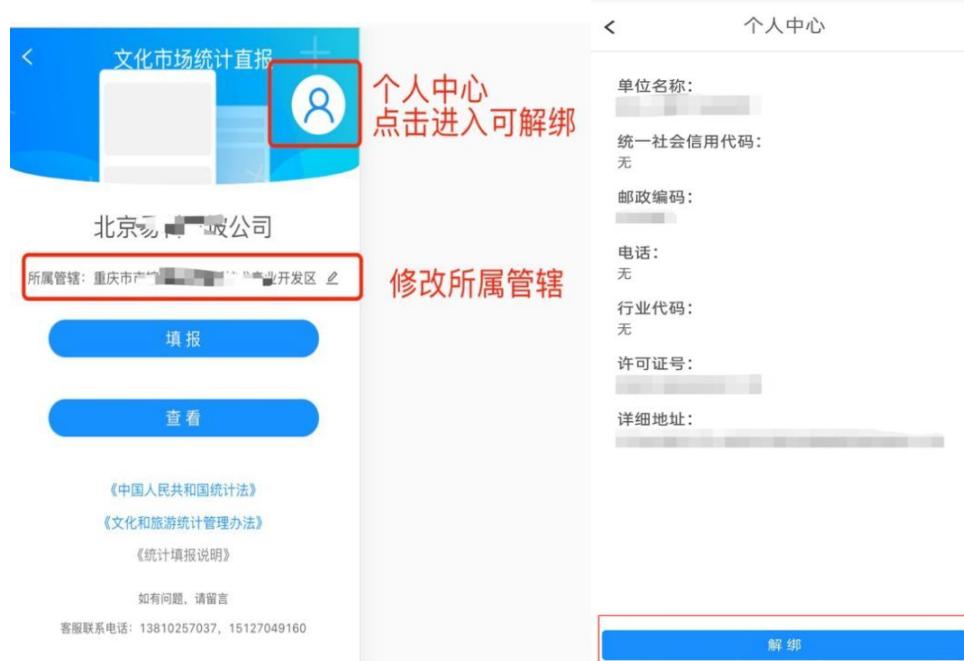
## 2.5. 企业验证后界面

企业验证通过后点击【2022年度统计填报】选择对应的市场类型进行填报。跳跃至2.11直报数据项说明



## 2.6. 企业个人解绑操作和修改辖区操作

需要解绑操作和修改辖区操作执行这一步，新绑定的跳过。



## 2. 7. 自主申诉企业被他人绑定本单位账号问题



## 2. 8. 企业-查看直报审核状态，跟踪直报情况

企业填报完成提交后，可以点击【查看】进行跟踪直报审核状态情况。待审核状态说明直报还在审核中（审核流程：企业填报提交——县级初审——市级复核——省级审核通过）；已通过状态是已完成直报工作。



## 2. 9. 收回操作

收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。（审核状态为待审核的企业可以收回操作；如果为已通过的需要联系省级审核部门进行删除操作后重新填报。）



## 2. 10. 文化市场统计填报联系方式

### 移动端技术支持

#### 联系人

郝老师：15127049160

常老师：13810257037

## 2.11. 直报数据项说明

企业点击【2022年度统计填报】后会展示：1、娱乐场所基本情况年报；2、互联网上网服务营业场所（网吧）基本情况年报；3、文艺表演团体基本情况年报；4、演出场所经营单位基本情况年报；5、经营性互联网文化单位基本情况年报；6、经营性互联网文化单位基本情况年报；7、演出经纪机构基本情况年报；七个文化市场类型可选年报，请根据企业实际情况选择填写，一个文旅账号可以绑定一家企业，可以根据实际情况填写多个市场类型。



### 行业代码：

歌舞娱乐场所：9011，游艺娱乐场所：9012，互联网上网服务营业场所：9013，文艺表演团体：8712 民营，8711 公有制，演出场所经营单位：8822，经营性互联网文化单位：6420，艺术品经营单位：5246，演出经纪机构：9053

## 2.11.1. 娱乐场所基本情况年报

点击娱乐场所基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。

信息填写完成，点击预览确认无误点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

### 2.11.1.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、机构分组（歌舞厅、卡拉OK厅、游艺娱乐场所、其他）城乡判别（城市、县城、县一下）、连锁类型（直营店、加盟店、非连锁）使用何种品牌VOD系统、曲库自审内容情况、娱乐场所许可证发证机、许可证号、上传许可证照片、行业代码：歌舞娱乐场所 9011 和游艺娱乐场所：9012；如有变化，



可以手动进行修改（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，  
代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”  
<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询  
4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

1、当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。1、行业代码：歌厅舞厅选 9011。游艺娱乐场所：9012。

2、详细地址：默认带入所属管辖区域的省市区信息，需要用户补充填写具体地址。

2、VOD 点播系统：是歌厅点歌机系统使用的什么品牌，根据实际情况填写。曲库自审内容情况：自有曲库是自己所有下载的。租用曲库是点歌机是否是卖家每月或每年收费下载歌曲。无曲库是指无人管理。

3、机构分组：歌厅舞厅选歌舞娱乐场所。电玩选游艺场所。

4、城乡判别：区业户选城市、县业户选县城。

5、游戏游艺设备数量：根据实际情况填写。没有就填 0

6、进口游戏游艺设备数量：是指是否有进口的设备，没有就填 0。

7、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

8、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。

9、营业执照照片：是工商局发的营业执照



正本/副本的照片。

10、单位负责人：法人的姓名。

11、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。姓名。

如图所示：

#### 2.11.1.2. 专项信息

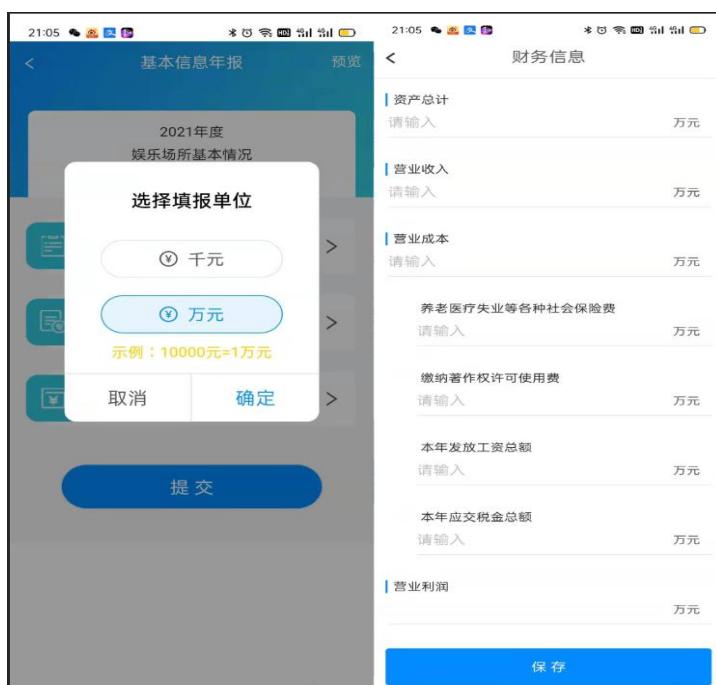
专项信息主要填写从业人员、游戏游艺设备数量和游戏游艺设备进出口数量等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处里。

### 2.11.1.3. 财务信息

填入营业收入和营业成本后，系统会根据后台公式：营业收入—去营业成本，计算出营业利润，无需填写人填写。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（电费、水费、物业费等）备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：



## 2.11.2. 互联网上网服务营业场所（网吧）基本情况年报

点击互联网上网服务营业场所（网吧）

基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。



信息填写完成，点击预览确认无误，

点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

### 2.11.2.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、连锁类型（直营店、加盟店、非连锁）、网络文化经营许可证发证机、许可证号、上传许可证照片、行业代码：9013；如有变化，可以手动进行修改。  
（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写

项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。

3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。

4、单位负责人：法人的姓名。

5、统一社会信用代码：工商局发的营业执照正本/副本左上角的18位编号；

6、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：



基本信息

统一社会信用代码 请输入	
营业执照 + [Upload]	
单位名称 测试	
邮政编码 214000	
电话(区号-电话号) 请输入	
详细地址 北京市 - 市辖区 - 东城区	
详细地址：如门牌号、楼栋号、单元号等	
活动状态 正常活动 [Selected]	
城乡判别 城市 [Selected]	
连锁类型 直营店 [Selected]	
网络文化经营许可证发证机关 请输入	
许可证号 请输入	
许可证照片 + [Upload]	
行业代码 9013	

基本信息

活动状态 正常活动 [Selected]
暂停活动
筹建
撤销
城乡判别 城市 [Selected]
县城
县以下
连锁类型 直营店 [Selected]
加盟店
非连锁
网络文化经营许可证发证机关 请输入
许可证号 请输入
许可证照片 + [Upload]
行业代码 9013
保 存

### 2.11.2.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、计算机终端数、经营面积和门店数量。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，

如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：



#### 2.11.2.3. 财务信息

填入营业收入和营业成本后，系统会根据后台公式：营业收入减去营业成本，计算出营业利润，无需填写人填写。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
  - 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
  - 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（社保、工资、宽带等）
- 备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：

### 2.11.3. 文艺表演团体基本情况年报

点击文艺表演团体基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：

信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。

信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完



成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

#### 2.11.3.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、登记注册类型、活动状态、所有制判别（公有制和非公有制）、营业性演出许可证发证机关、许可证号、上传许可证照片、行业代码：8711 公有制文艺表演团体和 8712 民营文艺表演团体、剧种分类代码，如有变动，可以手动进行修改。

（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。



3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。

4、单位负责人：法人的姓名。

5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

The figure consists of three screenshots of a mobile application interface for 'Basic Information'.  
 Screenshot 1: Shows fields for '统一社会信用代码' (Social Credit Code), '营业执照' (Business License) with a plus sign to add one, '单位名称' (Unit Name) with '测试' (Test) entered, '邮政编码' (Postcode) '214000', '电话(区号-电话号)' (Phone Number) '12771443236', '详细地址' (Detailed Address) '北京市 - 市辖区 - 东城区', and '登记注册类型' (Registration Type).  
 Screenshot 2: Shows '登记注册类型' (Registration Type) with options like '内资企业' (State-owned Enterprise), '行业代码' (Industry Code) with '8711公有制艺术表演团体' (Publicly owned art performance group) selected, and '剧种分类代码' (Genre Classification Code) with various categories like '话剧' (Opera), '歌舞团' (Dance troupe), etc.  
 Screenshot 3: Shows '许可证照片' (License Photo) with a plus sign to upload, '活动状态' (Activity Status) with '正常活动' (Normal Activity) selected, '所有制别' (Ownership Type) with '公有制' (State-owned) selected, '营业性演出许可证发证机关' (Business Performance License Issuing Authority) with '请输入' (Please input), '许可证号' (License Number) with '请输入' (Please input), and a large blue '保存' (Save) button at the bottom.

### 2.11.3.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、国内/国外演出场次、国内、国外演出观众人次和实际使用房屋建筑面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

### 2.11.3.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入演出收入和经营情况和政府补贴等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（社保、工资、税费等）

备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：

The screenshots illustrate the reporting process. The first screen shows the selection of the reporting unit, where the user can choose between 'Yuan' (元) and 'Ten Thousand Yuan' (万元). The second screen shows the detailed financial information required, including operating income, business subsidy income, performance income, rural performance income, tourism performance income, foreign performance income, operating costs, and assets. The third screen is a summary page where the user can preview or save their report.

#### 2.11.4. 演出场所经营单位基本情况年报

点击演出场所经营单位基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为基本信息、专项信息和财务信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。



信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。

信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

#### 2.11.4.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、登记注册类型、所有制判别（公有制和非公有制）、隶属（直属场馆和附属场馆）、活动状态、机构分组、是否儿童剧场、备案证明发证机关、备案证号、上传备案证明照片、行业代码：8822、主体建筑建成年份；如有变化，可以手动进行修改。

(企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。)

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、备案证发证机关：备案证上盖的红章上面的全称。
- 2、备案号：是市文化广电和旅游局所发的备案证上的号码。
- 3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。
- 4、单位负责人：法人的姓名。
- 5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

#### 2.11.4.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、坐席数、演（映）出场次合计、观众人次合计和实际使用房屋建筑面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如

果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

专项信息

从业人员 请输入 人

专业技术人才 请输入 人

坐席数 请输入 人

演出场次合计 请输入 场

营业性演出场次 请输入 场

惠民演出场次 请输入 场

观众人次合计 请输入 人次

营业性演出观众人次 请输入 人次

实际使用房屋建筑面积 请输入 平方米

演出业务用房 请输入 平方米

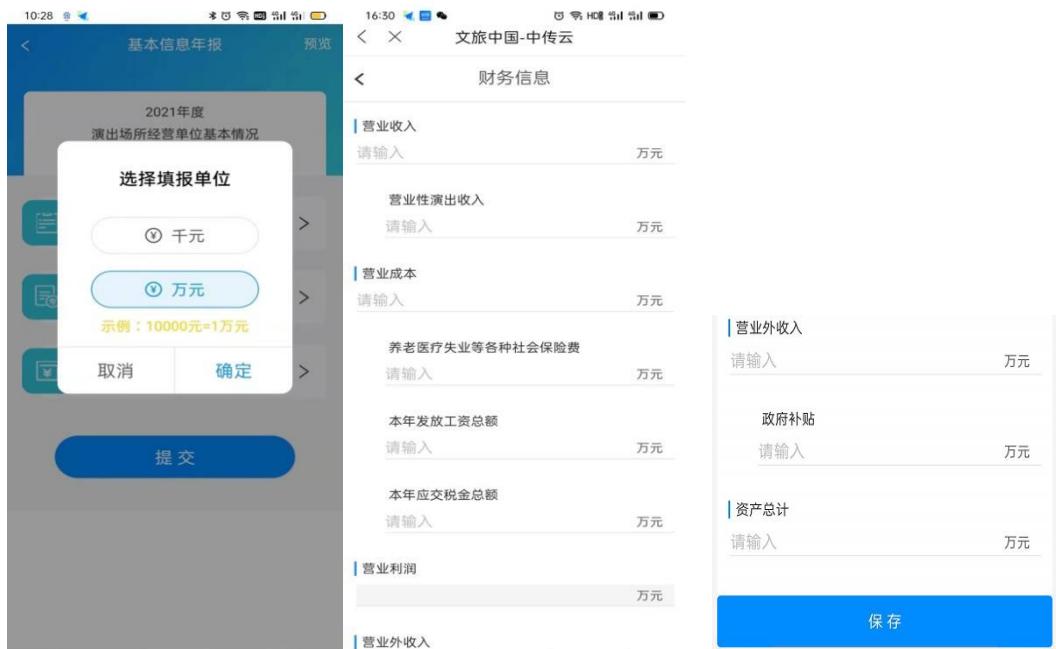
**保存**

#### 2.11.4.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入、营业成本、政府补贴和营业利润等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击左上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：是指该场所一年内所支出的全部费用。（电费、水费、物业费等）备注：所有钱数以万位单位。

如图所示：



## 2.11.5. 经营性互联网文化单位基本情况年报

点击经营性互联网文化单位基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：



信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】

按钮。

#### 2.11.5.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、机构分组（网络音乐、网络动漫、网络表演、其他）、网络文化经营许可证发证机、许可证号、上传许可证照片、行业代码：6420；如有变化，可以手动进行修改。（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。

3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。

4、单位负责人：法人的姓名。



5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。：

如图所示：

The screenshot displays the 'Basic Information' section of a web-based reporting system. At the top, there are tabs for 'Activity Status' (including 'Normal Activity', 'Suspended', 'Preparation', and 'Delete'). Below these are sections for 'Business Registration' (with a placeholder '请输入'), 'Unit Name' (containing '测试'), 'Postcode' (containing '214000'), 'Phone Number' (containing '请输入'), and 'Detailed Address' (containing '北京市 - 市辖区 - 东城区'). To the right, there are sections for 'Network Culture Operation License Issuing Authority' (placeholder '请输入'), 'License Number' (placeholder '请输入'), 'License Photo' (with a placeholder '请输入'), and 'Industry Code' (containing '6420'). At the bottom right is a prominent blue 'Save' button.

#### 2.11.5.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、经营面积、注册用户数、自主知识产权数、运营网络文化产品数和出口情况等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

The screenshot shows a mobile application interface for cultural market statistics. At the top, there are two status bars: one for 16:46 and another for 16:47. Both show signal strength, battery level, and a lock icon. The main screen has a header '文旅中国-中传云' and a back arrow. Below the header, the title '专项信息' is centered. The form consists of several input fields arranged in a grid:

- 从业人员:** 国产网络音乐数量 (Please enter)
- 经营面积:** 进口网络音乐数量 (Please enter) (首)
- 知识产权:** 网络动漫数 (Please enter) (件)
- 拥有自主知识产权网络音乐数:** 国产网络动漫数量 (Please enter) (件)
- 拥有自主知识产权网络动漫数:** 进口网络动漫数量 (Please enter) (件)
- 注册用户数:** 国外网络主播数量 (Please enter) (人)
- 网络音乐数:** 出口网络文化产品数量 (Please enter) (件)
- 国产网络音乐数量:** 国内网络主播数量 (Please enter) (人)
- 国外网络主播数量:** 国外网络主播数量 (Please enter) (人)

At the bottom right is a large blue rectangular button labeled '保存' (Save).

### 2.11.5.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入和营业成本、营业利润、利润总额、政府补贴、工资、差旅费、公积金社保、福利费、税金和出口额等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、资产总计：**是指该场所全部投资的总钱数。
- 2、营业收入：**是指该场所一年的收入。
- 3、营业成本：**是指该场所一年内所支出的全部费用。（社保、公积金、差旅费等）
- 备注：**所有钱数以万位单位。

如图所示：

The screenshot shows a mobile application interface for reporting financial information. At the top, there are three tabs: '文旅中国-中传云' (selected), '文旅中国-中传云', and '文旅中国-中传云'. Below the tabs, the title '财务信息' (Financial Information) is displayed. The form contains several input fields with placeholder text '请输入' (Please input) and unit '万元' (Ten Thousand Yuan). The fields include:

- 资产总计 (Total Assets): 养老医疗失业等各种社会保险费 (Old-age, medical, unemployment, etc., various social insurance fees)
- 营业收入 (Operating Income): 住房公积金和住房补贴 (Residential公积金 and housing subsidies)
- 网络音乐 (Network Music): 差旅费 (Travel expenses)
- 网络动漫 (Network Animation): 工会经费 (Union funds)
- 网络表演 (Network Performance): 营业利润 (Business profit)
- 其他收入 (Other Income): 营业外收入 (Non-operating income)
- 营业成本 (Operating Costs): 政府补贴 (Government subsidies)
- 养老医疗失业等各种社会保险费 (Old-age, medical, unemployment, etc., various social insurance fees): 利润总额 (Total profit)

On the right side of the form, there are two input fields: '利润总额' (Total profit) and '本年支付的职工福利费' (Total welfare expenses for employees). Below the form is a blue button labeled '保存' (Save).

## 2.11.6. 艺术品经营机构基本情况年报

点击艺术品经营机构基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：



信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三

项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功之后想再收回，可在记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

#### 2.11.6.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、登记注册类型、机构分组、备案证明发证机关、备案证号、上传备案证明照片、行业代码：5246、主体建筑建成年份；如有变化，可以手动进行修改。（企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。）

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

- 1、备案证发证机关：备案证上盖的红章上面的全称。
- 2、备案号：是市文化广电和旅游局所发的备案证上的号码。
- 3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。
- 4、单位负责人：法人的姓名。

5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

The image consists of three side-by-side screenshots of a mobile application interface for 'Basic Information'. Each screenshot shows a different set of input fields:

- Screenshot 1 (Left):** Shows fields for '统一社会信用代码' (Business Registration Number) with placeholder '请输入', '营业执照' (Business License) with a plus sign to add, '单位名称' (Unit Name) with '测试', '邮政编码' (Postcode) with '214000', and '电话(区号-电话号)' (Phone Number) with '12771443236'.
- Screenshot 2 (Middle):** Shows fields for '活动状态' (Activity Status) with '正常活动' (Normal Activity) selected, '城乡判别' (Urban-Rural Judgment) with '城市' (City), '登记注册类型' (Registration Type) with various options like '内资企业' (State-owned Enterprise), '国有企业' (State-owned), '股份合作' (Partnership), etc., and '机构分组' (Organization Grouping) with categories like '画廊' (Art Galleries), '电商平台企业' (E-commerce Platform Enterprises), etc.
- Screenshot 3 (Right):** Shows fields for '备案证明发证机关' (Issuing Authority for Record-filing Certificate) with placeholder '请输入', '备案号' (Record-filing Number) with placeholder '请输入', '备案证明照片' (Record-filing Proof Photo) with a plus sign to add, and '行业代码' (Industry Code) with '5246'.

A large blue '保存' (Save) button is located at the bottom right of the third screenshot.

#### 2.11.6.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、拍卖情况和经营面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

如图所示：

The form consists of two side-by-side mobile application screenshots. Both screens are titled '文旅中国-中传云' (Culture and Tourism China - China Media Cloud) and show the '专项信息' (Special Information) section. The left screen has a back arrow and a red 'X' icon at the top. The right screen has a back arrow and a blue 'X' icon at the top.

Section	Field	Description
从业人员	请输入	人
	请输入	平方米
艺术品交易情况	请输入	件
	请输入	件
艺术拍卖交易量	请输入	件
	请输入	次
艺术品交易数量	请输入	件
	请输入	件
展览/预展场次	请输入	次
	请输入	次
展览交易数量	请输入	件
	请输入	件
艺术品进出口批次	请输入	次
	请输入	次
艺术品进出口批次	请输入	次
	请输入	次
保存		

### 2.11.6.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入和营业成本、营业利润、工资、差旅费、公积金社保、福利费、税金和艺术品交易金额等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

17:07 文旅中国-中传云

17:08 文旅中国-中传云

财务信息

资产总计  
请输入 万元

营业收入  
请输入 万元

营业成本  
请输入 万元

养老医疗失业等各种社会保险费  
请输入 万元

住房公积金和住房补贴  
请输入 万元

差旅费  
请输入 万元

工会经费  
请输入 万元

营业利润  
请输入 万元

本年发放工资总额  
请输入 万元

本年支付的职工福利费  
请输入 万元

本年应交税金总额  
请输入 万元

艺术品交易情况

艺术拍卖交易金额  
请输入 万元

艺术品交易金额  
请输入 万元

展览交易金额  
请输入 万元

保存

## 2.11.7. 演出经纪机构基本情况年报

点击演出经纪机构基本情况年报栏目进入首页，有三个子栏目分别为：基本信息、专项信息和财务信息。如图所示：



信息填写完成之后，可以点击预览按钮进行预览。信息填写完成，点击预览确认无误，点击提交按钮进行提交，如果有某个子栏目未保存点击提交按钮会提示“某栏目未填写，请填写完成保存之后再提交”，如果三项都保存完成点击后会提示用户“提交成功”。如果提交成功

之后想再收回，可在查看记录中进行收回处理。收回操作：企业从【查看】菜单进入，点击需要收回的事项，进入详情页，页面最下方有【收回】按钮。

#### 2.11.7.1. 基本信息

点击进入基本信息栏目，系统会自动带入已有信息，需要填写内容包括统一社会信用代码、上传营业执照照片、单位名称、邮政编码、电话（区号+电话号）、详细地址、活动状态、城乡判别（城市、县城、县一下）、登记注册类型、营业性演出许可证发证机关、许可证号、上传许可证照片、行业代码：9053；如有变化，可以手动进行修改。

(企业必须按照 18 位的统一社会信用代码提交，代码查询可以访问“国家企业信用信息公示系统”<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html> 或电话咨询 4008076000。查询不到建议更换新的三证合一营业执照。)

当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面。如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

1、经营许可证发证机关：许可证上盖的红章上面的全称。

2、许可证号：是市文化广电和旅游局所发的许可证上的号码。



3、营业执照照片：是工商局发的营业执照正本/副本的照片。

4、单位负责人：法人的姓名。

5、统计填表人真实姓名：所填表人的姓名。

如图所示：

The image consists of three side-by-side screenshots of a mobile application interface. Each screenshot shows a header with time and signal indicators. The middle and right screenshots have a title bar labeled '基本信息' (Basic Information). The left screenshot has a '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code) field with placeholder text '请输入'. The middle screenshot has a '营业状态' (Business Status) section with three options: '正常活动' (Normal Operation) which is selected (highlighted in blue), '暂停活动' (Suspended Operation), and '筹建' (Establishment). The right screenshot has a '行业代码' (Industry Code) field containing '9053'. Other visible fields include '单位名称' (Unit Name) with '测试', '邮政编码' (Postcode) with '214000', '电话(区号-电话号)' (Phone Number) with '12771443236', '详细地址' (Detailed Address) with '北京市 - 市辖区 - 东城区', and a '保存' (Save) button at the bottom right.

### 2.11.7.2. 专项信息

专项信息主要填写从业人员、演出项目数、演出场次和经营面积等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。如图所示：

从业人数  
请输入 人

演出经纪人员  
请输入 人

演出项目数  
请输入 个

涉外项目  
请输入 个

港澳台项目  
请输入 个

内地项目  
请输入 个

演出场次  
请输入 次

请输入 个

演出场次  
请输入 次

涉外项目演出场次  
请输入 次

港澳台项目演出场次  
请输入 次

内地项目演出场次  
请输入 次

观众人次  
请输入 人

经营面积  
请输入 平方米

保存

### 2.11.7.3. 财务信息

财务信息主要填写资产总计、营业收入和营业成本、营业利润、工资、差旅费、公积金社保、福利费、税金等信息。当填写完成后点击下方保存按钮进行校验填写项是否填写完成，如有未填写项则会提示相关项未填写，请进行填写再保存。保存成功之后返回到上一级页面，如果点击上方返回箭头，已填写的内容只做暂存处理。

如图所示：

财务信息

资产总计 请输入	万元
营业收入 请输入	万元
营业成本 请输入	万元
养老医疗失业等各种社会保险费 请输入	万元
住房公积金和住房补贴 请输入	万元
差旅费 请输入	万元
工会经费 请输入	万元
营业利润 请输入	万元
本年发放工资总额 请输入	万元
本年支付的职工福利费 请输入	万元
本年应交税金总额 请输入	万元
营业利润 请输入	万元

**保 存**