附件3

创业培训机构评分标准

机构名称： 评审专家： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目 名称** | **评分标准** | **验证材料** | **分值（分）** | **专家评分** | **专家评价意见** |
| 1 | 申办资格（此项为否决项） | 1、独立法人资格。  2、合法的办学许可证。 3、独立核算。  必须同时满足以上三个条件，其中一项不符合要求，即否决其申办资格。 | 1、工商营业执照或民办非企业登记证书等； 2、独立核算情况说明； 3、办学许可证或培训部门的设置批文，组成人员情况汇总表 | 10 |  |  |
| 2 | 制度建设 | 1、人力资源管理、培训管理、学籍管理、财务管理、卫生安全管理、设备管理等制度健全，6分；每缺1项扣1分；内容不规范的，酌情扣分。  2、有突发事件应急预案记5分；没有，不记分。 | ①规章制度汇编  ②突发事件应急预案 | 10 |  |  |
| 3 | 培训基础条件 | 1、有每间不少于50平方米的创业培训理论教室2间及以上记5分，1间记3分。**此项目为一票否决项目。**  2、配备电脑(至少有20台，含笔记本电脑)、投影仪、可移动课桌椅(不少于40套)、黑白板等教学设备，5分；  3、提供教师休息室、档案室、工作人员办公室等。2分；  4、教学场地和设施设备符合国家有关房屋安全和公共场所消防安全的有关规定，3分。条件不完善的，酌情扣分。  5、有稳定、可靠的经费来源，并承诺对培训在财力、物力、人力等方面给予支持，记5分；未提供经费来源证明及未承诺给予支持的，不记分。 | 1. 1、培训场所平面布局图 2. 2、教学设备明细表；  3、需要提供房产证明或房屋租赁合同。 3. 经费来源证明，近三年经费预算、批复等材料。 4. 消防验收报告。 | 20 |  |  |
| 4 | 师资配备 | 1. 1、培训机构专、兼职教师5名以上得15分，每减少1名减1分。水平有限的，酌情扣分。 2. 2、培训机构自身拥有的专职教师（以连续参加社会保险3个月以上为准）2名及以上的得5分，2名及以下不得分。 3. 必须至少有2名需持有人力资源和社会保障部门颁发的相应培训课程的创业培训讲师合格证书，不符合此项要求的，否决其申办资格。 | 提供创业讲师培训讲师合格证书）、劳动合同或聘用合同原件。专职教学人员提供2020年社会保险经办机构出具的参保缴费单。  **一名兼职教师最多兼职两个学校。** | 20 |  |  |
| 5 | 创业服务 | 1、有创业培训后续服务工作方案，并将工作落实到具体人员的，记4分。  2、配备3名以上创业服务专兼职人员的，记3分。  3、具备较好的服务能力和经验。2016年以来承担过市级以上创业活动或创业大赛任务的，每一项活动得1分，最多得3分。 | ①培养计划 ②培养方案 | 10 |  |  |
| 6 | 培训能力 | 2020年度培训合格（以获得政府补贴人数为准）2000人以上得10分，1000以上人至2000人得6分，500人以上至1000人得5分，300人以上至500人得4分，300人及以下不得分。 | 提供2020年培训合格人员信息表、政府补贴收款票据。①近三年各类职业技能、创业培训计划、总结等 ②近三年各类职业技能、创业培训情况统计表 | 10 |  |  |
| 7 | 培训质量 | 1、配备培训教学所需的正版教材并免费发放，记3分。  2、有创业意识培训、创办企业培训的教学计划、培训大纲，记3分。3、任课教师教案或讲稿，2分；  4、建立教学日记，记2分。 | ①教学计划、教学大纲 ②近三年每年对培训专业进行教学督导、教学检查、质量评价等资料  ③任课教师教案或讲稿、教学日记 | 10 |  |  |
| 8 | 培训方案 | 由专家组根据各申报人所报的培训内容、培训方案、培训课时、培训计划等综合评审，分优、良、一般三个等级进行打分。 | 优【8-10分】：培训内容全面，培训方案完整合理详尽，培训课时达标，按时完成培训计划。  良【5-7分】：培训内容较全面，培训方案较完整，培训课时较合理，基本能按时完成培训计划。  一般【1-4分】：培训内容、培训方案、培训课时、培训计划基本满足要求。 | 10 |  |  |
| 合计 | |  |  | 100 |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |