

滕州市民政局文件

滕民发〔2025〕7号

关于做好 2024 年度 社会团体和民办非企业单位年报工作的 通 知

各社会团体、民办非企业单位，各业务主管单位：

根据《社会团体登记管理条例》《民办非企业单位登记管理暂行条例》和《山东省社会组织年度工作报告管理办法（试行）》有关要求，现就做好 2024 年度社会团体和民办非企业单位年度工作报告通知如下：

一、年度报告对象

2024 年 6 月 30 日前在滕州市民政局和滕州市行政审批服务局登记的社会团体、民办非企业单位。

二、年度工作报告时间

2024 年度年报工作自本通知印发之日起至 2025 年 5 月 31 日止。

三、年度工作报告方式

（一）社会组织年度工作报告实行网上填报和公开，无需向登记管理机关提交纸质材料。登记管理机关不对年度工作报告作出结论，不对社会组织法人登记证书加盖结论戳记。

（二）实行登记管理机关和业务主管单位双重管理的社会组织，须将年报打印后报业务主管单位审查，由业务主管单位进行初审并盖章确认。

四、年度工作报告内容

（一）基本信息。主要包括登记事项、机构设置、负责人及工作人员、网站、微信公众号、活动开展情况等汇总信息，需按当前情况逐项填报，所填内容应与年报后续各分项内容保持一致。

（二）党的建设情况。主要包括党组织建立情况、党员基本数据和党建工作总结等内容。需按当前情况逐项填报，填报时应注意社会组织人员总数、党员人数、组织关系人数等内容之间的逻辑关系。未建立党组织的，须填报党建工作指导员。党建工作总结应包括 2024 年度按照党内规章制度开展“三会一课”、组织生活会、主题党日、党员教育管理等活动的情况。

（三）内部建设情况。主要包括 2024 年度会员（代表）大会、理事会召开情况，当前办事（内设）机构、分支（代表）机构、实体机构（企业）等设置详细情况，财务、证书、档案、人事管理制度制定和落实情况等。

（四）财务会计报告。按照《民间非营利组织会计制度》要求编制 2024 年度财务报表，如实准确填报资产负债表、业务活动表、现金流量表，做到各项财务数据勾稽关系相符。

（五）业务活动情况。系统总结 2024 年度业务活动及安全生产总体情况，详细填列 2024 年度按照章程开展业务活动以及举办论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会等活动情况，开展涉外活动情况，组织开展评比、达标、表彰、命名活动情况。社会团体尤其是行业协会商会还应准确填报收费情况。

五、年度工作报告程序

（一）网上填报。社会团体、民办非企业单位通过“山东社会组织网”进行填报，具体路径为“山东社会组织网—办事大厅—登记年报申报—登录外网申报系统—管理—年报”（<http://120.221.154.252:8088/socialorg/net/login.jsp>）。用户名为社会组织汉字全称或 18 位统一社会信用代码（字母大写），使用自行修改后的密码或初始密码 **SDSshzz@123（前 3 个字母大写）** 登录。进入年报界面后，根据系统提示逐步完成所有表格的在线填报。

需重置密码的，请提交重置密码申请，加盖社会组织公章，连同登记证书副本、法人身份证扫描件（务必备注联系方式）发送至市民政局社会组织管理科邮箱 tzmsgk@163.com。重置后的新密码为 **SDSshzz@123（前 3 个字母大写）**。

（二）上传附件。

1. 社会团体应在“上传电子文件”栏，上传以下附件（PDF 格式）：

①打印年度工作报告承诺书，经社会团体法定代表人签名，加盖社会组织公章后，扫描上传；

②会员名册以及理事、监事名册（加盖公章）；

③有业务主管单位的社会团体，须将年度报告报业务主管单位进行初审，由业务主管单位在年度报告书首页盖章确认并注明日期，扫描后上传；

④凡已建党组织的，需扫描党组织成立批文并上传。

2. 民办非企业单位应在“上传电子文件”栏，上传以下附件（PDF 格式）：

①打印《2024 年度工作报告书》首页和年度工作报告承诺书，经法定代表人签名，加盖社会组织公章后，扫描上传；

②有业务主管单位的民办非企业单位，须将年度报告报业务主管单位进行初审，由业务主管单位在年度报告书首页盖章确认并注明日期，扫描后上传；

③民办非企业单位有前置许可的，需扫描前置许可证副本并上传；

④凡已建党组织的，需扫描党组织成立批文并上传。

年报信息填报完成后，点击“上报”按钮上报。

（三）信息公开

1. 社会团体、民办非企业单位通过年报系统报送的年度报告，将在“山东社会组织网”公示，接受社会公众监督。社会组织同时可以通过本组织官方网站等其他便于公众查询的方式主动向社会公开年度工作报告信息。

2. 登记管理机关根据需要可以要求社会组织提交有关事项说明或必要补充材料。登记管理机关可以将社会组织年报信息向财政、公安、审计、税务等部门和行业管理部门推送。

3. 年度工作报告涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私等信息，不予公开。涉及商业秘密、个人隐私的，经第三方同意公开或登记管理机关认为不公开将对公共利益造成重大影响的，可以公开。

六、注意事项

（一）参加年报是社会组织的法定义务，请各社会组织对照有关要求如实填报年报材料，确保所提交材料信息真实、准确、完整。请各业务主管单位及时通知并指导、督促所主管的社会组织按规定要求和期限填报年报材料，对材料内容进行认真审查。

（二）社会组织应当严格按照时限要求填报，报送时间截止后，年报系统自动关闭。社会组织发现年度工作报告内容不完整或者有其他不符合要求情形的，在报送截止日期前可以申请退回，进行补充或修改。年度工作报告信息公开后，不可以再补充或修改。

（三）社会组织对年度工作报告的合法性、真实性、完整性、准确性负责。因合法性、真实性、完整性、准确性问题产生的不良后果由社会组织自行承担。

市社会组织年报咨询电话：5825038

年报系统技术问题服务电话：0531-86913448



抄送：滕州市行政审批服务局

滕州市民政局

2025年3月18日印发
