用/艺/术/书/写/自/己/的/人/生

艺术作品展

EXHIBITION OF
ARTISTIC WORKS

全省机关事务系统干部职工



荷趣　作者：李兴东（省直机关后勤服务保障中心）



初绽　摄影：孙晓茹（省机关事务局公务接待管理处）



牡丹花海　摄影：杜修荣（菏泽市牡丹区机关事务服务中心）

山东机关事务

SHANDONG JIGUAN SHIWU

准印证号：（鲁）0010025号　内部资料　免费交流

2026年 第3期 总第137期

探究管理科学 | 解读保障法规 | 交流服务经验 | 传递行业信息 | 展示人物风采 | 创建品牌文化



山东省机关事务管理局　编印

柳景武参加所在党支部及联系点联合主题党日活动

4月29日上午，省委副秘书长、省机关事务局局长柳景武以普通党员身份参加省机关事务局办公室党支部与后勤保障中心在职第一党支部、局机关第一青年理论学习小组组织的联合主题党日活动。

在济南市职工文化事业发展中心现场，全体人员集体参观了济南工人运动历史展览馆和济南劳模工匠风采馆。在讲解员的引导下，大家在一幅幅珍贵的历史照片、一件件饱经沧桑的实物展品前驻足观看，全景式回望了济南工人运动波澜壮阔的奋斗历程。通过生动的现场观摩与沉浸式学习，大家深刻感悟劳模工匠们爱岗敬业、艰苦奋斗、勇于创新、甘于奉献的崇高精神，接受了一次生动、直观、深刻的正确政绩观现场教育。

此次主题党日活动坚持以党建引领，采取“支部+青年理论学习小组”联建共建的方式，以弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神为切入点，突出思想淬炼这一重要环节，教育引导党员干部在实践中扣好树立正确政绩观的“第一粒扣子”，自觉做正确政绩观的坚定践行者，立足本职岗位，知责于心、担责于身、履责于行，以更加昂扬的斗志、更加务实的作风担当实干，为推动机关事务工作高质量发展贡献力量。



2026 年省级行政事业单位房地产管理业务培训班举办

4月21日下午，2026年省级行政事业单位房地产管理业务培训班在省司法警官职业学院举办，省机关事务局副局长朱婷婷出席培训并讲话，省直各部门单位负责办公用房管理工作的同志、平台信息员和资产管理人员，省机关事务局有关业务处室单位人员，共约230人参加培训。

培训班上传达了中央关于党政机关落实过紧日子要求等文件，朱婷婷在讲话中全面总结了当前省级行政事业单位房地产管理工作成效、分析了面临的形势，对下一步重点工作任务进行了部署；相关业务处室单位负责同志围绕办公用房建设、权属、配置、维修、处置、信息化等重点业务开展政策专题培训；省政协办公厅、省民政厅、省住房城乡建设厅、省总工会4家单位进行了经验交流。



参训人员纷纷表示，此次培训内容丰富、针对性强，收获很大，在今后的工作中将持续加强房地产管理政策法规制度学习，积极借鉴先进单位经验做法，严格落实办公用房管理规定，扎实做好办公用房日常管理工作，不断提升省级行政事业单位房地产管理的规范化、精细化、信息化水平。

全省公共机构节约能源资源工作会议召开

4月15日，省机关事务局在济南市召开全省公共机构节约能源资源工作会议，传达2026年全国公共机构节约能源资源工作会议精神，总结“十四五”全省公共机构节能工作成效，分析“十五五”发展形势，部署安排2026年重点工作任务。省机关事务局副局长王发菊出席会议并讲话，省发展改革委、省财政厅相关负责同志到会作工作指导。省纪委监委机关、省法院和烟台、潍坊、威海、德州、菏泽5市机关事务管理部门有关负责同志围绕公共机构节能重点工作作了交流发言。省直各部门单位负责公共机构节能工作相关同志，各市及部分县（市、区）机关事务管理部门相关负责同志参加会议。

会议强调，2026年是“十五五”开局之年，做好今年工作要坚持目标导向、问题导向，突出科学谋划“十五五”工作这一主线；要统筹推进节能和降碳两项重点任务，更好发挥市场机制作用，大力推进节能降碳改造，持续优化能源消费结构；要着力抓好机关、学校、医院三个重点领域，加强工作联动，注意分类施策；要统筹抓好节水、节粮、生活垃圾分类等资源节约集约利用工作。



会议要求，各级各部门要牢固树立和践行正确政绩观，进一步夯实工作基础，提高思想认识，强化工作协同，提升业务水平；进一步强化改革创新，结合实际找准切入点积极探索、先行先试；进一步改进工作方法，探索新的管理方式、工作手段，主动应对新形势新挑战；进一步注重防范风险，稳妥推进合同能源管理，为经济社会发展全面绿色转型作出贡献。

着力在建章立制上下功夫

——论扎实开展树立和践行正确政绩观学习教育

新华社评论

小智治事，大智治制。制度带有全局性、稳定性，管根本、管长远。开展好树立和践行正确政绩观学习教育，要坚持“当下改”与“长久立”相结合，着力在建章立制上下功夫，推动树立和践行正确政绩观常态化长效化，为经济社会高质量发展提供有力保障。

党的十八大以来，从印发《关于推进“两学一做”学习教育常态化制度化的意见》，到建立不忘初心、牢记使命的制度，再到出台《党史学习教育工作条例》，党内集中学习教育始终注重建章立制，通过制度建设不断巩固拓展学习教育成果。扎实开展树立和践行正确政绩观学习教育，要用好建章立制这一重要经验，不断健全完善制度机制，深入有效解决突出矛盾和问题，确保党员干部真正把正确政绩观树立好、践行好。

“善为政者，弊则补之，决则塞之。”着力在建章立制上下功夫，要切实把制度规矩补齐立好。要深入查找现行制度机制中不符合正确政绩观要求的规定，从查改的问题中发现制度漏洞、短板、弱项，据此完善制度、立好规矩，把什么能干、什么不能干、为了谁干、应当怎样干搞得清清楚楚。要健全有效防范和纠治政绩观偏差工作机制，完善常态化开展正确政绩观教育机制。要配套完善问责办法，让制度“硬”起来，使党员干部心有所畏、言有所戒、行有所止，不断增强制度执行力。

习近平总书记强调：“党的自我革命重在治权，把权力关进制度笼子是新时代全面从严治党的一项重要任务。”政绩观出现偏差，往往与权力失范、权力滥用等紧密关联，必须加强制度治权、依规用权，更加科学有效地把权力关进制度笼子。要严格执行民主集中制，完善领导班子议事决策规则，规范权力运行。领导职位越高，政绩观出问题所产生的危害越大。要加强对“一把手”的监督，防止“一把手”任性用权、搞朝令夕改，坚持科学决策、民主决策、依法决策，不断提高决策质量水平。

考核指向引领行为取向，用人导向关乎干事方向。着力在建章立制上下功夫，要发挥好考核“指挥棒”作用，完善政绩考核评价体系，精简优化考核指标，提高考核的针对性和科学性。要将考核结果与选拔任用、培养教育、激励约束等结合起来，鼓励先进、鞭策落后。要强化重实干、重实绩的用人导向，大力选拔牢固树立和践行正确政绩观、真抓实干、实绩突出的优秀干部，坚决不用那些政绩观不正的干部，推进干部能上能下，引导推动广大党员干部正确作为、奋发有为。

经国序民，正其制度。站在“十五五”开局的新起点，扎实开展树立和践行正确政绩观学习教育，着力在建章立制上下功夫，推动正确政绩观在思想上牢固树立、在实践中落地生根，必将凝聚起干事创业的磅礴力量，谱写“十五五”时期经济社会高质量发展新篇章。★



双 月 期

编印单位
山东省机关事务管理局

编务主任： 王发菊
编务人员： 邱士国
刘子潇
单光煜
葛淑敏

印刷单位
山东蓝海印刷科技有限公司

发送对象
省直各单位，各市、县机关事务部门

印刷日期
2026 年 5 月 12 日

印刷数量： 2000 册

地　　址
济南市省府前街 1 号
（山东省机关事务管理局 218 室）

电话： 0531-51785625

投稿邮箱
shandongjgsw@163.com

目 录 CONTENTS

刊首语

01 着力在建章立制上下功夫
——论扎实开展树立和践行正确政绩观学习教育　新华社评论
（责任编务：邱士国）

特别关注

04 国管局召开 2026 年公共机构节约能源资源工作会

05 全国机关事务管理研究会 2026 年度理论研究工作部署会召开
（责任编务：邱士国）

前沿论坛

06 精打细算　管好家底　全力服务保障粮食和物资储备事业发展　王　伟
（责任编务：邱士国）

专题报道

09 盘活存量房产　深化共享赋能　推动全省行政事业单位房地产管理工作高质量发展
省机关事务局房地产管理处
（责任编务：刘子潇）

资产管理

14 以规范化管理提升公务用车保障效能　省档案馆

16 发挥“统”的优势　构建“全”的格局　强化办公用房集中统一管理
威海市机关事务服务中心

18 靶向施策　智慧赋能　助推公务用车管理实现三重转变　东营市东营区机关事务管理局
（责任编务：刘子潇）

服务保障

20 精耕细作提效能　匠心服务促保障　滕州市机关事务服务中心

22 巧施“三步走”　持续推动机关后勤服务质效提升　齐河县机关事务保障中心
（责任编务：葛淑敏）

绿色低碳

24 构建“四位一体”全链条机制　扎实推进机关食堂反食品浪费　德州市机关事务保障中心

26 践行节水使命　引领绿色风尚　菏泽市机关事务服务中心
（责任编务：葛淑敏）

图说事务

28 资产管理等 4 则
（责任编务：单光煜）

标准应用

30 机关食堂餐饮服务标准应用“济南路径” 济南市机关事务服务中心

33 标准化赋能老旧建筑绿色低碳转型 东营市机关事务管理局

（责任编务：单光煜）

典型案例

36 集中统管节约高效 能源托管降碳增效 宁阳县机关事务服务中心

39 “E 餐通”全流程智管 实现“一脸通刷” 烟台市芝罘区机关事务服务中心

（责任编务：葛淑敏）

理论研究

42 关于淄博市绿色低碳机关建设的调研与思考 淄博市机关事务管理局

45 党政机关办公用房集中统一管理

——基于“三色管理 + 四象限法”模式的分析 临沂市河东区机关事务服务中心

（责任编务：葛淑敏）

法治事务

48 以法治之尺丈量事务 以规则之绳厉行节约 石 翔

（责任编务：刘子潇）

后勤文苑

50 机关事务人的“四个坚守” 张 健

（责任编务：刘子潇）

工作动态

52 动态信息 3 则

（责任编务：刘子潇）

山东事管家

释义：

标志使用“山”与“事”两字首字母“S”进行中心主体设计。上部随风扬动的绿色风帆，代表着机关事务人勇立潮头的奋斗精神，也寓意全面引领公共机构绿色低碳发展。中间飘扬的蓝色飘带，寓意机关事务的管理、保障、服务工作职责。下部红色，代表着机关事务人传承红船精神等红色革命精神，不忘初心、牢记使命，坚定信念、紧跟党走，始终做党的红管家。图案心形寓意精致细心、周到暖心、可靠放心的工作态度，寓意我局将以家人般用心用情、管家般精准精细、专家般专业专注抓好“管理、保障、服务”各项工作，推动机关大家庭高效有序运转。外部圆形，代表着新时代机关事务工作始终“围绕中心、服务大局”。

内部设计灵动有张力，彰显“山东事管家”讲政治、干实事、争上游的突破精神；整体图案又圆润柔和，展现机关事务人忠诚担当、无私奉献、服务全局的工作格局。整体色彩以红色为主，采用红、绿、蓝三种色彩呼应主题，标识识别性明显，主题突出，简洁大方。

【封面图说】省机关事务局举办第十期青年论坛 （责任编务：单光煜）

为学习贯彻 2026 年全国机关事务工作会议精神，持续提升青年干部业务水平和综合素质，4 月 24 日，省机关事务局举办第十期青年论坛。局领导班子成员、机关全体干部职工及局属单位有关人员参加活动。

本期青年论坛是学习贯彻全国机关事务工作会议精神“学·鉴”系列活动之一，8 名青年干部采取“一人一市”的方式就济南、淄博、枣庄、烟台、济宁、临沂、德州、滨州 8 个市机关事务工作作交流发言，用详实数据、典型案例从不同角度展示了各市亮点工作，展现出新时代机关事务青年勤学善思、实干笃行的精神风貌和扎根岗位、心系发展的责任感、使命感。

国管局召开
2026年公共机构节约能源资源工作会

为深入贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，认真落实全国机关事务工作会议部署，大力推进公共机构绿色低碳发展，助力加快构建以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展体系，3月31日至4月1日，国管局在江西省南昌市召开2026年公共机构节约能源资源工作会，全面总结“十四五”公共机构节约能源资源工作，部署安排2026年重点任务。国管局党组成员、副局长和培林出席会议并讲话，江西省委常委、常务副省长任珠峰致辞。

会议指出，“十四五”期间，各级各类公共机构坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，围绕《“十四五”公共机构节约能源资源工作规划》，积极开展绿色低碳引领行动，推动公共机构节约能源资源工作取得显著成效。据初步测算，2025年公共机构单位建筑面积能耗19.41千克标准煤，人均综合能耗325.21千克标准煤，人均用水量20.23立方米，单位建筑面积碳排放量42.66千克二氧化碳，与2020年相比分别下降5.19%、6.21%、6.13%、11.58%，顺利完成“十四五”公共机构节约能源资源工作预定指标。

会议强调，要深刻领会公共机构在全社会绿色低碳发展中的示范引领作用，准确把握当前面临的新形势和新任务，稳妥有序推动公共机构绿色低碳转型；要认真抓好公共机构节约能源资源年度重点工作，围绕编制和宣传贯彻“十五五”公共机构节能降碳工作方案，着力发挥双碳考核指挥棒作用，统筹做好各项重点工作；要树立和践行正确政绩观，坚持为人民出政绩、以实干出政绩，更高水平更高质量做好节能降碳工作，不断为经济社会发展全面绿色转型和美丽中国建设贡献更多力量。

会上，国家发展改革委资源节约和环境保护司负责同志作工作指导；工业和信息化部、交通运输部机关服务局与黑龙江、浙江、江西、四川、新疆等地方机关事务部门负责同志围绕节能降碳改造、能源费用托管、零碳公共机构建设等方面进行了交流发言；参会人员围绕“十五五”公共机构节能降碳工作方案、各地区落实碳达峰碳中和综合评价考核工作和2026年各项重点工作等进行了分组讨论，并进行了实地调研。

各省（区、市）和新疆生产建设兵团机关事务部门，广东省能源局有关负责同志，部分中央国家机关公共机构节能管理部门有关负责同志参加会议。★



全国机关事务管理研究会 2026年度理论研究工作部署会召开

4月22日至24日，全国机关事务管理研究会2026年度理论研究工作部署会在山西太原召开。山西省机关事务管理局局长、全国机关事务管理研究会常务理事高晋红出席会议并致辞。全国机关事务管理研究会会长赵建国出席会议并讲话。

会议指出，近年来，研究会围绕贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，聚焦主责主业，认真开展理论研究工作，在联合会员单位开展重点课题研究、构建开放式研究格局、推动会员单位自主理论研究、积极为会员单位提供优质服务等方面取得显著成效，示范引导作用和理论研究质效不断提升。

会议强调，在“十五五”开局之年，机关事务理论研究工作要紧紧围绕贯彻全国机关事务工作会议精神，推动加快构建以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展体系这条主线，持续聚焦资产、服务、经费三大业务板块，持续用好法治化、标准化、数字化三个管理工具，坚持强化精准思维与系统观念，坚持小切口、具象化，不断提升理论研究的系统性、针对性和实效性。

山西省机关事务管理局、辽宁省机关事务管理局、广西壮族自治区机关事务管理局、陕西省机关事务服务中心、深圳市机关事务管理局5家单位分别围绕“机关事务工作服务效能的评价体系研究”“机关事务运行数据标注体系与规范研究”“论行政事业单位国有资产管理从物理集中到价值释放的方法与路径”“机关事务管理地方立法的实施机制与效能评估研究”“鸿蒙化在机关事务领域的应用研究”等理论研究项目开题报告作了交流。来自山东省机关事务管理局、重庆市机关事务管理局以及中国社会科学院大学、兰州大学等单位的讲评指导专家分别对开题报告进行了点评。参会人员围绕2026年度理论研究工作以及重点理论研究项目进行分组讨论，并对推进机关事务理论研究工作提出意见建议。

会议由全国机关事务管理研究会主办，山西省机关事务管理局承办。部分会员单位和国管局有关司室的同志参加会议。★



精打细算　管好家底
全力服务保障粮食和物资储备事业发展

■ 省粮食和物资储备局副局长　王　伟



近年来，围绕“服务粮储中心工作、保障机关高效运转”目标定位，省粮食和物资储备局机关事务服务保障工作坚持守正创新、精管善治，以资产管理为基础，以厉行节约为遵循，以绿色低碳为导向，创新实践、落细举措，为全省粮食和物资储备事业高质量发展提供了坚实后勤支撑。

强化资产统筹管理，筑牢后勤保障根基

坚决扭转“重资金轻资产、重购置轻管理”的惯性思维，坚持资产全生命周期管理理念，通过摸清底数、整合资源、盘活存量，持续夯实后勤保障基础。

（一）推行数字管理，实现精准管控

严把资产配置“入口关”和处置“出口关”。对固定资产实行标签化管理，每台设备、每件家具都拥有唯一的身份标识，将实物资产转化为可识别、可追溯、可分析的数字化信息，实现了从购置、使用到处置的全流程精准管控。通过定期盘点和动态更新，确保账实相符、账卡相符，使资产盘点效率提升了40%以上，切实减轻了各部门工作负担。

（二）优化房产配置，杜绝违规使用

建立办公用房动态监管台账，对局机关及直属单位所有办公用房的位置、面积、使用人等信息录入系统，实行数字化管理，坚决杜绝超标使用、违规占用等问题。统筹优化办公资源配置，通过合并办公、清理腾退等方式，累计腾退低效使用面积300余平方米，既满足了办公需求，又避免了空间浪费。

（三）规范车辆管理，降低运行成本

修订完善了《机关公务用车和公务租车管理办法》，严格规范各类公务用车管理，实行“事前审批、事后核销”双控机制，杜绝超范围、超标准用车、租车。依托“山东通”平台和“智能公务车”APP，实现用车线上审批、统一调度、全程监管。2025年，公务用车总里程较上年下降12%，单车运行费用下降8%，有效降低了车辆使用成本。

（四）实施创新管理，盘活存量资产

为了唤醒“沉睡”资产，打破部门与层级界限，搭建了虚拟“公物仓”平台。对长期闲置、低效运转的资产，进行统一调剂、维修维护和循环利用。2025年，通过公物仓调剂资产60余件，节约财政资金约35万元；对部分老旧设备进行维修再利用，延长使用寿命2至3年，在全局上下形成了勤俭节约、珍惜资产、循环利用的良好风气。

践行绿色发展理念，推进节约型机关建设

以节能降碳为重点，将绿色发展理念贯穿机关运行各环节，扎实推进绿色低碳转型，努力打造节约型机关样板。

（一）加强宣传引导，凝聚绿色共识

深入开展绿色机关、绿色食堂建设，积极倡导简约适度、绿色低碳工作生活方式。结合世界粮食日、《山东省粮食安全保障条例》宣传贯彻等重要节点，广泛普及节能降耗、爱粮节粮知识，累计开展专题活动12场，覆盖5000余人次。在机关食堂，严格落实“光盘行动”，通过小份菜、按需取餐、剩菜称重等措施，厨余垃圾减少25%以上。在采购环节，规范推行绿色采购，在重要会议、粮油展销等活动中优先使用环保材料，减少一次性用品，将绿色低碳要求落到实处。

（二）推进节能改造，落实能耗定额

在办公区域推进能耗监测系统建设，实现了用电、用水、用气分项计量和实时监控。实施智能照明改造，更换LED节能灯具300余盏，安装人体感应开关，做到“人走灯灭”；推进节水器具改造，年节水约500立方米。同时，通过电子流转大力推行无纸化办公，纸张消耗下降15%。截至2025年底，局机关建筑面积能耗、人均综合能耗、人均用水量、单位建筑面积碳排放较2020年分别下降7%、8%、8%、9%，圆满完成“十四五”公共机构节能目标任务。

（三）开展绿色提升，降低仓储损耗

大力实施“绿色仓储提升行动”，在省级储备粮库新建和改造环节，推广应用智能通风、内环流控温、光伏发电等绿色储粮技术。据统计，2025年底，全省粮食企业完好仓容达到4609万吨、完好罐容达到268万吨，地方储备粮储存综合损耗率降至0.38%，远低于国家规定标准。在应急物资储备库建设中，同样采用节能建筑材料和智能仓储管理系统，有效降低运营能耗。

（四）健全考核机制，强化激励约束

将节能降耗指标纳入处室年度考核，对超额完成目标的予以表扬，对不达标的进行约谈。同时，设立“节能示范岗”，每月评选先进个人，营造比学赶超氛围。定期组织能源审计和水平衡测试，针对性制定改进措施，确保绿色发展理念落地见效。通过考核与激励并重，全局干部职工节能意识显著增强，从“要我节能”转变为“我要节能”。

深化成本精细管控，坚决落实“过紧日子”要求

严格对标对表，强化责任担当，实施全过程、全方位成本管控，把“过紧日子”的要求落到实处，精打细算用好每一分钱。

（一）强化预算约束，严控“三公”经费

坚持精打细算，加强经费管理，逐项审核支出必要性，坚决压减非急需、非刚性支出。2025年，“三公”经费支出较预算再压缩5%，其中公务接待费下降12%。物资采购实行“三方比价、集体决策”，杜绝人情采购和暗箱操作。办公用品领用实行定额管理、按月公示，有效减少浪费现象。

（二）严控项目造价，压减建设成本

对于省级粮食储备库新建、维修改造等工程项目，实行全过程造价管控，严把设计、招标、施工、结算等各环节。设计阶段引入限额设计，防止随意提高标准；招标阶段合理确定最高限价，避免高价中标；施工阶段实行现场签证和设计变更联审，防止随意增加费用；结算阶段委托第三方独立审计，确保每一笔支出都经得起检验。如2021年开工建设的省级应急物资储备保障基地项目，概算投资5593万元，通过全过程管控，实际结算5533.76万元，节约资金59.24万元。近三年实施储备库维修改造项目12个，平均节资率达到3.5%。

（三）精细日常管理，杜绝铺张浪费

将精细化融入日常管理的每一个细节。在车辆运行上，实行油耗管理“一车一账”，每车都有独立的油耗台账，每月公示单车油耗和维修费用，接受全体干部职工监督。对于油耗异常或维修费用偏高的车辆，及时分析原因并抓好整改。在会议培训

安排上，坚持“能视频召开的不现场集中、能合并开展的不单独立项”，大幅压缩线下会议数量。2025年，视频会议占比达到60%，会议费支出下降18%。在差旅管理上，优化出差路线，鼓励干部职工选择经济实惠的交通和住宿方式，同时严格审批程序，杜绝不必要的差旅。2025年，差旅费支出下降10%。此外，办公区域推行人走灯熄、设备关机、空调控温等“微节约”行动，通过智能电表分项计量、实时预警，杜绝长明灯、长流水现象。会议用餐实行“按需供餐、自助取餐”，减少浪费。同时，建立“过紧日子”负面清单，明确14类禁止性行为，对违规现象通报批评并限期整改，确保每一分钱都用在刀刃上。

强化队伍能力建设，提升服务保障效能

坚持业务能力与作风建设同步推进，着力打造一支政治过硬、业务精湛、作风优良的后勤保障队伍。

（一）优化队伍结构，提升专业素养

针对后勤保障队伍年龄偏大、专业人才不足的问题，近两年通过公开招考、选调方式，补充了资产管理、信息化建设等专业人才5名，全局后勤保障队伍平均年龄下降3岁。同时，安排新入职人员到后勤岗位轮岗锻炼，在一线熟悉情况、增长才干。在储备库改造等重点工作中，推行“以干代训”，让年轻干部在实战中提升能力。此外，定期邀请专家授课辅导，2025年累计举办专题培训6期，参训200余人次。选派业务骨干赴先进省份、厅局对标学习，带回可推广经验8项，有效提升了后勤保障工作专业化水平。

（二）强化作风建设，锻造过硬队伍

大力弘扬“严真细实快”工作作风，定期组织廉政风险点排查，签订廉洁自律承诺书，自觉筑牢拒腐防变思想防线。在疫情防控、防汛救灾等应急保障任务中，后勤保障队伍闻令即动、冲锋在前，先后完成应急物资调运任务8次，调运物资30余万件，实现了零差错、零延误，展现了过硬的政治素质和业务能力。

（三）健全激励机制，激发队伍活力

立足后勤保障队伍建设长远发展，健全完善考核激励机制，将服务质量、工作实绩、节约成效与评优评先、绩效评定直接挂钩，彻底打破“干多干少一个样、干好干坏一个样”的老旧局面，全面激发后勤人员工作热情和内生动力。搭建业务交流平台，常态化开展岗位练兵、技能比武，引导干部职工钻研业务、创新方法，聚力破解后勤保障工作中的堵点难点问题。为敢于担当、积极作为的干部职工撑腰鼓劲，让容错纠错机制落地见效，努力营造干事创业、争先创优的浓厚氛围，推动后勤保障队伍能力稳步跃升，为粮食和物资储备事业高质量发展提供坚实人才支撑。★



盘活存量房产　深化共享赋能

推动全省行政事业单位房地产管理工作高质量发展

■ 省机关事务局房地产管理处



▲ 全省行政事业单位房地产管理工作会议暨房产盘活共享现场推进会

近年来，全省机关事务管理部门深入贯彻落实省委省政府和国管局部署要求，持续推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，锚定存量房产盘活共享方向，完善制度体系，创新盘活模式，强化数字赋能，凝聚协同合力，有力提升房产使用效能，为全省党政机关高效有序运行提供了坚实保障。

提高政治站位，锚定盘活共享工作方向

全省各级机关事务管理部门深刻学习领会全国机关事务工作会议精神，紧紧围绕房产盘活共享主线，牢固树立“集约高效、共享共用”的房产管理理念，凝聚起“盘活存量、做优增量、提升质量”的工作合力。

高位统筹谋划。省局将存量房产盘活共享利用列为局年度重点工作，召开专题会议研究部署，组织召开全省行政事业单位房地产管理工作会议暨房产盘活共享现场推进会，进一步统一思想、凝聚共识，有力推动了全省房产盘活共享工作。济南市认真落实省机关事务局《关于认真贯彻落实习近平总书记重要批示精神推动带头过紧日子的通知》要求，将存量房产盘活工作纳入年度重点工作，加大对使用效率不高资产的盘活处置力度。青岛市将盘活存量、优化配置作为年度工作重点，积极谋划思路举措，加强与驻青单位沟通，着力推动办公用房资源跨层级、跨系统调剂，对外减租退租，提升国有资产集约使用效益。

全面扎实推进。省局将存量房产盘活共享利用作为2026年度重点调研课题，由局分管领导带队赴外省调研其他省份经验做法，创新思路举措，坚持“一房一策”制定盘活方案。聊城市由市委、市政府主要领导牵头建立国有资产清查盘活工作机制，开展市级公有房产专项清查，坚持“边清查、边盘活”思路，精准剖析盘活堵点，有针对性制定盘活方案。烟台市推行“一线工作法”，局领导班子带队深入现场办公，全面梳理市级机关事业单位房屋（土地）情况，与财政部门联合形成《市级行政事业单位房产（土地）盘活初步工作方案》，切实做到家底清晰、账目明白，盘活方案科学合理。济宁市



临沂市财政局
中共临沂市委机关事务管理办公室 文件

临财资〔2022〕7号

临沂市财政局
中共临沂市委机关事务管理办公室
关于进一步加强市级行政事业单位国有资产出租出借管理的通知

市直各部门、单位：

为进一步规范市级行政事业单位国有资产出租出借行为，加强资产出租出借管理，根据国有资产管理有关规定，现就有关事项通知如下：



聊城市机关事务管理局

市级行政事业单位闲置房产清查盘活实施方案

为进一步盘活我市行政事业单位闲置房产，切实提升资产使用效率，根据《山东省国有资产清查实施方案》有关要求，制定本方案。

一、工作目标

按照“摸清底数、分类处置、盘活存量、长效机制”的工作要求，全面清查房产权属和现状，核实历史遗留问题，建立资产动态管理机制，为盘活利用提供准确依据。

二、实施范围

市级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关、各民主党派机关、各人民团体、参照公务员管理的事业单位（不含有独立法人资格的公立医院）的办公用房、附属设备用房、公有住房等公有房产。

三、时间步骤

从2023年3月下旬到11月底，完成闲置房产盘活工作。

在对市直机关事业单位195幢办公房产进行摸底调查基础上，综合考虑土地性质、地理位置、能否合并办公情况等，形成市直机关事业单位办公房产盘活利用情况建议方案，加快房产盘活处置进程，充实化债资金，助推济宁经济高质量发展。

建强制度体系，筑牢盘活共享工作根基

健全完善的制度是房产盘活共享有序推进的重要保障。全省各级机关事务管理部门把建章立制贯穿房产盘活共享全过程、各方面，以系统完备、科学规范、运行有效的制度体系，明确权责边界、规范操作流程、强化刚性约束，确保房产清查盘点、整合调配、盘活利用等各项工作有章可循、有规可依。

聚焦房产全生命周期管理，进一步完善制度体系。省局坚持法治化、标准化建设导向，在全国率先建立起涵盖权属、配置、维修、处置、物业服务等办公用房全生命周期管理的“1+12+N”制度标准体系，厘清房产管理各环节职责边界，形成闭环管理体系，为从源头上遏制房产闲置浪费，推动房产盘活共享工作提供坚实的制度支撑。青岛市以《青岛市党政机关办公用房管理办法》为基础，配套完善配置、维修、业务用房评审等实施细则，着力构建层级清晰、衔接配套的制度体系，推动形成“统一标准、统一流程、统一监管”的工作共识。菏泽市针对办公用房老化严重、安全隐患大的工作实际，研究出台《机关办公用房使用安全评估规范》，由市市场监督管理局公开发布实施，针对办公用房租用管理不规范等现状，印发《菏泽市市级党政机关办公用房租用管理实施细则》，进一步织密织牢房产管理制度体系。

围绕房产盘活共享需要，制定专项管理制度规范。日照市、枣庄市联合市财政局出台《会议培训场地共享共用暂行办法》《共享会议室暂行办法》，明确共享范围、使用流程和管理职责，建立租赁备案机制，为共享共用提供制度支撑。济南市章丘区构建“1+N”制度框架，以《章丘区行政事业单位国有资产管理办法》为总纲，配套出台《章丘区行政事业单位国有资产管理事项工作规程》，涵盖房产使用、房产处置、租赁管理等多项专项细则。同时针对公立医院的特殊性，单独制定《章丘区公立医院国有资产管理补充规定》，形成覆盖国有资产配置、使用、处置、收益收缴全生命周期的闭环制度体系。

加强制度宣贯培训，提升房管人员政策水平。潍坊市举办全市行政事业单位房地产管理业务集中培训班，重点培训解读国家和省房产盘活共享有关政策法规，为依法有序推进房产盘活共享工作顺利开展提供有力保障。聊城市深化政策宣贯，组织市县两级230余名房管负责人开展政策培训，赴茌平区、市公安局等上门指导、精准帮扶。积极总结工作成效，3篇典型经验在国家、省级刊物刊发，2项研究成果分别获评全省机关事务系统改革创新十佳案例、研究成果三等奖。

创新盘活模式，激活存量房产价值潜力

行政事业单位闲置房产种类多、分布散、处置难，全省各级机关事务部门坚持问题导向，创新

探索“多措并举、分类施策”的盘活路径，让“沉睡”房产焕发新活力。

加强房产调剂，满足办公需求。省局针对部分省直部门单位分散办公、危房办公以及在外租房情况，本着集中统一、资源整合、消除隐患、提升效能的原则，多次现场勘查、座谈研究、分析论证，严格按照有关程序，研究提出了省水利厅、省能源局、省委党史研究院等部门单位办公用房调整意见，既保障了部门单位办公用房需求，又减少了在外租房办公和危房办公问题，实现了房产的统筹利用。济南市探索跨系统、跨层级房产调剂机制，积极协调有关部门，与武警济南支队、历下区政府等部门完成跨层级房产调剂，成功安置市社会工作发展促进中心等4家单位，推动了房产的合理配置与集约利用。威海乳山市通过跨部门统筹协调，将税务系统长期闲置房产调剂给白沙滩镇人民政府使用，通过盘活存量房产，有效缓解了基层办公用房紧张问题。

强化出租处置，提高房产收益。青岛市推动房产效益提升，规范所属单位8处9816平方米房屋出租流程，确保公开透明、溢价出租，实现国有资产保值增值。淄博市支持文旅事业发展，妥善安置人民东路6号办公楼驻楼单位，将该办公楼移交市文旅集团并改造为八大局地标性建筑“这有局儿”，充分释放房产商业价值。东营市加强与市属国有企业合作，2025年将现有8套周转住房、24间车库及1处沿街商铺与市财金集团11套住宅进行置换，优化双方资产结构，提高资产使用效益。泰安市积极响应和融入全市公有资产盘活大局，坚持市场化改革方向，委托资产运营公司有效整合闲置和低效房产，截至目前，已完成首批行政事业性房产移交委托运营，共移交房产36处、面积4万平方米。

严控维修改造，恢复房产功能。省局将部门单位腾退移交的原省司法厅办公区、原物价局办公区进行系统维修改造，调配给省卫生健康委所属事业单位和省发展改革委所属事业单位使用，满足了部门单位办公用房需求，实现了老旧房产再利用。威海市将搬迁后地处市中心、位置优越、停车便利的特殊教育学校实施了系统性维修改造，调配给市生态环境局使用，解决了市生态环境局长期分散办公问题，将长期闲置的市海滨林场院内的老旧冷藏库房，改造成2200平方米的市级政府公物仓，为通用办公资产盘活利用奠定了基础。

推进共享共用，提高使用效能。日照市加大公共设施共享共用工作力度，全市确定26处大中型共享会议室，并将综合办公区内非涉密小型会议室全部纳入共享，推动公共空间资源从“部门自有”向“统筹共用”转变，2025年部门共享共用会议室900余次，实现了设施的高效充分利用，有效节约了财政资金。枣庄市按照“统一协调、分散管理、共享共用”原则，成功整合10家单位21间会议室3808.4平方米，初步建立起“一室多能、一室多用、资源共享”的服务格局，有效减少了会议室重复建设与资源浪费。



▲ 日照市市级机关办公大楼共享会议室

保障基层需要，服务社会公益。济宁市任城区聚焦基层用房需求，将原海关路社区卫生服务站闲置用房调配给阜桥街道海关路社区，有效解决社区办公用房紧缺问题，将腾退的科技中心中馆调配给

区行政审批服务局，切实解决了为民服务中心新增窗口用房需求，提升了便民服务水平。烟台市牟平区积极推动公共资源普惠共享，将区政府大院南临时停车场实行全时免费开放，提供车位400个；指导带动开发区管委、宁海街道、区行政审批中心等机关事业单位，向社会错峰开放停车位近900个，缓解了周边群众“停车难”问题，彰显了党政机关带头履行社会责任的担当。



▲ 威海市将原闲置冷藏库改造用作市级实体公物仓

强化数字赋能，提升盘活共享管理效能

信息化为房产盘活共享工作提供了有力技术支撑。全省各级机关事务管理部门积极顺应数字化转型趋势，依托全省行政事业单位房地产管理信息平台，推广应用资产管理、虚拟公物仓、线上审批等功能，精准识别闲置资源、高效匹配使用需求，提升房产周转效率和利用效益，以数字赋能为房产盘活共享注入新动能。

依托平台建设，摸清资产底数。淄博市依托房地产管理系统数据库建设，完成市级党政机关、公益一类事业单位办公用房测绘68.33万平方米，会同市财政局盘活利用公有房产30处，面积约6.4万平方米。枣庄市将信息化建设作为提升房地产管理效能的重要抓手，通过常态化核实与动态更新，实现了对全市887个机构、641个院落、1181座楼宇、总建筑面积259.21万平方米的数字化全覆盖管理，做到了“底数清、情况明”，为房产有效盘活利用打下坚实基础。

打破数据壁垒，实现信息共享。德州市密切对接市发改委，共享房地产管理系统有关数据，专题研究部门提出的技术业务用房建设问题、办公楼迁建等问题，结合“三定”职责、严守政策要求，提出有效意见建议；积极联合市财政局、市自然资源局开展低效闲置土地房产资源清查工作，共享数据成果，盘活房产8900余平方米。临沂市郯城县将办公用房管理数据与公物仓“云平台”、公共机构节能监管平台对接，实现智能调配、远程监管、线上报修等功能，管理效率提升80%以上，2025年，完成平台5.3万条数据的集中审核与更新，为办公用房统筹调剂、维修计划制定、闲置房产盘活等决策提供了精准的数据支撑，推动管理从“被动响应”向“主动预警”“前瞻规划”转变，让管理更科学、服务更高效。

建立更新机制，确保准确规范。滨州市健全建立“常态更新+定期巡检”机制，重点检查房产图纸、机构编制等核心信息，年内累计维护更新数据2000余条，实现“资产变动即更新、信息变更即同步”，确保了数据信息实时真实准确。威海市将房地产管理平台内嵌到房产的启用、调剂、腾退、收储等各个环节，办理结束即实时更新业务台账信息，平台应用工作被省纪委评为全省首批数字监督十佳应用平台。烟台市牟平区将数字化管理贯穿于房产配置、使用、处置全生命周期，建立“双线并行、闭环管理”信息更新机制，确保资产信息与实物状况同步更新，为房产高效统筹和科学决策提供了坚实数据基础。

深化协同联动，凝聚盘活共享工作合力

房产盘活共享工作涉及面广、环节多，需要多方协同、同向发力。全省各级机关事务管理部门主动加强与财政、产权交易、住建等部门的沟通协作，建立联席工作机制，协调解决资产确权、处置、共享等过程中的难点堵点问题，畅通工作绿色通道。

主动协同对接，建立畅通工作机制。临沂市主动与财政、国有资产管理等部门建立常态化联动协同机制，规范闲置房产处置全流程，从出租申报、现场勘验、可行性论证到处置方式确定、价值评估、方案审批，形成“部门联动、齐抓共管”工作格局。2025年，市直及各县区提出200处闲置房产出租处置可行性意见，完成5处重点资产划转审查，实现闲置资产经济效益与社会效益双提升。枣庄市针对统管办公区闲置资产占用空间问题，主动对接财政部门，联合开展闲置资产全面清点行动，同步建立动态管理台账，推动闲置资产统一回收至“公物仓”集中管理、统筹调配、循环利用，有效释放了办公空间，实现资产与房产“双盘活”。

联合考核检查，提升房产监督质效。省局组织开展省级机关及市县行政事业单位房地产管理使用情况专项检查，重点聚焦资产入账、房产配置、出租处置、盘活利用等内容，于2025年底完成检查全覆盖，全面加强对省直单位房地产使用情况及市县机关事务管理部门房地产管理情况监督指导。泰安市肥城市联动考核压实监管责任，将办公用房管理纳入全市经济发展考核和部门服务高质量发展绩效考核，建立“纪委监委+机关事务+发改+财政+审计”联合巡检机制，每年专项巡检，加强房产日常监督管理，推动相关标准纳入《巡察整改制度建设法规文件规范指引》，成为市委巡察依据，为资产盘活共享提供坚实保障。济宁市任城区联合区委督查室、区财政局开展全覆盖检查，重点核查面积标准、使用性质、闲置盘活等情况，做到底数清、情况明、无死角。对检查发现的超标准使用、违规占用、资产长期闲置等问题，实行清单化管理、项目化推进、闭环式整改，坚持早发现、早提醒、早纠正，推动中央八项规定精神、党政机关习惯过紧日子要求在办公用房管理领域落地见效。

风劲潮涌正当时，扬帆奋进启新程。省机关事务局将不断深化房产盘活共享工作，坚持问题导向、目标导向、结果导向相统一，深入贯彻落实省委、省政府和国管局部署安排，持续提升资产利用效能，以更实举措推动全省房产盘活共享工作走在前，为中国式现代化山东实践贡献机关事务力量！★



郓城县将办公用房管理数据与公共机构节能监管平台对接

以规范化管理提升公务用车保障效能

省档案馆

省档案馆紧扣“规范管理、高效保障、厉行节约”核心目标，以事业单位公务用车管理保障规范创新专项领域建设为契机，通过强化顶层设计、数字赋能、绿色转型、全链监管，构建了“制度完备、流程闭环、监管透明、保障有力”的管理体系，实现了公务出行保障效能与廉政风险防控能力的双提升。

坚持高位推动，下好管理创新“先手棋”

（一）健全机制筑基，构建闭环管理体系

强化顶层设计，压实主体责任。成立由分管馆领导任组长，相关处室参与的公务用车管理领导小组，着力解决管理难点堵点，确立“谁主管、谁负责，谁使用、谁监督”的责任链条。重塑管理流程，实现动态防控。建立健全内控机制，对公务用车全生命周期进行梳理，识别风险点并制定防控措施，推动管理从依靠“人防”的被动防守向“技防”的主动防控转变。

（二）强化数字赋能，提升智慧监管效能

实现“一网统管”，杜绝线下盲区。严格落实相关部署，将馆内公务用车全部纳入省级平台管理。全面取消纸质派车单和口头指令，实行网上审批、调度。每一辆车的申请、审批、里程核定均在线完成，实现轨迹可追溯、费用透明化，从源头杜绝“公车私用”“虚报里程”。深化数据应用，辅助科学决策。利用平台统计分析功能，对车辆轨迹、里程、油耗、费用等数据进行实时监控。通过将分散数据转化为可视化管理资源，不仅提升了调度效率，更为年度预算编制提供了精准的数据支撑，推动管理向精细化、智能化迈进。

（三）规范标识管理，打造阳光透明车队

统一外观标识，亮明“身份证”。严格按照要求，对公务用车喷涂统一标识，在醒目位置喷涂监督举报电话，确保“亮明身份”，让每一辆公车都处于公众视野之下。严格信息登记，晒出“明白账”。建立完善的用车电子台账，详细记录每次用车的时间、事由、地点、里程、油耗、费用等信息，并定期公示，主动接受干部职工监督。

突出效果导向，打出降本增效“组合拳”

（一）倡导绿色出行，引领低碳新风尚

推行“135”出行理念，培育低碳文化。大力倡导“1公里以内步行、3公里以内骑行、5公里以内乘坐公共交通”的绿色出行方式。通过开展“节能宣传周”等活动，引导干部职工转变观念，减少非必要用车需求。优先保障新能源用车，降低运行成本。建立派车“新能源优先”机制，在满足需求前提下首选新能源车。据统计，馆内新能源汽车全年平均每公里运行费用1.24元，相比普通燃油车的2.18元，节约费用达43.1%，大幅节约了财政资金。

（二）强化成本管控，拧紧支出“水龙头”

实行“三定”管理，封堵利益漏洞。全面落实定点保险、定点维修、定点加油制度。通过定点采购享受规模集采优惠，杜绝随意采购、高价消费。财务部门定期比对平台数据与定点单位结算数据，确保账实相符。实施单车核算，建立经济账本。建立油耗、运行费用单车核算制度，为每辆车建立独立“经济账本”。将单车运行成本作为驾驶员绩效考核依据，对油耗异常车辆及时检测，对节油效果好者给予奖励，有效激发驾驶员节油降耗积极性。科学统筹调度，杜绝空驶浪费。坚持“能拼就拼、应拼尽拼”原则，合并时间相近、路线相同的行程。数据显



▲ 定期组织驾驶员开展“车场日”活动

示，在保障任务不减前提下，年度出车次数同比下降4.6%，公务用车运行费呈逐年下降趋势。

（三）加强安全管理，筑牢行车“防火墙”

常态化开展“车场日”活动，把好车辆“体检关”。每周五下午定为固定“车场日”，对车辆进行集中“体检”。采取“逐车过、逐项查”方式，重点排查发动机、制动系统等关键部位，建立隐患台账，限期整改销号，确保车辆“不带病上路”。实战化组织教育培训，把好人员“素质关”。定期组织驾驶员开展极端天气应急处置、车辆自检流程等实操演练，强化安全责任意识。注重常态化技能培训，建立驾驶员身心健康关怀机制，定期组织体检和心理疏导，确保驾驶员以最佳状态上岗。

强化制度约束，织密规范运行“监督网”

（一）完善制度体系，扎紧制度“笼子”

出台系列管理办法，填补制度空白。结合上级文件精神和工作实际，先后印发《山东省档案馆公务用车管理细则》《驾驶员管理办法》《驾驶员管理绩效考核办法》等一系列规章制度，形成科学系统的制度标准体系，做到规范有序、有章可循。细化管理颗粒度，提升可操作性。对公务用车的使用条件、申请审批程序、车辆及其运行管理、驾驶员管理等方面作出明确规定，建立与管理目标相适应的制度标准，形成覆盖人、车、事全要素的制度链条。

（二）严格监督执纪，高悬问责“利剑”

强化内部监督，紧盯关键节点。严格执行法定节假日封存停驶制度，除工作需要外一律封存，并通过平台定位系统核查。利用信息化手段加强车辆行驶轨迹实时监测，严防公车私用。强化公开监督，杜绝违规用车。按月公开用车审批单与运行费用明细，让“隐形”的权力在阳光下运行。严禁既领取公务交通补贴又违规使用公务用车的行为，坚决杜绝“两头占”。机关纪委不定期开展专项检查，对发现的苗头性问题及时约谈提醒，对违纪行为严肃追责问责。

（三）激发队伍活力，用好考核“指挥棒”

量化考核指标，实现精准画像。将安全驾驶、车辆维护、节油降耗、服务态度等指标纳入绩效考核体系，实行百分制量化考核。考核结果与评优评先、绩效工资直接挂钩，打破“干好干坏一个样”。树立鲜明导向，营造争先氛围。通过举办“优秀驾驶员”评选、岗位技能比武等活动，表彰先进、鞭策后进。驾驶员队伍精气神焕然一新，主动服务意识显著增强，切实提升了公务用车服务保障的专业化水平。★



发挥“统”的优势　构建“全”的格局
强化办公用房集中统一管理

威海市机关事务服务中心

威海市机关事务服务中心以市级机关后勤集中统一服务为主线，以管严、调活、拓宽为目标，实现了房产集中统管、部门省心省力、规模效应明显、经费支出压缩的良好效果。

突出标准化、数字化、规范化，推动办公用房深层次管严

（一）细化制度标准。威海市“两办”联合印发《关于推进市级机关后勤保障集中统一服务的意见》，明确由机关事务部门负责推进办公用房、维修维护、物业服务、通用资产调剂使用的集中统一保障。出台《威海市党政机关办公用房管理办法》，为全市办公用房管理提供了基本支撑。针对租用房产较多的实际，出台实施细则，明确租用条件、费用标准、工作程序；在办公楼维修方面出台办法，明确工作职责、规范维修改造流程；在物业服务方面出台市地方标准，制定房屋养护、保洁服务、设施设备运维等10大模块、105项服务项目具体要求。以健全的制度标准构建起了办公用房全周期管理的规范体系。

（二）优化信息平台。充分运用省行政事业单位办公用房管理系统，及时汇总更新院落楼座、房间人员、使用面积等办公用房信息数据，全覆盖式核对市直机关事业单位机构编制信息、房间类型等易错信息，实现了房产信息透明化、超标认定自动化。目前，信息化平台已内嵌到办公用房启用、调剂、腾退、收储等各个环节，威海市系统应用工作被省纪委评为全省首批数字监督十佳应用平台。

（三）深化督促检查。坚持以强化办公用房主体责任为目标，自2017年《党政机关办公用房管理办法》印发以来，每年组织办公用房常态化检查，并与巡察、审计联动，及时发现问题，逐项跟踪整改。2025年，统筹开展了办公用房、公务用车、制止餐饮浪费专项督导检查，减少了检查频次，提高了检查效率。今年计划联合市纪委监委、市政府办公室开展督导检查，并将检查范围由市直单位延伸到各区市，持续巩固深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果。

突出通转腾改、集约利用，推动办公用房多维度调活

（一）突出一个“集”字，推动系统相对集中办公。威海市党政机关182栋办公楼普遍存在散、小、旧问题，针对这一情况，中心着眼全局、统筹调剂，推动自然资源、生态环境、住建、农业农村、行政审批等30个单位相对集中办公，实现了办公用房资源节约集约利用。选取12处会议室作为“共享会议室”全市调配使用，年节省会议场所租赁费用约300万元。以19万平方米的办公用房满足了市级机关27万平方米的办公用房需求量。

（二）突出一个“通”字，拓宽调剂渠道。市税务部门腾退的3000平方米办公用房，中心综合考虑地理位置，调剂给海洋部门使用；公积金部门腾退的1500平方米办公用房，分散在文登、荣成等区市，中心将其交给属地机关事务部门使用。针对此类零星分散的房产，打通了办公用房跨区域、跨层级调剂渠道，实现了办公用房资源合理配置。

（三）突出一个“转”字，盘活低效资产。对

机关房产中不适合办公、使用效率低下的存量住宅，将其全部划转给国有企业，盘活资产2.7亿元。周转房政策出台后，威海市19套市级干部周转住房因面积超标逐步闲置，中心将其无偿划转给了国企，盘活资产3000多万元。将临街商铺类房产提供给社区食堂、法律援助中心、12309检察服务大厅，用于支持教育医疗、社区服务等公益事业，提升了资产使用效益和社会效益。



▲ 办公用房统筹调剂使用

（四）突出一个“腾”字，服务全市大局。供销社片区占地约2000平方米，地处市委、市政府确定的“康养板块”；市口岸办、交通局占地约4000平方米，地处“文旅板块”；海洋与渔业保障中心占地约2500平方米，地处“刘公岛整体发展板块”。针对此类房产，中心积极推进产权置换，有效服务全市经济社会发展大局。

（五）突出一个“改”字，实现修旧利废。市特殊教育学校占地5100平方米，地处市中心，位置优越、停车便利，学校搬迁后，中心对其实施了系统性维修改造，调配给市生态环境局使用。市海滨林场院内的老旧冷藏库房长期闲置，中心将其改造成2200平方米的市级政府公物仓，为通用办公资产盘活利用奠定了基础。针对此类房产，中心坚持修旧利废，实现了房产的“物尽其用”。

突出服务全机关、机关全服务，推动集中统一保障全方位拓宽

办公用房集中统一管理的顺利推进，使机关事务部门成为办公房产的“产权方”和“大甲方”，在推进房产维修改造、合同能源管理、物业服务、餐饮保障等方面更有主动性，实现了“一子落、全盘活”。

（一）办公用房维修上，推进大中修“一项目一招标”；招标6家零星维修服务商，负责所有市级机关的消防、防水等零星维修项目及日常巡视检修，通过“治未病”大幅压减维修改造费用。2025年办公建筑维修支出已压减到700万元以下，每平方米维修费用压减到8元以下。

（二）合同能源管理上，积极争取整体推进公共机构合同能源管理试点，把市级机关划分为5个片区，统筹推进合同能源管理项目，目前已引入社会资本1.4亿元，实施合同能源管理项目15个，每年可节省能源费用700多万元。

（三）机关物业服务上，联合财政部门把原本含在各单位办公经费中的物业费，在年初预算时集中归口列入机关事务部门。公开招标8家物业服务公司，统筹服务所有市级机关，压减市级机关物业费用1300多万元。将105处机关企事业单位内部停车场免费开放，积极配合充电桩、5G基站等设施设备建设，极大满足了市民需求。威海市物业服务模式入选全国23个政府运行保障案例之一。

（四）餐饮服务保障上，全面开展机关食堂反食品浪费成效评估与通报，整合地理位置相近、就餐人数较少的食堂，发挥规模优势，让就餐人员“吃得好、不浪费”，机关食堂获评“省级节约型食堂”称号。创新开展“公务用餐进食堂”，在全市选取28处机关食堂，向从事公务活动人员以及市外调研等人员提供食堂餐，累计为1100余人提供餐饮保障。★

靶向施策　智慧赋能
助推公务用车管理实现三重转变

东营市东营区机关事务管理局

东营市东营区机关事务管理局深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关公务用车管理办法》，以集中统管、制度筑基、智慧监管、服务增效为核心，破解老旧车辆多、使用效率低、监管有漏洞等难题，构建“平台统管、派驻保障、社会补充、全程监督”的公务用车管理服务体系，实现从“粗放运行”到“精细管控”、从“分散监管”到“全程智管”、从“保障出行”到“廉洁高效”的三重转变，既降低行政运行成本，又筑牢廉政风险防线。

集中统管破壁垒，集约保障提效能

一是“一网统管”破解用车难题。面对车改后保留车辆少、行政执法用车保障不足等痛点，东营区打破部门分割、分散管理模式，将区级党政机关机要通信、应急、行政执法、调研接待等80辆车辆统一过户至区机关事务局名下，纳入区级公车管理平台集中调度。镇街、事业单位车辆通过信息化手段纳入监管，实现“应管尽管、一网统管”。

二是“定点派驻+统一调配”保障公车效能。创新推行“定点派驻+统一调配”双轨模式，向区委办、区政府办等20个重点部门定点派驻39辆车辆，满足日常履职需求；剩余车辆统筹保障全区应急、调研、重大活动等出行需求，有效破解车辆闲置与保障不足的矛盾。

三是“政企协同”筑牢出行保障。引入东营交运集团作为第三方专业机构负责平台运营，区机关事务局履行监管职责，构建“部门监管、平台运营、单位使用”协同机制，截至目前，累计提供公务出行保障20余万次，安全行驶540余万公里，在防汛救灾、重大活动保障中发挥关键支撑作用。

制度闭环扎笼子，规范管理守底线

一是完善制度体系。以《东营区党政机关公务



公务用车定点集中停放



公务用车维修现场检查



东营区机关事务管理局文件

东区事管字〔2025〕7号　　签发人：夏永廷

关于印发《关于实施2025-2027年度东营区党政机关事业单位公务用车定点加油管理的通知》等三项制度的通知

各镇，街道，区直各部门，单位：

为进一步规范党政机关事业单位公务用车使用管理，根据《东营区党政机关公务用车管理办法》（〔2024〕-35），《东营区人民政府办公室关于进一步规范全区公务用车定点加油、定点维修、定点租赁管理的实施意见》（东区政办发〔2020〕37号）及政府采购有关规定精神，我局在公开招标的基础上，结合工作实际，制定了《关于实施2025-2027年度东营区党政机关事业单位公务用车定点加油管理的通知》等三项制度，现印发给你们，请遵照执行。

用车管理办法》为核心文件，先后出台《东营区公车管理平台公务用车派驻管理办法（试行）》《党政机关公务用车配备标准管理办法（试行）》等制度，覆盖车辆编制、配备、使用、维修、处置全流程，构建形成“1+N”制度体系。

二是强化闭环管控。严格落实“三定点”管理，实行一车一卡、一车一档，建立加油“三分离一监督”、维修“网上竞价、分级审批”机制，确保车辆使用、燃油消耗、维修保养等各环节全程留痕、有据可查，真正形成源头管控、过程监督、事后核查的全链条闭环管理体系。

三是从严监督执纪。2025年，东营区聚焦公务用车规范管理与廉洁用车，对全区79个部门单位常态化开展全覆盖专项监督检查。主动联合纪委监委等部门聚焦公车私用违规租赁、超标准配备使用等重点问题开展专项整治，对检查发现的问题建立清单、限期整改、跟踪督办、销号管理，以制度刚性筑牢廉洁用车底线。

智慧赋能强监管，科技手段补短板

一是规范平台全流程管理。东营区以“管理平台化、平台信息化、车辆标识化”为方向，搭建区级公车管理、行政执法用车、执法执勤监督、事业单位业务用车监管四大平台，通过平台统一调度、线上审批、轨迹追踪、数据汇总分析，实现公务用车从申请、派单、行驶到归位的全链条线上管控，实现“便捷派车、高效用车、透明管车、有效督车”。

二是实现公车全程智慧监管。运用卫星定位、大数据分析等技术，对车辆轨迹、燃油消耗、维修保养、行驶里程实时监控，变事后查处为事前预警、事中管控。2025年完成平台系统升级，增加“运维管理”功能模块，让公车运行全程可追溯、违规可预警、责任可倒查。

三是优化公车更新机制。针对车辆老化突出问题，积极争取财政支持，探索“以租代购”等更新模式，同步建立闲置车辆动态调剂机制，收回区公车管理平台年行驶不足5000公里的派驻车辆统一调配，盘活存量资源，破解“不敢用、不愿用、不想用”难题。

精准服务优保障，多元延伸惠民生

一是构建“三位一体”保障体系。在规范管理基础上，东营区不断拓展服务边界，构建“平台保障 + 租赁补充 + 延伸服务”三位一体保障体系。通过公开招标确定5家定点租赁企业，弥补平台车辆不足，规范租赁价格、防控运营风险。

二是创新打造公务出行综合保障服务站。整合票务预订、定制客运、商务专线等服务，把售票厅搬进机关、把客车队开到楼前，为干部职工提供飞机、火车、汽车一站式出行服务，同步辐射周边居民，提升机关事务社会化服务水平。

三是强化技能实训演练。常态化开展安全培训、应急演练、驾驶技能比武，全面提升驾驶员安全意识与应急能力，筑牢行车安全防线。

东营区将持续压实管理责任、健全长效机制、强化智能监管、加大督查问责，推动公车管理上下联动、规范高效，为保障服务全区经济社会高质量发展提供坚实后勤支撑。★

精耕细作提效能　匠心服务促保障

■ 滕州市机关事务服务中心

滕州市机关事务服务中心坚持以“精细管理、精准保障、精诚服务、精简节约”为导向，锚定后勤服务高质量发展目标，统筹推进物业管理社会化服务与机关食堂市场化运营，筑牢服务保障基础，通过搭建制度化、标准化、精细化相结合，以满意度为衡量指标的“三化一度”综合管理体系，系统施策、协同发力，持续提升机关事务保障效能。

夯实制度标准根基，构筑规范精细管理体系

一是构建全方位监管闭环，压实履约责任。制定《政务中心物业服务公司管理考核细则》，明确合同约定与服务质量要求，建立“抽检+联检+月度考核+意见征询”的监管模式；成立机关食堂考核领导小组，开展月度评估并落实“发现问题-建立台账-整改反馈-回头看”的闭环机制。通过系统考核、多部门联检及常态化“回头看”等方式，对物业、餐饮服务进行全过程绩效评价与动态监管，确保问题整改到位。2025年以来累计开展物业服务考核9次、食堂专项评估9次，发现并整改各类问题26项。

二是健全标准化工作流程，提升服务品质。构建“会前-会中-会后”的会议服务全流程标准，会前与主办单位确认服务范围和服务标准，会中注重服务细节和服务要求，会后及时进行复盘，查找不足，不断提升会议服务水平。2025年累计保障各类会议416场，实现零差错、零投诉。推广常规范、常整理、常清洁、常交流、常总结“五常”管理法并编制《后勤服务工作手册》，严格把牢食材入口、食品制作、卫生监测和监督考核四大关口，将经验固化为制度，实现服务行为标准化。

三是强化专业化能力建设，锻造过硬队伍。针对安保、维修、会服、烹饪等岗位设置明确技能要求，根据不同岗位的工作性质，定期组织消防应急、水电维修、礼仪服务、食品安全等相关培训，推动服务队伍从“基础胜任”向“专业精研”转变。2025年以来累计开展各类培训11场，涉及300余人次。

注入智慧创新动能，驱动服务降本提质增效

一是升级智能安防系统，筑牢安全屏障。升级高清视频监控系统并引入人脸识别技术，通过“大数据分析+台账管理”模式，建立“人防+群防+技



▲ 会服人员布置会场



▲ 对配电设备进行安全检查

防”三重加固模式，不断织密安保网络。

二是推进基础设施节能改造，降低运行成本。对市政务中心全区域灯具进行更换，将公共区域LED灯具由32W更换为16W、长灯管由36W更换为19W，既保证照明效果，同时年可节约电费20余万元；在车库安装智能感应照明系统，实现“车到灯明、车走灯关”。

三是运用数据赋能精细运营，优化资源配置。应用大数据对食堂订单、就餐人数和菜品受欢迎度进行采集分析，定期开展菜品比价调研，精准调整食材采购和菜单更新。机关食堂利用芹菜叶、萝卜皮、豆渣、菜根等边角料开发菜品10余种，结合精准采购，餐饮管理厨余垃圾同比减少20%，原材料利用率提高8%。



▲ 组织开展“边角料菜品研发品鉴会”

厚植绿色节约理念，打造循环高效运行模式

一是深挖修旧利废潜力，节约物料开支。加大对废旧配件、材料的回收再利用力度，减少配件、材料消耗，实现“以修代换”，节约采购成本。卫生洁具维修改造通过“外部采购+内部协作”模式，成本降低75%。

二是创新资源循环利用方式，降低环境负荷。通过增设“共享蓝管”设备实现废水再利用，绿地养护采用“景观水池循环水+滴灌”模式，年可节约自来水1万余方、降低用水成本近5万元，相关经验得到省节水型城市验收组充分肯定。

三是发挥示范引领效应，放大节约成果。深入落实全面节约战略，全市48家党政机关全部完成节约型机关创建，指导市中心人民医院实施的中央空调合同能源管理项目，年可节约标准煤1512吨、减排二氧化碳4082吨，实际节能率达25%，相关经验在全省现场推进会上作典型发言。

秉持精诚服务导向，营造温馨暖心人文环境

一是提升服务响应效率，保障运行顺畅。通过优化维修、会议准备等应急响应流程，将会议准备、设备维修响应时间缩短至10分钟内，确保快速处置各类服务请求。深化安全宣传教育，普及安全生产、极端天气应对等多元化的安全防范知识，把安全保障贯穿后勤服务的各个环节。

二是丰富餐饮服务供给，满足多样需求。在保障基本供餐的基础上，打造“地域特色”食堂。探索本地菜与其他菜系融合的新路径，创新推出特色小吃、减脂餐等菜品，在传统佳节赠送元宵、粽子、月饼等美食，用心用情用力提升职工用餐体验。

三是弘扬后勤服务精神，强化价值引领。始终将“忠诚奉献、保障有力、勤俭高效、清正廉洁”的“红管家”精神融入工作，要求后勤服务队伍以“把机关当自家建，把服务当事业干”的态度提供保障，做到内化于心、外化于行，实现管理效能与满意度的同步提升。★

巧施“三步走” 持续推动机关后勤服务质效提升

■ 齐河县机关事务保障中心

齐河县机关事务保障中心始终贯彻落实“坚持勤俭办一切事业”工作要求，积极探索机关后勤社会化服务降本增效举措，持续赋能节约型机关建设。通过控成本、降消耗、提品质的“三步走”工作法，有效降低了机关后勤运行成本，提升了物业服务质量和保障水平。

撬动控成本的“杠杆” 细化后勤服务项目成本预算

一是推进集中办公区物业统一管理。将集中办公区各单位的物业管理工作整合起来，安保、保洁、水电暖、维修等工作交由机关事务保障部门统一负责，严格执行财务管理有关规定进行拨付。通过提高物业人员的使用与共享率，减少了人力成本，极大地减轻运维负担。以齐河县集中办公区为例，将十余家单位物业进行集中管理，比各单位独立购买物业服务可节约资金30余万元。

二是严格把控物业经费成本预算。接管办公用房物业服务前，引入专业评估机构，分别对办公用房物业服务管理人员配备采购项目内容，包括办公服务、环境保洁、消防安保、综合维修等，科学测算服务成本，合理编制各项成本预算，加强预算过程管控，改进项目评价机制，分析单项服务成本压降空间，研究确定资金标准。

三是根据工作动态调整物业需求。在评估机构测算成本的基础上，再摸底集中办公区服务单位和人员数量，根据工作实际需求裁减物业人员，精简服务经费。今年初，结合工作实际，对物业人员进行数量压缩，由19人压缩至16人，改变了过去由物业服务面积计算服务人员数量的静态传统模式，变成根据当前服务范围确定服务人员数量的动态模式，每年可节约资金约17.34万元。



▲ 集中学习讨论《党政机关厉行节约反对浪费条例》



▲ 对配电设备进行安全检查



▲ 在办公场所明显位置张贴节能宣传标语



▲ 在集中办公区公共区域安装节能感应灯

破解降消耗的“难点” 降低机关后勤日常运行成本

一是推行绿色办公，提升干部节约意识。引导机关干部带头过紧日子，除大型公共区域和特殊场所外，鼓励干部自己动手打扫办公室和单位公共区域，节省部分保洁服务成本；开展“绿色办公”“节约型机关”等主题活动，提高干部节约意识，在办公场所明显位置张贴节能宣传标语，鼓励广大干部职工参与节约行动。通过这些具体措施的持续改进，逐步形成节约资源、绿色环保的机关文化，不仅降低了运行成本，还提升了机关的社会形象和干部的环保责任感。

二是推广节能设备，利用智能改造降耗。以物业集中统管为契机，对集中办公区水、电、暖等能源资源使用情况和设备设施运行情况进行摸底调研，借助县公共机构节能工作优势，将技术节能、管理节能、行为节能、理念节能进行深度融合。在集中办公区公共区域安装智能感应开关，洗手间安装感应水龙头，引入智能控制技术对90余间办公室空调、照明、插座等重点用能部位远程总控，物业管理人员熟练掌握后台使用方法，杜绝出现“长明灯”“长流水”“空调空转”现象，每年可节电5万余度。

三是加强日常管理，节省后勤运行成本。监督物业公司根据各办公区实际情况，保留厨师、消防等专业服务岗位，减少冗余物业服务人员，有效降低物业管理人力成本；以“节水节电”为抓手，安排物业人员每日定时巡查并关闭非必要用电设施设备；常态化排查集中办公区水电设施设备，一旦发现水管破损渗漏、卫生间水管滴水漏电等问题，及时修复，避免资源浪费。

布好提品质的“棋局” 严控第三方物业公司服务效果

一是因地制宜，选择适合为党政机关服务的物业公司。在严格遵守政府采购流程、尊重市场规律、坚持公开公平原则的前提下，面向社会公开招标第三方，优先选择性价比高的服务商。同时，鼓励政治意识、大局意识、抗风险能力较强的本地国有企业参加投标。

二是加强监督，对现有签约物业公司组织开展年度考核。广泛听取被服务单位对物业管理方面的意见建议，根据服务内容制定《物业服务工作考核标准》，对物业服务情况进行打分，作为物业公司考核的重要依据，切实提升后勤服务保障成效。

三是引进竞争机制，建立“能上能下、绩效挂钩”淘汰制度。强化对各项服务的全面考核，确保社会化服务企业严格按照合同履职尽责，同时通过征求意见、日常巡查、定期考核等方式，对物业服务情况进行标准化管理，以标准化建设助力服务保障降本增效，切实提升干部职工的幸福感、安全感。★

构建“四位一体”全链条机制 扎实推进机关食堂反食品浪费

■ 德州市机关事务保障中心

德州市机关事务保障中心深入学习贯彻习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，以落实《中华人民共和国反食品浪费法》为根本遵循，着力构建“制度支撑、过程管控、评估通报、宣传引领”四位一体的工作机制，推动机关食堂节约用餐蔚然成风。

坚持制度先行，构建长效化工作体系

反食品浪费不能仅靠一时一事的推动，必须依靠完善的制度体系作保障，着力在“立规矩、建机制”上下功夫。

一是强化考核指挥棒作用。将反食品浪费工作纳入县市区高质量发展综合绩效考核内容。同时，将反食品浪费有关工作纳入节约型机关创建内容，根据监督检查评估得分确定等级，表扬评估优秀的单位，对评估等级不合格的单位，在相关责任主体创建节约型机关、节约型公共机构示范单位时实行“一票否决”；并列为单位年度工作要点重要任务和“督检考”重要内容，实现与各项服务保障工作同安排、同部署、同落实、同考核，确保责任层层传导、压力级级到位。

二是建立协同联动机制。充分发挥发展改革、宣传、共青团、妇联、农业农村、生态环境等职能部门作用，定期召开专题会议，部署工作任务，协调解决难点问题，形成了“上下联动、部门协同、全员参与”的责任共同体。同时，对全市21家日均就餐100人次以上的机关食堂建立动态名录库，健全市县两级联络员制度，各食堂均设置监督岗，确保工作有人抓、问题有人管。

三是严格成效评估通报。全面落实机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度，每年对市县两级机关食堂开展年度抽查，严格评定等次。全市累计抽查评估食堂70余家，通报40余次，其中现场口头通报20余次，书面通报10余次，实现市直部门和县区核查全覆盖。10家市直机关食堂均被评为优秀等次，11家县直机关食堂均在良好等次以上。

坚持精准管控，打造全链条管理模式

聚焦食品采购、储存、加工、供应、消费、餐厨处置等全流程，实施精准化、精细化管理，力求



▲ 观摩乐陵市政府机关食堂

从源头上减少浪费。

一是严把过程管理关。重点加强对原材料计划管理、供餐保障、餐厨垃圾处置等关键环节的管控。鼓励各级食堂根据就餐人数、季节变化、节假日等，科学制定采购计划，推行少炒勤炒、小份供餐等模式，从源头上减少剩余。大幅提高食材利用率，利用食材边角料制作特色菜品20余种，食材利用率达95%以上，实现从原材料管理到餐厨垃圾处理的全链条管控。

二是强化科技赋能提效。积极采用数字化、智能化手段，提升管理的科学性和精准性。全市80%以上的机关食堂建成“互联网+”智慧餐厅，利用大数据分析优化菜品结构和供应量，着力提高食材利用率和就餐满意度。同时，依托“光盘助手”等精准测量食品浪费系数，建立餐厨垃圾台账，实时监测浪费情况，打通反食品浪费落地见效的“最后一公里”。

三是规范餐厨垃圾处置。严格把控剩餐统计、垃圾分类处理等环节，对餐厨垃圾实行分类回收和资源化利用，杜绝混投混放，实现源头减量，各食堂浪费系数均低于0.25。反食品浪费工作开展以来，全市机关食堂厨余垃圾日均减少60%以上。

坚持严实督导，织密常态化监督网络

坚持问题导向，采取多种方式，构建起严密的监督网络，确保各项举措不流于形式。

一是开展专项督查，纠治突出问题。认真贯彻落实省局《机关食堂反食品浪费专项整治工作方案》精神，联合纪检部门，采取“四不两直”方式开展专项督查，现场指出问题并限期整改。同时，通过市电视台、市广播电视台、奏嘛新闻、德州日报等主流媒体宣传督查成效，放大社会监督效应。

二是实现评估全覆盖，一把标尺量到底。对县市区和市直机关食堂反食品浪费工作开展情况进行督导，通报表扬先进，督促整改后进，推动工作全域提质、长效落实。



▲ 赴县市区开展机关食堂反食品浪费检查

三是加强业务培训，提升履职能力。组织全市公共机构认真学习贯彻《中华人民共和国反食品浪费法》《德州市反餐饮浪费条例》《关于深入贯彻落实习近平总书记重要指示精神坚决制止餐饮浪费行为的通知》，举办全市公共机构节能管理干部培训班和反食品浪费知识讲座，组织开展现场观摩，交流工作经验，全面提升各级工作人员的业务能力和法治意识。

坚持示范引领，营造全员化节约氛围

注重发挥党政机关的示范表率作用，通过宣传引导和典型培育，推动节约理念内化于心、外化于行。

一方面，广泛开展宣传教育。依托世界粮食日、节能宣传周等重要节点，组织全市各级机关单位开展普法宣传、知识讲座等形式多样的活动，利用电子显示屏、微信等，播放海报、视频等宣传素材，让依法节粮、爱粮惜粮的意识入脑入心，累计培训人员6000余人次。

另一方面，精心培育先进典型。坚持以评促建、以点带面，根据成效评估结果，树立先进典型，示范引领反食品浪费工作整体提升。在省局组织的3次反食品浪费抽查评估中，全市12家被抽查单位全部被评定为优秀等次；德州市机关事务保障中心履行管理主体责任情况综合评分位列全省第一，被评为工作成效突出单位。★

践行节水使命　引领绿色风尚

■ 菏泽市机关事务服务中心

菏泽市机关事务服务中心立足黄河流域生态保护和高质量发展战略要求，严格遵循“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”治水思路，以公共机构节水工作为重要环节，建机制、强改造、精管理、广宣传，推动各级各类公共机构率先垂范、全域达标。“十四五”期间，创成省级节水型单位16个，市级节水型单位149个，中心获评“节水宣传月”活动优秀组织单位。

强化组织引领，筑牢节水工作根基

坚持高位引领、系统谋划、责任压实，以健全组织体系、完善制度规范为抓手，切实提高公共机构节水工作水平，推动节水工作有序部署、高效推进，为水资源节约集约利用提供坚强组织保障与制度支撑。

一是提高政治站位，统筹谋篇布局。将公共机构节水工作深度融入生态文明建设与绿色发展大局，坚持高位推动、系统部署，构建“政府主导、部门协同、单位主责、全员参与”的工作格局，为节水工作提供组织保障。

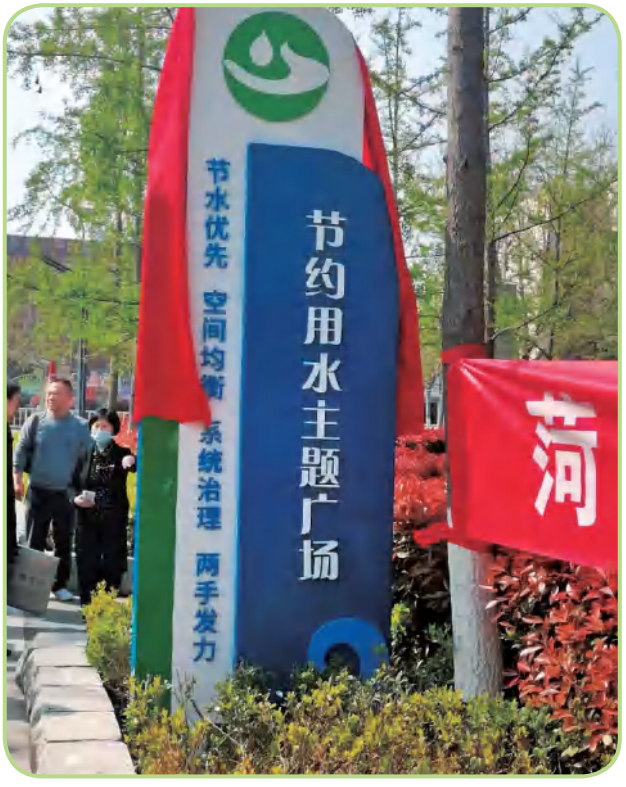
二是健全组织体系，压实工作责任。成立市、县两级公共机构节水工作领导小组，明晰发展改革、水务、机关事务等部门职责，建立“市统筹、县落实、单位主抓”三级联动机制，有效破解责任不清、协同不够、推进不力等问题，凝聚齐抓共管强大合力。

三是完善制度规范，强化法治保障。出台系列节水规范性文件，细化设施运维、考核评价等标准，推动节水管理法治化、规范化运行，为全市公共机构水资源节约集约利用筑牢制度基础。

聚焦硬件升级，激活节水增效动能

坚持源头管控、靶向改造、精准发力，以用水设施升级改造为突破口，全面提升公共机构用水效能，从根本上减少水资源浪费，推动节水工作从“被动节水”向“主动节水、智慧节水”转变。

一是推进供水管网改造，降低管网漏损。组织全市公共机构开展供水管网全面排查，对老化、破损、锈蚀的管道进行更换升级，同步安装智能远传



▲ 菏泽市节约用水主题广场

水表、分区计量装置，实现用水数据实时监测、精准计量、动态管控，有效降低管网漏损率。

二是全域普及节水器具，杜绝“跑冒滴漏”。在机关单位、医院、学校、图书馆、文化馆等各类公共机构全面推进节水器具更新替换工作，将传统水龙头、马桶、淋浴器全部更换为节水器具，实现节水器具覆盖率100%，并建立“周巡检、月维护”机制，安排专人定期排查用水设施故障，及时维修漏水部件，彻底消除“长流水”“滴漏跑冒”等问题。

三是拓展非常规水利用，实现循环利用。积极引导公共机构结合自身场地条件，因地制宜建设雨水收集系统、中水回用设施、中央空调冷却水循环系统，将处理后的生活污水、雨水、空调冷却水等非常规水源，广泛用于绿化浇灌、道路清扫、厕所冲洗、景观补水等，提高水资源循环利用率。如菏泽市中级人民法院实施雨污分流改造工程，安装雨水收集容器，收集的雨水全部用于院内绿化浇灌和道路清扫，人均用水消耗同比下降11%；菏泽职业学院建设覆盖20万平方米硬化区域的雨水管网，在教学楼、宿舍区安装雨水收集器，在4.2万平方米绿地安装智能绿化喷淋设备，年节约自来水用量共计8.2万立方米，并实现校园绿化灌溉采用非常规水源达100%。



▲ 公共机构志愿者进小区进行节水宣传



▲ 菏泽市第一中学学生在市节水教育实践基地开展主题宣传活动

深化宣传引导，厚实全民节水氛围

坚持“节水宣传常态化、全民参与常态化”理念，深化宣传引导、创新形式内容，建设10处节水教育基地和主题广场，通过实物展示、互动体验等方式普及节水知识，推动节水意识深入人心。

一是加强常态宣传。充分利用世界水日、中国水周、节水宣传月等重要节点，通过官网、公众号、宣传栏、电子屏等载体，发布节水知识、政策法规、工作成效，截至目前累计发布宣传信息2000余条，制作宣传海报1000余张，发放宣传手册3万余份。

二是强化主题活动。精心组织开展节水知识竞赛、主题演讲、志愿服务等活动，走进机关、校园、医院，普及节水技巧、讲解节水意义，累计开展活动200余场次，覆盖10万余人次。在学校开设节水课堂，通过“小手拉大手”带动家庭、社会参与节水；在“节水中国 你我同行”活动中，上传节水中国活动数量、报送节水信息数量连续多年在全省位居前列。

三是培育节水习惯。在机关单位办公区、学校教学区、医院诊疗区、食堂等重点区域，设置醒目节水标识，张贴“随手关水”“一水多用”“节约用水 从我做起”等温馨提示，利用单位媒体平台推送节水小贴士，引导干部职工养成“随手关龙头、循环利用水”的良好习惯。★



资产管理

为进一步规范公物仓管理，济宁市机关事务中心组织开展公物仓在仓资产专项检查，现场核对资产台账、查看资产状况、清点资产数量、检查标识张贴情况等，全面摸清资产底数，持续推动公物仓管理向标准化、精细化、规范化迈进。

（图文 / 济宁市机关事务中心）



公车检修

为进一步提升公务用车的安全性与可靠性，滨州市机关政务保障中心对部分公务用车进行集中检修，检查发动机、制动系统、轮胎等关键部件，及时消除潜在隐患，延长车辆使用寿命，全力确保公务出行的高效与安全。

（图文 / 滨州市机关政务保障中心）



特色菜品

为进一步丰富干部职工餐饮供给，龙口市机关事务服务中心在市行政中心机关餐厅组织开展春季美食周活动，选取荠菜、香椿、蕨菜等当季食材，精心打造春日特色菜品，用美味传递温暖关怀。

（图文／龙口市机关事务服务中心）



巡检巡查

为切实筑牢安全生产防线，潍坊市潍城区机关事务服务中心主要负责同志带队深入一线，对高低压配电室等重点部位开展专项巡检。巡检组一行仔细查看了变压器、配电柜等核心设备的运行状态，重点检查了线路绝缘、接地保护、消防设施配置及安全警示标识设置情况，详细询问了值班值守、设备维护和应急预案落实等情况。

（图文／潍坊市潍城区机关事务服务中心）

机关食堂餐饮服务标准应用“济南路径”

济南市机关事务服务中心

基本情况

近年来，济南市机关事务服务中心以龙奥大厦食堂为“基本盘”和“实验田”，聚焦餐饮服务标准建设和实施应用，先后完成多项标准化试点及示范项目创建工作；2025年12月，圆满完成餐饮服务省级标准化试点示范项目建设，形成了“标准引领、数字赋能、机制长效”的发展格局，为保障机关高效有序运转提供了有力支撑。济南龙奥大厦食堂启用于2008年5月，采取社会化服务形式，由3家餐饮企业经营，实行365天不间断供餐，日均就餐人次过万，服务满意率常年保持在95%以上。

标准应用情况

（一）标准规范先行，构建全域制度体系

一是制定地方标准。充分提炼餐饮保障社会化经验，制定《党政机关食堂社会化服务规范》济南市地方标准，在准入条件上明确餐饮企业资质、信用等级、人员配备等多项指标；在服务监管上建立“日监测、周讲评、月考核、年评估”四级考评制度，设置食品安全、反食品浪费、营养健康等6项评分细则；在退出机制上对设置“一票否决”项，做到“可进可退”，使餐饮服务各方面工作有目标、有程序、可量化、可控制。二是完善标准体系。以



餐厅标准化服务现场



食品安全快速检测实验室及检测结果公示

“制度更规范、流程更合理、监管更严格、评价更科学”为目标，借鉴行业现行标准构建体系框架，制定内部标准192项，涵盖基础通用、运营管理、服务供给、岗位操作等餐饮服务工作全流程、各环节，真正实现了餐饮服务工作的“事事有标准、处处有规范”。**三是抓好宣贯实施。**高度重视标准的宣传教育，自2021年起，共开展“标准学习月”4次、组织专题讲座5场，累计培训600余人次；组织标准化知识考试3次，合格率达100%，平均优秀率达91%；将标准内容以展板海报、地面标识、电子屏幕等形式在食堂展示，做到“抬头可见、驻足可学”。为保证标准得到有效执行，成立实施评估小组，开展监督检查。对发现的问题，由管理部门、服务企业、岗位人员逐级认领、限期整改，确保所有问题按时清仓见底。

（二）数字强基赋能，打造六大信息系统

统筹推进标准化和信息化工作，依托“智慧龙奥”数字平台建设六大信息系统，推动标准化信息化有机融合，全面提升标准实施应用效能。**一是改造“智慧餐饮”系统，**增加自助餐精准计量、零点外卖订餐等功能，满足多样化、个性化服务需求，为干部职工就餐提供便利，在防止浪费的同时提升餐饮服务品质。**二是升级进销存管理系统，**上线电子采购单、智能出入库、食材自动比价等功能，实现从食材进货到剩餐处理的“全流程”信息化管理，全方位提升食堂运营成本控制能力。**三是应用人脸识别消费系统，**具备自动结算、刷脸支付、客流实时统计、菜品热度分析等功能，可实时采集就餐数据，并能通过智能分析实现大数据辅助决策，为餐饮服务精准供餐提供有力支撑。**四是建设食品安全快速检测实验室，**检测范围涵盖全品类食材，可检测30余种食品污染物，并在2小时内出具结果，数据直传监管端并在餐厅公示，全面守护干部职工“舌尖上的安全”。**五是采用智能食品留样柜，**采用集冷藏存储、智能上锁、自动称重、拍照打印、数据同步等功能于一体的智能食品留样柜，全力保障干部职工就餐安全。**六是引进食品安全监管系统，**借助AI物联设备和移动端小程序，实现风险预警、分级巡检、电子台账等功能，做到检查无遗漏、数据即时查、责任可追溯，确保安全标准得到

有效落实。

（三）健康节约并举，践行平衡膳食标准

积极响应干部职工健康饮食需求，开展科学配餐改革创新工作，通过制定健康标准、创新供餐模式、加强行为引导，向干部职工传达健康饮食、厉行节约理念。**一是构建科学配餐标准体系。**对照《中国居民膳食指南》要求，结合干部职工工作特点，制定“健康膳食投料标准”和“营养餐标准份参考体系”，将膳食建议转化为厨房可执行、可量化的具体加工规范，让科学配餐工作有了“统一的秤”和“精准的度”。同时，将配餐标准执行情况纳入餐饮企业服务考评，激励餐饮企业规范营养配比，持续创新菜品。**二是创新深度融合供餐模式。**根据“智慧餐饮”系统实时采集取餐的数据，精准识别餐品营养情况，持续优化食谱结构，研发少油低脂菜品，实现“依数据定菜谱、按需求调供给”；专设“反食品浪费餐线”，供应小份饭菜，并同步下调售价，为干部职工提供有多样化的菜品选择。**三是营造健康节约就餐环境。**设立“健康角”宣传栏，介绍平衡膳食知识，配备身高体重测量仪，直观体现BMI数据、食物搭配与对应热量，增强干部职工健康管理意识，从源头上避免因“眼大口小”造成浪费。开展“健康膳食周”“平衡膳食服务技能竞赛”等活动，提供“减脂营养套餐”“中医药膳茶饮”等特色餐饮，并详细公示餐品投料配比、油盐用量、营养成分和能量数据等信息，让大家吃得明白，吃得放心。

成果效益

一是从经济效益看。通过标准实施应用，做到科学精准备餐、合理调配饭菜，每日减少剩余饭菜约150份；通过收集菜根菜叶等“边角余料”，每日制售咸菜约60千克，有效提升了食材利用率；通过实施精工细作和“小份菜”模式，日均食材成本减少4.3%，从源头上降低了食堂运营投入。

二是从生态效益看。通过落实标准要求，严禁不可降解塑料制品使用，严格控制一次性餐具供应，基本不产生一次性制品垃圾；干部职工节约意识明显增强，浪费现象得到有效遏制，餐余垃圾以菜汤残渣为主，基本无主菜主食，“光盘助手”测量系数总体在0.2以下，远低于0.4的限值。

三是从社会效益看。通过实施精细化管理，提升饭菜品质和现场服务，2025年度餐饮服务满意率达95.9%，投诉量同比减少9.8%；干部职工膳食结构更趋合理，对培养健康饮食习惯起到了积极作用；2025年接待外单位考察调研560余人次，标准化工作得到各方好评，充分发挥了示范引领作用。★



食品安全监管信息系统

标准化赋能老旧建筑绿色低碳转型

■ 东营市机关事务管理局

基本情况

东营市图书馆、科技馆、青少年宫及妇女儿童活动中心（简称“场馆”）于2012年建成并投入使用，总建筑面积60320平方米。随着场馆运行时间的增长，维护保障成本急剧提升，特别是现有地源热泵供热系统，热衰减严重，取暖季室温仅16℃，消防喷淋头冻裂现象突出，运维电费较投运初期增长近40%。2022年，市政府将场馆后勤服务整体交由市机关事务局负责，自入驻以来，市机关事务局场馆工作专班坚持以“勤俭办一切事业”为根本遵循，按照以“1套标准文本”为基础，“1套图文并茂标准化操作手册”为补充，“N项配套制度流程”为支撑的建设思路，以标准化对服务保障进行全面梳理和优化设计，规范工作流程，盘活闲置资源，最大限度改进提升服务保障质量、降低运维成本。

标准应用情况

（一）以系统思维构建标准体系框架。加强与市场监管部门的合作，与山东省标准化研究院、东营市技师学院、标准化服务机构等签订战略合作协议，集成理论、专业、技术等资源优势，形成推动标准化建设工作合力。在全面系统总结实践中的经验做法的基础上，充分借鉴先进地区及物业服务企业管理理念和工作标准，结合工作实际，编制发布《绿色机关建设指南》《绿色机关物业管理指南》地方标准和《集中办公区保障服务操作流程手册》，对设施设备管理、环境管理、公共秩序及安全防范管理等12个方面标准逐一明确，统一优化服务方式、再造工作流程、规范服务行为。建立标准文本梯队改进机制，紧盯保障服务问题，坚持聚焦“小切口”，组织编制了《绿化养护服务规范》《物业服务考核管理规范》等配套标准7项，初步搭建起“标准明确、尺度统一、务实管用、科学高效”的绿色机关物业服务标准体系。



东营市地方标准公告

2020 年第 1 号

东营市市场监管局关于批准发布
《绿色机关物业管理指南》地方标准的公告

东营市市场监督管理局批准《绿色机关物业管理指南》地方标准，现予以公布（见附件）。

附件：《绿色机关物业管理指南》
（不随文件发送）

东营市市场监督管理局
2020 年 11 月 25 日

1

（二）以标准落地助力场馆节能减排。牢固树立“标准的生命在于实施”的理念，综合运用示范创建、现场观摩、绩效评价考核等方式，形成上下联动、左右协同的贯标用标工作格局。突出抓好标准化改造工作，统一对场馆实施机房无尘化改造、

设施设备功能区划定、重点区域标识标牌配置等标准化工作，对11万米循环管线、设备位置、修复记录等信息逐一登记，大幅提升了运维管理的可视化、规范化水平。依托标准改进提升信息化管理水平，引进社会资本181万元，通过大数据、云计算、人工智能、数字孪生等先进技术，对场馆供配电系统、空调系统、照明系统进行改造，建设用能实时监测、能效分析管理、新型负荷管理、碳资产管理等应用，实现地源热泵智能控制、末端风机盘管集群控制，通过地源热泵一键启停，实现按需供冷、用能精准控制，综合节电率20%。

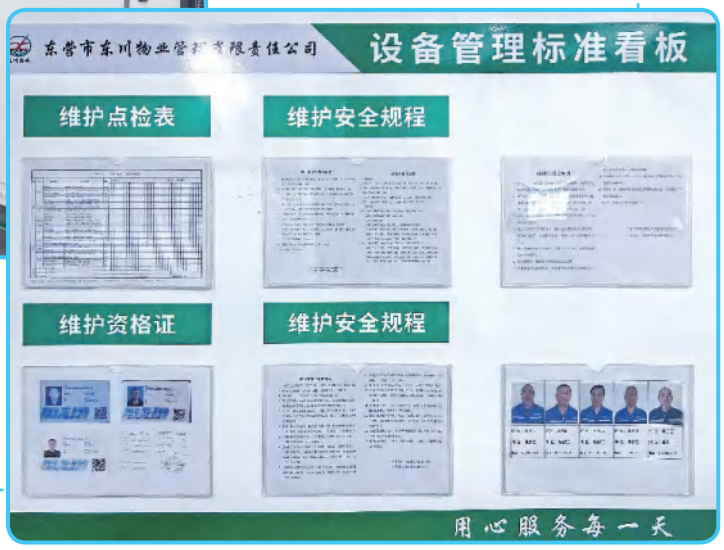
（三）以标准改进巩固节能降耗成效。建立标准实时改进机制，针对设施设备运行管理需求，建立“气象联动+电价响应”标准化调控模式，即：按天气实时温度制定出水温度联动曲线，优化热泵启停逻辑，明确谷段加大负荷、尖峰时段动态降负荷、平段精细化调节的运行规则，基本实现按需供能。将成本收益理念引入标准实施考核，在服务保障标准不降的前提下，探索建立资产盘活、利旧改造等标准机制建设，比如，在热源改造工作中，主动摒弃加装换热器、引入市政热源等高投入改造方式，通过“经验判断+钢钎探查+网格挖掘”联合排查法，累计定位掩埋、失效地源阀门井17口、地缘侧地埋管800余根，通过挖掘清淤、井口修砌等方式，修复地源阀门井13口；通过更换损坏阀门、修补漏水管线等方式，修复地缘侧地埋管723根，维修耗资投入仅25700元。探索完善定量化考核体系，建立节能目标责任制，制定东营市科技馆节能检查评比奖惩、节能减排管理等制度，对场馆的各项能源资源使用实施目标管理，对人均综合能耗、单位建筑面积非供暖能耗、单位建筑面积供暖能耗、人均用水量等指标开展管理考核，多项指标低于我省场馆机构能源消耗定额引导值。



▲ 标准化改造前后对比



▲ 工作人员检查设备运行状态



▲ 设备标准化管理

成果效益

通过推动标准化建设、实施和评价工作，极大改进了保障服务能力，提升了场馆管理精细化水平，盘活了闲置甚至废弃资产资源，推动了技术改革和管理改革双提升，最大限度地提升了老旧建筑节能水平。

（一）标准体系更趋完善。有效检验了《绿色机关物业管理指南》等地方标准的适用性，日常保障、服务、管护等工作更加规范高效。引入成本收益管理理念和绩效评价管理办法，为技术更新和管理更新提供了数据支撑。探索以“利旧改造”替代“更新改造”，补齐了闲置设施设备利用、柔性管理等短板，为物业管理实现集约节约发展进行了有益探索。

（二）标准成效更趋显著。通过对老旧场馆地源热泵系统标准化改造，地源热泵系统大幅提升了工作效能，2024-2025取暖季，机组COP值由2.8提升至3.6，场馆取暖季平均室温由常年16℃以下提升至20℃以上，但较去年同期节电65.28万度，电费支出下降53.58万元，运维成本同比下降28% 。干部职工对标准实效认识更加深刻，宣传标准、贯彻标准的主动性显著增强。

（三）群众满意度显著提升。通过标准化、信息化、精细化管理水平的提升，相关设施设备日常管护到位，其中，消防喷淋系统冻损等突出问题发生率直接归零，市民游客关于场馆冬季室温过低问题、物业服务问题的投诉归零，场馆安全保障得到较大提升。标准实施带动保障能力提升，满意度提升和场馆运维成本下降，赢得了驻馆单位的一致好评和来信感谢。★

集中统管节约高效　能源托管降碳增效

宁阳县机关事务服务中心

宁阳县机关事务服务中心深入贯彻习近平生态文明思想，紧扣“黄河流域生态环境保护和高质量发展先行区”目标定位，坚决落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，锚定“两节约一提升（节约经费支出、节约能源资源、提升保障效能）”目标，将习惯过紧日子作为常态，创新构建“集中统管节约高效 能源托管降碳增效”双轮驱动机制，为县域经济社会高质量发展注入强劲动能。

基本情况

宁阳县机关事务服务中心为县政府正科级公益一类事业单位，负责县委县政府、县纪委监委、民生大厦等10处办公区机关运行保障工作，共43个部门单位合署办公，占全县党政机关总数的78%，建筑面积约5.6万㎡。

面临问题：一是部门单位布局分散，后勤资源集约程度和共享程度低，后勤保障人员重复配置，资产配备不平衡，机关保障运行经费支出大，成本高。二是因机构撤并、单位搬迁，管理权属等原因造成闲置房产未能充分利用。三是能源管理信息化程度不高，管理水平与节能降碳新要求有很大差距，能耗数据难以准确收集分析，不能精准管理能耗设备，技术硬件设施投入不够，难以获得技术资源和数据信息。基于以上问题，中心聚焦“集约管理、资金破题、节能降碳”三大主线，打造3处集中办公区节能改造示范样板，取得了良好的社会效益和经济效益。

推进措施

一是“两把利剑”强统筹，筑牢集中统管“压舱石”。认真贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关办公用房管理办法》两部文件，结合中央八项规定精神学习教育，开展资产清理整顿专项行动，建立“清查—整合—盘活”全链条机制，重点检查办公用房情况，梳理低效闲置房产，按照“自用优先、共享其次、调剂整合、出租处置”原则分类盘活。对新设机构、临时工作专班等部门单位，核实人员编制，核定办公用房面积，将长期分散办公的部门单位统筹调配迁入集中办公区，形成“功能互补、资源共享、管理协同”的政



召开全县推进公共机构合同能源管理工作会议

务空间布局，推动资源利用从“分散低效”向“集中高效”转变。



▲ 县直机关分布式光伏发电站

二是“三制联动”破梗阻，激活托管服务“动力源”。建立市场推进机制。推行“零投入”改造模式，节能企业依托规模化采购、专业化施工降低施工成本，投资改造水电暖、空调设备等基础设施，建设能源智慧管理系统及后期运维等全流程管理服务，通过节能收益实现投资回收；县财政无需投入改造资金，即可享受专业节能服务与能耗下降红利，实现“财政零投入、环境得改善、能耗同下降”的共赢目标。建立效益共享机制。构建“基础托管费+浮动节能分成”激励模式，实现用能单位与节能企业双向共赢。基础层面，用能单位支付固定能源托管服务费，节能企业按合同约定完成节能量，保障双方基本权益；激励层面，节能量超出合同约定标准，超出部分按约定比例给予节能企业分成，激发企业技术优化、运维升级的积极性。建立信用评价机制。构建全流程信用评价体系，聚焦节能服务企业合同履约率、节能量达标率、运维响应速度、服务满意度等核心指标开展动态评价，评价结果与服务收益直接挂钩。建立“能源托管服务信用库”，对履约守信、节能成效显著的企业给予信用加分，纳入政府采购优质供应商名录；对恶意违约、虚报节能量的企业，依法追究违约责任并纳入不良信用记录，限制参与各类政府节能项目投标。

三是“四则运算”提效能，打造节能降耗“新引擎”。能源供给做“加法”。规划建设2680kWp容量分布式光伏电站，采用“自发自用、余电上网”模式，一期工程装机容量860kWp，铺装1300块单硅晶硅太阳能板，2025年1月并网运行，经统计1-7月发电量58万千瓦时，全年发电110万千瓦时，托管期内可发电1100万千瓦时，节约3441吨标准煤，减少二氧化碳排放7051吨，相当于植树造林470万棵。能耗消费做“减法”。加装40处雨水、空调冷凝水集蓄装置，更换120个感应式水龙头，200个感应式冲便器，改造50处喷灌点位，安装40块水电计量设施，配备322个空调温控终端，增设20套开水器定时器插座，更换1300盏高效节能灯，动态调节各区域空调、照明设备，能耗大幅下降。示范引领做“乘法”。发挥“头雁效应”，优先选取能耗高、改造意愿强的单位作为示范项目，打造成功案例并总结节能改造经验，逐步推广至教育、卫生系统，推动项目由小到大、由单一到综合、由分散到集中。审批机制做“除法”。梳理立项审批、工程验收、费用结算等关键流程，明确财政、机关事务、住建等部门职责，简化交叉审批程序，缩短项目落地周期，解决能源托管项目招标、政府采购等重点环节在政策与执行层面问题。

成果效益

社会效益：办公区人均综合能耗、单位建筑面积能耗较同期相比分别下降5.5%、6.8%，综合节能率达18%，“光伏补能+托管降耗”年节约标准煤369吨，减碳762吨，从源头上减少了能源资源浪费，为

党政机关推进能效提升、实现低碳转型提供了可复制、可推广的实践样板。



▲ 能源智慧监管平台

节能效益：通过改造照明、空调、供水系统，照明总额定功率总值从62.4kW降至21.6kW，总体节电率达50%以上，年节约用电10.8千瓦时，电费8.4万元；节水器具普及率、用水计量率达100%，人均用水量低于党政机关人均用水定额引导值（10m³/人），年节约用水0.5万m³，水费2.2万元；办公区设备能效升级运行成本年节约2.6万元。

经济效益：通过整合房产资源，年节约机关运行保障费用180万元，盘活闲置房产增收40万元，合计节支增收220万元；实施综合节能改造，托管服务费年收益13.2万元，光伏发电年收益50.1万元，扣除投资成本，托管期内节能企业纯收入183.1万元。

经验总结

一是高位推动夯实组织保障。建立联席会议制度，成立工作领导小组，定期巡查办公用房使用情况并听取汇报，统筹协调县纪委监委、县财政局、县审计局等部门，明确职责分工、细化任务清单，构建职责清晰、运转高效、衔接顺畅的工作推进体系，为机关事务集中统一管理提供强有力的组织保障。

二是政企协作推动合作共赢。立足“政府主抓集中统管、企业承接能源托管”原则，构建“政府+市场”深度协同合作机制，凝聚节能降碳强大合力。通过统一管理打破分散壁垒，为节能企业规模化改造提供场景，降低改造成本，为合同能源管理落地创造规模效益条件。能源托管反哺管理效能，从根本上激发资源整合积极性，激活能源管理体系内在动能，而更高效的集中管理又为合同能源管理拓展应用空间，形成“管理更集约、节能更高效、运维更快捷”的良性互动机制。

三是科技赋能深挖节能潜力。搭建能源智慧监管平台，对公共建筑、用能主体、用能设备、用能行为有效掌控，接入智能计量装置，通过AI算法实时分析用能数据，实现用电负荷预测、管网漏损预警、异常用能诊断“一键管控”。制定个性化用能方案，根据单位不同工作和加班情况灵活调整用能策略，在保障办公舒适度的同时，实现能效动态优化，推动节能工作从“粗放管理”向“精准施策”转变。非工作时段，空调系统自动切换节能模式，开水器智能关停，主要用能设备能耗降低50%以上。

集中统一管理是机关事务工作的重中之重，更是推进党政机关厉行节约反对浪费的有效措施；合同能源管理是深化机关运行保障改革的创新举措，两项措施互为支撑、相互促进，为推动公共机构绿色低碳转型提供长效动能。★

（本文获2025年度全省机关事务系统十佳改革创新案例）

“E餐通”全流程智管　实现“一脸通刷”

烟台市芝罘区机关事务服务中心

芝罘区机关事务服务中心聚焦解决机关食堂管理痛点，同步推进智慧化服务升级的“E餐通”与“食材集中采购改革”，打通4处集中办公区餐厅壁垒，实现“一脸通刷、自助储值、菜单预告、通知提醒”便捷服务；创新食材“分类招标、标准管控、动态竞价、全链监管”采购模式，制定食材采购和验收标准，对食材品质和采购节支双把控。依托“E餐通”系统整合就餐管理、采购溯源等数据，构建“服务+采购+监管”全流程智能化体系，推动机关食堂服务效能、食材品质、安全保障全面提升，形成机关后勤管理创新范例。

改革背景与基础概况

芝罘区机关事务服务中心共管辖区委区政府大院等4个集中办公区餐厅，总面积约1400平方米，日均服务就餐人员约1000人。

在管理过程中，主要面临三大突出难题：一是供需衔接不畅，传统就餐模式灵活性不足，干部职工跨餐厅就餐、餐费管理不便；二是采购标准分散，各餐厅食材采购品类、品质标准不统一，缺乏规模优势；三是监管手段单一，从食材采购到餐桌服务的全流程管控缺乏数据支撑，管理效率与安全保障有待提升。

为此，中心于2024年下半年以“问题导向、系统思维”重构管理流程，出台《芝罘区机关食堂管理工作方案》，打造兼具智能高效、绿色环保、可持续发展特征的机关食堂管理新模式。

核心改革举措：“三维升级＋四化统筹”管理体系

一方面围绕强化三维能力升级，筑牢管理根基。

一是数字监管升级。搭建“E餐通”全流程电子化管理平台，整合“管理部门端”“食材供应商端”“餐厅服务商端”和“就餐用户端”等不同层面需求，覆盖“人员信息管理、就餐数据管理、食材目录维护、供应商报价管理、采购信息溯源”五大功能，深度运用大数据分析技术，形成全链条操作体系：食材供应商每月在线提报食材品类和报价，形成对比性报表；管理端审核后，协同餐厅服务商优化采购计划、在线生成订单反馈给供货商端，提升配货效率；管理端具备全程可视化监管权限，并对各就餐单位及人员信息进行动态管理；就餐机关干部可便捷使用手机用户端“E餐通”APP，直接关联个人银行卡进行餐费灵活存储和扣费查询，财务信息安全可控。各环节协同高效，精准联动。



就餐人员使用智慧结算系统，实现“一脸通刷”

二是标准应用升级。严把食材品质管控标准。坚持“政府引导、激活市场活力”的原则，2024年10月正式启动机关餐厅食材供应商选定公开招标工作，公开选拔资质优、信誉好、可提供溯源及检验检疫证明的供应商，以统一品质标准为核心，制定覆盖蔬菜、米面、肉禽蛋、水果、海鲜等10大类食材及易耗品的验收标准，明确农药残留检测、规格等级、包装标识等关键指标，实现食材质量管控标准化。同时，实施采购量科学管控，按“少采勤采”原则，推行边角料再利用，提高食材利用率。提升餐厅服务标准。利用智慧结算系统打通支付屏障，实现“一脸通刷”，干部职工可根据工作需要自主选择任一餐厅就餐；点亮服务透明度，次周菜单通过APP首页进行推送，醒目位置开设征求意见专栏，在线实时收集意见建议，动态整改完善；拓展服务边界，探索“线上便利购”服务，机关干部可在线下单预定购买餐厅自制熟食及优质食材。

三是制度保障升级。完善出台《机关食堂百分制考核办法》《机关餐厅食材采购管理办法》《食材供应商履约考评办法》《机关餐厅管理平台操作细则》等制度文件，同步配套《食材验收规范》《食品安全追溯管理制度》《应急食材保障预案》等专项细则，形成“主文件+配套细则”的制度矩阵和“制度+流程”的管理闭环。强化制度落地保障。建立制度执行定期检查机制，每月抽查各餐厅安全、培训、卫生、采购等方面的执行情况；每季度实行各餐厅工作百分制考核，并依据合同履行惩戒退出机制和优质供应商激励机制，对食材供应商从食材质量、配送时效、服务响应等三个维度进行分级考核。同时，加强采购管理人员与餐厅运营团队培训，提升线上下单、食材验收、安全监管等专业能力。

另一方面实现四化统筹推进，提升改革实效。

一是实现采购集约化。打破分散采购壁垒，通过整合各餐厅采购需求，发挥规模效应，在确保食材可溯源安全品质的基础上，进一步实现节约降支。

二是实现竞价透明化。实行“动态周期竞价+低价优先+综合评议”机制，每月召开选品会，由报价审查小组参照本地批发市场价、电商平台价，结合供应商中标折扣标准，对每类食材优选1家供应商，确保采购价格合理、过程公开。

三是实现信息公开化。依托“E餐通”平台实时公开采购目录、成交价格、供应商履约评价、食堂菜谱等信息，保障干部职工知情权，接受多方监督。

四是实现监管立体化。构建“线上数据留痕+线下动态抽查”监管模式，联合市场监管等部门开展联合督查，实行供应商负面清单管理，实现从食材采购、验收、加工到就餐的全链条可追溯。

改革成果与综合效益

通过“三维升级+四化统筹”管理体系与“E餐通”智慧系统的深度融合，芝罘区机关餐厅实现全流程标准化、规范化、信息化管理，成效显著：

管理效能显著提升，各方协同无缝衔接。依托“E餐通”平台，实现了人员信息、采购订单、财务结算的自动化处理，餐厅日常管理效率提升约30%，管理人员从事务性工作中解放出来，更多投入于服务品质监管。平台打通了管理部门、供应商、餐



每月抽查各机关食堂安全、培训、卫生、采购等方面的执行情况

厅、就餐者四方信息壁垒，实现了报价系统比对、采购计划生成、订单在线流转、餐费无感支付，各环节协同响应速度提升25%以上。

采购品质效益双优，成本稳控厉行节约。统一标准和集中采购确保了食材品质的稳定可靠，关于食材质量的投诉率同比下降超过18%。统一招标采购的规模效应和动态竞价优势，主要食材采购成本平均降低5%-10%，实现了“花更少的钱，办更好的事”。



▲ 召开芝罘区机关食堂安全生产工作会议

服务体验丰富焕新，满意指数显著提升。“一脸通刷”彻底解决了跨办公区就餐的壁垒，餐费自助储值让充值排队成为历史。菜单预告、线上订餐、意见反馈即时响应等举措，赋予了干部职工充分的知情权和参与感，问卷调查显示，整体就餐满意度环比提升15%。

安全防控体系筑牢，来源可查责任可究。改革实现了从供应商资质到食材验收、入库、加工的全流程溯源，一旦发现问题，可锁定问题批次与流向，启动退换货流程和追责机制，食品安全风险防控能力实现质的飞跃。同时，通过监督制度进一步规范，将安全风险由事后处置变为事前预防，为机关高效运转提供了坚实可靠的后勤保障。

改革经验总结

从“分散管理”到“系统重构”，树立整体治理新思维。坚持以系统思维统领全局，将智慧平台建设、采购机制改革、服务标准提升、监管制度完善进行一体化设计和同步推进，实现了从“单点突破”到“整体智治”的跃升。“技术赋能+制度创新”的双轮驱动模式，打破了以往食堂、采购、服务的“孤岛模式”，为破解传统机关后勤管理碎片化难题提供了解决路径。

从“被动响应”到“主动服务”，重塑暖心后勤新范式。始终将干部职工的满意度作为衡量改革的唯一标尺。通过“E餐通”平台，变“人找服务”为“服务找人”，实现了需求即时感知、意见在线互动、服务精准送达。从“一脸通刷”的便捷到“菜单预告”的透明，再到“线上便利购”的延伸，不仅解决了“吃饭”的基本需求，更营造了“家”的温馨体验，让机关食堂真正成为传递组织关怀、凝聚人心人气的“暖心工程”。

从“经验决策”到“数据驱动”，开启智慧管理新篇章。数据是现代管理的核心资产。芝罘区机关餐厅管理通过构建“E餐通”这一数字中枢，将采购、结算、库存、就餐等全流程数据化。大数据分析为精准备餐、优化菜单、甄选供应商提供了坚实依据，实现了资源配置的最优化和运营成本的最低化，真正做到了“用数据说话、用数据管理、用数据决策”。

从“多头监管”到“闭环管控”，筑牢安全节约双底线。这次改革创新构建了“标准先行、过程留痕、结果可溯、奖惩分明”的全链条闭环监管体系。通过统一食材标准、动态竞价和供应商履约考评，牢牢守住了食品安全的“生命线”和财政资金的“节约线”。线上线下的立体化监管，确保了每一份食材的来源可查、品质可控，实现了安全“零事故”与运营“降成本”的双重目标，生动践行了绿色、节约的现代机关运行理念。★

（本文获2025年度全省机关事务系统优秀改革创新案例）

关于淄博市绿色低碳机关建设的调研与思考

■ 淄博市机关事务管理局

习近平总书记指出，实现碳达峰、碳中和是一场广泛而深刻的经济社会系统性变革，要把碳达峰、碳中和纳入生态文明建设整体布局，拿出抓铁有痕的劲头，如期实现2030年前碳达峰、2060年前碳中和的目标。在碳达峰、碳中和行动中，以党政机关为代表的公共机构应该协同推进节能降耗和降碳减碳工作，发挥好示范引领作用。推动以党政机关为代表的公共机构率先实现绿色低碳转型，不仅关乎自身运行成本节约与效率提升，更是引领全社会绿色风尚、促进生态文明建设的关键举措。为做好该项工作，淄博市机关事务局通过基层走访、座谈交流、数据分析、征求意见等方式进行了调研，探索当前党政机关等公共机构绿色低碳建设现状、挑战与可行路径。



▲ 淄博市张店区政务中心光伏航拍图

淄博市绿色低碳机关建设基本情况

一、党政机关用能情况

根据最新的公共机构能耗分析报告，淄博市共有公共机构1474家，其中党政机关567家，占公共机构总体数量的38.5%。国家机关人均综合能耗419.37千克标准煤，人均用水量32立方米，单位建筑面积综合能耗12.74千克标准煤，人均用电量1692.79千瓦时，单位建筑面积用电量69.01千瓦时。国家机关各类能源资源的消耗结构中，电力占49.61%、煤炭（含热力）占19.14%、油类（汽油、柴油）占25.5%、气类占5.75%。从党政机关用能类型可以看出，电力、热力和油类是国家机关能源消耗占比最大的三种能源，占比超过90%，且用能类型相对单一，机关节能降碳的切入点应从这几方面重点把握。

二、党政机关办公建筑情况

全市党政机关办公建筑多数为老旧建筑，建筑年限较长，一半以上的办公建筑集中在老城区，多数建筑未实现分户、分区域计量，只有一块水表、一块电表，甚至多个建筑共用一块水表、一块电表，导致精细化计量有一定

难度。此外，淄博市多数党政机关建筑产权不统一，相当一部分建筑产权归市城市资产运营公司所有，公共机构多为租用或借用，对建筑的节能改造无自主权。尤其是重大改造维修项目需要多方协调，效率不高。



▲ 淄博市直机关第一综合楼合同能源项目

三、党政机关近年工作成效

近年来，全市党政机关在绿色低碳机关建设方面取得一定成效。如政策体系建立方面，陆续出台《公共机构绿色食堂建设指南》和《党政机关绿色办公指南》两项团体标准；在能耗双控方面，全年人均综合能耗、单位建筑面积综合能耗、单位建筑面积碳排放量、人均用水量同比分别下降1.2%、0.9%、1.5%、1.2%以上，顺利完成能耗总量和强度双控目标；在示范项目引领方面，437家县级以上党政机关全部建成节约型机关，创建率100%，7家党政机关获评垃圾分类示范单位，8个机关食堂获评反食品浪费工作成效评估优秀食堂，累计建成12家国家级、9家省级节约型公共机构示范单位和1家国家级、1家省级能效领跑者；在干部意识与行为方面，利用每年节能宣传周、节水宣传周、世界粮食日活动，持续开展节能宣传活动，干部职工节能意识普遍增强。

建设绿色低碳机关面临的挑战和问题

一、党政机关建筑基础能耗高

大量党政机关办公建筑（尤其老旧建筑）建设标准低，围护结构保温隔热性能差，用能系统效率低下，改造难度大。特别是上世纪70、80年代的部分办公楼，设施老旧、保温隔热性能差，能源浪费现象比较严重。这部分建筑夏季供冷以壁挂式分体空调为主，冬季供暖以市政热力为主，但由于管线老化、建筑保温性能差，导致用能效率不高。同时，因建筑年代久远，无法实现分项计量，难以用数据支撑后续节能诊断和节能改造。

二、机关节能精细化管理水平不足

目前淄博市多数党政机关办公建筑产权单位、使用单位、管理单位都不统一，使用单位不管理、管理单位不使用。参与管理的物业公司主要提供保洁、保卫、维修等基本服务，对节能管理工作参与度不高，特别是办公室内部场所，物业人员几乎无法参与节能工作，空调、照明、办公设备等使用全凭办公人员行为自觉，有时存在“长明灯”“长流水”等现象。

三、财政资金必要投入与市场化机制运用之间缺乏互补

近年来财政状况紧张，在节能资金投入方面有所收紧。尽管淄博市运用市场化机制，完成了一系列托管型公共机构合同能源管理改造项目，但是在部分老旧建筑改造中资金投入不足，一些紧急维修项目资金难以保障。对这部分投资回收期长、难以运用市场化资金改造的机关办公楼，缺少有效解决办法。

四、机关节能缺乏考核激励机制与专业人才队伍

目前淄博市公共机构节能未列入高质量发展绩效考核，结果运用（特别是正向运用）不够充分。在人才方面，精通节能技术、能源管理和碳核算的专业人才储备不足。部分单位对节能工作重视程度不够，区县节能工作人员往往兼职其他工作。

五、机关干部行为习惯需持续培养

近年来，在节能宣传周、世界粮食日等活动节点，定期开展丰富多彩的节能宣传活动，吸引了不少机关干部广泛参与，但在实际工作生活中，部分干部职工的节能习惯尚未完全养成。比如，在垃圾分类方面，仍有混投现象；在节约粮食方面，对不符合口味的食堂餐食，有时仍存在剩菜剩饭现象。

推进绿色低碳机关建设的思考与建议

一是持续完善制度体系建设。深入学习贯彻习近平生态文明思想，完整准确全面贯彻新发展理念，主动承担起助力生态文明和美丽中国建设的政治责任，推动形成节约资源和保护环境的良好风尚。重点是配套出台相关政策，特别是在落实“双碳”战略方面，要紧紧围绕国家和省、市相关政策要求，将绿色低碳发展核心指标纳入高质量发展综合考核评价体系，纳入绿色低碳高质量发展重点任务，高质量谋划“十五五”公共机构节能规划，以制度的刚性约束引领绿色低碳机关建设。

二是聚焦重点领域节能改造。持续推广托管型合同能源管理托管模式，对既有建筑进行节能改造和升级提升。自2020年以来，全市累计开展合同能源项目50余个，累计吸引社会资本超过1.5亿元。其中市直机关综合楼托管型合同能源项目已稳定运行6年，年节能率均在20%以上，年均节约能源费用80余万元，获评全国第三届重点节能技术应用十大典型案例，是公共机构唯一入选案例。事实证明，合同能源管理方式是公共机构领域行之有效的模式，对节约财政资金、提升用能效率具有重要意义。要继续用好市场资金，持续挖掘合同能源管理改造潜力，将合同能源管理工作向纵深推进。

三是深化推广应用新能源新技术。公共机构要优化能源消费结构，控制石油、煤炭和天然气等化石能源消费，加大太阳能、风能、地热能等可再生能源和热泵、高效储能技术的推广使用力度，带头使用新能源汽车，不断提高可再生能源消费比重。



▲ 组织开展节能宣传周系列活动

要积极运用新技术、新机制、新模式，形成一定时期内可推广、可复制的节能减排技术。要用好公共机构节能监管平台，将数据资源充分用活，让每个机关单位都成为绿色低碳机关建设的参与者和力行者。

四是抓实节约型机关创建等示范引领行动。近年来淄博市不断巩固节约型机关创建成果，以“无废城市”建设为载体，创建完成250家无废机关，其中10家机关被评为省级无废机关。要进一步建立健全节约型机关常态化、长效化机制，以节约型机关创建带动绿色机关、模范机关建设，不断增强干部职工节约意识、环保意识、生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的良好氛围。

五是大力宣传弘扬节约文化。定期组织开展针对公共机构负责人和机关节能能源管理员的节能减碳政策、技术、管理知识培训，培育引进专业人才。利用节能宣传周、全国低碳日等契机，结合线上平台和线下活动，普及节能降碳知识、技术和政策，展示成效案例，深入开展“光盘行动”和绿色办公行动，建立干部职工节能减碳行为激励措施，传递绿色发展理念，让节约成为公共机构新风尚。★

（本文获2025年度全省机关事务系统优秀研究成果二等奖）

党政机关办公用房集中统一管理

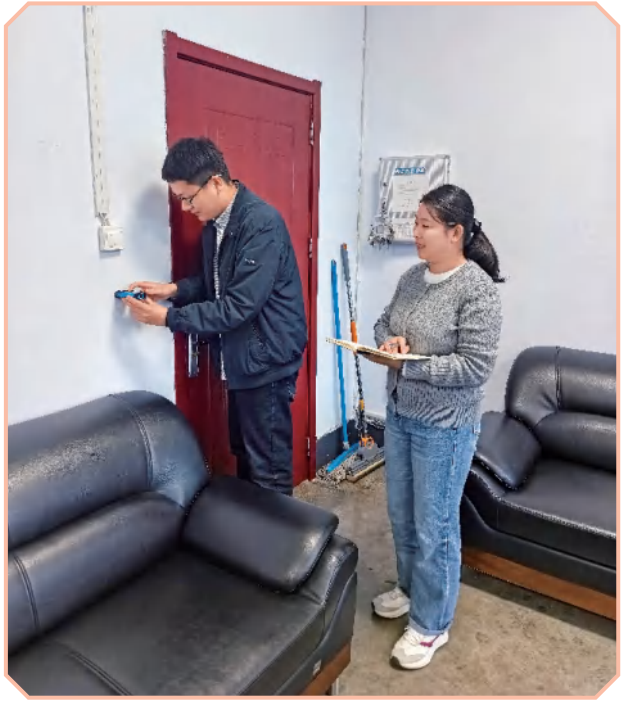
——基于“三色管理＋四象限法”模式的分析

■ 上官寒露

本文以临沂市河东区党政机关办公用房集中统一管理实践为研究对象，系统梳理其创新路径，重点剖析“三色管理”与“四象限工程分配法”等特色举措，为破解区县级公共资产管理“碎片化”困境提供了可复制的“三色管理+四象限法”操作工具包，对推进节约型政府建设和提升机关事务治理现代化水平具有重要参考价值。

研究背景

习近平总书记对机关事务工作的重要指示，要求“坚持勤俭办一切事业”，这为新时代开展办公用房管理工作提供了根本遵循。《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关办公用房管理办法》等对实行集中统一管理、提升资产使用效益提出了明确要求，体现了机关事务管理部门在国有资产集约高效管理中的核心职责。



▲ 工作人员现场测量办公用房

本文以临沂市河东区办公用房管理情况为例，2018年前全区办公用房闲置面积达7000平方米，与此同时部分部门单位却因空间不足需租用办公用房。在财政资金紧张背景下，部分涉及建筑结构安全、消防安全等底线的维修改造项目难以保障，维修需求因资金限制而持续积压。大量非紧急维修被搁置，存量维修任务逐年递增，造成了“非紧急维修持续积压→随时间推移维修成本攀升→财政压力加剧→维修项目筛选标准愈发严苛”的恶性循环。上述现象深刻揭示了传统模式下公共资产管理的体制性弊端：管理职能分散、部门利益壁垒、管理效能低下等“碎片化”困境。

创新实际路径

2021年以来，河东区作为山东省行政事业单位房地产管理系统应用试点单位，充分发挥先行先试优势，着力加强智能化建设，系统构建了以“权属集中化、管理动态化、运营市场化”为特征的集中统一管理模式，显著提升了房产资源使用效益。

一、权属集中化

将分散登记的房产信息统一归集，解决“家底

不清、权属分散”问题，建立“一房一档”电子档案，2023年开始对全区行政事业单位办公用房使用权进行明确，颁发《山东省党政机关办公用房使用权证》。完成了区内48座建筑楼的测绘工作，建筑面积共183610平方米，地上建筑面积173828平方米，地下面积9782平方米，形成了房地产电子档案。

二、管理动态化

对办公用房实行“三色管理”分类管控，按状态划分为蓝色（储备潜力资源）、绿色（使用在用资产主体）、红色（修缮风险与待处置资产）。

蓝色—储备潜力资源。标识已移交机关事务中心管理的房产，以及根据台账和人员编制预测短期内可腾退移交的房产。作用：作为设立临时指挥部、应对突发性用房需求（如新增机构/人员）的战略储备资源，促进区域内房产在党政机关间灵活流转。累计调剂使用“蓝色”用房超6000平方米。

绿色—使用在用资产主体。标识符合标准、正常使用的办公用房。管理：强化日常监管，依托巡察考核机制巩固清理整改成果；应用标准化、信息化手段细化管理流程；持续提升物业服务质量，确保合规、高效使用，当前占比达86%。

红色—修缮风险与待处置资产。标识存在安全隐患、需维修加固或改造，或权属不清短期内难以调配的房产（主要分布于边远镇街，普遍存在破损严重、配套缺失问题）。管理：遵循“安全优先、经济适用”原则，按破损程度和修复可行性建立动态的“红色”项目储备库（现库内项目12个，总面积约3700平方米），为后续分步实施维修改造或处置提供依据。

三、运营市场化

建立市场化处置机制。对确需处置、出租的办公用房，流程严格遵循面积、价格、程序、结果四公开原则，涵盖专业评估、公开招租、合同规范拟定。租金实行动态调节机制（如疫情期间共减免中小微租金54.48万元），疫情后恢复随行就市，租金价格随市场价格波动，此机制有效盘活资产，实现租金溢价37%。

以“四象限法”提升维修管理效能。推行“预防为主”运维策略，强化日常巡检与预防性维护（以养代修），减少非必要的大规模维修频次，降低全生命周期成本。实施“轻重缓急四象限”工程分配法，依据项目紧迫性与重要性，科学划分为四个象限，见图1。第一象限（紧急重要）：涉及安全（结构、消防、电气）的项目，优先保障、立即处置；第二象限（重要不紧急）：影响基本功能（如防水、供暖制冷核心故障）的项目，有序安排；第三象限（紧急不重要）：改善性项目（如内部装修更新），批次打包、集中实施以降低成本；第四象限（不紧急不重要）：纯装饰性项目，严控或暂缓。此方法确保资源精准投向关键领域，有效控制维修成本。

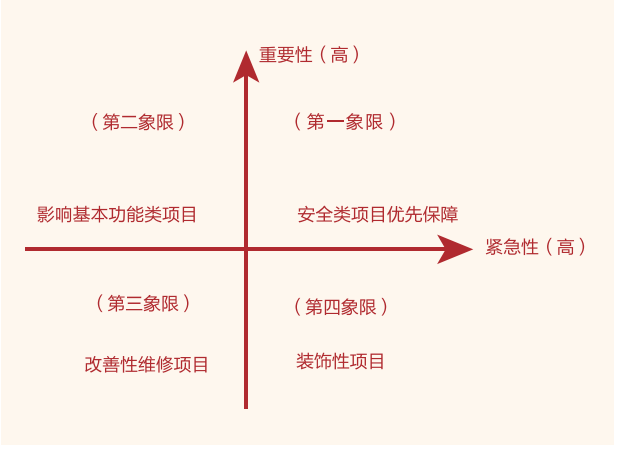


图1 工程四象限分类图

实施成效对比分析

通过对比2018年（改革前基准年）与2024年关键指标数据（如表1所示），河东区党政机关办公用房集中统一管理模式有效破解了资源配置碎片化难题，取得了显著成效：房产闲置率大幅下降（34.29%）、资产调配效率显著提升（周期缩短84.44%）、维修成本得到有效控制（预算占比下降3.2%）、国有资产收益增加（租金溢价37%），累计节约财政支出超160万元。

表1　河东区党政机关办公用房集中统一管理主要成效对比（2018年 vs. 2024年）

办公用房管理效果对比分析表				
评估维度	对比指标	2018年基准值	2024年实现值	变化情况
房产利用效率	房产闲置面积（平方米）	7000平方米	4600平方米	减少2400平方米，降幅34.29%
维修成本控制	维修费用占单位年度预算比例	7.30%	4.10%	下降3.2%
房产调配率	房产调配周期（天）	45天	7天	缩短38天，效率提升84.44%
国有资产处置	经营性用房租金收入（万元）	64.4万元	88.22万元	增加23.82万元，增幅37%

现存问题

一、基础条件薄弱

区级大部分办公用房建于2000年以前，建筑本体智能化基础差，主要依赖人工巡检，存在效率低、覆盖面有限、隐患发现滞后等问题。渗水传感器、智能电表、设备运行监测等感知层设备安装率普遍低于20%。由于缺乏智能监测与控制，易发生局部故障（如单间跳闸），进而导致大面积故障（整层停电）；隐蔽工程泄漏（如河东区市民活动中心曾发生单日漏水量超1000立方米）等问题，造成资源浪费与安全隐患。

二、专业人才支撑不足

精通房地产管理、大数据分析、智能楼宇运维、智能设备维修等领域的复合型专业人才严重短缺，制约了管理精细化与智能化水平提升。



▲ 日常巡查

优化建议

一、创新投入模式与优先领域，深化智能化建设

一是积极引入社会资本。探索采用合同能源管理（EMC）、政府和社会资本合作（PPP）等模式，分批次、分重点推进智能设备部署。优先解决安全与能耗痛点。电力：在楼层配电箱加装智能断路器（带远程监测控制），实现故障精准隔离，防止全域停电。水务：在关键节点（地下室、管道接口）部署多光谱渗水传感器、智能调节阀，实时监测泄漏并自动关断，减少“跑冒滴漏”损失。

二是构建预防型智维体系。制定智能设备在线率、数据完好率等关键运维指标，并将其纳入物业服务企业考核体系，与费用支付挂钩。目标：实现从“被动应急”向“主动预防、预测维护”转变，达成“三升三降”（升：安全水平、资源利用效率、管理决策精度；降：事故损失、人力投入、能源资源浪费）。

三是构建智能运维联动处置闭环。利用掌上机关事务小程序，实现“设备异常自动报警→维修工单智能派发→维修进度实时跟踪→处理结果在线反馈”的全流程闭环管理，大幅提升响应速度与处置效率。

二、加强人才队伍建设

一是引进专业人才。在招聘中设置资产管理、房地产管理、智能楼宇、工程造价等相关专业岗位。

二是创新培养机制。构建“线上课程学习+线下实操演练+项目实战锻炼”的多元化培养路径。鼓励在职人员考取智能楼宇管理师、物业管理师、注册能源管理师等职业资格。

三是健全激励机制。设立办公用房管理相关专业技术岗位序列，将专业能力、工作实绩与职称评聘、职务晋升、绩效奖励紧密挂钩，激发人才内生动力。★

（本文获2025年度全省机关事务系统优秀研究成果一等奖。作者单位：临沂市河东区机关事务服务中心）

以法治之尺丈量事务 以规则之绳厉行节约

■石 翔

在全省机关事务系统深入开展“法规制度学习年”活动的浓厚氛围中，我们对“法治事务”的认知，从抽象的理念内化为具体的实践准则，从外在的规范转化为内在的行为自觉。机关事务工作，看似是“管钱、管物、管资产”的具体服务保障，实则是国家治理体系和治理能力现代化在微观层面的重要体现，必须以法治思维贯穿始终，以法规制度作为基本遵循。

深化法治认知：从“事务视角”到“法治视角”的转变

过去，我们或许更习惯于从“事务”本身出发，思考如何完成采购、如何调配资产、如何保障运行。而“法治事务”理念的确立，要求我们必须首先完成视角的转换：任何一项具体事务，都必须在法律法规和制度规范的框架内审视与运行。学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》《机关事务管理条例》《公共机构节能条例》等一系列法规制度的过程，正是校准这一视角的过程。我们深刻认识到，法治不仅是约束权力的“紧箍咒”，更是提升管理效能、防范化解风险的“护身符”。特别是在当前全面落实习惯过紧日子要求的背景下，法治更是确保每一分钱都花在刀刃上、每一份资源都实现最优配置的根本保障。厉行节约反对浪费，绝非一时一地的权宜之计，而是必须依靠刚性制度约束才能行稳致远的长期战略，其本身就蕴含着深刻的法治逻辑。

聚焦实践导向：让法规制度在资产管理中“落地生根”

学习的目的在于应用。我们将法治学习的成效，聚焦于“以资产管理为基础的机关事务工作高



组织开展机关事务法规制度专题学习

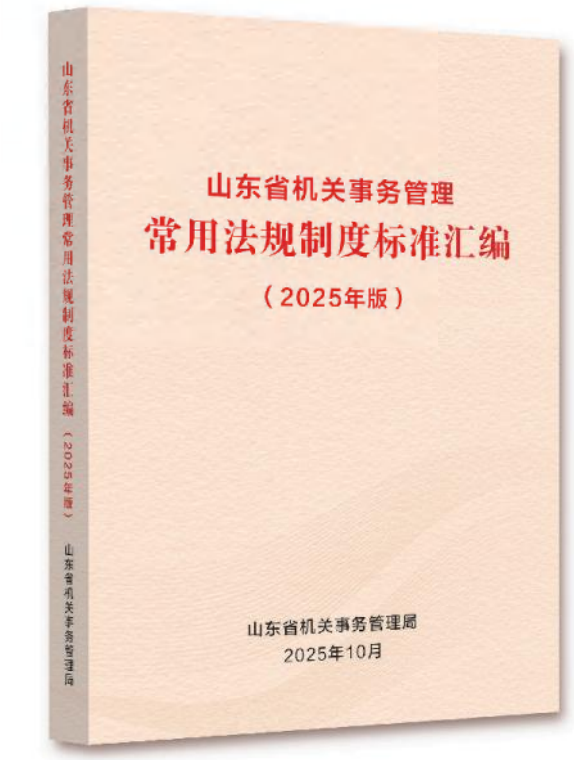
质量发展”这一核心。在实践中，我们坚持“制度先行、程序正义、过程留痕”。

在办公用房管理中，我们严格依据国家及本省标准，不仅确保面积合规，更借助信息化手段建立“房产一张图”数据库，实现从配置、使用、维修到处置的全生命周期动态监管与审计追溯，让超标配置、闲置浪费无处遁形，将法规中的“禁止性条款”转化为管理中的“硬性约束”。在公务用车管理中，我们依托“山东通”平台，将编制管理、配备标准、运行费用、处置审批等各环节全部纳入线上流程管控，用系统的“铁面无私”杜绝人为操作的弹性空间，确保“车轮上的规范与节约”。在政府采购领域，我们不仅严格执行《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，更针对机关事务特点，制定了更为细化的内部风险防控指南。从需求论证、方式选择到合同履行、履约验收，法治思维要求我们每一步都“于法有据、程序透明”。我们体会到，“习惯过紧日子”并非一味追求低价，而是通过法治化、规范化的采购流程，实现“性价比”最优，避免因程序疏漏、合规风险导致的隐性浪费甚至损失。

突出问题与建言：迈向更高水平的机关事务法治化

在实践中我们也清醒地看到一些亟待用法治方式破解的难题：一是部分资产配置标准与快速变化的事业发展需求之间存在一定矛盾，需要探索建立更科学、更动态的调整与评估机制。二是跨部门、跨层级的资产统筹调配共享，在操作层面仍面临权责界定、成本分担等制度障碍，需要更高层级的立法或政策协调予以推动。三是在倡导“习惯过紧日子”的背景下，如何建立一套科学精准的机关运行成本绩效评价体系，将节约成效与法治执行效果可衡量、可比较，是下一步法治建设的重点。

我们建议：一是推动“标准精细化”。在国家标准框架下，加快制定和完善符合本省实际的机关事务各领域、各环节的实施细则与操作指南，让法治的尺子刻度更精、衡量更准。二是强化“监管智慧化”。深化“互联网+法治监管”，利用大数据、物联网技术，对资产使用、能源消耗、经费支出等进行实时监测、智能分析和风险预警，变事后纠偏为事前事中防控。三是构建“评价体系化”。探索建立机关事务法治化水平与节约型机关建设成效相结合的考评指标，将制度学习深度、依法决策水平、规范管理成效、成本控制实绩等纳入考核，形成“法治引领节约、节约体现法治”的良性循环。



▲ 重点学习资料：《常用法规制度标准汇编》

总而言之，“法治事务”建设是一场深刻的自我革命与管理升级。它要求我们每一位机关事务工作者，都将法治精神奉为圭臬，将制度规则作为行动基准。唯有如此，我们才能以法治的确定性应对风险挑战的不确定性，以制度的稳定性保障服务保障的持续性，真正用法治的坚实盾牌，护航新时代机关事务工作行稳致远，为党和人民守好家、理好财、服好务。★

（作者单位：省煤田地质局物探测量队）

机关事务人的“四个坚守”

■ 张 健

每当清晨步入办公区，看见五星红旗在晨光中缓缓升起，那抹鲜红总能让我驻足。五星红旗不仅是家国的象征，更如同一面镜子，映照出我们每一位机关事务工作者平凡日常背后的深沉意义。日复一日的工作，让我深刻体会到，所谓的“事务性”工作，其内核远非“琐碎”二字可以概括，它承载的是一份“平凡事务，不平凡担当”的信念，这份信念凝结为“四个坚守”，筑牢机关高效运转的基础支撑。

第一个坚守：“后勤不后，关键在勤”的担当

我们的工作，常被称作“后勤”或者“事务”。有人说，后勤后勤，身居幕后；事务事务，琐碎重复。但我们坚信：“后勤不后，关键在勤”。这个“勤”，是勤勉、是勤恳、是勤奋。办公环境的秩序井然、整洁有序，离不开我们自我加压、高标定位、值守巡逻、细致打扫的“勤”；政府办公区电动自行车棚规模扩建、充电设施升级，新能源汽车充电桩在原有10个慢充桩的基础上，又专门增设变压器、新增4个快充桩，护航绿色出行，这离不开我们事先调研，把办公区干部职工“最期盼的事”当作机关事务部门“最应该干的事的“勤”；将全区公共机构用能设备更新打包整合，争取到上级超长期特别国债资金1270万元，更是离不开我们研究政策、主动对接、大胆先行先试、破解资金难题的“勤”。我们以“腿勤、眼勤、手勤、脑勤”，成为机关运转最坚实、最靠前的基石。

第二个坚守：“事务有限，服务无限”的温度

我们的工作范畴或许有边界，但我们的追求没有尽头。一餐一饭，我们追求的是健康与温暖；一桌一椅，我们保障的是舒适与高效；一花一木，我们营造的是生机与雅致。我们将有限的事务，注入无限的服务热情，于细微处见真情，于平凡中创价



▲ 开展“机关事务大讲堂”活动



政务中心集中办公区食堂

值。因为我们深知，办公区每一盏深夜亮起的灯，都需要我们守护光明；每一个忙碌的身影，都需要我们提供支撑；服务好每一位干部职工，就是为全区高效履职凝聚强大合力，就是把区领导“让干部心无旁骛干事业”的指示要求落到实处。

第三个坚守：“平凡事务，非凡服务”的追求

从每一间办公用房的日常保障、应急保障、精准保障，到每一辆公务用车从购置审批、规范使用到调剂处置等各环节的全生命周期闭环管理；从每一次公务接待的规范把关，到每一滴水、每一度电、每一升油、每一方天然气的精打细算。我们甘当默默无闻的“铺路石”，愿做不求掌声的“幕后人”。把简单的事做好就不简单，把平凡的事做好就不平凡。我们的非凡，不在于做出惊天动地的伟业，而在于将极致态度融入每一个工作细节，让严谨与周到成为我们工作的底色，让干部职工都能全神贯注地投身于改革发展的主战场。

第四个坚守：“站好忠诚岗，值好忠诚哨”的初心

我们的岗位，或许没有站在聚光灯下的耀眼，但同样肩负着沉甸甸的责任。我们的忠诚，体现在对岗位职责的恪尽职守，对规章制度的严格遵守，对每一项保障工作的结果与效果负责。我们守护的不仅是水电安全、用房规范、车辆平稳、膳食健康，更守护着机关的运行秩序与清廉形象。我们值的每一个班，站的每一班岗，都是对党和人民事业无限忠诚的生动实践。

站在国旗下，感受着那份庄严与激励，我常常思考：旗帜指引着冲锋的方向，也同样照耀着坚守的后方。前线的开拓令人振奋，后方的稳固同样不可或缺。机关事务工作，就是这样一份需要沉下心来、用情用力耕耘的“后方”事业。要做好机关事务工作，必须牢固树立“有解思维”和“优解思维”。面对难题，不推诿、不回避，坚信“必有解法”，并努力寻找“最优解”。这需要“择一事终一生”的执着专注，需要“干一行专一行”的精益求精，需要“差毫厘不敢安”的一丝不苟，更需要“千万锤成一器”的卓越追求。唯有下足“绣花”功夫，才能在千头万绪的事务中理清脉络，在重复枯燥的流程中注入匠心。

展望未来，我将继续与同事们一道，将这份于平凡中见担当的信念坚持下去。我们也许不直接产生经济效益，但我们的工作优化着政务环境；我们也许不曾制定宏图大略，但我们的努力保障着大政方针的落地执行。我们愿继续做那块坚实的基石，那抹温暖的底色，用更加精进的专业能力、更加主动的服务意识、更加牢靠的保障水平，在机关事务这个平凡的舞台上，书写不平凡的奉献篇章，为全区经济社会的高质量发展，贡献我们坚实、细腻而又持久的力量。这，便是我作为一名机关事务工作者最深切的心得与无悔的追求。★

（作者系德州市陵城区机关事务保障中心党组成员、副主任）

省纪检监察干部培训学院开展机关事务法规制度专题学习

4月14日，省纪检监察干部培训学院组织机关事务法规制度专题研讨学习，深入落实“全省机关事务法规制度学习年”部署，紧扣厉行节约反对浪费和习惯过紧日子要求，以法治建设提升机关事务管理质效。本次学习以“学制度、明规矩、强本领、促规范”为主题，创新采用“青年干部上讲堂”形式，由财务、后勤青年骨干领学授课。重点围绕机关事务管理、国有资产、服务保障、公共机构节能等法规规章，逐条解读核心条款、梳理工作流程、明晰履职边界，推动法规制度入脑入心。参会人员坚持学用结合、以学促干，结合培训保障、资产管理、后勤运行、节约型机关建设等工作深入交流研讨，切实强化法治思维、树牢制度意识、规范履职行为，把勤俭办学、厉行节约贯穿工作全过程。

（省纪检监察干部培训学院　刘洪凯）

烟台市机关事务管理局多措并举提升餐饮服务保障水平

烟台市机关事务管理局锚定“服务机关与服务社会双提升”目标，着力打造“三个平台”，推动干部职工获得感、满意度持续提升。**一是打造绿色低碳平台。**落实反食品浪费工作要求，根据用餐人数安排出餐数量，同时做好边角料再利用，厨余垃圾同比减少7.2%。建立不受欢迎菜品“黑名单”，累计优化菜单11次。组建20人“光盘行动督导队”，开展打包提醒、“光盘有礼”等活动，督促就餐人员避免浪费。注重设备节能，新采购的洗碗机热回收模块运行良好，4个月累计节约电费约8000元。**二是打造特色美食平台。**召开餐饮服务保障恳谈会，听取就餐单位意见建议。制定2026年餐饮服务提升方案，各餐厅持续丰富菜品种类，第一季度共推出早、午餐新品130余种。开展“非遗”美食进餐厅、春菜美食节、菌菇美食节活动，供应了朱桥羊汤、蓬莱小面、黄县肉盒等一批传统小吃，传承发扬了本土美食文化。**三是打造助农助企平台。**开展闪购活动，邀请盒马鲜生、麦德龙超市等进驻餐厅热卖，相关产品深受干部职工喜爱。联合烟台市消费者协会、住宿与餐饮协会，先后开展了“烟台好礼”进机关、年货大集等助农助企展销活动，绿杰果醋、君恬果园等本地企业携带240余种农副产品参展，实现了产品销售与职工获利的双赢目标。

（烟台市机关事务管理局　修世华）

泰安市岱岳区机关事务服务中心积极推行能源托管服务

泰安市岱岳区机关事务服务中心聚焦提升公共机构能源管理效能，引入专业节能机构对空调、供暖系统进行全面改造，安装空气能热泵，优化能源结构，扎实推进能源托管服务高质量发展。**一是赋能精益管理，优化能源托管方式。**在集中办公区推行能源费用托管服务，推进“一张网”智慧管控平台建设，安装智能化用能监测设备，实时采集、分析能耗数据，提升能源管理智能化、精细化水平。该模式既减轻财政压力，又提升机关办公环境舒适度，实现财政“减负”、服务“提效”双赢。**二是积累实践经验，推广打包托管模式。**引导公共机构因地制宜采用“打包托管”模式，引入专业节能服务机构统一实施托管服务，汇聚分散需求形成“规模效应”，为公共机构落实过紧日子要求、推进节能降碳工作提供了宝贵经验借鉴。**三是聚焦双碳目标，提升节能改造质效。**能源托管后，以空气源热泵替代原有传统供热方式，预计年减碳119.06吨；建成能耗物联网调控平台，布设室内感知设备对公共区域照明、空调等重点用能设施进行全域管控，实现用能数据自动采集、异常预警，预计年节电12.6万度。

（泰安市岱岳区机关事务服务中心）