

用 / 艺 / 术 / 书 / 写 / 自 / 己 / 的 / 人 / 生

EXHIBITION OF
ARTISTIC WORKS

全省机关事务系统干部职工

艺术作品
展



荷塘清韵

作者：王志良（烟台市市级机关服务中心）

山东机关事务

S H A N D O N G

J I G U A N

S H I W U

准印证号：（鲁）0010025号 内部资料 免费交流

2025年 第6期 总第134期

探究管理科学 | 解读保障法规 | 交流服务经验 | 传递行业信息 | 展示人物风采 | 创建品牌文化



山东省机关事务管理局 编印

省机关事务局举办

第二期“依法履职 提升效能”处长论坛

为深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》，搭建学习运用政策法规的交流平台，推动机关事务工作在法治轨道上实现高质量发展，11月27日，省机关事务局举办第二期“依法履职 提升效能”处长论坛。局领导班子成员、机关全体工作人员及局属单位有关人员参加活动。

本期论坛聚焦公物仓建设、建设工程管理、信息化建设、房产管理服务、后勤服务保障等业务领域，围绕重点工作和改革任务，5位业务处室单位主要负责同志进行交流发言，总结局“16561”工作思路在各自业务领域的进展成效，分享依法履职的经验体会，畅谈“十五五”时期重点工作和思路举措。最后，胡伟政副局长进行了点评。他对本次论坛给予充分肯定，认为主题鲜明、视野开阔、内容丰富、重点突出，为

推进工作提供了有益的借鉴和参考。他要求，要将处长论坛作为交流学习的平台，在全局形成研究问题、解决问题的浓厚氛围，找准制约机关事务工作高质量发展的难点、堵点问题，持续开展攻坚克难；要积极创新工作举措，持续拓宽工作思路，推动工作提质增效；要坚决筑牢安全防线，落实落细各类安全措施，严防安全生产事故发生。

大家反映，本次论坛系统展示了“16561”工作思路在各业务领域的实践成果，深受启发、获益良多。下一步，将以本次论坛为借鉴，强化法治意识，提升管理服务保障效能，确保“十四五”圆满收官，谋划部署好“十五五”开局，持续推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展。



我局牵头起草的《公务用车使用管理技术规范》

获得全国机关事务管理标准化技术委员会审查通过

12月10日，2025年全国机关事务管理标准化技术委员会全体会议在湖北省武汉市召开，国管局党组成员、副局长，技术委员会主任委员徐永胜出席并讲话，市场监管总局标准技术司有关负责同志到会指导。技术委员会委员，部分地方机关事务部门、国管局部分司室有关负责同志和工作人员参加会议。会上，王发菊副局长汇报我局牵头起草的《公务用车使用管理技术规范》行业标准进展。

会议听取2025年机关事务标准化工作情况、技术委员会秘书处工作情况和有关国家标准研制进展情况；审查通过《公务用车使用管

理技术规范》、《行政事业单位公物仓运行绩效指标体系》、《公共机构电动汽车充电基础设施配置及运行指南》、《公共机构碳排放核算指南》4项行业标准送审稿。

会议强调，要深刻理解标准化的重要意义，高度重视标准化建设；要准确把握机关事务管理的规律特点，重点开展实物定额和服务标准建设；要充分发挥技术委员会的支撑保障作用，汇聚机关事务标准化工作合力，推进机关事务标准化取得更大突破，为推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展提供坚强保障和有力支撑。



学深悟透全会精神 接续奋斗推动高质量发展

■ 唐 棣

党的二十届四中全会是在以中国式现代化全面推进强国建设、民族复兴伟业的关键时期，召开的一次十分重要的会议。全会准确把握我国发展的历史方位，深入分析国际国内形势，明确了“十五五”时期经济社会发展的指导方针和主要目标，擘画了未来五年发展的宏伟蓝图，是乘势而上、接续推进中国式现代化的又一次总动员、总部署，必将对党和国家事业发展产生重大而深远的影响。

学习贯彻好全会精神，是当前和今后一个时期全党全国的重大政治任务。全国机关事务系统要增强政治自觉和思想自觉，深入学习领会党的二十届四中全会精神，认真贯彻执行党的二十届四中全会决策部署，真抓实干、务求实效，努力推动“十五五”时期以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展。

深学细悟，准确把握全会精神的丰富内涵和核心要义。各级机关事务部门要增强学习宣传贯彻全会精神的政治自觉、思想自觉和行动自觉，通过组织理论学习、专题研讨、主题党日等多种方式，原原本本学、全面系统学、深入思考学、联系实际学，深刻领会习近平总书记在全会上的重要讲话精神，深刻领会“十五五”时期经济社

会发展的指导方针、主要目标、战略任务和重大举措，引导广大党员干部用全会精神统一思想、统一意志、统一行动。

真抓实干，接续奋斗推动机关事务工作高质量发展。各级机关事务部门要把深入学习贯彻全会精神同持续贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神结合起来，紧扣“两个更好服务”目标导向，坚持勤俭办一切事业，坚持稳中求进工作总基调，系统总结“十四五”时期的各项工作成效，科学谋划未来五年的工作，抓实抓好资产、服务、经费管理，协同推进机关事务法治化、标准化、数字化建设，为实现“十五五”时期机关事务工作高质量发展的各项目标不懈努力。

强国建设、民族复兴的新征程上，全国机关事务系统广大党员干部要更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，凝心聚力、奋发进取，扎实推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，为基本实现社会主义现代化，不断开创以中国式现代化全面推进强国建设、民族复兴伟业新局面贡献力量。★

（转载自《中国机关后勤》2025年第12期）

目录 CONTENTS



双月期

编印单位

山东省机关事务管理局

编务主任: 王发菊

编务人员: 李文明 邱士国

刘子潇 单光煜

印刷单位

济南蓝海印刷有限公司

(山东蓝海印刷科技有限公司)

发送对象

省直各单位、各市、县机关事务部门

印刷日期

2025年12月28日

印刷数量: 2000册

地址

济南市省府前街1号

(山东省机关事务管理局218室)

电话: 0531-51785626

投稿邮箱

shandongjgsw@163.com

刊首语

01 学深悟透全会精神 接续奋斗推动高质量发展

唐 棣

特别关注

04 全国机关事务工作会议在京召开

05 国管局组织召开第七届机关事务理论研究暨政府运行保障管理学科建设研讨会

处长论坛

06 创新思维 勇于担当 全面推动公物仓建设提质增效

黄仕群

09 规范管理 集约高效 推进公务用车管理高质量发展

史晓虎

11 锚定目标谋发展 笃行实干谱新篇

牟丽娟

资产管理

14 构建“六全”管理体系 筑牢固定资产管理生命线

省政协办公厅行政处、机关综合保障中心

16 建好用活公物仓 推动闲置资产集约节约、共享共用

威海市机关事务服务中心

节能节约

18 试点带动 全面跟进 推动公共机构合同能源管理落地见效 聊城市机关事务管理局

20 深入贯彻中央八项规定精神 持续推动勤俭办一切事业落实落细

青岛西海岸新区机关事务服务中心

23 标准化助推绿色低碳转型 全力推动公共机构节能工作

梁山县机关事务中心

图说事务

26 消防安全等4则

标准应用

28 打造“五化”体系 提升机关餐饮服务效能

省直机关后勤服务保障中心

31 发挥“标准化”效应 实现“优质化”服务

日照市机关事务服务中心



山东事管家

释义:

标志使用“山”与“事”两字首字母“S”进行中心主体设计。上部随风扬动的绿色风帆，代表着机关事务人勇立潮头的奋斗精神，也寓意全面引领公共机构绿色低碳发展。中间飘扬的蓝色飘带，寓意机关事务的管理、保障、服务工作职责。下部红色，代表着机关事务人传承红船精神等红色革命精神，不忘初心、牢记使命，坚定信念、紧跟党走，始终做党的红管家。图案心形寓意精致细心、周到暖心、可靠放心的工作态度，寓意我局将以家人般用心用情、管家般精准精细、专家般专业专注抓好“管理、保障、服务”各项工作，推动机关大家庭高效有序运转。外部圆形，代表着新时代机关事务工作始终“围绕中心、服务大局”。

内部设计灵动有张力，彰显“山东事管家”讲政治、干实事、争上游的突破精神；整体图案又圆润柔和，展现机关事务人忠诚担当、无私奉献、服务全局的工作格局。整体色彩以红色为主，采用红、绿、蓝三种色彩呼应主题，标识识别性明显，主题突出，简洁大方。

典型案例

34 “放心公务餐”有效破解基层公务接待难题

微山县机关事务服务中心

37 打造 2 公里充电服务圈

——郯城县公共机构充电设施“社会共享”新实践

郯城县机关事务服务中心

理论研究

40 关于会计集中核算模式下财务管理与资产配置的实践思考

肥城市机关事务服务中心

43 关于县级公务用车社会化保障的探讨

昌邑市机关事务服务中心

业务交流

46 探索构建全链条管理机制 做好机关事务信息宣传工作

青岛市机关事务服务中心

派驻工作

48 真情帮扶暖民心 凝心聚力助振兴

——省机关事务局派驻夏津县双庙镇第一书记工作纪实

省机关事务局人事处

工作动态

51 动态信息 6 则

【封面图说】生态为基 向绿而行

落日余晖下的东昌湖，现代建筑与湿地景观交相辉映，勾勒出城市发展与生态保护相融的生动图景。近年来，聊城市牢固树立绿水青山就是金山银山理念，以推动生态环境质量稳定向好为核心，在水环境质量稳步提高的基础上，不断提升河湖治理水平，把内在“优”转化为外在“美”，打造“城、水、景”相融的宜居环境，绿色低碳高质量发展的底色更加鲜明。

(图文 / 聊城市机关事务管理局 李慧鹏)

全国机关事务工作会议在京召开

12月23日至24日，全国机关事务工作会议在北京召开。会议以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十届四中全会精神和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，总结全国机关事务系统2025年工作情况，统筹谋划2026年和“十五五”时期机关事务工作。国务院副秘书长，国管局党组书记、局长王永红出席会议并讲话，国管局党组成员、副局长和培林、徐永胜、孙秀春、张愚出席会议。各省（区、市）和新疆生产建设兵团机关事务管理部门主要负责同志，国管局各司室各单位主要负责同志参加会议。

会议指出，2025年是“十四五”规划收官之年。各级机关事务部门持续推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，更好服务党和国家中心工作，坚持以“时时放心不下”的责任感，高质量服务重要会议和重大活动、服务机关单位有序运行、服务经济社会发展，认真落实全面节约战略，积极推进市场化机制节能降碳，顺利完成“十四五”公共机构能源资源消耗总量和强度控制目标。深入落实勤俭办一切事业要求，更好服务国家治理体系和治理能力现代化，通过健全制度规范、完善标准体系、加强数字赋能、资产盘活利用等推动节约节俭，做好中央行政事业单位房屋土地资产节约集约利用，盘活闲置房屋5.11万平方米、规划利用土地47.99万平方米；推广全国公物仓应用服务平台，覆盖80多个中央部门1.8万家单位、31个省市区和新疆生产建设兵团，累计盘活资产38.23万件、节约资金21.66亿元。

会议强调，要持续贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，加快构建以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展体系。要紧紧围绕“推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展”这条主线，认真贯彻落实习近平总书记强调的“坚持稳中求进工作总基调”、“坚持勤俭办一切事业”和“更好服务党和国家中心工作，更好服务国家治理体系和治理能力现代化”重要要求，持续聚焦资产、服务、经费业务板块，进一步用好法治化、标准化、数字化管理工具，赋能机关事务工作高质量发展。要在各项工作中进一步落实体系、完善体系，运用好工作思路和方法，把握好切入点和着力点，在目标设定上注重远近结合、上下贯通，在任务落实上注重试点先行、标杆引领，在方法运用上注重学习借鉴、因地制宜，以体系构建推动机关事务工作高质量发展。

会议要求，2026年是“十五五”规划开局之年。全国机关事务系统要更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，全面贯彻党的二十届四中全会和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚定不移贯彻党中央、国务院决策部署，坚持稳中求进工作总基调，坚持勤俭办一切事业，加强法治化、标准化、数字化建设，持续推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，更好服务党和国家中心工作，更好服务国家治理体系和治理能力现代化。★



国管局组织召开第七届机关事务理论研究和政府运行保障管理学科建设研讨会

为深入学习贯彻党的二十届四中全会精神和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，加快构建以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展体系，11月19日，国管局在北京组织召开第七届机关事务理论研究暨政府运行保障管理学科建设研讨会。国务院副秘书长，国管局党组书记、局长王永红，中国社科院副院长、党组成员赵芮，教育部学位管理与研究生教育司（国务院学位委员会办公室）司长（副主任）吴刚，市场监管总局标准技术管理司副司长王玉环，北京大学原常务副校长、政府运行保障研究院院长吴志攀出席并致辞，中共中央直属机关事务管理局副局长刘尚祥主持开幕式。

会议指出，要深入贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，始终坚持“推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展”这条主线，从政治维度落实好习近平总书记强调的“两个更好服务”、“坚持勤俭办一切事业”、“坚持稳中求进”三个重要要求，从业务维度聚焦资产、服务、经费三大业务板块，从工具维度用好法治化、标准化、数字化三项管理工具，加快构建以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展体系。要围绕体系构建推动机关事务理论研究和学科建设，紧扣“一条主线、三个维度”，加强理论阐释，梳理学科脉络，进一步增强

机关事务工作的系统性和整体性，共同回答好推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展的时代命题。

研讨会围绕“机关事务理论研究”、“政府运行保障管理学科建设”和“‘十五五’时期机关事务领域重点问题研究”开展了专题交流，分别由武汉大学机关事务管理研究中心主任、国务院学位委员会公共管理学科评议组成员兼联合召集人丁煌，北京大学政府管理学院院长、政府运行保障研究院执行院长燕继荣，中国社科院中国式现代化研究院院长、国家机关运行保障研究中心主任张冠梓主持，来自国家发展改革委宏观经济研究院、北京大学、湖南大学、中山大学、中国科学技术大学、复旦大学、中国社科院大学、云南大学、南昌大学、四川大学、山西大学、黑龙江大学等科研院所和高校的专家，以及陕西省机关事务部门主要负责同志等13位代表进行了交流发言。

国管局党组成员、副局长和培林、孙秀春、张愚出席会议，局党组成员、副局长徐永胜作会议总结。国管局办公室、政策法规司主要负责同志主持会议总结环节。成立机关事务研究机构的省级机关事务部门负责人同志和相关高校专家，以及开展政府运行保障管理学科建设的高校专家，国管局局属单位负责同志和有关处室负责同志参加会议。★



创新思维 勇于担当

全面推动公物仓建设提质增效

■ 黄仕群

全省机关事务公物仓建设管理现场会

主办：山东省机关事务管理局
承办：威海市机关事务服务中心

2025年9月



▲ 召开全省机关事务公物仓建设管理现场会

党的二十大报告提出“实施全面节约战略，推进各类资源节约集约利用”，“十五五”规划《建议》明确“推进全国行政事业单位存量国有资产盘活共享”。公物仓作为统一管理、集约共享、循环利用闲置与低效资产的重要平台，是贯彻落实党中央决策部署的具体举措和有力抓手。如何建设管理好公物仓，全面推动公物仓建设提质增效，是我们当前面临的重要课题。

深刻认识公物仓的内涵要义与政策导向

（一）公物仓的由来与发展。公物仓的诞生与发展，是我国政府治理变革的一个缩影。其历程可概括为“源于实践，成于共识，兴于政策”。

实践萌芽：20世纪90年代末，南宁、深圳等地在承办大型活动后，为处置集中购置的资产，开创了“集中管理、循环使用”的实践，建立了最初的

实体公物仓。

共识形成与政策推动：地方的积极探索为顶层设计提供了丰富的实践样本。特别是党的十八大以来，2013年《党政机关厉行节约反对浪费条例》明确了资产调剂要求，从国家制度层面为公物仓建设提供了根本遵循和强大推动力。2020年，国管局印发通知，在中央层面分级建立公物仓机制，标志着公物仓建设进入全国加速推进的新阶段。2022年9月，国管局印发《关于开展公

物仓创新试点建设的通知》，在全国和中央国家机关开展公物仓创新试点建设，2023年12月公布了验收结果。

内涵深化与模式创新：近年来，随着信息技术赋能，公物仓从单一实体仓发展为“虚拟为主、实体为辅”的模式，管理范围从管理办公家具、设备等实物资产，拓展至罚没资产、公务用车、办公用房、大型仪器等资产，功能从简单的“调剂借用”延伸至“租赁、拍卖、捐赠”等全生命周期管理。

（二）公物仓的概念与核心。公物仓是指对行政事业单位闲置、处置、超标配置的资产以及经批准组建的临时机构、召开重大会议、举办大型活动、批量集中采购购置的储备资产及罚没资产等进行统一管理、统一调配、统一处置的运作平台。公物仓包括以实体仓库为主体的实体公物仓和以信息化平台为主体的虚拟公物仓。

理解这个概念，要抓住两个核心关键词：一

是“共享”，这是其核心特征，旨在打破“单位所有”的藩篱；二是“增效”，这是其根本目标，追求资产使用效益最大化与行政运行成本最小化。可以说，公物仓是国有资产管理领域一场深刻的理念变革和模式创新。

（三）政策要求和方向指引。国管局高度重视公物仓建设，将其定位为落实党中央、国务院决策部署和习近平总书记重要指示精神的重要举措。《党政机关厉行节约反对浪费条例》《行政事业性国有资产管理条例》《机关事务管理条例》，都对资产的调剂利用、共享共用做出了规定。2024年6月29日，国管局牵头制定的《行政事业单位公物仓建设与运行指南》发布实施，这是公物仓建设管理领域的首个国家标准，进一步规范了公物仓的建设、运行、管理工作。依法依规管理好、使用好行政事业性国有资产，在加强统筹的基础上，通过公物仓保障公务需要、调剂资产余缺、提高工作效率、节约资金资源，是机关事务管理部门的法定职责和使命所在。

我省机关事务部门公物仓建设的实践与挑战

在国管局指导下，我省各级机关事务部门充分发扬首创精神，创新管理理念，形成很多好的做法，取得了较好成效。2023年，济宁市和德州市分别被国管局确定为“公物仓应用功能拓展领域”和“公物仓集中统一管理领域”创新试点单位。截至目前，全省已有34家单位开展建设工作。2024年7月，国管局在济宁召开现场会；2024年11月，省局和威海市机关事务服务中心分别在国管局杭州会议上作典型发言；今年9月，我局在威海召开全省现场会，标志着我省公物仓建设进入了提速升级的新阶段。

从具体做法上看，我省形成了各具特色、行之有效的代表性模式。

1.威海模式——“全域统筹、融合共享”：核

心是“实体+虚拟”双轮驱动，率先将办公用房、公务用车等大型资产纳入统收统配，形成以1个市级主仓为核心、4个区市分仓协同、多部门共享共用的“1+4+N”全市域联动公物仓体系。

2.济宁模式——“标准引领、精细智慧”：亮点在于“三仓一区（实体仓、租赁仓、罚没仓、共享办公区）”功能布局和“标准规范+标准创新”管理体系，并引入RFID物联网技术，用制度和科技双轮驱动管理规范化、智能化。

3.德州模式——“闭环管理、创新‘智’理”：紧扣资产“全生命周期管理”，以建设“行政中心综合办公区公物仓”为重点，建成市级“大循环”和综合办公区“小循环”双循环模式；搭建线上虚拟公物仓，充分推进行政事业单位闲置资产共享共用。

4.临沂临沭模式——“县域创新、轻灵高效”：为县级单位提供了“1个总仓+N个分仓+三方协同（财政统筹、机关事务主责、单位协同）”的样板，依托数字云平台实现“一物一码”，成本低、覆盖广，有效解决了基层“最后一公里”问题。

这些生动实践为全省公物仓建设积累了宝贵经验、奠定了坚实基础。同时，我们也要清醒地认识到当前面临的挑战与问题：

1.顶层设计缺位。根据现有职责分工，省级政府公物仓工作由省财政厅负责，并授权省财欣资产运营公司具体管理，省机关事务局在此领域缺乏相应职能。这导致难以从省级层面进行顶层设计和统筹谋划，制约了系统推进、全面铺开的整体效能。

2.主导意识不强。在市县（区）层面，通用资产管理职能普遍由财政部门承担。各级机关事务部门受限于资产职能、机构设置等因素，大多采取与财政合作共建模式，主要负责公物仓的实物管理和平台日常运营或者某些领域分仓，接受财政部门的指导或监督，客观上处于“执行者”位置，主导意识和作用发挥尚显不足。

3.资产结构单一。目前公物仓的资产结构较为单

一，品类覆盖面窄，主要是闲置桌椅板凳和电脑、打印机等通用设备，而房屋、土地、车辆这些专业性强、调配需求频繁、管理要求统一的重点资产却涉及很少。一定程度上讲，当前公物仓只是在“小打小闹”和“修修补补”，与保障各部门实际业务需求、服务高质量发展的目标要求相比，仍有较大差距。

上述挑战与问题，与我省现行的资产管理权限分工体系密切相关。然而，运用“有解思维”审视，挑战往往与机遇并存。机关事务部门对行政事业单位办公用房、土地、公务用车、公有住房等资产实现全流程、全生命周期管理是我们的法定职责，且具有不可替代的资产审批监管权、统筹调配权、专业管理能力等，由机关事务部门建设管理以房屋、土地、车辆为主，覆盖重大会议、大型活动、组建临时机构所需的设备、家具等资产的公物仓，加强资产统筹，实现保障公务、调剂余缺、提升效率、节约资源的目标，正是我们的管理优势和价值所在。深入贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚持勤俭办一切事业，在厉行节约、反对浪费上作表率，建好管好公物仓、深化资产盘活利用，是我们义不容辞的时代使命。

推动公物仓建设提质增效的路径与措施

（一）省级层面：聚焦重点资产，强化顶层设计与机制创新。核心是推动房屋、土地、车辆等关键资产纳入公物仓体系，我们应重点抓好以下工作：

1.加强制度供给与顶层设计。研究制定办公用房、土地、公务用车等公物仓管理的专项制度，明确各类重点资产的入仓标准、保管要求、出仓流程和处置方式，为规范运行提供制度保障，实现全省“一盘棋”布局。

2.探索灵活多样的推进路径。针对办公用房、技术业务用房、周转住房等不动产特性，积极探索

纳入“虚拟公物仓”进行统筹调剂，采用“资产不动数据动”模式降低管理成本；构建“实体仓+虚拟仓”互补的管理系统，分阶段、分步骤推进省市县三级一体化的公务用车公物仓试点建设，待试点成熟后，稳步扩大覆盖范围。

3.完善协同联动与配套机制。强化与财政部门的沟通协作，在资产配置预算审核、资产处置批复、大宗资产跨区域（层级）调剂的价值补偿机制探索、账务处理方式等方面形成合力，为构建职责清晰、协同高效的全链条资产管理体制奠定基础。

（二）市县（区）层面：深化实践创新，强化监督考核与宣传引导。在持续推广优秀经验模式的基础上，重点在探索创新和监督考核上实现突破。

1.鼓励基层首创与模式探索。支持市县（区）机关事务部门结合实际，大胆探索多元化的建设、管理和服务模式。及时总结提炼基层创新经验，加大宣传推广力度。充分利用各类渠道，广泛宣传公物仓的意义、功能、成效和使用方法，提升党政机关和干部职工的知晓度、认同感和参与度，积极培育资产共享共用文化，营造节约集约、共享共赢的良好氛围。

2.健全监督考核激励机制。推动将公物仓管理情况纳入对行政事业单位的财会监督、审计监督、巡视巡察内容，重点关注应入未入、调剂不力、违规新增配置等问题；同时，积极将其纳入当地绩效考核评价体系，设置科学指标，对主动盘活闲置资产的部门给予绩效激励，形成有效的正向引导和反向约束。

公物仓建设管理是一项具有重要意义的基础性工程，它考验我们的智慧，衡量我们的担当。未来，我们要进一步聚焦制度创新与实践突破，以更加开放、创新、务实的作风，共同推动我省公物仓建设管理再上新台阶。★

（作者为省机关事务局财务与资产管理处处长，本文为“依法履职 提升效能”处长论坛讲稿。）

规范管理 集约高效 推进公务用车管理高质量发展

■ 史晓虎



▲ 召开全省党政机关公务用车管理工作交流会暨新能源汽车推介现场会

今年以来，公务用车管理处坚持“服务为本、勤俭为本、实干为道”的工作理念，从“依法履职、规范管理”“勤俭节约、集约高效”两个方面，通过“4+4”即“四项工作、四项措施”，推进公务用车管理工作高质量发展。

“四项工作”推进依法履职、规范管理

（一）推进省属事业单位公务用车管理办法出台。依据中央八项规定精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，修改完善《山东省省属事业单位公务用车管理办法》，先后征求各市机关事务管理部门及省直机关39个部门单位意见。目前已完成合法性审查，形成送审稿，提交相关会议研究通过后印发实施。

（二）优化公务用车更新配备工作。严格落实

“过紧日子”要求和车辆编制管理，更新车辆一律达标“双十”标准。对申请更新单位，事前派专业机构评估车辆状况，对仍具有使用价值的车辆坚决不予更新，切实践行勤俭办事原则。

（三）完成公务用车统计工作。按照国管局部署，顺利完成2024年度全省公务用车统计，数据显示公务用车管理成效显著。一是人车配备比从2023年的21:1优化至

22:1，车辆效能进一步提升；二是2024年公车运维费用支出19.8亿元，较2023年减少0.69亿元，同比节约3.5%；三是新能源汽车存量较2023年增长2%；当年新增新能源汽车，占年度更新配备总量的30.5%，同比提升5.5个百分点，新能源汽车推广比例稳步上升。

（四）强化公务用车监督检查。聚焦公务用车使用及“三定点”（定点保险、维修、加油）管理，强化全流程监督。一是依托公务用车平台，对省直公务用车实现使用轨迹、运行状态全覆盖检查，发现问题及时督促相关单位整改，从严管控用车风险。二是对省直单位开展“三定点”专项检查，发现个别单位存在工作管理不到位、平台数据上传不及时等问题。为此，公务用车管理处通过强化业务培训，加大工作指导力度，不断提升公务用车规范化、精细化管理水平。



▲ 省直机关加强对公务用车维修事项审核把关



▲ 省直公车集中统管平台司机整装待发，迅速响应

“四项措施”推进勤俭节约、集约高效

（一）实施“三个结合”，推动省级公务用车公物仓建设。一是**调研与推进结合**。面向16市及部分省直部门开展问卷调研，摸清公务用车公物仓管理职能、公务用车编制等基础信息；联合局财务处起草建设方案。二是**虚拟与实物结合**。公务用车公物仓设置空余编制虚拟仓和闲置车辆实物仓两部分。结合省直公车集中统管工作，将部分空余车编纳入虚拟仓，同步将闲置车辆纳入实物仓，形成首批入库统筹资源。三是**建设与使用结合**。践行“边建边用”工作原则，在工作中解决问题，在实践中积累经验，通过盘活闲置资产、统筹分散资源，实现减少重复购车、降低行政成本的目标。

（二）整合资源强化支撑，做好重要公务与应急车队保障工作。会同局综合处对上海、河南等11省市及省内16市进行了调研，聚焦集体公务出行、重要公务活动、应急车辆保障等场景，通过整合省直机关公车集中统管平台资源，充分发挥信息化管理优势，为省直机关公务出行提供安全、便捷、节约、高效的服务保障。

（三）发挥省直机关公务用车集中统管平台作用，实现降本增效。一是**成本压减显著**。保障60余家省直机关出行2.3万余次，较统管前节约财政支出439万元。其中中巴车保障204次，节约租车费用16万元。二是**服务满意度高**。圆满完成上级赋予的重要

保障任务，用车满意度达98.95%。三是**服务保障更及时**。新增一处省直机关公务用车保障点，目前5个保障点分布在省直机关驻地比较集中的区域，既提高了车辆响应时效，又减少了车辆空驶造成的浪费。

（四）优化公车平台功能，智能管理提质增效。不断优化公务用车信息管理平台功能，实现车辆购置、处置全流程线上办理。新增市内/长途自动判断功能，提升平台智能化水平。帮助厅局部门定制开发短信监管服务，破解车辆监管难题。

“三个坚持”为任务完成提供保障

一是坚持服务为本，筑牢保障之魂。推进公车管理制度建设、优化更新配备结构、强化接待应急保障，要以服务党政机关高效运转为核心。唯有厚植服务理念，将精准化、精细化保障服务贯穿始终，方能提高工作效率。二是坚持勤俭为要，夯实管理之基。公物仓建设“三个结合”降本、集中统管平台“三个提升”增效，彰显勤俭办一切事业的原则，为保障机关高效运转筑牢根基。三是坚持实干为道，激发工作活力。实干是成功的保障，唯有守正创新、深化集约管理，方能释放公务用车管理的潜能，为机关事务工作高质量发展注入持久活力。★

（作者为省机关事务局公务用车管理处处长，本文为“依法履职 提升效能”处长论坛讲稿。）

锚定目标 谋发展

笃行实干 谱新篇

■ 牟丽娟

2025年，建设工程管理处坚持目标导向，积极建制度、强管理、优服务，全力推动省级机关建设工程集中统一管理工作取得新成效。

聚力攻坚 担当实干 理顺体制破建设工程管理困局

（一）提高站位，充分认清理顺体制机制的重要性和紧迫性。理顺管理体制机制，是有效发挥职能作用的前提和基础。2013年以来，省级行政事业单位办公用房建设实现全面从严管控，但技术业务用房仍沿用原有模式，由各单位直接向省发展改革委申报立项，造成省机关事务局在省级行政事业单位建设工程管理领域无法全面实施集中统一管理。

为深入贯彻落实全局 2025 年工作会议精神，健

全完善省级行政事业单位建设工程集中统一管理体制机制，建设工程管理处不断提高政治站位，将理顺体制工作列为年度首要任务，以高度的政治自觉和行动自觉，加压奋进、聚力攻坚。

（二）主动作为，有序推进理顺体制机制各项工作落实。通过官网查询、电话函询等多种方式，建设工程管理处对国管局和全国其他30个省（自治区、直辖市）机关事务管理部门的建设工程管理情况进行了广泛调研，撰写了加强和改善省级行政事业单位建设工程管理的有关调研材料，提出“前置审核+分类实施”的管理建议，为理顺完善体制工作提供有力的参考依据。

经过深入沟通协调，就建设工程集中统一管理工作事宜与省发展改革委达成一致意见并报经省政府主

要领导同意，明确省级行政事业单位建设工程由省机关事务局统一管理。随后，会同省发展改革委联合印发《关于加强省级行政事业单位建设工程管理工作有关事项的通知》，对建设工程集中统一管理范围，以及项目申报、审核、审批、实施、监管等全流程事项作出明确规范。至此，我局职责范围内的办公用房、技术业务用房、公有住房等省级行政事业单位建设工程全面实现集中统一管理。



▲ 建设工程管理处与省教育厅有关单位座谈交流

（三）多措并举，扎实做好理顺体制机制的“后半篇文章”。

一是做好政策宣传。主动与各级部门单位取得联系，积极进行政策宣传，广泛征集建设意向，收集项目建设意向20余条，答复业务咨询事项40余件，此外还办理省级政务服务热线信访求助事项1项。

二是严格项目审核。对申报的建设工程项目，严格落实“过紧日子”要求，围绕用房性质、建设必要性和合规性、立项审批条件等重点事项，仔细审核申报材料，认真进行实地考察，反复论证，严把项目审核关口，完成省法院、省教育厅、省体育局等6家单位7个项目审核工作。

三是加强制度建设。深入学习国家和省相关政策，研究起草了拟建项目审核、代建制管理、全过程工程咨询管理、建设工程监督管理、廉政风险防控等多项制度，初步形成我局省级行政事业单位建设工程集中统一管理工作规范制度框架，为工作制度化规范化筑牢坚实基础。

有解思维 勇于实践 关键三招提建设工程管理格局

理顺建设工程管理体制是一场系统性攻坚，改革实践过程中我们既破解了具体难题，更积累了宝贵经验，从中提炼出推动工作提质增效三大核心体会。

（一）调查研究是理顺体制机制的“先手棋”。面对健全完善建设工程集中统一管理体制的工作要求，我们深刻认识到，调查研究是谋事之基、成事之道，更是理顺体制机制的根本前提，唯有掌握详实数据、借鉴先进经验，才能在工作中掌握主动权。为此，我们坚持先学后研，在专心致志学政策、学规定、学文件的基础上，对全国30个省（自



▲ 建设工程管理处赴某项目现场调研培训

治区、直辖市）的机关事务管理部门开展全面调研，系统摸清了各地在项目管理职责划分、机构设置、协同机制等方面的实际情况。

调研过程中，我们精准提炼出多数省份“机关事务部门前置审核+发展改革部门审批+机关事务部门组织实施”的成熟模式，总结26个省市同步负责项目建设与维修改造全过程监督，其中18个省市机关事务部门设置工程处的实践经验，同时找准技术业务用房管理权限分散这一核心堵点，并提出“前置审核+分类实施”工作思路，为后续体制机制理顺提供了坚实的决策支撑。

（二）主动服务是推动政策落地的“关键棋”。服务是机关事务工作的生命线。新体制落地初期，部分单位存在政策不熟、流程不清、顾虑较多等问题。对此，我们转变工作思路，坚持服务先行，以精准服务推进政策落地。

我们主动开展“送学上门”服务，针对省生态环境厅、省农科院等8家单位的具体项目需求，提供“一对一”政策解读和流程指导；对省法院诉讼服务场所改建这类紧急特殊项目，提前介入，协助梳理审批要件、优化实施方案，避免对方走弯路。过程中，有单位多次提出疑问，我们始终耐心解答、全程跟进，最终不仅化解了顾虑，更赢得了信任。

实践证明，服务不是“额外工作”，而是推动工作的“润滑剂”和“助推器”。只有带头树立“服务无小事”的理念，主动靠前、精准对接，才能凝聚共识、形成合力，让政策落地更顺畅、工作推进更高效。

（三）分类施策是建设工程管理的“制胜棋”。建设工程项目千差万别，规模、性质、风险各不相同，对于不同的申报项目，管理的关键在于“精准适配”才能降低“三超”风险。

基于这个思路，我们探索建立了“四类实施模式”：对5000万元以上的大型项目，采用代建制发挥专业化管理优势；对5000万元以下及不适宜代建的项目，推行全过程工程咨询，提升管理灵活性；对特殊性强、涉及重大公共利益的项目，由我们直接组织实施，强化全程可控性；对规模小、具备专业能力的单位，允许其自行组织实施，兼顾工作效率。同时，我们还建立了关键节点审查和全过程跟踪监督机制，确保无论哪种模式，都能守住“零违规、零超概”的底线。这一经验启示我们，工作中不能墨守成规、机械执行，而要学会根据实际情况灵活调整方法，在规范与高效、统一与个性之间找到平衡点，才能实现管理效果与服务需求双赢。

守正创新 破立并举 奋进作为开建设工程管理新局

学习贯彻党的二十届四中全会精神是当前重要政治任务。全会关于推进国家治理体系和治理能力现代化的部署，为机关事务工作改革创新指明方向，也为省级机关建设工程管理提质增效带来关键机遇。建设工程管理处将抢抓机遇、强化担当、开拓进取，开创建设工程管理高质量发展新局面。

（一）以“等不起”的紧迫感增强制度化信息化建设“双向驱动”。通过系统化建章立制、流程优化和数字赋能，实现管理规范化、服务高效化与决策科学化。尽快出台《山东省机关事务局建设工

程集中统一管理工作规范》，规范建设工程管理各个环节；调研起草省级行政事业单位建设工程管理办法，补充完善代建制、全过程咨询等分项制度内容，逐步构建涵盖建设工程管理全要素、全过程、全方位的“1+N”制度体系，实现对建设工程闭环管理。优化升级建设工程项目信息系统平台功能，推进建设工程网上管理，及时更新监管项目数据，积极探索以数字化赋能项目监督路径。

（二）以“坐不住”的责任感把好项目审核、实施、监管“三个关口”。认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》《关于党政机关落实习惯过紧日子要求的通知》等制度规定，严把建设工程项目审核关口，严控项目关键环节。在项目审核环节，实行“双人复核+集体论证”机制，对不符合规定项目坚决“一票否决”，对重点项目采取“材料审查+现场勘查”同步推进机制，持续优化项目审核工作流程。在合同签订环节，组织召开“风险预判会”，邀请局法律顾问和法律小组对代建合同进行严格把关。在项目监管环节，定期调度工程进展，紧盯项目实施关键事项，及时指出问题督促整改，确保建设项目“零违规、零超概”。

（三）以“慢不得”的危机感做好局内外业务能力提升“两个工程”。对外结合省级机关房地产管理年度培训工作，开展建设工程集中统一管理的政策解读和宣讲工作，对建设工程项目信息系统平台管理使用进行集中培训；继续开展“送学上门”服务活动，有针对性地为省级部门单位提供“一对一”政策服务。对内组织全处职工学习政策法规和业务知识，通过制度解读、案例解析、实战教学、经验分享等多样化的业务学习形式，更新人员知识结构，提升全员专业能力素质和工程项目管理水平，努力打造专业化人才队伍。★

（作者为省机关事务局建设工程管理处处长，本文为“依法履职 提升效能”处长论坛讲稿。）

构建“六全”管理体系

筑牢固定资产管理生命线

■ 省政协办公厅行政处、机关综合保障中心

省政协机关积极适应新时代资产管理要求，坚持系统思维与改革创新，探索构建“六全”管理模式，形成从顶层设计、能力建设、绩效管理、过程控制、末端管理到价值提升的闭环管理体系，推动资产管理向精细化、科学化、动态化、效能化迈进。

全制度化体系构建，夯实资产管理基础

健全的制度是规范管理的根本保障。我们坚持制度先行，着力构建覆盖全面、衔接紧密、约束有力的固定资产管理制度体系。

完善制度框架。依据国家及省级资产管理办法，及时修订完善《机关固定资产管理办法》等制度，系统规范资产配置、登记、使用、处置等全流程要求，强化与财务、审计等制度的衔接，形成管理合力。

细化操作规范。制定资产验收、领用、转移、维修、报废等操作规程。严格移交清退流程，做到“人走物清、账实相符”。细化处置权限与标准，区分正常报废、技术淘汰等情形，确保操作统一、有章可循。

压实管理责任。建立“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”机制，形成资产管理既分工明确、高效规范，又齐抓共管、相互监督的良好格局。

全覆盖化培训赋能，夯实队伍专业根基

高素质队伍是提升管理效能的基础。我们坚持按岗设责、环节分离，健全采购、入库、出库岗位设置，构建全覆盖、常态化培训体系。

培训对象全覆盖。将资产管理部门专职人员、



▲ 资产管理工作人员运用移动终端扫描固定资产条码标签

各部门管理员、使用人及财务人员纳入培训范围，确保管理要求传导至末梢。针对不同岗位开展差异化培训，对管理员强化全周期业务流程培训，对财务人员开展政策与实务培训，对使用人进行基础制度宣贯等。

培训内容精准化。结合新政策与系统操作，重点突出资产配置、预算编制、日常维护、盘点清查、处置流程等关键业务的实操性。在预算培训中详解配置标准与填报要点，在系统操作中重点讲授信息维护与流程审批等。

培训形式多样化。采取集中授课、案例研讨、实操演练等形式，增强规范管理意识和专业操作技能，提升培训实效，夯实管理基础。

全链条化预算管控，严把资产配置源头

预算管理是资产配置的首要环节。我们强化资产预算与部门预算、政府采购预算的有机衔接，实现从“需求端”到“采购端”的全链条管控。

严格执行配置标准。加强源头管控，将资产配置标准作为预算编制与审核的重要依据，杜绝超标准、无计划配置的预算编制申请。

深化预算审核论证。建立需求部门、资产、财务及技术专家联合论证机制，强化新增资产的必要性、可行性与效益性，确保配置与履职需要匹配。

硬化预算约束管理。坚持“无预算不采购、超预算不支付”，严格核对采购与支付环节的预算指标，保障资产配置的经济性与有效性。

全周期化动态监管，确保资产账实相符

动态监管是贯穿资产全周期的核心。我们依托固定资产管理信息系统，构建从“入口”到“出口”的全生命周期的动态监管机制。

规范采购管理。推行办公用品月采购制度，变“随用随买”为“计划采购”，有效降低采购频次与综合成本。严格采购审批报备，编制采购清单，根据采购项目金额与性质，依规选择公开招标、竞争性谈判等方式，保障流程合规、过程透明、结果公正。

夯实信息基础。落实资产登记与贴标制度，及时、准确、完整地将资产录入管理系统，生成包括资产名称、规格型号、使用部门、责任人等信息的固定资产条码标签，做到“一物一卡一码”。

强化过程跟踪。严格履行资产调入、调拨等审批与交接手续，及时更新资产使用人、存放地点、调拨、维修等信息，动态反映资产流转轨迹。

创新盘点方式。运用移动终端扫描固定资产条码标签快速盘点，实时核对系统账目，提升效率与准确性。强化系统预警，对临近报废、长期闲置等资产，重点监控督办，确保账、卡、物相符。

全流程化规范处置，严防国有资产流失

规范处置是资产管理的最后一环。我们着力构建规范、透明、高效的处置流程，依规处置各类资产，

积极解决历史遗留问题。

明确处置标准。严格界定机关需报废处置的房屋建筑物类、通用设备类、交通运输类、家具用具类、图书档案类等五大类待处置资产的处置方式、审批权限和报备程序。如，扎实推进机关部分公务用车类固定资产历史遗留问题有序解决；未达年限但因故障无法使用需处置的，须经技术鉴定；高价值资产处置须按权限、程序报批，确保处置行为于法有据、于规有依。

规范处置程序。从技术鉴定、价值评估、方案报批到实物处理、收入上缴、账务核销，形成环环相扣、责任清晰的闭环管理，确保账实相符。

强化处置监督。引入内部审计等监督力量，对重大资产处置事项全程监督。关键环节如技术鉴定、评估机构选聘等，邀请监督人员参与，有效堵塞管理漏洞，严防国有资产流失。

全方位盘活增效，挖掘资产潜在价值

盘活存量资产是提升效益的关键。我们转变“重购置、轻管理”的旧有观念，将盘活存量资产、提升使用效益作为管理的重要目标。

建立共享共用机制。搭建内部资产共享平台，推动彩色打印机等专用设备和专用软件等通用性强、单价高的资产在部门间共享使用，明确流程，提升利用效率。

加强内部调剂力度。定期分析资产使用状况，识别闲置、低效资产。对新配置需求，优先从库存中匹配资源，通过调拨减少重复购置。

拓展多元盘活路径。将闲置、超标资产纳入省级“公物仓”循环利用，通过短期借用保障全委会等大型会议及重点活动需求，减少财政支出，激发存量活力，推动从“管资产”向“盘资产”转变。

立足“六全”管理框架，省政协机关将进一步优化管理模式，充分释放资产效能，为省政协工作高质量发展、机关高效有序运转提供坚实支撑。★

建好用活公物仓

推动闲置资产集约节约、共享共用

■ 威海市机关事务服务中心



▲ 在全省公物仓建设管理现场会上做交流发言

威海市机关事务服务中心深入贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚决落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，坚持勤俭办一切事业，锚定以资产管理为基础的集中统一管理目标，加大收储力度，提高供给效率，最大限度发挥公物仓作用，实现了资产集中供给、部门省心省力、规模效应明显、经费支出压缩的良好效果。

打造实体公物仓，实现“一仓汇聚”

（一）修旧利废建仓。2019年，威海市“两办”联合印发了《关于推进市级机关后勤保障集中统一服务的意见》，确定由机关事务部门负责公物仓的建设运营，随后威海市机关事务服务中心利用闲置的办公用房作为临时公物仓试点推进。2023年，利用一处腾退的废旧库房，建成了2200平方米的市级政府公物仓，既避免冷藏库房闲置造成浪费，又节

省各单位办公面积，加速闲置资源流通，降低机关运行成本。

（二）集中统一入仓。联合市财政部门印发《威海市市级政府公物仓管理办法》，明确市级行政事业单位周转率不高的闲置资产、尚有使用价值的废旧资产统一纳入公物仓管理，实现“统收统储”。组织全市行政事业单位开展资产清查盘点，对尚有价值的老旧资产进行深度修复、恢复基本功能，对可再利用资产实行统一入仓、集中保管，并按类别形成办公家具、电子设备等4个专仓，累计收储各类资产7400余件、估值约3900万元。

（三）拓展品类扩仓。在加强通用办公资产管理的同时，依托公物仓平台，充分发挥闲置资产集中汇聚的规模优势，将存量房产和闲置车辆收储进公物仓，调配再利用，形成“一产两公”盘活平台。威海市机关事务服务中心将仓内收储的120多处不适宜办公使用的房产交由财金集团运营，盘活资产2.68亿元。收储使用低效的13辆公务用车进公物仓，调剂给有用车需求的单位使用，节省车辆购置经费370余万元，发挥了资产的最大效益。

优化全链条流程，实现“一链办理”

（一）构建标准化管理模式。出台市地方标准《实体公物仓建设与运行规范》，明确了库房布局、工作分区、设备存储等5个方面的公物仓建设要求，以及资产入仓、仓储、出仓3个模块、46项资产

运行的具体标准，同时制定了资产调入、归还、盘点、处置等8张管理流程图和9张运行表单，构建起了从建设到使用的全流程地方标准体系。

（二）构建信息化保障模式。依托省财政预算管理一体化平台，拓展公物仓运行模块，搭配实体公物仓，归集通用资产、存量房产、闲置车辆等非经营性



▲ 威海市公物仓

国有资产全类别信息，同时对仓储资产进行数字赋码，申请单位、财政部门、公物仓三方资产账目信息同步更新。网上发布需求、网上选配资产、网上申请审批，实现了业务流程网上运行、资产信息一键查询、仓储状态实时公布，公物仓资产保障更加高效便捷。常规情况2天内完成资产调配，突发情况当天即可配齐，保障及时率达到100%。

（三）构建多元化服务模式。推行“房+物+N”集成服务保障模式，打造标准化办公室，统筹设置办公室、会议室等功能区，配齐办公设备和保障资产，配套提供就餐住宿服务，先后为省四进工作队等临时机构提供“一站式”服务。创新了“资产固定、人员流动”的资产保障模式，即办公用房调整时，办公桌椅、文件书柜等办公资产不再移动，由公物仓进行查缺补漏。此举不仅提升了办公资产调配效率，也减少了办公资产在搬运过程中造成的损耗。

推进循环化利用，实现“一网通办”

（一）推动“闲置”向“盘活”转变。目前，我市公物仓已实现全市党政机关通用办公资产的“统购统配”，全市党政机关通用办公资产购置全部由公物仓保障，各单位资产缺口优先由公物仓调剂，公物仓缺口进行集中批量采购，公物仓资产借用率长期保持在70%以上，全市党政机关“能借不

买、循环共用”的资产保障共识已全面形成。威海市机关事务服务中心已累计为130多家单位，循环调剂办公资产9600多件，节省资产购置经费2600多万元。还将1900多件闲置资产用于支持乡村振兴、教育医疗、社区服务等公益事业，节约公益投资900多万元。

（二）推动“内部”向“全域”发展。积极探索跨区域、跨层级资产调剂机制，指导区市结合实际打造公物仓，形成以1个市级主仓为核心、4个区市分仓协同、多部门共享共用的“1+4+N”全市域联动公物仓体系。同时，通过信息化平台串联各区市公物仓，打破地理区域壁垒，实现信息互联互通、业务一网通办、标准协同应用、资产循环共享。

（三）推动“资产”向“资源”拓展。目前，公物仓已由最初的“一产两公”盘活平台发展成为公共资源共享平台。针对各部门会议室用量较大的现状，威海市机关事务服务中心统筹12处部门的会议室作为“共享会议室”全市调配使用；针对公务活动用餐问题，统筹28处食堂作为“共享食堂”，为市域范围内从事跨区域公务活动人员及市外调研考察等人员自费用餐提供餐饮保障；针对市民反映的停车难问题，免费开放105处机关事业单位内部停车场，7000多个停车位物尽其用，极大方便了市民的停车需求，赢得了广泛赞誉。★

试点带动 全面跟进 推动公共机构合同能源管理落地见效

■ 聊城市机关事务管理局

为深入贯彻落实绿色发展理念，积极推动公共机构节能降耗，聊城市机关事务管理局强化宣传引领、打造示范标杆、分类跟进项目实施，积极推进市县两级试点建设，全市公共机构合同能源管理工作初见成效。

积极探索实践，强示范、蹚路子

（一）凝聚共识，以思想引领行动。**强化制度遵循**，出台《聊城市公共机构合同能源管理办法》，召开新闻发布会，加强制度宣贯；严格落实省局公共机构能耗定额标准及相关工作要求，规范项目实施。**开展政策培训**，邀请省局领导、专家学者授课，解读政策，推广案例，提升认知。近三年来已举办业务培训会6场、项目观摩推介会15场。**厚植绿色文化**，利用全国节能宣传周等时间节点，组织开展节能主题征文、漫画展、摄影展，节能宣传进机关、进学校、进医院、进场馆等各类活动50余场次，覆盖1000余家公共机构3万余人次，绿色生活理念深入人心。

（二）点面结合，让需求激发动力。**面上覆盖能耗大户**，对市直建筑面积1万平方米以上的32家公共机构全部完成调查摸底、能源审计，查找用能短板、明确改造方向，助力项目实施。**点上坚持问题导向**，对用能设施设备使用年限长、问题多、维护困难的7个党政机关办公区和改造需求迫切的11家学校医院，重点跟进，结合其建筑情况、能源资源消费结构等提出针对性建议，现已推动7个项目落地。

（三）示范先行，用项目打开局面。**党政机关**

带动，3个市直机关办公区33家党政机关约3.14万平方米，率先落地综合性项目，每年节约财政支出30万元，减少二氧化碳排放约2000吨。**教育系统破题**，临清市以能源费用托管模式实现9所学校冷暖系统改造，每年节约财政支出76万元，减少二氧化碳排放380余吨。**打造单项标杆**，聊城职业技术学院实施浅层地温能节能改造项目，仅此一项，全年可节约费用约40万元；冠县推动67家公共机构实施光伏发电项目，年发电量达400万千瓦时，减少二氧化碳排放2500余吨。聊城市关于公共机构屋顶光伏发电的经验信息被国务院办公厅采用。

躬身试点建设，强拓展、重实效

（一）高位推进，强势破题。先后带领5个试点县（市、区）赴外地市观摩学习，充分研究论证，科学制定方案，提报市政府常务会议研究通过，划定试点建设范围、明确项目实施主体、压实职能部门责任；莘县紧随其后，政府常务会、县委常委先后研究部署，以“两办”名义印发工作方案；临清市政府则与节能企业签订战略合作协议，高站位、强力度推动试点工作。

（二）分步实施，压茬推进。试点建设工作按照调查摸底、能源审计、评估论证、公开采购、项目实施“五个步骤”有序、有力推进。目前，市本级136个办公区摸底调查和能源审计工作已全面完成，10家公共机构拟安装智慧化控制系统，40家公共机构落地合同能源管理项目，2家公共机构完成项目招标采购，15家公共机构达成合作意向；5个试点县

(市、区)齐头并进、加快推进,总体已完成400余家公共机构能源资源消费调查摸底工作,有序推进能源审计和项目实施。

(三)因地制宜,亮点纷呈。在平区采取“抱团取暖”、一体推进的方案,首批选择8家公共机构,创新采用联合体招标采购方式,实现统采分签、远近结合、大小搭配,资源共享,为邻近单位共建供暖设施,一体实施节能改造,预估整体节能率可达16.06%。东昌府区按照以大带小、



▲ 聊城市东昌府区机关办公楼合同能源管理项目

先难后易的思路,选取建筑面积最大、用能人数最多的区委区政府集中办公区,作为第一批改造项目,覆盖全区85%的区直行政事业单位,预估节能率达15%。临清市持续发挥教育系统既有项目示范效应,新增18家学校、医院落地合同能源管理项目,并创新对全市路灯系统以合同能源管理方式进行节能改造。

致力破局解困、强创新、找对策

(一)正视主体差异。深入挖掘共性。紧密联系、紧紧依托主管部门,充分征求教体、卫健、文旅等部门意见;在市政府常务会议通过后,分别召开座谈会,分析各行业用能特点、主要问题、改造方案;卫健系统能源审计完成后,和市卫健委共同召集市本级9家医疗卫生机构召开论证评估会,各司其职、凝聚合力,有效理顺工作机制。充分尊重个性。对于特殊教育学校,没有简单以能耗定额对标确定改造方向,而是结合用能用水设施设备情况开展部分改造;市第二人民医院勘测地热能资源丰富,没有强调综合性改造,而是利用优势、突出特点,对21.1万平方米建筑实施地热能利用改造。

(二)把握质效平衡。致力于加快试点进度。建立重点用能单位台账,逐一对接、持续跟进。如市人民医院规模大、能耗大、节能空间大、社会影响大,聊城局多次与院方沟通,并组织卫健、住

建、水务、电力等部门(单位)召开专题推进会,高效推动市医院综合改造项目完成招标采购;东昌府区为确保如期供暖,利用“十一”长假加班加点、冒雨施工,圆满完成设备更新、智控系统建设等工作。更注重掌握工作尺度。对于用能设施设备全面老化、节能空间较大的公共机构,实施软硬件兼备、内容全面的综合性改造;对于用能设施设备情况复杂、改造价值不同步的公共机构,对特定用能系统实施单项改造;对于节能空间有限的公共机构,只实施智慧化管控等细微改造。时刻绷紧既要节能节支又要确保运转、提升服务满意度这根弦,防止顾此失彼,影响试点工作整体成效。

(三)放大试点效应。节水护水同步推进。鼓励公共机构在推进合同能源管理过程中同步推进节水护水工作,目前已有3家市本级医院计划实施再生水利用合同节水项目。节能节资双管齐下。鼓励公共机构积极参与市场化购电,提升绿电应用率,目前已有13家市本级公共机构和27家县级公共机构参与市场化购电。硬件软件全面提升。在推进硬件设施改造过程中,同步关注智控平台的改造升级,在传统监管系统数据实时监测、统计分析等基础功能之外,拓展人工智能及物联网的融合应用,实现用能终端设备的智控与自控,全方位提升用能和管理效率。★

深入贯彻中央八项规定精神 持续推动勤俭办一切事业落实落细

■ 青岛西海岸新区机关事务服务中心

青岛西海岸新区机关事务服务中心始终把贯彻中央八项规定精神作为一项重要政治责任牢牢扛在肩上，坚持把开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育同落实习近平总书记关于机关事务工作重要指示精神紧密结合，牢固树立“过紧日子”思想，坚持精打细算，持之以恒将勤俭办一切事业常态化落实到机关事务工作全链条、各环节，以实际工作成效争做贯彻落实中央八项规定精神的表率。

聚焦资产管理，严格落实带头过紧日子要求

一是组织专项行动。成立工作专班，组织开展全区行政事业单位办公用房、技术业务用房保运转降成本专项工作。全面梳理区级行政事业单位各类办公场所的权属情况、使用状态以及低效闲置情况等，研究制定区级行政事业单位办公用房、技术业务用房降成本保运转工作方案。开展专项行动以

来，腾退办公用房13400余平方米；配套制定《青岛西海岸新区区级党政机关事业单位租用办公（技术业务）用房管理办法》《青岛西海岸新区区级党政机关技术业务用房使用评审管理办法》，对区级党政机关事业单位办公（技术业务）用房租赁条件、标准、程序以及技术业务用房评审有关工作等进行细化明确，为规范租赁管理、降低运行成本奠定基础。

二是统一权属管理。按照“成熟一批、办理一批”原则，会同有关部门，积极化解矛盾问题，及时补办相关手续，完成黄岛区税务局、开发区税务局等单位28处房产移交工作，逐步推进全区自有办公场所统一权属管理。同时将暂时无法完成资产划转的房屋，由各产权单位将现有房屋资产相关档案资料报区机关事务服务中心，以备案登记的方式纳入实物管理台账，统一做好配置调剂、处置利用等工作。



▲ 开展机关食堂反食品浪费工作宣传督导

三是规范公车管理。严格落实《青岛西海岸新区党政机关公务用车管理办法》，全面加强公务用车编制和配备标准管理，大力推进新能源汽车充换电基础设施建设，在党政机关等办公场所建设充电终端1000余个，新配备公务用车全部采用新能源车；联合区纪委监委召开全区镇街公务用车租赁工作会议，优化镇街公务用车租赁管理模式，通过推广公务用车分时租赁、严格租赁审批管理、统一租赁调配使用等方式，压减车辆租赁380余辆，有效降低机关运行成本。

四是强化源头管理。牢固树立过紧日子的思想，坚持厉行节约、反对浪费，从严控制预算，合理配置资产，在满足行政事业单位办公基本需要的情况下，严格执行办公用房维修、公务用车配备、办公家具和办公设备配置等标准，从严控制资产“增量”。严格执行行政事业单位国有资产处置管理办法，突出对长期闲置的房屋、土地、通用设备类资产的统筹利用。同时，坚持“物尽其用、能尽其用”的原则，最大限度发挥资产使用价值，减少不必要的经费开支。

践行绿色低碳，巩固提升节约型机关建设成果

一是强化宣传培训。组织专题学习《党政机关厉行节约反对浪费条例》，进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓。印发《关于进一步巩固提升节约型机关建设成果的通知》，围绕绿色办公、低碳出行、资源节约等六项主要任务，明确目标举措，发挥牵头部门职责，带头落实好节约型机关建设各项标准规范。通过电子屏播放“坚持勤俭办一切事业”宣传标语、设置“勤俭节约文化墙”、完善“节水、节电、节粮”温馨提示等方式，丰富机关勤俭文化，进一步营造浪费可耻、节约光荣的浓厚氛围。



▲ 开展巩固提升节约型机关建设成果授课

二是挖掘内在潜力。自觉将节约理念融入服务保障机关运行工作中，加强日常设备巡查和维护保养，主动挖掘节约空间，充分发挥员工主观能动性，积极推行“自主维修”，通过查阅相关资料、加强学习技术攻坚等方式，自行维修直饮水系统、文印设备等故障，节约维修经费1.4万余元，有效降低维护成本。开展“变废为宝”“节约金点子”征集等活动，对空调冷凝水、生活废水、废旧零部件、废纸张等进行回收再利用，进一步提高能源资源利用效率，有效减少各项费用支出。

三是推进节能技改。对办公楼照明、空调、电梯等设备进行节能改造，切实节约能耗费用。将传统照明灯具更换为节能LED灯，安装智能照明控制系统；对电梯进行节能升级，采用智能群控技术，减少空驶能耗；依托中控室BIM智能运行平台，将空调库房风机纳入智能监控系统，实时监测温湿度数据并动态调节风机运行状态，年节电达3.3万余元；对纯净水制水系统进行改造，将制水产生的浓水回收用于卫生间冲洗，年节约用水3500余吨；在东部办公中心立体停车库顶部建设太阳能光伏发电项目，预计年节约电费3万余元。

四是抓实餐饮节约。完善提升“智慧机关”小程序功能，通过特色餐、加班餐预约、就餐人数预测等，实现更加精准的供餐服务；健全机关食堂反

食品浪费管理制度，菜品实行勤炒、少炒，充分利用食材边角料及根、茎、叶制作成可口的小凉菜，避免食材浪费。同时，在餐厅入口处设置“厉行节约反对浪费”宣传展板，设置餐桌温馨提示牌，倡导“光盘行动”，对个别浪费严重现象给予批评提醒，有效杜绝机关干部“舌尖上的浪费”。

坚持守正创新，赋能机关服务保障提质增效

一是完善内部管控。加强预算绩效管理和经费支出管控，严格落实采购小组、基建小组审核会签制度；实行大额资金支出、重要项目招标文件由党组会集体研究决定，切实抓好经费管理，提高财政资金使用效益。认真落实政府采购、合同管理、所属单位监督管理、餐厅物料管理等制度文件，制定完善物资采购、设备维护、水电管理等方面的详细规章制度，规范日常办公耗材管理、文件印制等工作流程，为勤俭办一切事业提供制度标准依据。

二是强化监管职能。印发《青岛西海岸新区（黄岛区）党政机关国内公务接待实施细则》，细化明确全区党政机关国内公务接待部门职责、标准

流程及工作要求等内容。联合区纪委、区直机关工委、区财政局对全区各单位公务用车、办公用房及节约型机关建设等工作进行现场调研督导；组织对机关集中办公楼节电、节水、设备运行、垃圾分类等工作进行常规性监督检查，加强能耗统计分析，及时发现问题加以整改，切实推动节能节约各项制度措施落到实处。

三是坚持信息赋能。持续优化完善公务用车、办公用房、公共机构节能信息管理系统，充分发挥信息平台功能，加大督导监管力度，逐步实现机关事务业务“一网统管”，全面提升机关事务管理效能。进一步推进智慧机关建设，以“西海岸智慧系统”优化为抓手，优化车辆管理、访客管理等功能模块，助推机关事务数字场景创新融入数字政府建设大局。积极推进东、西办公中心“智慧安防”信息系统建设，构建“四位一体”智慧安防体系，实现“信息自动传输、隐患风险自动报警、事件处置自动调度、响应联动全程可视”，依托信息化手段有效降低人力、能源资源等运行成本，提高机关办公楼的安全等级和管理效能，进一步筑牢机关安全运行智慧屏障。★



▲ 组织召开镇街公务用车租赁工作会议

标准化助推绿色低碳转型 全力推动公共机构节能工作

■ 梁山县机关事务中心

梁山县机关事务中心深入贯彻落实习近平生态文明思想和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，严格落实坚持勤俭办一切事业和“过紧日子”要求，按照国家、省、市《公共机构节约能源资源“十四五”规划》和公共机构绿色低碳引领行动等工作部署，以国家级标准化试点创建为契机，将标准化建设作为公共机构节能工作的有力支撑，通过节能工作标准制订实施、智能化与标准化融合应用等手段，不断提升公共机构节能工作管理和监督效能，从源头上减少资源浪费、节约机关运转成本。

立足工作实际，构建节能标准体系

一是建立健全“一站式”标准体系。认真贯彻落实国家、省、市关于节能、用能等方面文件、规范，结合梁山县实际，坚持理论与实践相结合，全面梳理工作职责、制度规范、流程环节，先后制定出台13项公共机构节能内部标准，其中服务提供标准7项，基础保障标准3项，岗位标准3项。在实际工作中不断推动标准的修订完善，每年更新节能管理工作标准，制定完善了办公用品、节水、节电、生活垃圾分类等若干制度，逐步构建形成“节能工作+标准文本+实施监管”的公共机构节能标准制度体系，为全县公共机构节能标准化建设提供了遵循。

二是全力打造“多元共治”管理体系。以全国公共机构节约能源资源综合信息平台为基础，依托全县公共机构专（兼）职工作人员，形成全县能源资源管理工作“一张网”，同步建立山东通节能

工作群，及时推送政策咨询、数据报送答疑、节能标准解读等，形成便捷高效、同频共振的公共机构节能管理体系，有力保障节能标准制度的规范执行和有效落实。同时，以节约型机关、节水型单位创建为抓手，建立起以县政府办公室牵头负责，县发改、财政、水务等部门沟通协同的工作机制，加强与上级主管部门的良好沟通，积极与节能公司合作，引入专业力量把脉问诊，汇聚各方资源和力量，为公共机构节能管理标准化建设提供专业支撑。

协同多维发力，推动节能标准落实

一是强化宣传引导。坚持多元融合积极推进标准宣贯实施。通过宣传培训、制作展板标语、宣传折页、开展知识竞赛等各种形式，开展节能标准化和节能知识的宣贯，使干部职工增强执行标准的自觉性，形成“有标准对照、照标准学习、按标准作业”的工作模式。先后举办全县公共机构节能标准化培训10余场次，邀请专家对节能工作标准、示范创建标准等进行系统宣贯和专题辅导，推进节能标准的推广应用。依托重要宣传节点，开展形式多样的宣传活动。拓展宣传路径，充分利用公众号、新闻媒体等手段，发放节能宣传资料、组织观看专题讲座、线上知识竞赛答题，营造浓厚节能降碳氛围，向全县广泛宣传 and 普及节能新知识、新标准、新理念。同时定期组织开展督导调研，评估分析标准实施效果，督促改进提升，引导相关人员依照标准服务、按照标准保障，推动标准落地落细。



▲ 生活垃圾分类集中投放点

二是推动“两化”融合。坚持以标准化规范信息化，以信息化助推标准化，积极推进标准化与信息化“两化融合”建设，将计量配备和精细化管理等节能标准、规范融入信息化改造，建立全县能源资源智慧监管平台。运用智能管理模块，实现精细化用电管理标准，做到了平台设定实现冬天、夏天室温到达20℃、26℃时空调末端自动关停、下班时间用能设备自动感应关闭和控制硬件一体集成、远程调控设备开闭“三个标准”统一模式。聚焦《公共机构能源计量标准》落实，利用数字化技术，安装智能电表148块、智能水表18块，对集中办公区进行分区、分项的远传计量及实时监测与分析，实现能源资源精准管控，促进了节能管控从粗放管理向精细化、标准化管理的转变。同时，依托梁山县能源资源智慧监管平台，运用物联网、信息化等技术，在用能单位增设智能水、电表和信息化设备等方式，搭建梁山县“公共机构节能监测一张网”，实现各公共机构能耗使用状况实时、准确的动态监控，强化节能刚性约束，做到实时用能平衡监测预警，有力推动全县节能标准化全生命周期管理。

三是聚力技术赋能。积极推进公共机构既有建

筑及设施设备绿色低碳改造，持续推进节能标准的应用实施，推动公共机构绿色低碳转型。在改造中采用节能照明、节水器具等绿色产品、材料，高效照明设备在办公场所照明设施设备中占比100%，办公场所水龙头、冲水设备全部升级为脉冲感应式等节水器具。推进办公区供热计量设备加装和实施统一调节手段，达到热计量设施强制性标准要求，有序稳妥推行集中办公的公共机构实行供热按计量收费替代按面积收费，促进供用热双方节能，降低能源消耗。办公区绿化灌溉系统实施技术升级，打造绿化灌溉智慧系统升级版。在原绿化喷灌系统的基础上接入物联网，增设控制设备等节能设施，对光照度、土壤、空气温湿度等数据进行采集，将无线传感器采集的数据传至云端数据库，通过数据分析，实现自动感应灌溉指令、实现远程调控设备开闭的统一标准模式，从而更加全方位地掌握喷灌状态，减少资源能源浪费。

四是坚持示范带动。认真执行《节约型公共机构示范单位评价标准》等示范建设标准规范，结合梁山县实际，以国家级节约型公共机构示范单位建设为契机，构建“高位推进、齐抓共管”的工作机

制，通过遴选培育、现场指导、完善建设、考评验收的全流程标准化闭环管理，形成单位重视支持、专人推进落实、引入指导、共享成果经验的良好创建氛围，在全县掀起“比学赶超”的节能管理示范创建热潮。

注重结果导向，扩大节能标准化成效

一是管理监督效能大幅提升。《公共机构节能工作标准》和全县能源资源智慧监管平台在全县范围实施应用，极大地提升了中心开展节能管理和监督工作效能。目前，全县能源资源智慧监管平台已接入全县160家公共机构、92万余平方米办公区域，实现对全县公共机构水电情况和用电现状的实时监测分析和预警，为全县节能目标完成争取提前预判的时间和采取节能举措的空间，确保了用能总量控制和强度指标下降任务圆满完成。

二是运行成本有效降低。依托全县能源资源智慧监管平台，第一时间发现并迅速处置公共机构用能异常情况，避免资源浪费。对新城集中办公区实施标准化节能改造，年均节约能源资源费用50余万元，新城集中办公区结合绿色食堂创建高标准执行《公共机构绿色食堂建设与管理规范》，推动标准

化在厨余垃圾回收再利用方面的应用，对厨余垃圾进行油、水、渣同步分离，利用生化处理高温复合微生物菌种降解有机垃圾的新技术，使餐厨垃圾完全降解转化，转变为有机肥

料，用于办公区院内土壤增肥和绿化带施肥，形成了餐厨垃圾不出院、全周期回收利用的生态科学循环体系。同时，对办公区院内落叶、杂草等收集集中，粉碎打包，形成方形草块，进行有偿回收处理。

三是示范创建成果凸显。在节能标准化的引领下，增强了公共机构节能意识，推动了简约集约绿色低碳的生活方式，引领了社会新风尚。公共机构节能示范创建取得显著成效。2020年12月，梁山县机关事务服务中心被国家机关事务管理局、国家发展改革委、财政部联合授予“节约型公共机构示范单位”；2022年12月成功创建山东省节水型单位；2023年10月被授予山东省节水标杆单位称号；2023年12月荣获山东省公共机构生活垃圾分类示范单位荣誉称号；2024年11月被确定为山东省“无废机关”单位；目前，全县100%的党政机关已建成节约型机关，80%的公共机构建成节水型单位。

梁山县机关事务中心将会同市场监管等部门，全力推动公共机构节能内部标准实施，通过“点”的示范、“线”的链接、“面”的辐射，带动节能行动向机关、学校、医院、企业等延伸，推动形成全员共抓、全民参与，全域节能的节能新局面，全力塑造公共机构节能标准化建设“梁山样板”。★



▲ 梁山县能源资源智慧监管平台



消防安全

全国消防宣传月期间，枣庄市机关事务服务中心联合市委市直机关工委、市消防救援支队开展市直机关消防安全培训活动，通过理论讲解和实操演练，切实增强了各单位工作人员的火灾防范和应急处置能力。

（图文 / 枣庄市机关事务服务中心）

技能比武



青岛西海岸新区机关事务服务中心组织开展2025年度机关餐厅“亮厨艺、促学习、共进步”餐饮技能比武暨餐厅体验日活动。活动邀请机关办公中心驻楼单位代表参加餐厅体验日并担任评委，实现“以赛促学、以赛促练”，推动餐饮服务团队专业能力提升。

（图文 / 青岛西海岸新区机关事务服务中心）



服务进机关

济南市天桥区机关事务服务中心联合市公安局交警支队车辆管理所，精准对接干部职工需求，将“流动车管所”服务车引入机关大院，为干部职工提供“零距离、一站式”的车驾管业务办理服务。

（图文 / 济南市天桥区机关事务服务中心）

赛场竞技



无棣县机关政务保障中心积极组织干部职工参加“技耀棣州 匠心筑梦”第二届无棣县职业技能大赛并获奖。比赛过程中，参赛人员展现了扎实的基本功和良好的职业素养，充分体现出机关事务人精益求精的精神风貌。

（图文 / 无棣县机关政务保障中心）

打造“五化”体系 提升机关餐饮服务效能

■ 省直机关后勤服务保障中心

省直机关后勤服务保障中心运营管理省府职工餐厅，全链条优化管理运营流程，构建“制度化筑基、信息化支撑、规范化管理、精细化服务、健康化保障”的工作体系，全方位提升餐饮服务保障效能，推动机关餐饮服务从“基本保障”向“品质服务”转型升级，充分发挥省级机关食堂的窗口示范作用，为各级食堂标准化建设提供可复制的实践样本。

基本情况

省府职工餐厅建筑面积4800平方米，设置餐位820个，为17家省直单位2500余人提供就餐服务。后勤保障中心先后被评为国家级“节约型公共机构示范单位”、省级“节水型单位”“公共机构生活垃圾分类示范单位”，2023年获评山东省机关食堂反食

品浪费工作成效评估优秀等次，2024年反食品浪费案例获评全国公共机构绿色低碳发展入围十佳典型案例。

标准应用情况

（一）推进制度化建设，筑牢餐饮服务基准线

1.全面优化制度体系。修订完善涵盖餐厅管理、采购流程、食品安全、岗位操作等内部管理制度30余项。重点细化食材采购溯源、进货查验标准、食材分类贮存、清洗消毒流程、食品加工规范、员工职业健康管理等全链条的操作规程，为餐厅标准化运营筑牢制度基础。

2.强化宣贯培训实效。组织餐厅管理团队，结合运营实际案例剖析管理要点，提升运用制度解决实际问题能力。组织一线操作人员，开展标准化现场



▲ 省府职工餐厅



▲ 盘点食材



▲ 食材采购验收

教学和技能比武，推动食材验收、清洗消毒、加工制作等环节规范执行。

3. 狠抓制度落地生根。成立专项推进小组，每日依据规范标准对食材新鲜度、操作规范性、环境整洁度等进行常态化巡查，每月选取冷链管理、消毒记录、废弃物处理等关键领域开展专项检查，每季度对制度整体执行情况进行全面复盘与效果评估。

（二）推进信息化运营，激活餐饮服务新动能

1. 打造智慧运营管理中枢。对运营管理系统进行全面升级和功能整合，实现从采购计划、智能出入库、数据统计分析、成本自动核算、电子食谱库管理到固定资产管理的全流程智能化覆盖。其中，电子食谱库已录入菜品2000余种，每周可智能生成食谱。成本核算模块可实现月度经营数据的自动归集与精准核算，以高效精准统计提升餐厅运营效率。

2. 构建便捷线上服务平台。优化餐厅微信公众号服务功能，集成线上外卖订购、餐卡在线充值与余额查询、每日食谱公示、新品推介、政策宣传等一站式服务。通过系统升级与界面优化，使线上订餐、支付查询、信息获取等操作流程更加流畅稳定。

3. 升级智能结算、数据分析系统。对“智盘”人脸识别结算系统进行硬软件双重优化，缩短识别响应、支付处理时间，实现“无感支付、秒速结算”。同时，系统能精准记录并分析消费数据，形

成消费分析报告，为后续精准服务提供数据依据。

（三）推进规范化监管，拧紧餐饮服务责任阀

1. 筑牢食品安全防线。严格遵循ISO22000食品安全管理体系要求，对食材源头准入、仓储管理、餐具清洗消毒、加工环境控制及人员健康管理等所有环节实施标准化、全过程严密监控。特别是对每日送达的生鲜食材，执行“每批次必检”农残检测制度，坚决守护干部职工“舌尖上的安全”。

2. 强化菜品质量管控。依托电子食谱库的标准化指导，明确菜品的详细工艺参数，确保出品质量稳定。建立餐前抽检评议制度，由管理人员、厨师长等对供应菜品进行质量抽检。建立每日剩余菜品定量分析机制，精准统计菜品剩余量，动态调整菜品种类与供应数量。

3. 压实安全生产责任。建立健全“使用人日常管理、班组长班后复查、餐厅经理每日巡查、后勤保障中心随机抽查”的四级联动安全生产责任体系和常态化巡查机制。完善智慧监管手段，升级燃气报警系统，引入电子巡更系统，定期开展消防应急演练等活动，提升应急处置能力。

（四）推进精细化服务，擦亮餐饮服务金招牌

1. 深化菜品研发创新。邀请知名餐饮专家、资深厨师驻场指导传授技艺，选派厨师和优秀服务人员赴多地机关餐厅交流学习。收集整理山东地方特色美食选录，注重挖掘与传承地域饮食文化。每日动



▲ 人脸识别智能结算



▲ 自助餐称重计费

态供应100余种饮食品种，每月研发新品10种以上，持续丰富餐饮选择。

2.策划主题餐饮活动。暖心推出爱心餐特色服务，提供营养餐、孕妇餐、减脂餐等专属餐品，供就餐职工按需选择。每季度精心打造不同地域风味的“特色美食周”活动，在重要节庆日同步开展“年货大集”“粽叶飘香”“月满中秋”等餐饮文化体验活动。

3.构建互动服务格局。畅通多元化意见反馈渠道，利用餐厅微信公众号留言板、意见箱、就餐单位联络员座谈会等方式，听取干部职工的意见建议并及时改进。适时组织“餐厅开放日”活动，邀请干部职工代表走进餐厅，直观了解运营全流程，有效拉近服务距离。

（五）推进健康化引领，树立餐饮服务新风向

1.深化“光盘行动”长效机制。设置节约粮食宣传标识，推行“半份菜”“小份菜”“按量计费”等弹性供餐模式，建立健全餐厨垃圾分类、计量、统计与分析制度，使用厨余垃圾一体化处理设备，将节约理念贯穿于餐饮服务全链条。

2.构建健康饮食宣教矩阵。综合利用餐厅宣传栏、电子显示屏、微信公众号及小程序等平台，定期推送涵盖科学膳食搭配、季节性饮食调理、食品安全常识等科普内容，持续提升干部职工的营养健康素养与自主健康管理能力。

3.培育文明就餐行为规范。通过发布《文明就餐倡议书》、在餐桌及公共区域设置温馨提示牌、现场文明引导等方式，倡导“自觉排队、有序取餐、安静就餐”等文明行为，营造安静、整洁、有序的用餐环境。

成果效益

（一）运营效能全面增强。加强食品安全管控，连续多年保持零事故。设置特色窗口，每周推出营养食谱，改善就餐环境。实施反食品浪费工作成效评估和通报制度，食材综合利用率提升至95%以上。通过评先进、强交流，团队业务熟练度综合提升约20%，核心骨干流失率控制在5%以内。

（二）标杆引领辐射广泛。率先实施《省级机关食堂运行管理规范》，探索形成的管理运营模式和实践经验，为省内同类机关食堂提供可复制、可借鉴、可推广的实践范本，带动机关食堂推进餐饮服务保障标准化建设，发挥了行业示范与标杆引领作用。

（三）社会效应积极显现。餐厅在食品安全管控、反对餐饮浪费、倡导健康文明饮食等方面的举措，潜移默化地影响广大干部职工，有效带动周边单位、群众对食品安全、营养健康、节约粮食等观念的重视，在一定程度上促进了社会良好风尚的形成。★

发挥“标准化”效应

实现“优质化”服务

日照市机关事务服务中心

日照市机关事务服务中心将标准化管理要求落实于会议与礼仪服务、卫生保洁服务、机关餐饮服务等重点职能领域，不断提炼和固化机关服务成熟经验和成功模式，打造三层标准化管理体系，实现标准科学明晰、操作规范统一、资源集约利用的效果，有力保障了党政机关节约高效有序运转。

基本情况

日照市机关事务服务中心负责市级机关综合办公楼总值班联络、动力运行维护、会议与礼仪服务、卫生保洁、机关餐饮服务等工作，同时负责市直集中管理办公区物业监管工作。中心通过建立结构完整、内容全面、形式规范、层级分明的标准化服务体系，持续优化流程、提升效率，通过扁平化

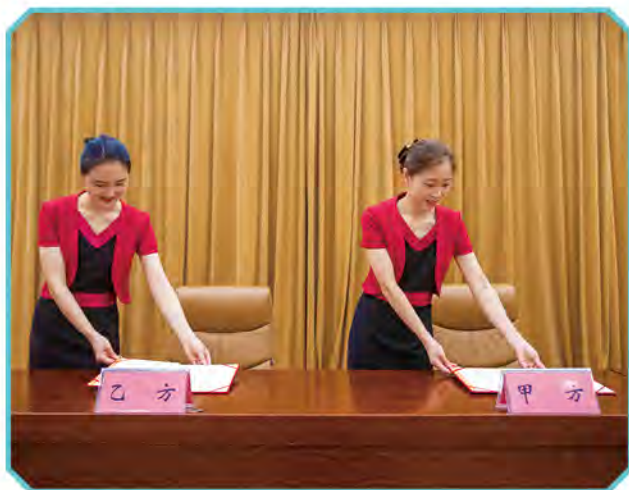
管理，促进优质化服务保障。

一是精准定位、强化建制。制定完善岗位标准规范和操作规程，构建标准体系框架。二是抓住重点、强化职能。将标准应用与实操实训、岗位比武结合，学标准、会标准、用标准，将服务工作精细化、程序化、规范化。三是突出效果、强化考核。结合绩效考核和满意度测评，形成后勤服务保障“岗位分散、标准统一、分工协作”工作机制，发挥“标准化+”效应。

标准应用情况

（一）在会议与礼仪服务方面

让标准“实”起来。围绕“向高标准要高质量”主题，自主编制《礼仪标准手册》，图文并



▲ 会议服务标准化



▲ 会议服务技能比武

茂、内容翔实，与实际工作紧密结合，涵盖仪容、举止、会议、迎宾、颁奖、签约等38类不同服务场景礼仪标准界定与动作分解，既“理于标准之中”又“立于标准之上”，做到会议与礼仪服务从前期筹备、中期执行到后期收尾的全流程规范，杜绝服务中可能存在的随意性、差异性问题的，让标准看得见、摸得着，通俗易懂、一目了然，具备较强的实践性、操作性、规范性，助推工作效能提升。

让标准“活”起来。加强礼仪服务标准化技能培训，按照“依靠班组、小步快走、积少成多”的理念，坚持每周一次集中培训，从会议服务、礼仪规范、突发事件处置等方面入手，从最基础的仪容、仪表、仪态、礼貌用语、微笑服务、站姿要求、行姿要求等分解动作开始逐一反复练习，熟练掌握后分小组进行角色互换模拟训练，相互查找个体不足，针对进行分层次强化培训，形成“到位、补位、换位”思维。定期开展会议主席台座椅摆放、会议物品摆台、会议续水及颁奖签约等服务技能比武和风采展示活动，坚持用好“量尺”，从服务姿态、步伐、动作、表情都做到整齐划一、精准规范，让标准动作形成习惯。

让标准“强”起来。近年来，以高度政治站位积极参与第25届省运会、第11届省残运会、中国休闲

运动大会、全国游泳锦标赛、日照国际马拉松、全国木材与木制品大会、全国煤炭交易会等重要赛事和重大活动全程礼仪服务，展示了一支用标准化武装起来的业务精良、服务精湛的礼仪队伍，受到社会各界一致好评，为完善城市功能、提升城市形象做出了积极贡献。

（二）在卫生保洁服务方面

提升标准的“保障力”。按照“强标准、练本领、提质量”工作思路，建立办公楼卫生保洁“标准化

实操实训点”，录制标准化实操教学视频课程，定期开展卫生保洁岗位标准化实操实训活动，并注重实训课程“影像留痕”。参训人员以班组为单位，重点针对清洁操作流程、清洁工具使用、清洁用品科学配比等实操业务，现场对保洁中注意事项进行详细讲解示范，梳理分析保洁实操中常见问题处理。实训点配置各类清洁工具和清洁场景，保洁人员“学有标准、做有样板”，在相互切磋交流中，开展卫生清洁标准化操作现场演练，持续加深对保洁流程和标准的把握，真正做到在干中练、在练中干，全员做到“长期坚持不走样、经常保持不变样、标准落实一个样”，以标准化促进卫生保洁精细化，为机关提供整洁的办公环境。

提升标准的“执行力”。在办公楼各不同区域安装卫生巡查电子打卡设备，利用信息化手段，倒逼“一小时一巡、一日两清、实时保持”标准落到实处，避免出现保洁盲区与服务断层，强化卫生标准贯彻执行意识。建立“日常巡检+每日验收+随机抽查”标准化质监体系，制定《卫生保洁质量验收标准》，明确各区域清洁指标，对验收不合格区域限时整改并复查，确保问题闭环处理，把卫生标准执行情况作为绩效指标，做到“评价可量化、横向可比较、结果可运用”，全面提升卫生保洁标准化

工作成效。

（三）在机关餐饮服务方面

高位推进，做到“有标可依”。餐饮服务是机关事务服务中关切度较高的领域之一，标准化顶层设计必须从食材采购、烹饪制作、餐品供应到餐具消毒全链条保障餐饮服务的安全、卫生、营养与高效。在全市范围内率先发布实施《市级机关食堂安全监管规范》《市级机关食堂采购验收规范》《市级机关食堂食品检测规范》等5项核心标准规范，严格执行包含6大类39个小类的《机关食堂反食品浪费工作成效评估标准》，系统构建了覆盖安全、采购、厨房、检测、卫生及反浪费等关键环节的机关餐饮标准体系框架，促使标准化成为可量化、可考核的“硬杠杠”，将“模糊化”服务转化为“可操作、可监督、可改进”的规范化服务，推动从粗放式管理向标准化、精细化管理转变。

下沉一线，做到“标准延伸”。标准化不是“教条主义”，而是科学高效的工作方法，要围绕餐品供应全流程夯实标准实施细则，让标准真正延伸到岗位，提升服务科学性、规范性与满意度。依据核心标准规范及反浪费评估标准，重新梳理并优化从食材采购、检验、入库、储存、加工、烹饪到供餐、洗消、留样的全链条工作流程，将标准规

范要求具体分解到每个一线岗位操作中，结合制定《岗位说明书》及《综合考评细则》，同时，设计与标准规范配套的统一记录表格，如《采购验收记录表》《日常安全巡查表》《食品检测日报》及《餐余垃圾处理台账》等，实现餐饮全过程操作留痕、标准可控、责任可溯。

成果效益

（一）放大口碑效益，服务“底色”更加厚实

得益于标准化建设，机关服务保障满意度不断攀升，“平凡事务 非凡服务”文化品牌与“忠实服务 诚心保障”党建品牌双品牌驱动发展战略日益深入人心。以机关餐饮为例，干部职工对餐饮安全的信任度以及就餐体验感、获得感显著增强，在历次测评中对整体服务的满意度稳定在98.5%以上。

（二）助推经济效益，服务“成色”更加突出

随着标准化建设的持续推进，逐步建立起依靠标准管人、管事、管物的长效机制，将以往服务过程中的“自由裁量”转变为“标准控制”，节约每一度电、一滴水、一张纸，实现节能降耗、降本增效，直接节约财政成本。尤其是在反食品浪费领域，全过程标准化操作有效避免不必要的食材浪费和损耗，食品原材料进货量同比减少约20%，餐厨垃圾剩余量减少约30%。

（三）提升社会效益，服务“亮色”更加彰显

标准化建设锻造高水准队伍，在日照，如今人们只要讲到“礼仪服务”就会想到“机关事务”，用标准化打造出的礼仪服务队伍已经成为一张“城市名片”。在一场场重要会议、重大活动及重点赛事中，用标准一流、完美高效的礼仪服务，积极将机关事务元素融入城市发展脉络中，为服务经济社会发展、展示城市形象做出积极贡献。★



▲ 标准化工作实操实训

“放心公务餐” 有效破解基层公务接待难题

■ 微山县机关事务服务中心

微山县针对乡镇分散、跨区域公务频繁导致的“找合规餐馆难、等餐耗时长、报销繁琐、廉政风险高”等基层公务接待痛点，以有解思维破题，通过优化服务网点、简化审批流程、强化智慧监管，积极构建“全域覆盖、标准统一、数字赋能、监督闭环”的“放心公务餐”体系，“不安排、不陪同、扫码吃食堂”，为县域破解基层公务接待难题提供了可复制、可推广的实践方案。

破题背景：找准基层公务接待“痛点堵点”

作为典型的湖区县，微山县县域呈南北狭长带状分布，乡镇、单位散落于湖区周边，跨镇域公务活动日均超200人次。长期以来，基层公务接待遭遇三重困境：

一是就餐耗时多。微山县城至最远乡镇车程约需2.5个小时，跨区域开展项目调研、监督检查等工作时，往往需要在基层乡镇用餐，给基层增加大量负担，常陷入“吃饭找店耗时间、担心超标不敢吃”的窘境，平均单次就餐耗时超1小时，挤占大量工作时间。

二是流程手续多。传统公务活动中公务人员需凭公函出行，出差人员出行前要历经填报、审批、盖章等多个流程环节出具公函，出行时仍需反复对接联络餐馆、核实就餐人数等信息，出行后还需填报出差审批表，核对票据清单、粘贴发票凭证，致使基层干部负担加重、精力分散。

三是风险隐患多。缺乏统一的接待标准与透明的流程追溯机制，个别单位存在超标准接待、转嫁餐



▲ 在全县公务餐改革工作推进会上作专题辅导

费等问题，资金使用规范性不足；同时陪同就餐现象普遍，易滋生人情往来，违背中央八项规定精神要求，对基层政治生态构成潜在威胁。

微山县坚持问题导向，以有解思维主动破局，将公务餐改革作为落实基层减负、厉行节约、深化作风建设的重要抓手，重构公务接待服务模式，从“无序分散”向“规范有序”、从“繁琐低效”向“便捷高效”转变，推动公务餐成为“放心餐”。

主要举措：四维发力构建“放心公务餐”体系

微山县紧紧围绕“让干部吃得省心、让财政花得放心、让作风变得过硬”目标，从“建网点、定标准、优流程、强监管”四个维度发力，打造全链条、高质量的“放心公务餐”服务样板。

一是织密服务网点，构建15分钟公务用餐服务圈。微山县立足县域狭长分散的地域特点，按照“就近就便、节约高效”原则，构建“全域覆盖、分层保障”的公务餐服务网络。依托现有资源搭建三级服务体系，打造“县城核心（县直单位食堂）+乡镇延伸（乡镇机关食堂）+补充支撑（学校食堂）”三级定点网络，筛选44家资质合规、卫生达标、服务优质的食堂纳入定点范围，形成“15分钟公务用餐服务圈”，实现“镇域内有定点、跨镇域有补充”，彻底解决“无店可去”的难题。聚焦基层公务活动场景需求，优化调整网点布局，在部分重点乡镇的政务服务中心、产业园区周边食堂增设“公务餐专用窗口”，动员学校食堂非教学用餐时段开放公务接待服务，既盘活闲置资源，又填补服务空白，确保公务人员到哪都能及时就餐。

二是统一服务标准，确保吃饱又吃好。聚焦关键环节精准施策，制定印发《微山县“公务餐”改革试点工作方案》《微山县“公务餐”管理办法》，严格界定保障范围、审批流程、用餐标准、结算方式，全面明确刚性约束管理标准。强化业务指导保障执行，对44家定点食堂开展“订单式”培训，统

一设置“公务餐专用收款码”“用餐登记台账”，打通标准落地堵点，确保流程规范、标准统一。注重提升服务品质，鼓励定点食堂充分挖掘微山湖鲜、时令家常菜等地方特色资源，开发特色食谱，全面推广“小份菜”“半份菜”“按需添菜”模式，推动公务餐从“吃饱到吃好、从标准到特色”的品质升级。

三是数字赋能流程，一码扫出新风正气。依托政务数字化平台，重塑公务餐申请、就餐、报销全流程，实现“线上办、扫码吃、易报销”，彻底告别“线下跑腿、人工对接”的传统模式。线上审批“零跑腿”。无缝对接山东通政务平台，开发公务餐功能模块，公务人员开展跨区域工作前，可通过手机在线提交用餐申请，审批流程实时线上流转，平均审批时长缩短至5分钟，实现“申请即办、无需跑腿”。扫码就餐“零陪同”。线上审批通过后，公务人员直达就近定点食堂扫码就餐，无需属地单位安排人员陪同、对接。就餐后直接凭扫码记录回原单位报销，省去人工安排、餐后对账环节，单次就餐耗时压缩至20分钟以内。全程留痕“可追溯”。依托信息化系统实现公务用餐全程留痕，纪检监察、审计、财政等部门可随时调阅核查用餐时间、人员及地点等信息，并与各单位伙食补助报销记录进行交叉对比，变“事后核查”为“事中监督”，确保每一笔公务餐消费“晒在阳光下”。

四是健全监督机制，公务餐放心又安心。以协同联动筑牢监管根基。成立由县机关事务服务中心、县纪委监委、县委办、县财政、县大数据中心协同参与的公务餐改革专班，定期组织召开专题推进会，针对政策理解偏差、平台操作不熟练等共性难点开展精准辅导，系统解读用餐标准、申请流程、报销规范等关键内容，确保各单位“懂政策、会操作、守底线”，推动公务餐管理机制持续优化完善。以多维监督构建防控闭环。采用“定期巡察+随机抽查+重点复查”相结合方式，对定点食堂运行、标准执



▲ 公务外出人员在定点食堂就餐



▲ 公务外出人员自行扫码就餐

行、经费支出等进行全过程跟踪督导，将公务餐制度执行情况纳入纪检监察、审计、财政日常监督和专项检查重点范畴，形成常态化监督闭环。以文化引领涵养廉洁生态。结合深入学习贯彻中央八项规定精神学习教育，通过专题宣讲、典型案例曝光、政策手册发放等方式，向广大干部解读公务餐政策意义，破除“无陪同不尊重”“超标准显重视”的错误观念，推动“扫码吃食堂、简约办公务”成为全县共识。

实践成效：公务餐改革释放多重红利

微山县公务餐改革推行以来，有效破解了基层公务接待难题，实现“干部减负、财政节支、作风提效”三重成效。

一是基层负担显著减轻。“15分钟服务圈+线上审批+扫码就餐”模式，让广大干部节省了找餐馆以及审批、报销的时间成本，每月人均减少非工作耗时约8小时，能将更多精力投入乡村振兴、民生改善等重点工作，干事创业专注力大幅提升。

二是财政效能大幅提升。公务餐支出实现“标准化、扁平化”管理，全县各乡镇街道每月公务接待人数、桌餐次数实现大幅下降，每月节省财政资金约数十万元，资金使用规范性、有效性显著增强。

三是干事氛围持续优化。“不安排、不陪同、扫

码吃食堂”成为公务接待新常态，县级领导带头示范，截至目前，累计扫码就餐超千次，带动全县形成“按标就餐、依规报销、勤俭节约”的新风尚，违规吃喝问题大幅减少，务实清廉的氛围日益浓厚。

经验启示：以有解思维推动改革落地见效

“放心公务餐”的成功实践，为县域破解基层公务接待难题提供有益探索：

一是“小切口”能破“大难题”。摒弃“大而全”的改革认识误区，聚焦公务就餐这一具体痛点，以扫码用餐为小切口，精准对接基层需求，避免大水漫灌，实现精准破题，让公务接待改革措施更接地气、更见实效。

二是“数字化”能提“高效率”。依托政务数字化平台，将线下流程搬到线上，既能简化审批，又能实现全程留痕、精准监管，破解“流程繁、监管难”的双重困境，极大提升效率，为公务接待改革注入智慧动能。

三是“闭环式”能固“好成果”。推进改革不仅要“建机制”，更要“强监督”。公务餐改革通过多部门协同监督、考核激励并重，构建“制定—执行—监督—优化”的闭环体系，将有效避免改革“一阵风”，推动公务接待改革成果常态化、长效化。★

打造 2 公里充电服务圈

——郯城县公共机构充电设施“社会共享”新实践

■ 郯城县机关事务服务中心

基本情况

在各级党政机关带头推广使用新能源汽车相关政策影响下，截至2025年9月，郯城县全县党政机关现有新能源公务用车86台；受此带动，全县教育、卫生、文化等公共机构以及干部职工的新能源汽车的保有量达到3100台，且增长势头不减。叠加国家新能源汽车的奖补政策影响，社会大众购置新能源汽车的数量也持续攀升。而配套充电设施严重滞后于实际需求，社会公众普遍存在充电“找桩难、排队久、充电耗时”等难题。对公共机构而言，一方面，亟需扩大充电设施设点布局；另一方面，由于现有充电设施多为“内部专用”状态，存在“不全负荷”运转，主要集中在工作日8:00—17:00，在晚

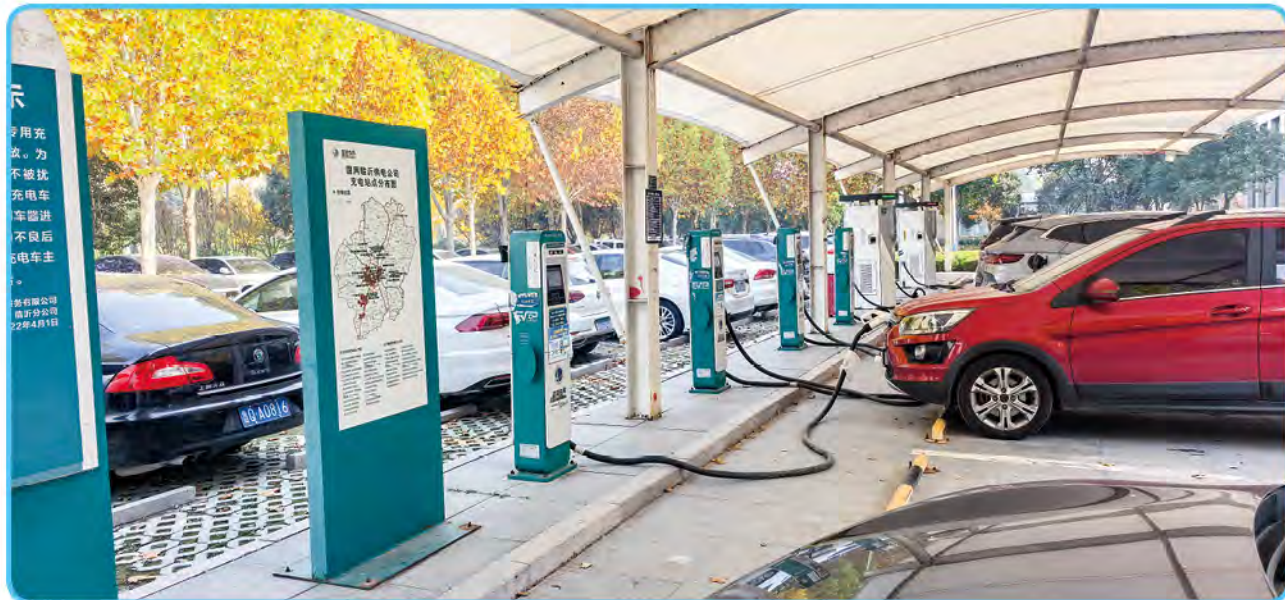
间、周末、节假日等时段大多处于闲置。

是否可以打通壁垒，错时让渡一部分公共机构“内部专用”充电设施来满足社会公众充电需求？在公共机构布局新建充电时，能否在充分考虑公共机构自身需求的同时，兼顾方便社会大众充电需求？这成为郯城县机关服务中心立足保障党政机关高效有序运转职能的基础上，带动公共机构充分发挥示范引领作用，从而为当地经济社会发展贡献机关事务力量的有益尝试和重要探索。

推进措施

（一）集众意优服务，完善设施为出行“续航”

一是擘画蓝图，构建充电网络新格局。新能源汽车绿色便捷的出行方式深受青睐，但随之而来的



▲ 郯城综合服务中心充电桩服务站点

“充电难”问题成为当前的烦心事、揪心事。为高效响应群众合理诉求，围绕公务用车、私家车、网约车等车主的充电需求，以问卷和走访的形式开展深度调研，广泛收集群众关于充电设施建设、运营服务、需求信息等方面的意见建议，累计回收问卷676份、走访350余人。结合意见，制定《郯城县电动汽车充电基础设施建设实施管理方案》，将充电设施布局规划纳入国土空间规划“一张图”监督信息系统，明确机关事业单位等公共机构需按不低于公共停车位总数15%的比例配建充电设施，并鼓励通过错时开放等方式实现资源共享。

二是精准布局，织密便民充电服务网。围绕“2公里充电服务圈”建设目标，全面摸排公共停车场资源，结合人口密度和功能分布，将县域划分为“核心区、集聚区、枢纽区”三大圈层，实施差异化布局。通过详细采集车位尺寸、供电容量、消防条件等关键信息，形成涵盖1.5万个可改造车位的“资源清单”，为充电设施精准布点奠定基础。目前，47%的充电设施分布在主城区保障充电需求，53%布局在周边乡镇延伸服务触角；高速服务区建成充电站5座，党政机关事业单位新增充电设施58处，重点场所充电服务能力显著提升。

表1 郯城县部分公共机构充电桩建设情况

地 点	充电设施规模（台）	充电桩最大功率（KW）	平均负载率（%）	合作企业
郯城综合服务中心	8	60	70	国家电网郯城分公司
郯城县大剧院	12	60	70	郯城县城市建设投资集团有限公司
郯城县财政局	16	60	80	山东国桩智充新能源发展有限公司

三是标准筑基，构建规范统一新体系。全面推进充电基础设施标准化建设，重点明确统一桩体技术参数规格、现场安装间距标准及跨平台数据交互接口规范，从源头上有效杜绝“各自为政”现象。今年以来，全县新增公共及个人充电桩1245个，同比增长75.88%，100%符合统一标准。经测算，可替代燃油500万升，减少二氧化碳排放超0.5万吨，实现了“桩型统一、数据互联、安全高效”的建设目标。

（二）促共建聚合力，政企联动为发展“赋能”

一是从无到有：政企协同破覆盖难题。采取“政府主导+社会参与”模式，主动对接国家电网、临沂公交特来电等5家专业企业，整合各方在技术研发、资金投入、运营管理等方面的优势，高效推进新能源充电设施建设。截至目前，全县公共区域和党政机关事业单位已建成新能源充电服务站72个，覆盖城区及13个乡镇，且全部接入山东省充电基础设施信息公共服务平台，日均服务能力超2000车次。

二是从有到优：模式创新降用电成本。深化与企业的战略合作，构建“政府搭台、企业唱戏”的共建模式。在郯城综合服务中心、政务中心、文体中心等20处公共重点区域，由政府提供场地并协调资源，国有企业负责设备投资与运营维护，并承诺按最低标准收取充电服务费，实现惠企便民“双向受益”。

三是从优到精：多元共治筑安全底座。加强与发改、应急、住建、消防、供电等部门的协同联动，组织开展充电设施安全巡检、供配电设施安全检查、消防设施安全监管等专项活动12次，统筹解决重点区域供需失衡、安全与质量标准差异、电网承载能力不足、消防设施不完善等各类问题20余件，为群众安全充电筑牢坚实“防护网”。

（三）惠民生助“双碳”，开放共享为绿色“加码”

一是便民开放，共享一“桩”好事。打破公共机构内部设施的封闭管理模式，有序推动内部充电设施向社会开放。目前，郯城综合服务中心、郯城街道、县财政局等68个公共机构的内部充电设施，全面推行“节假日、早晚错时共享”机制，群众持有效通行证明即可进入公共机构大院充电。仅郯城综合服务中心一处，全年为社会车辆提供充电服务5000车次，充电量20WkWh左右，有效缓解周边群众“充电焦虑”问题。

二是智能体验，“电”亮便民生活。突破单一服务平台局限，依托微信、支付宝、高德等主流平台，构建“多平台找桩、一平台充电”的便捷模式，居民可实时查询充电设施位置、可用数量、开放时间 & 电价等信息。通过数字化赋能，充电结算率达100%，充电流程平均耗时缩短至3分钟以内，超过90%的充电需求通过线上平台完成，让群众充电实现“快、准、省”。

三是惠民定价，绿色出行“充”底气。联合国家电网等国企，制定“差异化+优惠化”定价策略。一方面推行“尖、峰、平、谷、深谷”分时定价，引导车主错峰充电，全年谷段充电量占比达32%。另一方面锚定“低于市场价”目标，当前公共机构充电桩综合电价为0.79元/kWh，较商圈市场价低0.13元/kWh，单次充电20kWh即可为群众节省2.6元，实现惠民温度与绿色发展同频共振。

成果效益

（一）经济效益：降本增效成果显著。充电基础设施的持续完善，为公务用车新能源化转型提供了坚实保障。2024年度全县党政机关新能源汽车保有量占比已达16%，同比提升4.5%。每辆新能源汽车年均节约燃料费约5350元、维修保养费约400元，公务出行成本有效下降。社会车辆单次充电平均费用为22.3元，较商圈充电节省2.28元，网约车司机月均节省电费超过80元，充电经济性日益凸显。

表2 新能源汽车与燃油车经济效益对比

车 型	百公里能耗	单 价	年维修费用 (元)	年节约费用 (元)
新能源汽车	15度电	0.89元/度	400	5750
燃油车	7升汽油	7元/升	800	0

（二）生态效益：绿色减碳成效突出。充电设施的普及推广，有效推动新能源汽车替代传统燃油车，显著降低碳排放，减少环境污染。今年累计服务新能源汽车34万车次，减少碳排放4100吨。公共机构单位面积碳排放量较同期下降15.33%，公共机构绿色低碳示范引领作用持续增强。

（三）社会效益：公共服务获得感提升。全县新能源汽车保有量3.4万辆，公共机构充电设施利用率由30%大幅提升至75%，群众平均充电距离从3.8公里缩短至2公里，充电满意度从42%跃升至91%，公共服务可及性与群众获得感显著提高。

经验总结

（一）聚焦“需求导向”，夯实基础蓄能。联合多部门加强完善公共充电设施规划布局，依据新能源汽车增长趋势及实际使用需求，精准布设公共充电设施，着力缓解电动汽车用户“续航不足”与“充电不便”的诉求，为充电服务体系构建奠定需求基础。

（二）突出“政企协同”，提升发展效能。引入市场化运营机制，由社会资本负责充电设施建设与运维，公共机构提供场地支持并推动降低充电服务费用，形成“政府引导、企业运作、群众受益”的良性循环，实现使用单位、投资企业、群众三方共赢。

（三）紧扣“便民共享”，强化服务保障。推动公共机构充电设施分时段向社会共享开放，统筹兼顾职工与群众充电需求，推动充电设施从“建好”转向“用好”，构建长效惠民机制，持续提升公共服务质量与群众满意度。★

关于会计集中核算模式下 财务管理与资产配置的实践思考

■ 肥城市机关事务服务中心

贯彻“坚持勤俭办一切事业”要求，机关事务管理工作面临的任务是以更科学的机制管好“钱袋子”“物摊子”，在严控成本中释放公共资源的最大价值。肥城市机关事务服务中心（以下简称“中心”）积极探索以委托代理为基础的会计集中核算，通过“集中化、标准化”的核算流程，形成了“钱物统管、财资融合”的模式。

理论基础与核心机理

会计集中核算模式是委托代理理论在财务管理领域的具体应用，旨在通过集中化管理提升效率与规范性。其核心机理围绕“三大统一”展开。

（一）权责统一：构建财资协同的制度根基

通过职能整合与制度设计，打破财务管理与资产管理的职能分割，实现“钱”“物”管理权责的集中归口，构建“钱物同管、权责闭环”的基础框架，从源头解决“钱物分离”问题。

（二）流程统一：打造规范高效的执行闭环

以标准化建设为核心，消除财务与资产管控的操作差异。通过统一操作规范，将资产合规性审核、效益评估等要素嵌入财务流程，强化跨部门监督协同与岗位权责制约，形成“用钱问资产、管物溯资金”的执行链条，确保管理规范高效。

（三）数据统一：建立动态联动的支撑机制

依托数字技术打破信息壁垒，实现资产与财务数据的深度融合与动态联动。通过一体化平台推动

资产状态与财务核算实时同步，以数据驱动决策，优化资源配置。该模式系统性降低了代理成本，优化了委托-代理关系，为强化资金监管与资产优化配置提供了理论支撑。

肥城市的实践与成效

中心依托会计集中核算模式，聚焦制度、流程、融合与服务，取得了明显成效。

（一）制度统建，筑牢协同管理根基

一是职能整合明确。通过“三定”方案，将市级机关集中结算单位的财政经费管理（预决算、收支结算）与国有资产管理（配置标准、使用监管、处置审批）统一归口至中心，源头实现“钱物统管”。

二是制度体系闭环。以《肥城市机关事务管理办法》为核心，构建覆盖经费与资产全生命周期的闭环管理体系，通过分责机制、分级授权、动态监控等手段，为集中管理提供系统性制度遵循。

三是管理范围有序扩大。将79个市级一级报账单位中的40个（占比50.6%）纳入集中管理，年核算资金超4.6亿元，既调动了预算单位积极性，也实现了资金的统筹使用与集中监管。

（二）流程提效，提升执行与管控效能

一是推进标准建设。针对各部门管理理念不一、操作流程分歧等问题，中心以标准化为突破口，制定6项财务管理标准、5项资产管理标准、8项



▲ 打造市级公物仓

公务用车管理标准、7项办公用房管理标准，系统消除了操作差异，奠定精细化管理基础。

二是构建预算绩效闭环。将绩效理念深度融入预算编制、执行、评价各环节。在采购及大额资金管理办法中融入资产配置必要性审查等要素。内审特别关注资金合规与资产账实一致，实现流程闭环。2025年上半年通过标准化流程高效处理资金支付业务8279条，金额达2.5亿元，财务核算规范性与资产管控精准性得到显著提升。

三是加强跨部门制度协同。与纪委监委、财政、审计等部门协作，以标准规范部门行为。联合开展“三资”清查，累计清查资产总额超40亿元。

（三）深化融合，提升资源配置效益

一是强化预算刚性约束与资产配置协同。建立预算靶向引领机制，在资产配置前端植入“双否决”：对超标准申请直接驳回（如计算机单价超5000元不批）；对无缺口需求强制进入公物仓调剂。建立采购全流程监管体系，实现从“资金分配”到“资产形成”的精准转化。

二是规范公物仓枢纽运作。建成1069.26平方米市级公物仓，通过“三资”清查、国产电脑替代等项目，将房产、公车等资产纳入管理，将闲置资源

用于社区党群服务中心、社区图书馆等场所。截至目前，累计保障重大活动10余次，累计调剂资产700余件，直接节约财政资金200余万元。

三是深化财资数据联动。探索打通核算系统与资产管理系统，推动资产折旧、报废、处置等关键数据实时同步至会计账套，确保账实相符，为预算编制提供动态资产价值参考。强化数

据分析与决策支撑能力，推进智能决策支持模块开发，提升管理智能化水平。

（四）服务保障，创造后勤支撑价值

一是打造复合型团队。近几年通过事业单位招聘、专业人才引进等渠道，将财务团队扩充至8人，实现了本科率100%、中级职称占比75%的学历能力双提升，形成兼具财务核算、资产管理、政策解读能力的复合型队伍。

二是完善岗位协同机制。创新“前、中、后”三台服务模式，明确职责权限，成相互制约的工作格局。通过专题讲授、座谈交流、实操演练相结合的方式组织业务培训，夯实财务人员专业基本功，提升专业素养。

三是深化数字融合升级。以预算管理一体化平台为核心，统一会计核算、预算编制、内控管理标准，消除数据壁垒，实现财务支出、资产管理、政府采购等业务统口径数字化深度融合。

面临的问题与挑战

（一）权责边界不清，主体责任呈现虚化态势。部分预算单位误认为“账在中心，责任在中

心”，自身财务管理主动性削弱，仅保留报账员角色。中心侧重于事后审核，对单位经济业务的事前、事中监督穿透力不足。资产保管责任未有效落实到使用科室，导致账实不符问题突出。

（二）管理协同不足，资产与预算联动机制缺失。资产管理“重入口、轻过程”，资产入账后动态管理薄弱，利用率、闲置率等关键数据掌握不足。资产配置与中长期规划、预算编制协同度不高，导致部分资产闲置浪费。部分单位预算绩效理念未深植，编制科学性不足，执行中问题频现。

（三）技术支撑薄弱，公物仓运行机制存在梗阻。财务与资产系统数据实时互通存在延迟，影响核算准确性。低值耐耗品等信息记录不全，制约精细化管理。公物仓线上审批与线下实物交接脱节，流转效率低。跨部门调剂缺乏清晰的权限、责任、费用分担机制，协调成本高。

优化路径分析

（一）压实预算单位主体责任，健全权责体系

一是明晰权责边界。会同财政、审计等相关部門，修订完善会计集中核算实施细则，从制度层面清晰界定预算单位与会计核算中心的法定职责边界。二是强化内控建设。指导并督促预算单位，设立或明确负责单位内部预算编制审核、执行监控、绩效管理、资产台账维护、内控建设的专职岗位或指定专人负责，提升专业管理能力。三是构建穿透式监督。推动会计核算中心工作转型，从单纯“做账”向监督服务并重转变。定期向预算单位及其主管部门报送财务风险提示、预算执行偏差分析、资产管理异常报告等，为预算单位加强管理提供数据支撑和决策参考。

（二）深化业财融合，提升配置效能

一是强化资产与预算编制协同。推动建立“资

产存量-配置标准-预算需求”联动机制。在审核资产购置预算时，应重点评估单位现有同类资产的使用率、闲置率、维护状况及盘活计划，对存量资产利用率低、闲置问题突出的单位，从严控制新增配置。二是完善预算绩效管理体系。提升体现资金使用效益和资产管理效能的指标权重（如资产实际利用率、项目投入产出比、公物仓调剂节约额等），降低纯合规性指标的权重占比。加强对预算单位绩效管理能力培训，转变“重分配、轻管理”的思维定式。

（三）强化技术赋能，畅通运行堵点

一是提升系统集成与智能化水平。推动财政、财务、资产系统深度整合，实现预算指标、支付指令、资产卡片、折旧计提、绩效目标等数据的实时共享、自动校验与精准同步。重点攻克资产状态变更，如调拨、处置、状态变化等信息向财务账套的即时、准确回写难题。二是健全公物仓运行机制。完善公物仓信息化平台功能。打造集“信息发布、线上申请、智能匹配、流程审批、电子凭证、评价反馈”于一体的线上全流程管理模块，实现调剂过程可追溯、可评价。

总结与展望

肥城市实践表明，会计集中核算模式的优化需把握三个核心逻辑：一是制度先行，通过一体化设计破解“钱物分离”；二是协同为要，以流程闭环、队伍联动、数字融合提升效能；三是问题导向，针对认知、协同、技术短板精准施策。未来，该模式需进一步向“智慧化、精细化、协同化”升级：操作上扩大覆盖、深化公物仓联动；技术上引入物联网、大数据预测需求；推广上提炼可复用的制度框架与可调整的具体标准，为机关事务改革贡献更多“肥城经验”。★

关于县级公务用车社会化保障的探讨

■ 昌邑市机关事务服务中心

公务用车管理作为机关事务管理的核心领域之一，既是行政运行保障和节约型机关建设的重要抓手，也是党风廉政建设的“关口”。经过公务用车制度改革，各地公务出行整体水平得到实质性提升，然而改革成效与现实问题并存，受多种因素制约，改革在落地过程中仍存在不同程度的打折扣现象，昌邑市机关事务服务中心深刻认识到，唯有将法治化、规范化建设挺在前面，“法必明，令必行”，构建“防患于未然”的制度防线，才能为公务用车管理工作落地见效筑牢根本根基。

公务用车管理改革成效

近年来，昌邑市公务用车管理通过建立编内留用与编内租赁相结合的管理模式，形成“平台+租赁”的车辆管理保障新格局，构建起“市场化供给+社会化服务”为主的保障新路径，充分利用总量控

制、集中管理、规范使用、多元化保障等手段实现公务出行实物保障供给。

（一）完善公务用车管理制度。依据党政机关公务用车管理办法等相关制度建立全流程管理体系，确保公务用车管理有章可循。印发《昌邑市党政机关公务用车管理办法》《昌邑市党政机关公务用车定点保险定点维修定点加油管理办法》《昌邑市行政事业单位公务出行社会化服务管理办法》及《公务用车标准化管理规范》等13项管理规范，推动公务用车管理整合规范、提质增效，实现昌邑市公务用车以“集中统管”夯实基础，以“平台搭建”打通关键，最终构建向“市场化运作”进阶的高效、集约、透明公务用车管理体系。

（二）建立跨部门协作机制。协同推进公务用车全流程管理，建立各职能部门责任共担机制，强化问题前端处置能力，破解管理碎片化。与财政部门联合发文，通过“共商、共建、共担”解决职能



▲ 投放新能源车辆并配套建设充电桩

部门权责衔接问题；建立信息共享与沟通机制，完善动态信息管理，避免一事多检、重复调查，增加行政成本，通过搭建与纪委监委、财政、审计等部门的常态化协同工作机制，明确各职能部门间的沟通对接渠道，依托跨部门联动快速响应，确保公务用车管理中的各类问题能及时反馈、无遗漏传递，推动苗头性问题在萌芽阶段得到妥善解决。

（三）探索社会化保障模式。探索出“公务用车新能源智能租赁管理昌邑模式”，通过招投标方式，由企业投入新能源车辆管理运营，由政府进行监管。通过引入市场主体参与公务用车服务，从内部供给转向市场交易，将整个流程纳入法治化监督框架，市场主体的准入、服务、退出全流程需接受各职能部门监管。交易过程中的资金流向、服务质量等信息通过政务服务等平台明晰可见。纪委监委等监督部门可依托合同、发票、轨迹等记录更精准地排查“公车私用、违规支出”等问题。

存在的现实问题

（一）职能所限导致政策执行难度大，改革落地“堵点”多。机关事务服务中心作为统筹管理

部门，职能更多是围绕政策制定、规划指导、监督管理等业务方面展开，难以对全市所有单位的公务用车使用、租赁、结算等环节实现“全时段、全覆盖”监督，虽然机关事务部门能够及时发现问题，但无行政与执法权，导致管理手段缺乏刚性，更多依赖“说服沟通”，难以对违法违规行为形成有效震慑，也无法强制其相关单位按照政策要求执行，等到问题暴露、纪检监察部门介入倒查时，已造成不良影响。

（二）责任界定模糊，“多头管理”变“无人负责”。公务用车管理涉及申请、审批、租赁、使用、监管、结算等多个环节，且涉及机关单位、机关事务服务中心等多个主体，但部分环节存在“责任边界不清”的问题。《中共中央办公厅国务院办公厅关于印发〈党政机关公务用车管理办法〉的通知》明确要求，在公务用车管理中，公务用车主管部门、财政部门、审计部门、公安交通管理部门、纪检监察机关各司其职、各负其责，形成监督合力。但是在具体执行过程中，经常出现各职能部门缺少沟通渠道，或者沟通不畅，忽视事前规范、事中监督，偏向于事后追责，导致一些潜在的车辆管理漏洞被掩盖、发酵。

（三）现有内部制度无法约束市场行为。现有公务用车制度多围绕“规范行政单位内部管理”（如车辆编制、使用流程、费用报销等），多适用于管理规范机关单位内部，但市场化、社会化后，公务用车服务供给主体从自有车队



▲ 公务 e 车通系统

转向外部市场（如租赁公司），原有的内部约束框架出现“覆盖盲区”。一是现有公务用车管理制度针对的是“机关及工作人员”，但市场行为的主体是企业，无法用内部的制度办法来要求企业遵守服务标准，也难以通过内部审批流程管控企业的运营成本、服务质量。二是内部制约更关注“用车合规性”（如是否超标准用车、是否为公使用），但市场化服务需要监管“全链条市场行为”（如企业是否存在价格垄断、服务合同是否公平、车辆安全是否达标、司机资质是否合规等），这些维度往往未被纳入原有制度。三是市场化服务依赖合同约定，现有制度多未明确市场行为违规后的追责机制，仅靠行政单位内部追责难以覆盖企业责任，也缺乏跨部门的协同监管依据。

规范公务用车管理的建议措施

针对上述问题，我们认为，推进公务用车法治化规范化管理，不能仅靠完善制度条文，更需构建“权责清晰、协作顺畅、动态调整”的运行机制，既要维护“制度刚性”，又要兼顾“实践需求”，真正实现“防患于未然”。

（一）明确权责清单让每个环节有章可循、有人负责。清晰划分机关单位、公务用车管理各职能部门、社会化供应商三方主体的责任。机关单位负责“合规申请、规范使用、及时反馈”，需指定专人负责公务用车管理，确保申请材料真实、使用记录完整；公务用车管理各职能部门需以机关事务服务中心为枢纽，构建“事前定标、事中管控、事后闭环”的全链条责任体系。社会化供应商负责“合规服务、车辆保障、责任承担”，需在合同中明确车辆质量标准、故障处理时限、违规赔偿条款，确保服务全程可追溯。

（二）建立“协作+监管”机制，破解“单打独斗”的监管困境。联合财政、审计、交通等部门，

建立“公务用车管理跨部门协作机制”，形成“齐抓共管”的合力。搭建跨部门公务用车管理信息平台，整合机关事务服务中心的“用车审批数据”、财政局的“费用支付数据”、审计局的“专项审计数据”、交通局的“租赁公司资质数据”等，实现“数据实时共享、异常自动预警”。定期开展公务用车规范管理联合检查，由各部门抽调专人组成检查组，采取“随机抽查+重点核查”的方式，对机关单位的用车审批、供应商的服务质量、费用的结算合规性等进行全面检查，检查结果纳入机关单位绩效考核和供应商信用评价，对问题突出的单位进行通报整改，对违规供应商予以清退。

（三）完善“市场化导向”的制度顶层设计。明确市场主体的准入标准，从企业资质、车辆条件、人员资质等维度，制定统一的公务用车社会化服务准入清单。规范合同管理与履约监管，出台公务用车市场化社会化服务合同示范文本等，明确服务标准、价格机制、违约条款、数据安全责任等核心内容。由财政、审计部门定期核查企业履约情况，对违约企业纳入“政府采购黑名单”。

（四）建立多部门协同的市场监管机制。由机关事务管理部门牵头，联合财政、审计、交通、市场监管、网信等部门，建立公务用车市场化服务联合监管，避免“多头监管”或“监管空白”。利用数字化手段搭建监管平台，实时对接企业的车辆调度、行程记录、费用明细等数据，自动预警“超标准收费”“异常行程”“车辆安全隐患”等问题，实现“事中监管”替代“事后补救”。

（五）引入“市场竞争”进行约束。通过“公开招标”“竞争性谈判”等方式选择合作企业，避免“单一来源采购”导致的垄断；设定服务期限，到期后重新招标，通过市场竞争倒逼企业提升服务质量、规范市场行为。建立服务评价机制，由行政单位对企业的服务质量进行打分，评价结果与后续合作资格挂钩。★

探索构建全链条管理机制 做好机关事务信息宣传工作

■ 青岛市机关事务服务中心



▲ 邀请青岛大学政治与公共管理学院教授进行授课

青岛市机关事务服务中心紧紧围绕国管局、省局工作部署，主动适应信息工作新形势新任务新要求，从组织实施、成果运用、能力建设等关键环节入手，创新工作措施，狠抓工作落实，构建全链条管理机制，不断提升机关事务信息工作的传播力、引导力和影响力。

构建“组织实施链”，提升信息宣传协同性

建立健全制度机制是做好工作的重要保障和基础环节。中心始终聚焦有效运转，强化组织保障，整合全市机关事务系统资源力量，完善全流程工作机制，有力有序有效推动各项工作开展。

一是实施高位领导调度。中心高度重视信息工作，建立健全了“主要领导亲自抓、分管领导靠上抓、责任处室具体抓”的信息宣传工作机制。中心主要领导多次对信息宣传工作作出批示，要求再接再厉、持续发力，不断发出青岛机关事务“好声

音”。组建了涵盖各区市机关事务部门、机关各处室、所属各单位的信息宣传员队伍，通过工作群定期调度工作进展、交流工作情况，确保信息宣传有人管、有人抓、有人干。

二是健全制度标准体系。将标准化工作理念纳入信息宣传工作，制定信息报送管理、信息发布保密审查等制度标准，持续

推进规范化、标准化建设。工作中，严格落实“三审三校”要求，层层压实压紧审核责任，严把政治关、文字关和专业关，确保信息合法合规、内容翔实、真实准确，推动信息数量质量双提升。

三是强化宣传阵地建设。加强全市机关事务部门网站、公众号的建设应用，通过宣传上级部署，使全市机关事务工作进一步聚焦中心大局、明确主攻方向；通过宣传重要活动，使广大干部职工进一步增强工作后劲、凝聚发展合力；通过宣传工作动态，使全市机关事务系统进一步相互学习借鉴、共同努力提升。

构建“成果运用链”，提升信息宣传精准性

好的内容是有生命力的表达。中心始终坚持信息素材源自实践，持续加强对新情况、新趋势的分析研判，突出信息“参谋辅政”“桥梁纽带”作用，组织开展高质量内容策划和选题研究。

一是聚焦机关事务重点。紧紧围绕国管局和省局重点工作部署，聚力宣传党政机关习惯过紧日子、资产集约节约管理等方面的新举措、新经验。

《以“三个聚焦”为抓手推动“勤俭办一切事业”走深走实》在青岛改革刊发，《浅析机关事务厉行勤俭节约的价值意蕴、现实挑战与路径探索》课题研究获评全国机关事务研究成果三等奖。

二是突出机关事务亮点。注重在实践中挖掘工作特色、提炼工作经验。聚焦党员体系化建设、机关事务标准化建设、厉行勤俭节约等方面探索的新思路、积累的新经验、取得的新成果，抽调精干力量，分析研究、归纳总结、组稿上报。今年以来《探索推动“链上党建”》《推进公务用车集约高效管理的实践探索》《标准筑基强管理 创新实践促发展》等稿件被《中国机关后勤》《山东机关事务》予以宣传推广；市北区、即墨区、西海岸新区等区市近20篇工作信息在省局刊物、网站发表。

三是紧扣机关事务热点。近年来，理论研究逐渐成为机关事务工作的热点，国管局、省局工作动态均予以关注宣传。中心及时总结青岛机关事务研究中心在自身建设、课题研究、学术交流、人才培养等方面的工作实践，积极向国管局、省局刊物投稿宣传。同时，将理论研究成果转化为宣传稿件报

送，《机关事务工作厉行勤俭节约的路径探索》一文被国管局公众号采用，在线阅读人数超1.7万人。

构建“能力建设链”，提升信息宣传成效性

信息宣传能力是对内沟通、对外展示的关键。中心始终注重创作技能培训，常态化开展内容共建、以训代练、专场讲座，建强核心采编团队，不断提高优质内容生产力。

一是提高信息选题精度。坚持靶向发力、精准采编，突出“快、实、新”，把落实国管局、省局部署安排的工作举措、进展成果，作为信息收集的主攻方向，及时获取、广泛征集第一手工作资料、典型经验，变“要我报”为“我要报”，不断提高信息宣传时效。

二是加大信息管理力度。及时将国管局、省局最新杂志、动态、信息转发各区市机关事务服务中心，开展“亮绩”“赛绩”，引导和动员各区市加压奋进、开拓创新，事争一流、唯旗是夺。充分发挥考核“指挥棒”作用，将信息宣传工作纳入机关各处室年终绩效考核指标，量化考核加分、定期调度提醒、倒逼责任落实，变“软任务”为“硬指标”，激励信息宣传干有动力、写有实效。

三是拓展信息采集深度。注重业务能力培养，邀请青岛大学、市委网信办、市委党校等专家辅导授课，定期组织年轻干部沙龙，通过理论研讨、案例分析和一线实践，持续磨炼文笔、锤炼文风，拉高文章质量，变“一般化”为“争一流”，持续打造宣传意识强、写作能力优的信息宣传队伍。★



▲ 开展“机关事务青年说”青年干部座谈会

真情帮扶 暖民心 凝心聚力助振兴

——省机关事务局派驻夏津县双庙镇第一书记工作纪实

■ 省机关事务局人事处

2024年1月，省机关事务局按照省委部署要求，精心选派邵娜、王创、孙卓斌三名同志派驻德州市夏津县双庙镇，分别担任范楼村、西鸭村、中鸭村第一书记。驻村帮扶以来，他们深入走访调研，并立足村庄实际宣传党的政策，强化乡村治理，推动强村富民，实现了扎根基层、奉献基层，赢得了干部群众的认可。

扛牢驻村帮扶的使命担当 精准赋能助力乡村振兴

省机关事务局始终将驻村帮扶作为践行乡村振兴战略的重要政治任务，以高度的政治自觉和责任担当，统筹谋划、精准施策，全力为派驻干部扎根基层、开展工作提供坚实保障，推动帮扶工作走深走实、见行见效。

局主要负责同志高度重视派驻帮扶工作，在本轮选派第一书记报到前，主持召开集体谈话会，与新选派的第一书记面对面交流，分享做好基层工作的经验体会，就做好派驻帮扶工作提出希望和要求。2024年7月，局主要负责同志带队赴第一书记派驻村调研，现场察看乡村振兴基础设施改造项目，与驻地有关领导、派驻干部座谈交流，详细了解驻地经济社会发展和第一书记工作生活情况，对有关工作提出明确要求。2025年初，局务会召开专题会议，听取第一书记驻村工作开展情况汇报，研究解决帮扶过程中遇到的难点堵点问题，明确工作方向和重点任务。

局领导班子成员先后多次深入范楼村、西鸭村、中鸭村实地调研走访，走进田间地头、村民家

中，与派驻干部、村“两委”班子成员、村民代表面对面交流，了解村庄发展现状、基础设施建设、产业发展需求及群众急难愁盼的问题，与派驻干部一起梳理工作进展、谋划推进举措，为帮扶工作定调子、指路子、解难题，关心关爱派驻干部工作生活情况，及时传递局领导班子的关心与支持。

为让派驻干部安心扎根基层，让村民感受到组织温暖，省机关事务局定期开展“冬送温暖、夏送清凉”活动，积极协调改善派驻干部住宿条件，为帮扶村采购食用油、大米、面粉等生活物资，走访慰问困难群众和老党员，让基层群众深切感受到党和政府的关怀与温暖。针对基层办公设备陈旧问题，省机关事务局积极对接省财政厅，从省公物仓直接调拨14台台式计算机，补充到双庙镇党群服务中心和村委会，有效改善了镇村办公条件。

解决群众“急难愁盼”问题 三个村庄旧貌换新颜

2024年7月25日，夏津县遭遇罕见暴雨天气，范楼村部分路段积水较深，影响车辆通行，个别村民房屋地势低洼，家中积水无法排出，村民对道路提升、人居环境改善的需求迫切。针对这一情况，邵娜从村庄基础设施建设入手，积极协调争取资金用于村内排水管道铺设，在镇村干部群众支持下，先后修成5公里水泥路，安装5万米地下浇水管及电缆、52口水井地下水泵，修建15座小桥涵洞和两处扬水泵站，填平1.5万立方米废弃沟渠，衬砌3.5亩坑塘并建起护栏，还在村中央广场修建了乡村大舞台。同时，她积极推动群众落实“村规民约”“门前三包”制度，美化村

主街道，张贴法治宣传、孝善文化、倡树新风等标语宣传画，清理整治“三大堆”、空闲宅基地、建筑垃圾，范楼村环境卫生大幅改善，道路畅通、环境优美，通过了省级和美乡村建设验收，村民出行更加便利了，心里也更加敞亮了。

西鸭村南侧进村道路没有硬化，每逢雨天泥泞不堪，车辆无法通行，影响村民正常生活。王创经过与村干部商议，提出利用部分帮扶资金修通“断头路”的计划，并组织召开村民代表大会，征求群众的意见，会上修路计划得到了村民一致赞同。修路需占用部分村民林地和菜地，部分村民起初存在抵触情绪，王创和村“两委”班子成员挨家挨户做思想工作，详细讲解修路益处并承诺合理补偿，最终争取到村民主动配合。近期，两条长约1200米、宽6米的水泥路顺利完工，既方便了本村村民出行，也惠及周边群众，彻底破解了西鸭村出行难题。

为方便村民晚间出行，王创和孙卓斌协调为西鸭村、中鸭村主干道及胡同安装160盏太阳能路灯，每年可节约电费及维护成本约6000元，为改善民生注入持续动力。2025年秋收时节连日阴雨严重影响了秋粮归仓，眼看着部分玉米在地里发霉，第一书记看在眼里急在心里，经过反复研究论证，他们决定利用帮扶资金新建1500平方米村级仓储库，为周边群众提供粮食代储、烘干服务，征地、审批、施工…

一座现代化的粮食仓储库拔地而起，为了保证仓储项目的科学运营管理，建成后由村农产品合作社运营，并与农业公司签订了3年合作协议，两个村庄每年集体收入将分别增加3万元以上。

把工作做到群众心坎里 提升群众获得感、幸福感

驻村帮扶以来，第一书记坚持把帮扶村当作家、把村民当作家人，千方百计为群众办实事、做好事、解难题。积极开展“走访慰问暖民心”活动，春节期间协调生活物资及慰问金，逐户走访特殊困难群体，“七一”前夕走访慰问老党员，为他们送去组织的关怀。

2025年端午节，范楼村粽叶飘香、艾草芬芳。第一书记邵娜精心策划了“情暖桑榆，爱满乡间”主题活动，与村民围坐共包粽子、齐缝香包。捋叶填米、穿针引线间，香喷喷的粽子冒着热气，小巧的香包缀满祝福，不仅成了联结干群情感的纽带，更让大家在实践中感受端午文化，邻里欢声笑语间，为传统节日增添了温馨色彩。重阳节当天，范楼村修葺一新的幸福大院正式启用，邵娜提前谋划，协调县机关事务保障中心调配40套桌椅，联动爱心企业捐赠物资，为120名75岁以上老人备好鸡蛋、蛋糕等礼物。老人们欢聚一堂，共同观看文艺节目，品营养暖胃的爱心午餐，脸上洋溢着幸福笑容。

重阳节期间，王创主动协调县第二人民医院的医护团队进村义诊，在村头广场上搭建起临时诊疗点，医护人员耐心为老人们测血压、查血糖，细致询问既往病史，逐一记录用药剂量与服药时间，再三叮嘱饮食禁忌和健康注意事项。与此同时，老年文艺队登场亮相，欢快的舞蹈、韵味十足的戏曲歌曲轮番上演，台下老人们看得津津有味，阵阵掌声此起彼伏，爱心单位精心烹制了丰



▲ 范楼村的乡村大舞台

富的“爱心午餐”，软糯可口的饭菜香气扑鼻。活动现场，王创还亲手为老人们送上御寒绒马甲和优质茶叶，叮嘱大家注意保暖、保重身体。“以前重阳节就自家煮碗面，现在书记和村里这么上心，心里比啥都热乎！”81岁的侯大爷握着王创的手，眼眶微红，激动地说出了全村老人的心声。

在中鸭村，原三鸭格力小学因布局调整闲置多年，而与此同时，中鸭村老龄化程度逐渐加深，不少老年人子女外出务工，独自生活做饭困难，吃饭问题成了困扰老年群体的“急难愁盼”问题。孙卓斌在走访调研中发现这一情况后，萌生了改造闲置校舍、建设老年食堂的想法。他秉持机关后勤“用心精细”服务理念，带领村“两委”将原三鸭格力小学改造为200平方米的“三鸭幸福食堂”，可容纳近60位老人同时用餐，让老年人在家门口吃上营养安全的“暖心餐”。如今的“三鸭幸福食堂”，不仅是老人们的“吃饭场所”，更成了村里的“幸福驿站”。

打通资源下沉“最后一公里” 奏好乡村善治交响曲

文化振兴是乡村振兴的重要支撑。范楼村基层组织有力、发展基础较好，邵娜经与村党支部书记深入研讨，确定盘活闲置房屋建设孔子学堂与乡村记忆馆，依托村委旧址打造幸福食堂、妇女儿童活动中心、老年人日间照料中心，构建“基层治理实践、文化传承研学、民生服务体验”综合基地。在第一书记和村“两委”推动下，各项设施陆续建成，为村庄文化事业树立新标杆，进一步凝聚了村民向上向善力量。

春耕秋种时节，王创主动对接省农业科学院，邀请小麦、玉米专家到田间地头讲解播种管护技术，建立专业指导群方便村民随时咨询，以科学种



▲邀请省农科院专家赴双庙镇现场指导小麦种植

田助力农业增效、农民增收。双庙镇中学篮球场因年久出现裂缝沉降，存在安全隐患。王创对接社会公益资源投入6万余元，采用硅PU材料进行高标准改造，显著提升运动安全性与舒适度。企业代表还为学生送上保温杯、文具、篮球等文体用品，传递对孩子们健康学习的关爱。

夏津县双庙镇距县城较远，群众看病就医不便，村里的老人身体不舒服时，往往选择忍一忍，或是就近在村卫生室拿点药简单处理，很容易因此贻误病情，让小毛病拖成大问题。针对这一痛点，孙卓斌对接山东省第二人民医院，协调携带移动CT等设备开展义诊，首次活动便有超300名村民就诊，让群众在家门口享受到三甲医院服务。为建立长效机制，他推动医院与村庄签订长期合作及双向转诊协议，实现义诊常态化。截至目前，各科室医生多次进村服务，累计惠及群众1200余人次，切实守护了基层健康。

省机关事务局第一书记驻村以来，时刻铭记派出单位党组织要求和局领导嘱托，不忘初心、牢记使命，坚决当好宣传员、联络员、服务员、战斗员、小学员，精准解决村庄迫切问题，真心实意为村民办实事，以奋斗姿态投身乡村振兴实践，彰显机关事务人的担当作为。★

济南市机关事务服务中心餐饮服务标准化试点建设完成

12月19日，省市场监督管理局印发《关于公布2025年度建设完成省级标准化项目的通知》，济南市机关事务服务中心餐饮服务标准化试点项目建设完成。该项目于2023年11月获批立项后，济南市机关事务服务中心成立项目工作领导小组，精心制定实施方案，明确工作目标与路径，组织业务骨干参与标准编制工作。在广泛征求专家意见和深入调研的基础上，按照标准化建设管理要求，严格规范文件格式与内容质量，构建起餐饮服务标准体系框架。累计新编及修订内部标准50余项，建成涵盖百余项标准的标准体系，全面覆盖餐饮服务与运行管理各环节。通过试点项目建设，建立健全“科学化管理、社会化服务、专业化运行”的餐饮服务工作机制，逐步形成“标准引领、注重创新、打造亮点、提质增效”的工作格局，有效推动机关事务工作向“节约高效、资源共享、有力保障”的发展目标迈进。济南市机关事务服务中心将继续巩固试点成果，持续深化标准化建设，不断完善标准体系，以标准化助力机关事务工作高质量发展。

青岛市市北区完成全域“无废机关”建设

青岛市市北区机关事务服务中心全力推进“无废机关”创建工作，全区5处集中办公楼、31处独立办公单位全部通过青岛市无废城市建设工作领导小组办公室最终核验，创建完成率达100%。一是强化组织领导，构建全域创建格局。市北区机关事务服务中心联合市北区环委办下发相关通知，明确“组织管理、绿色办公、垃圾分类、宣传教育、创先争优”等创建要素，并与生态环境局市北分局建立联席会议制度，组织召开创建工作培训会议，形成工作合力，构建起全域创建格局。二是加强制度体系建设，夯实创建工作基础。建立健全“无废机关”建设相关制度，明确各部门职责和任务，制定绿色办公制度，对办公用品采购、使用、回收等环节提出要求，同时完善垃圾分类管理制度，确保垃圾分类工作落到实处。三是注重文明理念养成，营造绿色办公氛围。通过多种形式加强生态文明、节能减碳宣传教育，组织主题宣传活动，邀请专家学者讲座，利用宣传栏、电子屏等载体广泛宣传，营造了浓厚的创建氛围，引导机关干部养成良好习惯。四是倡导绿色行为方式，践行低碳办公生活。大力推行绿色办公，减少纸张使用，推广无纸化办公，合理设置空调温度，加强办公用品管理，鼓励机关干部践行绿色出行，降低碳排放。

淄博市张店区构建公物仓全生命周期管理体系

淄博市张店区机关事务服务中心以公物仓为抓手，聚焦资产高效利用，构建全生命周期管理体系，为机关高效运转注入“降本增效”新动能。事前审核“囤旧物”，筑牢循环基础。建立资产配置、使用、处置“全链条”联动审核机制，明确公物仓为资产配置的“第一选择”、处置前的“必经关口”。对仍可循环利用的资产，第一时间纳入仓内规范化管理，实现闲置资产“不流失、能复用”。今年以来，已接收工商联、投促局等单位闲置资产800余件，资产原值160余万元。优先调剂“用旧物”，释放节约效益。针对各单位及临时机构资产配置需求，坚持“公物仓调剂优先”原则，依托仓内资产，精准匹配需求、按需高效调配，让旧物“活起来”，效益“显出来”。今年以来，为区委办、综合执法局，以及八大局专班、环保专班等10余个单位（含临时机构）调配资产730余件次，累计节约购置资金约150万元。融合创新“拓场景”，创新工作模式。探索“公物仓+办公用房”融合新模式，结合工作专班等临时机构的办公用房与设备综合需求，打造配备全套办公家具、设备的“共享办公室”，实现临时性机构“拎包入住”。在避免重复采购、外出租房等浪费同时，提升了应急保障的响应速度与服务质量。

枣庄市台儿庄区加快推进机关单位新能源充电设施建设布局

一是明确工作目标。新能源电动汽车的应用推广是助力实现“双碳”目标、推动公共机构绿色低碳转型的重要举措，完善新能源充电设施建设能有效解决干部职工充电难题，提高新能源电动汽车使用比例，形成以公共机构为示范引领，带动全社会形成节能环保、绿色低碳的生活方式。二是健全协调机制。台儿庄区机关事务服务中心充分发挥电动汽车推广应用牵头协调作用，联合区财政局、区发改局、财金集团等单位推进充电桩建设。截至目前，协调完成了区委区政府大院、林运商务中心等机关办公区内22台电动汽车充电桩建设工作。其中7千瓦交流充电桩8台，60千瓦直流充电桩14台，多元化的保障范围和多种充电模式的设备布局可满足不同的充电需求，以实际行动为绿色出行“赋能续航”。三是优化管理措施。引导运营企业通过“星星充电”小程序实现充电导航、状态查询、充电预约、费用结算等功能，为单位职工和群众提供更加优质高效的新能源汽车充电服务体验，督促运营企业通过自查、第三方现场核查等方式，及时发现安全隐患，持续跟踪问题整改，优化提升充电设施运营服务能力及水平。

烟台市牟平区“三强化”筑牢集中办公区供暖安全屏障

冬季供暖是保障机关有序运转的重要环节。面对区委区政府集中办公区大院内建筑设施老旧、供暖季故障频发的实际，烟台市牟平区机关事务服务中心多措并举，全力做好冬季运行保障。一是强化应急值守，确保响应“零延迟”。严格执行24小时值班与领导带班制度，重点增强夜间及节假日巡检力量，对供暖关键部位实施定时与动态监控，确保问题第一时间发现并处置，做到“小修不过夜、大修连续干”，最大限度保障办公秩序。二是强化训备结合，推动防控“向前移”。在定期组织维修人员开展维修专项培训、提升专业能力的同时，未雨绸缪，提前预约多批次水暖维修工，储备了各类常用维修配件与应急物资，确保一旦发现问题，人员能快速响应、材料能及时到位，为实现“主动预防、快速处置”提供了坚实保障。三是强化全面排查，实现防护“无死角”。以供暖保障为核心，举一反三将维保范围延伸至供电、给排水等系统，对相关设施进行全面检查与防护，及时更换部件、补充防冻材料，有效防范低温高负荷引发的各类故障。

五莲县机关事务服务中心以学促干推动工作提质增效

五莲县机关事务服务中心把学习宣传贯彻好党的二十届四中全会精神作为重大政治任务，精心谋划具体工作措施，着力推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展。一是多措并举推动学习全员覆盖。依托党组理论学习中心组、“三会一课”、主题党日、学习专栏等载体，组织全体干部职工学习党的二十届四中全会精神，交流学习体会，分享学习成果，确保学习全员覆盖。二是学以致用提升服务保障质效。在履行办公用房、公务用车、公共机构节能、餐饮和物业服务、保障、监管过程中，全方位贯彻新发展理念，用好法治化、标准化、数字化三项管理工具，进一步优化服务流程，规范服务项目，不断提升服务质量和水平。创新公务出行保障模式，建立集约管理、定点租赁、规范透明的工作机制。三是落实落细习惯过紧日子要求。以全省整体推进公共机构合同能源管理试点县为契机，按照“应托尽托”原则，在全县建成2个合同能源管理标杆项目，示范推动全县公共机构开展绿色节能改造。健全完善公务用车“四定点制度”，常态化推行“公务拼车”制度，切实提高公车使用效率、有效降低运行成本。