

EXHIBITION OF
ARTISTIC WORKS

全省机关事务系统干部职工

艺术作品
展



朝 露 作者：徐 辉（微山县机关事务服务中心）



国 色 作者：杨长丽（寿光市机关事务服务中心）



荷 影 摄影：李庆娣（省机关事务局财务与资产管理处）



荷 露 摄影：王淑静（省机关事务局公务接待管理处）

山东机关事务

S H A N D O N G

J I G U A N

S H I W U

准印证号：（鲁）0010025号 内部资料 免费交流

2025年 第4期 总第132期

探究管理科学 | 解读保障法规 | 交流服务经验 | 传递行业信息 | 展示人物风采 | 创建品牌文化



省机关事务局举办 “依法履职 提升效能” 处长论坛

为深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》，搭建学习运用政策法规的交流平台，推动机关事务工作在法治轨道上实现高质量发展，7月29日，省机关事务局举办以“依法履职 提升效能”为主题的处长论坛。局领导班子成员、机关全体工作人员及局属单位副处级以上干部参加活动。

论坛聚焦房地产管理、公务用车管理、公共机构节能、后勤服务保障、公务接待管理、省直住房管理等业务领域，围绕重点工作和改革任务，紧扣“依法履职 提升效能”主题，6位相关业务处室单位主要负责同志进行交流发言，总结局“16561”年度工作思路在本业务领域的推进

措施和阶段性成效，分享运用法治思维和法治方式开展管理、保障、服务工作的经验体会，并结合全年目标任务，畅谈下一阶段的重点工作和具体举措。论坛全面反映了全局在体制机制调整优化、服务保障效能提升、机关事务法治建设等方面取得的积极进展，进一步凝聚了深化拓展“16561”工作思路的思想共识和行动自觉。

大家反映，本次论坛系统展示了“16561”工作思路在各业务领域的实践成果，深受启发、获益良多。下一步，将以本次论坛为借鉴，强化法治意识，持续优化管理服务，提升保障效能，确保年度目标任务圆满完成，为更好服务全省中心工作贡献机关事务力量。

省机关事务局召开全省机关事务 法治建设工作会议暨现场观摩会

6月12日—13日，全省机关事务法治建设工作会议暨现场观摩会在日照市召开。省机关事务局副局长王发菊出席会议并讲话，各市及部分县（市、区）机关事务部门相关负责同志参加会议。会议总结了全省机关事务法治建设的实践成效，交流了机关事务法治建设的经验做法，邀请省人大常委会法工委有关同志就推进机关事务管理立法作辅导报告，与会人员观摩了日照市服务保障标准化应用场景展演并进行了交流研讨。

会议对深化机关事务法治建设进行了部署：一是加快推动《山东省机关事务管理条例》出台。在确定省人大联系我局专门委员会的基础上，加大汇报协调沟通力度，积极争取支持；坚持与省机关事务管理体制机制改革同

步，与事业单位改革相衔接，深层次推动立法工作；做好我省实施《党政机关厉行节约反对浪费条例》办法的修订，完成16项配套制度标准制定，完善机关事务制度标准体系，全方位促进立法。二是积极推动市级机关事务管理立法。重点推进日照、东营、滨州等省级机关事务法治化创新试点，规范职能，完备体系，力求在市级立法上实现突破。三是着力推动标准应用。开展省级标准复审评估和清理规范，将25项省级标准压减40%，年内新立项标准4个；开展全省“十佳标准化应用场景”征集，形成一批典型经验，促进标准实施应用。四是持续推动依法行政。落实公共机构节能行政执法职能，完善行政执法事项清单，规范行政执法程序，提高行政执法效能。



党政机关要带头过紧日子

■ 人民日报评论

厉行节约、反对浪费是我们党的光荣传统和优良作风。习近平总书记指出：“党和政府带头过紧日子，目的是为老百姓过好日子，这是我们党的宗旨和性质所决定的。不论我们国家发展到什么水平，不论人民生活改善到什么地步，艰苦奋斗、勤俭节约的思想永远不能丢。”在深入贯彻中央八项规定精神学习教育持续走深走实之际，党中央对《党政机关厉行节约反对浪费条例》作了修订，进一步拧紧党政机关带头过紧日子的制度螺栓。各地区各部门要从作风建设关系党的形象、关系人心向背、关系党和国家事业成败的政治高度，认真抓好新修订《条例》的学习宣传贯彻，以制度的刚性约束力坚决遏制和根治铺张浪费的作风之弊、行为之垢。

要不断筑牢反浪费的制度堤坝。2013年，为推动中央八项规定精神深入贯彻落实，党中央制定出台《条例》，并推动逐步形成了以《条例》为主干、由各方面专门配套规章制度共同构成的反浪费制度体系，有效遏制了“车轮上的腐败”、“舌尖上的浪费”、“会所里的歪风”等作风突出问题。同时要清醒看到，尽管党中央三令五申，个别党政机关大手大脚、奢侈浪费现象仍然时有发生，一些党员干部顶风违纪、隐形变异的“四风”问题仍然屡禁不止。这次《条例》修订，坚持目标导向和问题导向相结合，与时俱进完善经费管理、国内差旅、因公临时出国（境）、公务接待、公务用车、会议活动、办公用房、资源节约等规定，强化厉行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实，通过有针对性的查漏补缺、更新升级，进一步筑牢了反浪费的制度堤坝。

要严格落实带头过紧日子要求。新修订《条例》就加强党政机关经费使用管理，完善政府采购监管

办法，优化政府投资方向和结构，从严从紧管理党政机关国内差旅活动、因公临时出国（境）活动、公务接待活动、公务用车、会议活动、办公用房，强化节约集约利用资源，提出了更高标准、更严要求。各级党政机关要严格抓好过紧日子各项制度落实，勤俭办一切事业，从严从简、精打细算，强化约束、严控支出，把有限的财政资金用在刀刃上，腾出更多资金用于发展所需、民生所盼。

要狠刹铺张浪费歪风邪气。新修订《条例》针对强化“四风”纠治特别是深化整治铺张浪费现象，进一步严明纪律要求、让制度长牙带刺。要结合深入贯彻中央八项规定精神，严格落实政府采购、公务活动、公务用车、会议活动、办公用房等节约规定，严禁超标准采购或者购置奢华物资设备，严禁超标准公务接待，严禁超标准建设或者豪华装修接待场所和办公用房，严禁为公务用车增加高档配置或者豪华内饰，坚决防止在节庆展会论坛、运动会、赛会等活动中互相攀比、大操大办、铺张浪费，坚决防治和纠正政务服务中的“面子工程”。

要扎实推进节约型机关建设。新修订《条例》对各级党政机关深入推进节约型机关建设进一步提出要求。各级领导机关和领导干部要坚持以身作则、以上率下，中央和国家机关各部门应当在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上走在前、作表率。要推动各级党政机关及其工作人员深刻领会《条例》精神，树立节约观念、俭朴意识，节约集约使用资金资源，带头开展粮食节约行动，坚决杜绝各种资金资源浪费。要建立健全反浪费监督检查机制，加大监督力度，强化责任落实，持续深入推进节约型机关建设，以优良党风政风引领社风民风，在全社会进一步营造浪费可耻、节约光荣的浓厚氛围。★



双月期

编印单位

山东省机关事务管理局

编务主任：王发菊

编务人员：周立新

李文明 邱士国

刘子潇 单光煜

印刷单位

济南蓝海印刷有限公司

(山东蓝海印刷科技有限公司)

发送对象

省直各单位、各市、县机关事务部门

印刷日期

2025年8月28日

印刷数量：2000册

地址

济南市省府前街1号

(山东省机关事务管理局212室)

电话：0531-51785626

投稿邮箱

shandongjgsw@163.com

目录 CONTENTS

刊首语

01 党政机关要带头过紧日子

人民日报评论

特别关注

04 国管局举办2025年省市区机关事务管理局长培训班

05 国管局组织召开机关事务管理立法现场会

前沿论坛

06 三化融合促降本 数智赋能立标杆

殷炳金

08 强化法治观念 提升履职能力 推动房地产管理工作再上新台阶

张仁强

11 完善制度体系 优化顶层设计 筑牢服务保障职能落实的坚实基础

韩睿

专题聚焦

14 节能降碳 焕“新”引领 全省公共机构节能宣传周活动深入开展

省机关事务局公共机构节能处

法治建设

18 固本强基 循法而行 谱写机关运行保障新篇章

日照市机关事务服务中心

20 深化法治建设 提升治理效能

烟台市机关事务管理局

22 全链法治 精准保障 探索机关事务集中统管路径

肥城市机关事务服务中心

服务保障

24 紧抓“四大端口” 推动反食品浪费工作

省人大常委会机关综合保障中心

25 打好“三张牌” 优化餐饮服务保障

威海市环翠区机关事务服务中心

图说事务

26 绿色出行等4则

节能节约

28 “红色学府”的“绿色低碳”实践

中共临沂市委党校

30 持之以恒深化节约型机关建设

滨州市行政审批服务局

32 “三化”建设赋能公共机构绿色低碳高质量发展

临朐县机关事务服务中心

业务交流

34 深入贯彻中央八项规定精神 以优良作风推动工作提质增效

青岛市机关事务服务中心

37 奋力书写机关事务“十四五”高质量发展答卷

聊城市机关事务管理局

典型案例

40 精益管理 示范引领 餐饮浪费零容忍

省纪委监委

43 节能降耗推动“过紧日子”落地见效

平度市机关事务服务中心

他山之石

46 武汉：树立“公物链”理念 赋能“数字化”服务 努力对标建设公物仓

媒体报道

48 全球首个“超阶零碳建筑”在青岛启用 可破解动力电池回收难题

工作动态

50 全国动态 3 则、省内动态 6 则



山东事管家

释义：

标志使用“山”与“事”两字首字母“S”进行中心主体设计。上部随风扬动的绿色风帆，代表着机关事务人勇立潮头的奋斗精神，也寓意全面引领公共机构绿色低碳发展。中间飘扬的蓝色飘带，寓意机关事务的管理、保障、服务工作职责。下部红色，代表着机关事务人传承红船精神等红色革命精神，不忘初心、牢记使命，坚定信念、紧跟党走，始终做党的红管家。图案心形寓意精致细心、周到暖心、可靠放心的工作态度，寓意我局将以家人般用心用情、管家般精准精细、专家般专业专注抓好“管理、保障、服务”各项工作，推动机关大家庭高效有序运转。外部圆形，代表着新时代机关事务工作始终“围绕中心、服务大局”。

内部设计灵动有张力，彰显“山东事管家”讲政治、干实事、争上游的突破精神；整体图案又圆润柔和，展现机关事务人忠诚担当、无私奉献、服务全局的工作格局。整体色彩以红色为主，采用红、绿、蓝三种色彩呼应主题，标识识别性明显，主题突出，简洁大方。

【封面图说】

6月23日至29日是第35个全国节能宣传周，主题为“节能增效，焕‘新’引领”，图为全国节能宣传周主题海报。节能宣传周期间，全省各级公共机构紧扣活动主题，立足服务经济社会发展职责定位，聚焦提升资产管理能效目标，围绕节约型机

关建设、反食品浪费、市场化机制推广、新技术新产品推广应用等重点工作，综合运用线上和线下多种手段，开展了形式多样、各具特色的宣传活动，营造了浓厚的节能降碳氛围，充分发挥了公共机构在全社会绿色低碳转型发展中的示范引领作用。

国管局举办 2025 年 省区市机关事务管理局长培训班

为深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，持续推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，更好服务党和国家中心工作，更好服务国家治理体系和治理能力现代化，8月25日至27日，国管局举办2025年省区市机关事务管理局长培训班，国务院副秘书长，国管局党组书记、局长王永红，局党组成员、副局长徐永胜、孙秀春出席。

王永红在座谈交流时指出，全国机关事务系统要持续深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，围绕推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，锚定长远目标，坚持稳中求进，坚定信心，久久为功，推动各项工作不断取得新成效。

本次培训班分为专家授课和分组讨论两个环节。国家发展改革委宏观经济研究院院长黄汉权、市场监管总局标准技术管理司司长刘洪生、北京

大学政府管理学院院长燕继荣、中国政法大学法与经济学研究院教授李曙光4位专家，分别围绕“当前宏观经济形势及‘十五五’经济社会发展的战略思考”“深入学习贯彻习近平总书记重要论述持续深化标准化工作改革有力支撑经济社会高质量发展”“从现代化到全球化——以及现代化视野下的机关事务管理”“关于国有资产管理与改革的新思考”专题进行授课。参训学员围绕深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神和2025年全国机关事务工作会议精神有关情况，“十五五”时期机关事务工作高质量发展，以及机关事务管理法草案等进行了研讨交流。

徐永胜作开班动员讲话，孙秀春主持开班式。各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团，以及沈阳、杭州、宁波、厦门4个副省级城市机关事务管理部门主要负责同志，国管局有关司室单位主要负责同志参加培训。★



国管局组织召开 机关事务管理立法现场会

为深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，加快推进机关事务管理立法，推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，8月19日，国管局在陕西省西安市召开机关事务管理立法现场会，国管局党组成员、副局长徐永胜出席会议并讲话，陕西省委常委、常务副省长王晓致辞，全国人大常委会法工委、全国人大常委会预算工委和司法部有关司局负责同志到会指导。

会议指出，要坚持稳中求进、继承发展，深刻认识机关事务管理立法的重要意义，扎实推进

机关事务管理“条例升法”，做好系统总结、问题导向、衔接改革三篇文章，为推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展持续贡献法治力量。

会上，26个地方机关事务管理部门负责同志聚焦机关事务管理法草案，以及协同推进机关事务管理国家立法和地方立法等开展深入研讨。

部分省、自治区、直辖市、计划单列市和副省级城市机关事务管理部门负责同志，专家学者以及国管局有关司室负责同志参加会议。★



三化融合 促降本

数智赋能 立标杆

■ 乳山市委副书记、市长 殷炳金

乳山市认真贯彻落实习近平总书记关于“勤俭办一切事业”的重要指示精神，深入践行新发展理念，严控机关运行成本，优化资源配置效能，着力推进节约型机关建设。为发挥好党政机关带头示范作用，打造新时代节约型机关建设县域样板，乳山市机关事务服务中心围绕规范化管理、信息化建设和标准化服务，推动公共机构节能、公务用车管理、餐饮服务保障等领域工作提质增效，使成本控制更加有效、事务管理更加优化、制度标准更加健全，为党政机关高效运转提供了有力保障。

规范化管理，夯实治理根基

乳山市以“资源集约高效管理、绿色餐饮示范引领、服务保障提质增效”为主线，构建全链条管理体系，实现降本增效与治理创新双突破。一是全流程优化财务监管。坚持“制度筑基、改革赋能、效能优先”原则，通过编制《乳山市机关事务服务中心财务制度汇编》形成“1+N”



制度体系，创新构建预算管理一体化、绩效评估、报销单据审核“三位一体”闭环管理机制，严控非必要支出，资金使用效益明显提升。二是多维度推进反食品浪费。制定《机关食堂反食品浪费工作方案》及成效评估与通报制度，建立“政府机关食堂主导、各单位协同、动态通报”的常态化管理机制，2024年查处食品浪费现象3起，营造“厉行节约、从我做起”的良好用餐氛围。实施分批烹饪、主食梯度供应、边角料深度加工等精细化管理举措，食材综合利用率提升至

87%以上，《四招联动 坚决制止餐饮浪费》案例获评2023—2024年度公共机构能源资源节约优秀案例。三是制度化保障公车服务。制定《司勤人员岗位规范》，推行“季度技能比武+安全知识竞赛”长效培养机制，以赛促学提升驾驶员安全驾驶、应急处置意识。建立公车数智监管常态监督机制，通过自查清单台账和交叉检查强化管控，发现问题立行整改，结合北斗定位动态监测与月度数据分析，推动公车使用效率提升30%，违规违纪问题显著下降，形成“数据驱动监管、制度

管人管车”的新模式。

信息化建设，赋能智慧升级

以数字化转型为抓手，通过智慧食堂、能耗管理、智能监管等平台，实现资源高效配置、服务精准供给、管理智能协同，推动后勤保障提质增效。一是智慧食堂平台促科学运营。开发“E餐通”平台，集成数据采集、菜品分析、销量预测等功能，实现采购、备餐、供餐全流程数字化管控，优化成本控制与资源利用，2024年采购成本下降10.7%，食材用量减少11.3%，净菜率达87%以上，“云餐厅”项目获2024年“数据要素×”山东分赛威海选拔赛数字机关赛道优秀奖。二是能耗管理平台筑绿色节能。依托全国公共机构节约能源资源综合信息平台，精准分析用能结构，为节能政策制定与改造实施提供数据支撑，推进节能管理智慧化。强化绿色能源应用，通过分布式光伏应用打造绿色能源示范样板，在市区办公密集区建成1211.49kW分布式光伏系统，年发电148万度，年省电费20万元，已列入2023—2024年国家节约型公共机构示范单位创建名单；银滩旅游度假区创新采用“光伏车棚”模式，装机933.12kW，年发电113万度，节约电费18.3万元，实现空间高效复用。两项目年发电总量达261

万度，节省公共电费38.3万元，减少二氧化碳排放约1800吨，形成“集中式节能+场景化创新”双路径，为县域分布式光伏规模化推广提供可复制范本。三是技术监管体系强智能保障。借助“互联网+”、大数据、云计算等技术推动智慧化升级。办公用房管理方面，将89家行政事业单位、31.77万平方米总建筑面积等关键数据录入智能管理平台，实现线上产权登记、办公用房超标预警等维度大数据综合分析，有效化解监管滞后的瓶颈。公务用车管理方面，依托威海市公务用车信息平台，构建大数据驱动的全流程智能监管体系：集成信息录入、实时监控、异常预警等功能，通过“一车一档”机制关联行程、油耗等数据，自动生成车辆管理画像，智能识别超区域行驶、异常加油等风险并实现闭环处置，推动管理标准化、集约化水平全面提升。

标准化管理，提升服务效能

以标准化为抓手，推动公务用车、办公用房、会务服务管理精细化、规范化，实现资源集约化、监管精准化、服务规范化。一是构建标准化信息化融合的新型公务用车管理体系。建立精细化管理机制，对维修、加油等服务实行量化考核，统一购置标准，2024年推动全市公务用车运

行成本同比下降11.2万元；建立“动态抽查+重点监管”机制，抽检车辆运行轨迹，靶向督导异常车辆，有效遏制违规用车行为，相关经验《坚持“标准化信息化融合”构建新型公务用车管理体系》获评山东省公务用车管理典型案例正式发文推广。二是推进数智化集约化管控的办公用房集中统一管理。秉持“以图管房、图数结合、智能管理”理念，对全市89家单位办公用房实地测量并绘制平面图，纳入统一管理，实现信息“一键式”查看，节省资金30余万元。深入挖掘现有房产资源，发挥余缺调剂作用，2024年为8家单位调配办公用房3418.8平方米，联合市国资中心拍卖部分闲置房产，取得财政非税收入1100万元，相关创新实践形成的《三措并举推动办公用房管理提质增效》典型经验在省级刊物发表。三是建立运维精细化导向的会务设备全周期维护体系。建立“预防为主、动态监测”的设备管理体系，推行“月度巡检+季度评估”，每月对投影仪、音视频设备等进行深度检测，建立故障隐患台账并实时更新。针对高频使用设备制定“1+3”维护计划，每日开机自检、每周清洁保养、每月性能校准、每季度深度维护，通过精细化运维，设备故障率下降70%，间接节约会议经费20%，实现设备高效利用与服务质效双提升。★

强化法治观念 提升履职能力 推动房地产管理工作再上新台阶

■ 张仁强

法规制度是顺利开展工作的基石，也是推动高质量发展的重要保障。房地产管理处坚持把法治建设与业务工作有机结合，推动房地产管理工作在法治轨道上不断上台阶、上水平。

聚焦重点任务

房地产管理工作取得新成效新进展

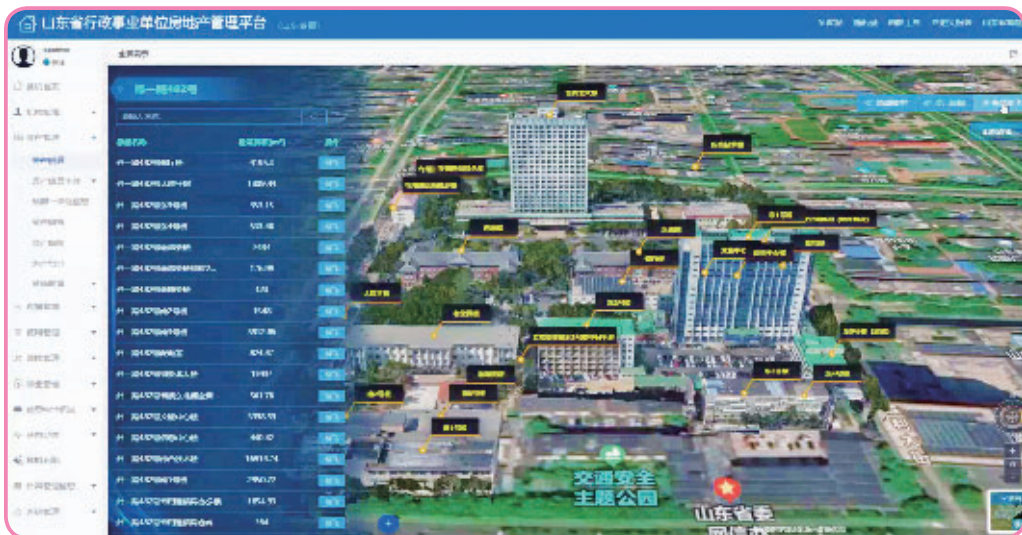
（一）聚焦两项任务，高质量抓好国管局部署重点工作。坚持高点定位、高标推进、高效落实，以“走在前、挑大梁”的责任感、使命感、荣誉感推进国管局部署重点任务落实，努力在全国系统争先进位、创出品牌。

扎实推进全国机关事务信息化、标准化（办公用房管理平台方向）建设任务。按照国管局建设工作要求和评估验收标准，进一步细化目标、分解任务，科学制定年度工作方案，明确任务书、时间表和路线图。定期召开专班工作会议，调度推进工作落实。协调争取省财政厅、省住建厅、省自然资源厅、省大数据局等部门单位支持，共享兄弟单位技术成

果和政务数据资源，打造了“三维山东”房屋模型数据共享、办公用房管理“全省一张网”、办公用房专题驾驶舱、办公用房管理手机移动端等新功能亮点。组织专题培训，3月份在省直机关全面推开新版管理平台应用，已在线办理各类业务40余件。

开展2025年度全省党政机关办公用房信息统计报告工作。积极与国管局房地产司沟通，明确本年度统计报告工作的政策规定和具体要求，在此基础上制定本年度工作方案，并对平台系统相关功能进行升级完善，确保数据传输稳定畅通。6月18日印发通知，对本年度全省党政机关办公用房信息年度统计报告工作作出部署安排。

（二）落实四项举措，重点突破“16561”工作任务。根据局部署安排，房地产管理处承担的“16561”重点是抓好省直办公场所优化整合



▲ 与省国土测绘院共享“三维山东”房屋模型数据

工作。上半年，我们锚定这一重点工作不放松，举全处之力推进工作落实，取得积极成效。

统筹优化布局，做好全省机构改革用房保障。将优化省直机关办公布局与保障部门单位使用需求统筹考虑，按照“房等人”的标准，主动对接各涉改单位，反复优化办公用房保障方案，在省直机关存量办公用房十分紧张的情况下，通过优化整合、科学配置，为省发展改革委、省疾控局、省卫生人才发展中心等涉改单位调配办公和技术业务用房，确保各涉改单位顺利入驻开展工作。

积极拓展房源，夯实办公用房调整优化基础。严格执行办公用房配置标准，深入调研摸排省直部门单位房产使用情况，督促省工业和信息化厅、省民政厅、省档案馆等部门单位腾退移交闲置房产。

优化工作方案，推进省委省政府办公区房产统筹优化。把省委、省政府集中办公区房产优化问题作为重中之重，在去年工作基础上，加强与相关部门单位沟通对接，厘清房产腾退、调整、整合的界限，明确工作顺序和实施步骤，扎实做好前期准备工作。目前，正在通过内部挖潜、外部利用等方式完善省委集中办公区办公用房统筹优化方案，已协调省委组织部、省委宣传部等部门单位就部分办公用房进行调换，实现了相对集中办公。

加强工作创新，推动房产资源跨层级跨系统调配。创新工作思路，积极与省财欣公司、省出版集团等国有企业联系沟通，探索通过房产置换、调剂、盘活、互换使用等多种方式，优化房产资源配置，增强办公用房保障能力。

（三）办好三项业务，保障部门单位高效有序运转。坚持把为部门服务、为干部职工服务作为房地产管理工作的出发点和落脚点，认真落实中央八项规定精神和整治形式主义官僚主义为基

层减负工作要求，持续转作风优服务，提升效能，大力推行网上办事、一窗受理、一次办结，提升部门单位和干部职工办事体验。

（四）强化两项机制，提升房地产规范管理使用水平。**常态化培训机制。**上半年，已举办省直机关业务培训班，对新版房地产管理平台功能及网上办事大厅操作使用进行了专题培训，下半年，将按计划举办16市房地产管理业务培训班，邀请有关专家现场授课，解读政策规定，交流经验做法，推动工作开展。**常态化督查机制。**上半年，到35家省直部门单位现场检查，督促指导房地产规范管理使用。认真落实巡视整改要求，督促省工程咨询院盘活利用闲置房产尽快完成整改。完成对烟台、威海等6市的办公用房管理使用情况专项巡检。

做到“四个坚持”

持续提升依法履职能力水平

在推进“16561”重点任务落地落实的实践中体会到，依法履行职责，推动房地产工作高质量发展，必须做到“四个坚持”：

必须坚持底线思维。房地产工作涉及面广，政策性强，有许多铁规矩、硬杠杠，既有原则规定，如一律不得以任何形式和理由新建楼堂馆所，不得以任何理由安排财政资金用于包括培训中心在内的各类具有住宿、会议、餐饮等接待功能的场所维修改造；也有定量要求，比如各级工作人员办公室使用面积标准，技术业务用房配置标准，党政机关办公用房大中型维修支出预算标准等。要依法履职、依法行政，一方面，要对业务领域的政策法规熟练掌握、了然于胸，明确原则是什么，规定有哪些，底线在哪里；另一方面，要理论联系实际，将政策法规的刚性约束转化为依法办事的自觉行动和务实举措，推动制度

规定不折不扣落到实处。

必须坚持问题导向。政策法规的生命力在于执行，执行的效果好坏，取决于是否能精准施策、靶向发力。具体工作中，必须把制度法规建设与实际工作需要紧密结合，做到从实践中来、到实践中去。比如，我们根据省委、省政府赋予的统一

规划、统一权属、统一配置、统一维修、统一处置、统一物业规范“六统一”职责，第一时间出台《山东省党政机关办公用房管理办法》，并先后制定了房产配置、维修、处置等13项配套制度规范，形成了以办公用房管理办法为主干，N个专项制度标准规范为补充的“1+N”法规制度体系，构建起“全面覆盖、体系完善，统分结合、分类实施”的房地产全生命周期管理体制机制，办公用房的管理水平、保障效能和服务对象满意度持续提升。

必须坚持政（策）法（律）结合。实际工作中，因实践基础、目标群体和适用范围不同，党政机关政策与国家法律法规既有联系又有不同，必须全面把握、辩证运用。比如，我局负责96家省级行政事业单位、76家部门所属行政单位、465家部门单位所属事业单位房产管理工作，厘清房屋安全管理主体责任至关重要。根据《中华人民共和国民法典》相关规定，产权人对房屋的安全状况负有最终责任，如因房屋安全问题发生损失，需承担相应的法律责任。针对房屋产权统一登记在我局名下、管理使用由部门单位各自负责的实际状况，一方面，我们每年下发通知，对省直面上房屋安全管理工作进行提醒，另一方面，协调省政府办公厅出台文件，明确公有房屋



▲ 到省直部门单位调研了解房产使用情况

具体使用部门承担安全管理主体责任。在今年修订《山东省实施〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉办法》《山东省历史建筑保护办法》等文件的过程中，也反馈了此意见，已被采纳。

必须坚持法纪一体。习近平总书记在对机关事务工作作出的重要指示中着重强调，“机关事务工作为党和人民事业发展提供重要保障，责任重大，意义重大”，要求我们“更好服务党和国家中心工作，更好服务国家治理体系和治理能力现代化”。我们要认真学习贯彻习近平总书记重要指示要求，既要守牢法律底线，又要严格执行党纪党规，以更高标准、更严要求规范履职行为，确保房地产管理各项工作依法依规合规。今年上半年，党中央在全党部署开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，严格办公用房管理是中央八项规定精神的重要内容。在中央列出的违反中央八项规定清单（7项80条）中，办公用房管理单列1项（7、停建与清理办公用房），包括9条具体内容（72-80），涵盖办公用房建设、装修、维修改造、面积核定、出租管理、腾退等环节，为我们做好工作提供了重要遵循。★

（作者为省机关事务局房地产管理处处长，本文为“依法履职 提升效能”处长论坛讲稿，有删节）

完善制度体系 优化顶层设计

筑牢服务保障职能落实的坚实基础

■ 韩 睿

锚定改革主线，全力推动各项工作落实

在推动全局“16561”总体工作思路落实中，综合管理处肩负着统筹省级机关后勤服务管理制度标准的重要职责和任务，我们坚决扛牢政治责任，强化使命担当，扎实稳妥推动工作取得明显成效。

（一）坚持问题导向，完善后勤服务制度标准。全面梳理现行后勤服务制度标准，跟进做好“立、改、废、释”工作。一是会同省财政厅研究起草了《省级机关购买后勤服务事项清单及支出标准（试行）》。起草工作自24年8月份启动，其间，开展调研活动30余次，采集数据上千条，组织研讨、交流近百次。今年上半年，经省直机关事务管理秘书长联席会议审议通过，正在按要求与省财政厅进行修订完善和第二轮征求意见。

《支出标准》主要规定了后勤服务的内容和购买标准，其出台将有利于控制机关运行经费支出，规范省级机关后勤服务保障工作。二是在原《党政机关食堂运行管理规范》基础上，征求修订意见建议158条，研究深化形成《省级机关食堂运行管理规范（试行）》，4月底已印发省直机关实施。《规范》从食堂建设运营、菜品质量、就餐服务、反食品浪费、厉行节约等方面，为省级机关食堂运行提供了制度遵循。三是积极推进《省级机关办公楼（区）物业服务与管理规范》的修订工作，经前期调研、征

求意见、专家论证，5月底经省市场监管局审查公示，获准立项，近期，已按程序组织多次专家研讨会，对草案草稿进行研究深化。本次物业标准修订将更加突出内容的全面性、实用性和可操作性，以进一步提升后勤服务管理的标准化、规范化水平。

（二）坚持目标导向，为省级干部服务保障工作蓄势储能。一是深入调研，厘清工作情况。查找、梳理省级干部服务保障相关政策规定，形成制度汇编，并组织开展专题学习；通过多种方式，对近30个省（区、市）的省级干部服务保障工作进行调研，进一步明确工作思路。二是学习先进，优化服务保障措施。赴江苏开展调研，了解省级干部服务保障工作的体制机制和办公区、生活区服务保障情况，学习先进经验，谋划推进我省省级干部服务保障工作提质增效的具体思路，形成调研报告并报省领导。三是统筹协调，完善工作机制。对内会同局相关处室（单



▲ 组织召开省级机关物业服务地方标准修订专家研讨会

位)、对外会同省级干部关系管理单位,逐步建立起省级干部服务保障内协外联的工作机制,加强协调联动,争取支持配合。

(三)坚持需求导向,省直机关社会事务工作见行见效。一是组织做好省直机关绿化美化工作。组织开展省直机关造林绿化宣传周暨义务植树活动,40家省直部门单位近700名干部职工栽植苗木1200余株,绿化面积1.6万余平方米。同时,组织开展省直机关绿化养护讲座和园艺宣传进机关活动,获得干部职工一致肯定。二是扎实做好省直机关爱国卫生工作。组织发动省直机关各部门单位通过科普宣传、主题实践、办公环境提升、驻地联动等方式,扎实开展以心理健康和体重管理为主要内容的爱国卫生月活动。以世界无烟日为契机,在部分集中办公区开展控烟科普宣传活动,巩固无烟机关建设成果。三是省级机关社会治安综合治理工作破题起步。针对“指导协调省级机关社会治安综合治理工作”存在的短板,联合省应急厅开展“安全宣传教育进机关”系列活动,通过组织安全讲堂、开展安全体验,帮助干部职工掌握安全知识、提高安全素质。四是推进驻省会城市办事机构规范管理。完成办事机构报告备案。发挥办事机构联席会议制度作用,对各办事机构车辆服务保障情况开展调研,会同公车处,研究相关服务保障政策;组织办事机构联合党总支开展以生态文明建设和廉政教育为主题的主题党日活动,丰富办事机构党建工作内容。

改进方式方法,推进履职提质增效

半年多的工作实践中,我们从改进工作方法入手,精细研究、精准理解后勤服务管理的有关政策要求,精准把握、高效落实局班子的工作部署要求,深刻感悟到:依法履职、提升效能,要坚持好“三个原则”。

(一)法治思维:是“方向盘”,也是助推器。机关后勤是一项政策性很强的工作,必须坚

持法治化标准化,充分发挥制度标准的规范、调节、约束和控制功能,才能实现机关后勤服务的合法、有序、高效、公正开展。拟订制度本身就是我们依法履职、运用法治思维的重要手段。当前,省级机关后勤服务在标准化建设上还存在体系不健全、执行有差距等问题,需要我们系统做好统筹谋划,最大程度发挥以制度标准提升服务保障效能的作用。从工作内容上看,不管是省级干部服务保障、办公区后勤服务管理还是驻省会城市办事机构管理,都有很强的政治性、政策性和规范性,在履职过程中,都要做到“四问”:一问政策规定,要明确底线红线;二问职责边界,要清楚哪些属于职责范围内的工作;三问中央和外省相关工作情况,学习借鉴先进经验;四问工作实际,提高政策的可操作性。

(二)统筹协调:是工作方法,也是实践要求。机关事务部门服务保障的对象是各级党政机关及其工作人员,涉及部门单位多、涵盖内容广,要求我们用系统的思维和观念来整体性谋划推进后勤服务保障工作,做到内外联动、左右协调,实现服务保障工作的整体统筹和跨领域协同。工作中,我们一方面注重加强同兄弟省(市)的联系沟通和学习借鉴,以他山之石攻玉。按照“信息共享、工作共商”的工作思路,我们围绕省级干部服务保障工作,利用学习调研、会议培训、日常沟通等方式,初步建立了与20余家省(区、市)机关事务部门相关处室单位的工作联系,并就服务保障、后勤管理等工作开展了良好的业务沟通和交流,学习了很多有益的经验做法。另一方面,注重加强同省直部门和相关单位的协调联动,集各方之力推进。为推进新增职能落实,提高服务保障工作的整体性和协同性,我们在修炼“内功”的同时,也逐步向外部借智借力,常态化加强与省级干部关系管理单位和相关职能部门的沟通协调。比如在推进后勤服务等相关制度标准的制订工作上,由我局牵头,成立了由省四大班子机关保障中心、省财政

厅相关处室组成的工作协调小组，共同参与起草工作，同时，邀请高校、社会团体等专家积极参与，充分发挥各部门力量和专业优势，聚力攻坚，提高了工作效率和制度标准的专业化水平。

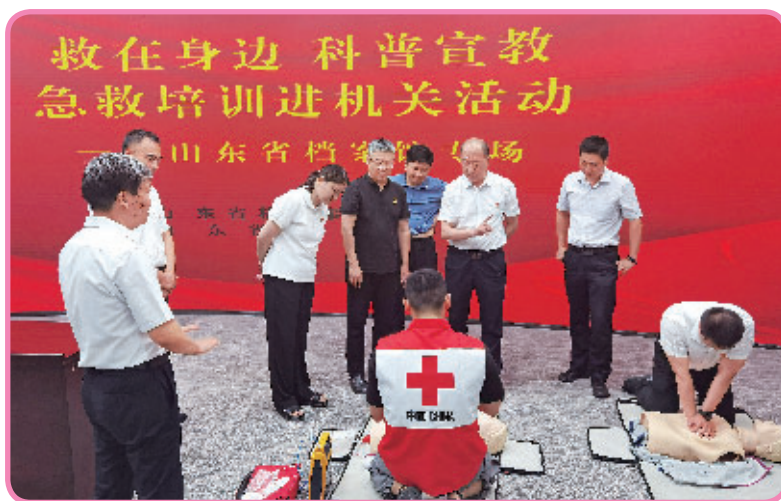
（三）服务意识：是立身之本，也是价值追求。习近平总书记对机关事务工作提出的目标任务，就是要做到“两个更好服务”。服务，不仅是必须完成好的政治任务，也是机关事务部门的职责使命。综合管理处牢固树立“服务无小事、服务无止境”的工作理念，坚持用户思维，以部门单位和干部职工的需求为导向，努力提升服务质效。近期，在充分学习借鉴济宁、威海试点经验做法的基础上，会同接待处、资产数据中心、后勤服务保障中心对餐饮服务保障有关工作进行深入研究，从干部职工的“身边小事”入手，提升工作满意度。

持续攻坚克难，确保完成全年任务

综合管理处将对照全年工作目标和重点任务，坚持干字当头、勇于担当，高质高效推进各项工作落实。

（一）突出一个“进”字，持续推进服务保障职能落实。加强同省级干部关系管理单位的沟通交流，通过支部共建、业务研讨等活动，交流工作情况，了解服务需求，共同研究并推动解决省级干部服务保障共性问题。结合改革推进情况，深入研究把握省级干部服务保障工作的新任务、新要求，跟进谋划制订配套措施，切实推动服务保障工作规范高效开展。

（二）突出一个“实”字，持续提升后勤服务管理水平。加强制度供给，会同省财政厅，做好《省级机关购买后勤服务事项清单及支出标准》的修改完善和印发出台工作，并同步做好宣贯培训，加大指导力度；开展省级机关物业服务标准



▲ 组织开展“救在身边科普宣教—急救培训进机关”活动

化工作调研，组织对已立项的物业标准进行修改完善、征求意见、专家论证等，争取尽快发布实施。发挥示范引领作用，组织召开全省机关事务系统后勤服务管理工作现场会，推广地市以后勤服务集中统一管理实现降本增效的典型经验做法。围绕能力建设，会同后勤服务保障中心，组织对部分集中办公区后勤管理人员进行业务培训，进一步提升后勤服务管理标准化水平。配合省商务厅等部门，选择适当场所开展外贸优品进机关推介等活动，发挥省直部门的示范带动作用。

（三）突出一个“新”字，持续丰富社会事务等工作内容。不断丰富指导协调省直机关社会事务工作的方法和途径，通过适时组织省直机关开展“救在身边科普宣教”、健康机关建设、安全防范与反诈宣传等活动，有效回应干部职工需求，提升服务效果。发挥驻省会城市办事机构联合党总支和联席会议制度作用，通过组织学习交流、党性锻炼等活动，深化“服务连心桥”工作品牌内涵；会同公车处研究办事机构用车保障政策；对办事机构职能履行、内部建设等情况进行检查，并通报派出地政府或相关主管部门，提升办事机构管理规范化水平。★

（作者为省机关事务局综合管理处处长，本文为“依法履职 提升效能”处长论坛讲稿）

节能降碳 焕“新”引领

全省公共机构节能宣传周活动深入开展

■ 省机关事务局公共机构节能处

根据国家和我省统一部署，6月23日至29日第35个全国节能宣传周期间，全省各级公共机构紧紧围绕“节能降碳、焕‘新’引领”活动主题，严格落实过紧日子有关要求，周密部署，精心组织，综合运用多种宣传手段，开展了内容丰富、形式多样的宣传活动，营造了浓厚的节能降碳氛围，充分发挥了公共机构在全社会绿色低碳转型发展中的示范引领作用。

统筹谋划 宣传重点突出

结合我省公共机构节能工作实际，省机关事务局印发《关于开展2025年全国节能宣传周公共机构节能降碳宣传活动的通知》和绿色办公低碳生活倡议书，对全省公共机构在节能宣传周期间的宣传重点、活动安排等进行统一部署，要求各级公共机构立足服务经济社会发展职责定位，聚焦提升资产管理能效目标，围绕绿色低碳引领行动、节约型机关建设、反食品浪费、市场化机制推广、新技术新产

品推广应用等重点工作，创新开展节能降碳宣传活动，系统展示公共机构节约能源资源和绿色低碳发展实践成效。各市县公共机构节能管理部门也印发节能宣传周活动通知，制定了活动方案，确保活动有序开展。

精心策划 活动丰富多彩

各级公共机构节能管理部门结合各自实际，综合运用线上、线下多种手段，开展了一系列活泼新颖、喜闻乐见的宣传活动，营造了浓厚的节能降碳



▲ 省机关事务局联合省政府办公厅在省政府办公区举办新能源汽车推介活动



▲ 济南市机关事务服务中心会同有关部门举办 2025 年济南市节能宣传周启动仪式



▲ 宁阳县机关事务服务中心志愿者在人民广场发放绿色办公低碳生活倡议书



▲ 青岛市市北区机关事务服务中心组织有害垃圾投放兑换活动

氛围。

一是开展节能宣传周主题活动。6月24日至27日，省机关事务局联合省委办公厅、省委政研室、省人大常委会办公厅、省政府办公厅、省政协办公厅，分别在省四大班子集中办公区组织开展公共机构节能宣传周主题活动，制作展板宣传展示我省“十四五”以来公共机构节能工作成效；组织节能志愿者发放宣传折页、宣传册等2500份，传播绿色低碳理念，推广“公共机构碳小惠”平台；开展扫码有奖答题活动，普及节能降碳知识，近2000名干部职工参与；举办新能源汽车推介活动，邀请12家车企带来20余款车型，进一步宣传绿色低碳出行理念。济南、东营、烟台、威海等市机关事务部门联合发展改革等部门举办节能宣传周启动仪式，开展主题演讲、书法展示、互动闯关游戏、经验交流等活动，有序拉开节能宣传周序幕。

二是组织能源紧缺体验活动。6月25日全国低碳日当天，各级公共机构开展“四个停开”能源紧缺体验活动，即停开公共区域照明，停开除数据中心等特殊区域外空调，停开六层以下办公楼电梯，鼓励干部职工停开汽车、“135”绿色低碳出行，

进一步增强干部职工的节能环保意识。省委党史研究院、团省委、省教育厅、省民政厅、省畜牧局、省农科院等单位积极参与，省交通运输厅通过能源紧缺体验活动节电1500余度，省农业农村厅干部职工低碳日当天绿色出行参与率75%以上。

三是开展特色宣传活动。各级公共机构结合自身实际，充分利用各种方式，组织开展了丰富多彩、各具特色的宣传活动。省公共资源交易中心开展了召开一次会议、聆听一场讲座、开展一轮宣传、组织一天体验、发出一份倡议的“五个一”系列活动。青岛市开展节能降碳主题展、“节能降碳，焕‘新’引领”家电进机关、厉行节约反对浪费“金点子”征集等活动。枣庄市开展节能主题书画展、废旧商品绿色兑换、“光盘行动”集卡兑换奖品、走进学校普及生活垃圾分类知识等活动。威海市开展节能宣传进公交活动，让节能理念搭乘“流动课堂”走进千家万户。淄博市开展“公共机构碳小惠”平台宣传活动，潍坊市举办节能产品进机关活动，德州市举办全市党政机关新能源汽车、自行车推介会。广饶县、利津县、微山县等组织开展节能知识有奖答题活动。烟台市牟平区组织开展



▲ 烟台市发改委、烟台市机关事务管理局联合开展节能宣传周活动，在现场发放节能宣传册、宣传单、各种环保购物袋等节能宣传材料



▲ 寿光市机关事务服务中心与寿光市实验小学携手发起“让光盘照亮你的美”主题活动

绿色低碳健步走活动，泰安市泰山区举办节能摄影展。

四是宣传活动与业务工作一体推进。节能宣传周期间，部分市县将节能宣传活动与日常业务工作有机结合，取得了良好效果。济宁市编辑公共机构绿色低碳高质量发展案例17篇，通过公众号分批分次展出，传播绿色低碳理念。日照市组织召开整体推进合同能源管理协调推进会议，联合国网日照供电公司，对市直、各区县88家公共机构开展能源审计和能效评定服务，提出节能改造和能源管理建议。德州市举办公共机构绿色低碳发展培训班，菏泽市举办合同能源管理培训班，有效提升了节能管理人

员的能力素质。东营市东营区组织绿色课堂宣讲培训，部署重点用能单位能源审计、能效诊断及生活垃圾分类专项活动。

五是组织收看国管局活动。各级公共机构积极组织线上收看国管局举办的2025年全国节能宣传周公共机构节能降碳宣传活动直播和公益宣传短片《守护》，其中泰安市机关事务服务中心参与《守护》拍摄，以镜头语言搭建节能理念传播桥梁。

丰富载体 扩大宣传影响

一是充分利用新媒体。全省各级公共机构通过



▲ 淄博市机关事务局开展节能宣传周千人签名活动



▲ 博兴县机关政务保障中心举办垃圾分类进校园知识讲座



▲ 枣庄市机关事务服务中心到学校开展生活垃圾分类现场宣讲活动

网站、客户端、微信公众号、微博、短视频等新媒体第一时间将节能宣传活动传播出去，通过“朋友圈”宣讲节能低碳理念，扩大宣传效果。动员各级公共机构，特别是博物馆、科技馆等大型场馆，利用公共区域显示屏等宣传终端资源，循环播放绿色低碳主题系列公益宣传片。省妇联在“齐鲁女性”客户端、公众号等平台，通过文字、图片等形式广泛开展节能宣传活动，引导广大妇女和家庭成员了解、接受节能环保观念，总阅读量达160余万人次。省民政厅、省档案馆等单位利用网站、公众号等建立宣传矩阵。东营市机关事务管理局联合市科技馆举办“探秘绿色能源，争做碳路先锋”节能降碳项目科普观摩活动。

二是发放节能宣传材料。各级公共机构发放倡议书、宣传手册、提示标识、环保袋等宣传资料，通过横幅、张贴画、宣传栏、易拉宝等媒介广泛开展宣传，其中省机关事务局在省直机关印制发放张

贴画600张、节能节约提示标识5000个；临沂市累计摆放宣传展板1000余个，张贴海报、标识3000余张，发放宣传手册6000余册、环保手提袋2000余个，播放国管局公益宣传短片超过3万次。

三是强化新闻媒体宣传。各级公共机构节能管理部门积极协调新闻媒体，宣传报道公共机构开展的各类宣传活动，营造浓厚氛围，发挥公共机构示范引领作用。比如，烟台新闻、胶东在线、烟台融媒体中心等传媒机构对烟台市节能宣传周宣传活动进行全程跟踪报道，日照日报、日照网发布“全力书写公共机构节能答卷”等稿件，全方位展示公共机构节能工作成效。

省机关事务局将继续把宣传作为公共机构节能的基础性工作抓紧抓实抓常，不断创新形式，强化宣传效果，提升工作质量，推动全省公共机构节约能源资源工作再上新台阶。★

固本强基 循法而行

谱写机关运行保障新篇章

日照市机关事务服务中心

日照市机关事务系统深入贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，以机关事务法治化创新试点为契机，先行先试，构建起高位引领、协同联动、实效导向的立体化推进机制，探索可复制、可推广的法治建设经验，为机关事务工作持续高质量发展提供参考样板。

法治筑基，创新引领，探索法治建设新路径

（一）高位推动，构建法治建设动力源。2023年8月，日照市被列为全省首批3个机关事务法治化创新试点城市。日照市机关事务中心秉持“育法强基”的系统思维，先行先试，将试点工作列入全市机关事务系统工作规划和重点调研课题，积极争取市委、市政府和省局支持，锚定了“以立法破题机关事务治理难题，打造具有日照特色的法治范式”的试点方向。日照市先后召开3次机关事务立法推进会，针对关键问题提出指导性意见，形成“市级统筹、部门协同、上下联动”的工作格局。

（二）协同推进，构建跨区域交流合作平台。坚持“走出去学经验、沉下去摸实情”的调研路径，形成立体化信息采集体系。在省局的牵线搭桥

下，联合市人大常委会法制委、市委党校专家学者组成专题调研组，赴山西、安徽、南京等地机关事务管理部门学习《机关运行保障条例》立法先进经验，为立法“理思路”。同时开展基层调研，历时3个月走访20个市直部门、7个区县（功能区），通过问卷调查、专题座谈等方式，梳理出机关运行保障中的4大类50项具体问题，为立法工作提供精准靶向。

（三）务求实效，构建全流程立法攻坚体系。组建由法制业务骨干、公职律师、行业专家组成的“立法智囊团”，绘制22项具体任务41个条款的立法流程图，实施节点式推进，明确各阶段的责任主体。针对法规适用性问题，开展2轮专题论证会，邀请法学专家对核心条款进行审查评估。2024年，《日照市机关运行保障条例》成功纳入日照市人大二类



▲ 日照市服务保障标准化应用场景展演

立法计划，成为全国首批市级机关事务立法项目，标志着立法工作进入实质性推进阶段。

多维协同，法治为本，打造法治建设新范式

日照市立足机关事务工作“服务、保障、管理”的职能定位，构建多维协同体系，形成以法治为根本，标准、纪律、智库相融合的具有地域特色的推动模式。

（一）法标双推，构建刚柔并济治理体系。以法治化定框架，通过“废改立释”组合拳，清理过时制度6项，修订完善《机关资产配置管理办法》《公务用车调度规则》等21项配套制度，构建起以法规为龙头、规范性文件为支撑、操作规范为延伸的制度体系。以标准化筑根基，建立“市级统筹、区县协同、动态更新”机制，汇编《机关事务服务规范》市级地方标准，涵盖财务管理、后勤服务、资产管理等领域331项标准，初步构建起“基础标准、服务标准、保障标准和岗位标准”四大体系，实现“一事一标准、一岗一规范”，推动机关事务工作从“经验管理”向“法治治理”转变。

（二）法纪同抓，构建立体监督防控网络。坚持“纪法融合、标本兼治”治理理念，打造“教育、监督、防控”一体化廉政体系。开设“机关事务学堂”纪法专题讲堂，邀请专家开展《机关事务管理条例》《党政机关厉行节约反对浪费条例》和中央八项规定精神学习教育等专题授课12场次，覆盖全系统业务骨干人员。建立风险防控和监督责任“清单”制度，对工程改造、物资采购等8个重点领域进行评估，制定防控措施36条。创新“互联网+回收”模式，对废旧物品处置等关键环节进行有效监管，开展节约型机关建设明察暗访9次，推动形成“用制度管权、按流程办事、靠监督管理”的良好生态。

（三）多方共建，构建理论实践转化高地。



▲ 日照市服务保障标准化应用场景展演

深化与市委党校的战略合作，建立理论研究、人才培养和决策咨询“三位一体”合作推进机制，围绕法治化与基层治理现代化、市场化配置等课题开展专项研究，为机关事务立法和政策制定提供智力支持。推行“订单式”培训模式，举办机关事务法治化专题培训班，邀请法学教授开展“法治政府建设与机关事务改革”“立法技术与实务”等专题教学，提升全市机关事务系统法治思维和依法行政能力，努力打造一支懂业务、通法律、高素质的专业化队伍。

日照市机关事务法治化建设实践，既是对全面依法治国战略的基层响应，也是对机关事务治理体系和治理能力现代化的积极探索。下一步，日照市将以《党政机关厉行节约反对浪费条例》修订为契机，搭乘国家层面聚力推进机关事务管理法快车，加快《日照市机关运行保障条例》立法进程，努力构建机关事务领域良好法治生态，为新时代机关事务工作高质量发展作出积极贡献。★

深化法治建设 提升治理效能

■ 烟台市机关事务管理局

烟台市机关事务管理局坚持以习近平法治思想为引领，聚焦集中统一管理和“两个更好服务”，锚定机关高效规范运行核心目标，扎实推进机关事务领域法治化、规范化、标准化建设，为推进机关事务工作高质量发展保驾护航。

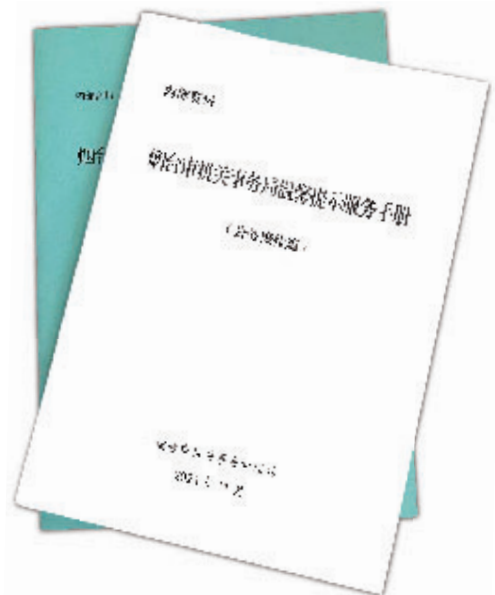
健全制度体系，夯实法治根基

始终将法治建设作为围绕中心、服务大局的重要内容，全面助力烟台创建第三批全国法治政府示范市。坚持法治工作与业务工作同谋划、同部署、同推进，建立涵盖资产管理、公务用车、办公用房、公务接待、公共机构节能、后勤服务等职能的制度体系，将各项工作纳入法治化管理轨道，初步实现了靠规范管人管事。对档案管理、公文运

转、请销假管理等日常制度进行完善，形成《档案管理“三合一”制度》《机关公文管理办法》《请销假管理办法》等，保障机关高效协调运转。以市委办、市府办名义印发《烟台市党政机关办公用房管理办法》和《烟台市党政机关公务用车管理办法》，强化服务保障资源的制度性管控。在全省率先出台了《市级机关事业单位公务用车管理细则》，对各种情形下的车辆使用进行明确规定，解决了以往“不敢用、不想用、不会用”的问题。深入贯彻落实国家和省公务接待有关规定，进一步完善《烟台市党政机关国内公务接待管理细则》，既遵循中央规定及省办法的总体原则，又结合烟台实际进行细化，推动公务接待务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明。

聚焦关键领域，破解治理难题

将法治思维和法治方式贯穿于机关事务的关键环节和全过程，实现管理规范化、运行高效化、监督透明化。资产管理方面，创建市级公物分仓，健全资产全生命周期管理机制，严审资产配置需求，规范资产处置程序，2024年支出同比下降10%，节约财政资金1000万元以上。公务用车管理方面，印发《市级公务用车集中统管实施方案》，将市级机关和公益二类以上事业单位430辆公务用车全部纳入统管范围，配套完善监督考核机制，制定了市级公务用车集中统一管理、监督考核办法以及市级公务用车调度中心工作规范等，解决“公车闲置但租赁地





方车辆费用突出”问题。公共机构节能方面，出台《烟台市公共机构合同能源管理暂行办法》，明确了节能服务费列支渠道和节能效益分享方法，破解资金“难点”。督导考核方面，近年来，烟台市公共机构节能工作被纳入全市高质量发展综合绩效考核，并作为节能工作先进集体和先进个人评比的重要依据，同步与文明单位评选挂钩，有效发挥考核“指挥棒”作用。政策宣贯方面，相继出台了《温馨提示服务手册》公务接待篇、办公用房篇、公务用车篇，以一问一答的形式对有关问题进行解答，实现“一册在手、全程无忧”，让各项制度规定真正落实落地落细。

搭建标准框架，强化制度执行

聚焦管理痛点与执行堵点，对现有制度进行深度体检，筛选出较为完备成熟且实用性强的制度规范，同时根据需要对相关工作流程进行梳理，填补相关领域空白，以“N×2”框架进行科学分类、系统整合，打破制度“碎片化”。“N”代表办公用房、公务用车、公务接待等机关事务服务保障领域，“2”代表制度规范和工作流程2个板块，实现制度化规范化建设构建脉络清晰、权责分明，着力推动管理服务保障工作向规范化、精细化、现代化

迈进。同时坚持“边梳理、边应用”，未汇编前推广部分工作流程，提升工作效率，例如《山东通用印申请流程》，减少用印申请的时间，实现“让数据多跑路，让效率再提升”。目前，编制实行工作流程47项、制度规范48项，机关运行、党建活动、餐饮服务已基本形成制度化框架，初步实现了常规工作标准化、复杂工作简单化、重复工作模块化。与市委巡察机构建立“巡察+机关事务”联动机制，通过“巡前”情况通报、“巡中”支持配合、“巡后”跟踪督导，将公务接待、办公用房、公务用车等方面工作纳入全市巡察事项。抽调业务骨干到9家部门单位督导检查，发现并上报问题60余项，其中立行立改40余条，需长期整改10余条，列入巡察报告12条，形成以巡察办统筹协调，业务主管部门指导督促，协同高效的巡察监督工作格局，实现政治与业务，守正与创新的结合，为推动党中央决策部署、省委市委工作要求落到实处提供坚强保障。

烟台市机关事务管理局将以“全面提升年”为契机，完善标准制度规范，深化重点领域依法治理，全面加强法治文化建设，持续推进机关事务治理体系和治理能力现代化，提升法治化、规范化、精细化水平，推动机关事务法治建设向纵深发展，为全省机关事务法治化建设和烟台绿色低碳高质量发展示范城市建设贡献更大的力量。★

全链法治 精准保障

探索机关事务集中统管路径

■ 肥城市机关事务服务中心

肥城市机关事务服务中心紧紧围绕省局、市局部署要求，坚持以法治化建设为引领，着力构建“制度健全、执行有力、监督有效”的工作体系，努力实现法治力度、保障精度与服务温度的有机统一，为全市机关高效有序运行提供了有力支撑。

打造“全链条”制度体系，筑牢依法治理根基

法治化建设的核心在于健全制度、明确规则。为此，肥城市机关事务服务中心将制度建设作为基础性工程，着力构建覆盖机关事务全领域的“法治闭环”。一是立梁架柱，明晰权责边界。以市委、市政府名义出台了《肥城市机关事务管理办法》《肥城市党政机关办公用房管理办法》《肥城市党政机关公务用车管理办法》和《肥城市市直机关周转住房管理办法》，以法规条文的形式，清晰界定中心与发改、财政、审计等部门在资产、经费、节能等领域的职责分工，推动了中心职能从“分散管理”向“集中统筹”转变。二是精耕细作，完善标准规范。在核心业务管理办法基础上，配套制定了基建维修、会务服务、物业保障等40余项内部管理制度和操作标准，覆盖经费、资产、服务等全业务链条。特别是依托办公用房、公务用车等省级标准化试点，将实践中的成熟经验及时固化为制度规范，确保各项工作“有章可循、有法可依、有标可量”，实现制度标准的动态优化升级。三是服务大局，强化监督执行。将法治建设成效深度融入全市中心工作，通过建立与纪委监委、发改等部门的协同监督机制，将办公用房管理、公车使用、节



▲ 将39个市直机关一级预算单位纳入财务集中管理

能成效等关键指标纳入全市高质量发展绩效考核体系，以法治手段强化刚性约束。通过常态化开展办公用房巡检、公车监督和节能检查，有效发挥了机关事务部门在落实中央八项规定精神中的“前哨”作用，切实以法治力量打通政策落地的“最后一公里”。

推行“全周期”精细管理，构建精准保障链条

肥城市机关事务服务中心坚持将法治化理念作为提升治理效能的“金钥匙”，贯穿于资源保障的全过程、各环节，努力实现保障的精准高效。一是资金闭环管理，拧紧“法治阀门”。将39个市直机关一级预算单位纳入财务集中管理，构建起“预算编制—资金拨付—绩效评价”的全流程闭环。通过明确经费报销、资金结算等关键环节的法治化流程，加强源头管控，严格审核支出，确保财政资金专款专用、合规高效，让每一分钱都在法治轨道上运行。二是资产集约监管，筑牢“法治防线”。对

管理的28万平方米办公用房实施集中调配、规范出租和安全监管；将全市执法执勤、行政执法、特种专业用车统一纳入管理，严格执行“四定点”制度。建设运行1069.26平方米市级公物仓，通过与财政、国资部门的紧密协作，形成了“用制度管资产、依标准用资产、按程序处置资产”的法治化管理模式，有效防范了办公用房超标、公车私用等风险，实现了国有资产法治监管与保值增值的双赢。

三是能源智慧管控，注入“法治动能”。在集中办公区率先建成“源网荷储微电网一体化”示范项目，达到超低能耗标准。出台《肥城市公共机构合同能源管理办法》，以法治手段强力推动节能技术应用。高质量通过全省节能监测系统平台试点验收，将绿色建筑改造、“无废机关”建设等纳入节能考核指标，以制度的刚性约束驱动机关运行保障向着“高品质、高效能、高质量”加速转型。

激活“全领域”内生动力，焕发高效服务温度

法治与标准的最终价值，在于服务中心大局、回应民生关切。肥城市机关事务服务中心坚持“事务围着政务转、服务跟着需求走”，努力将治理效能转化为实实在在的服务温度。一是围绕中心工作，优化资源配置。秉持“事务为政务服务”的理念，根据部门法定职能和业务需求，科学优化市机关大院、三农文广、市民中心等区域办公布局，推动决策、管理、审批、执法等职能高效集成。在确保国有资产依法合规使用前提下，盘活闲置

房产建设党建示范区、社区便民中心、图书馆等公共设施，通过多部门法治化协同和信息共享，实现服务资源的均衡、高效供给。二是聚焦民生需求，深化服务改革。大力推动机关后勤服务社会化改革，实现集中办公区非涉密领域100%社会化服务。建立物业服务定点联系机制，通过签订标准化服务合同、实施全程法治监督，规范企业的服务行为。同时，将改革经验推广至全市58个单位112个小区，彻底解决了传统模式下服务不均衡、维修不规范等难题，实现了人力、物力、财力的依规高效配置，保障效能显著提升。三是服务发展大局，强化示范引领。在办公用房清理、公车改革、节约型机关建设等工作中，始终贯穿法治理念，打破“重服务、轻成本、低效率”的旧思维。积极为纪委监委巡察巡视、审计摸查、绿色示范创建等工作提供法治实践样本，通过总结提炼典型案例，不断提升政策执行力、干部认同度和社会满意度，努力为肥城乃至更广范围的基层治理现代化贡献可复制、可推广的“机关事务法治方案”。

法治化是机关事务工作高质量发展的必由之路和根本保障。下一步，肥城市机关事务服务中心将持续在法治化、规范化、精细化上下功夫，不断提升机关运行保障现代化水平，为机关事务高质量发展贡献更多肥城力量。★



▲ 完成市机关大院“源网荷储微电网一体化”示范项目

紧抓“四大端口” 推动反食品浪费工作

■ 省人大常委会机关综合保障中心

为深入贯彻习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示批示精神，践行《中华人民共和国反食品浪费法》《山东省反食品浪费规定》要求，省人大常委会机关综合保障中心切实加强机关餐厅反食品浪费工作，紧盯盯牢供给端、用餐端、餐后端、监督端四大端口，全链条制止食品浪费，推动厉行节约、反对浪费在机关蔚然成风。

紧抓“供给端”，环环相扣倡节约

备餐环节强化数据支撑，详细记录每日就餐的备餐量及餐余数据，动态调整备餐量，为餐厅食材订购、菜单制订提供数据支撑。同时每季度组织餐厅满意度调查，详细了解机关干部职工的口味偏好，根据相关数据，调整菜谱设计、研发优质菜品，并持续跟踪监测，最大限度减少采购与备餐环节的浪费。食材储存方面遵守先进先出原则，通过张贴食品储存标签，明确使用顺序，根据食材储存条件合理储存，最大程度避免因储存不当而发生的浪费。强化边角料利用，巧妙构思，推出四根汤、菜根香咸菜、炸鱼球、酱肉馅饼等边角料利用创新菜品，其中边角料创意作品“时果焦溜鱼片”荣获第四届全省机关食堂餐饮岗位技能竞赛示范创新奖（一等）。

紧抓“用餐端”，广泛宣传强意识

开展反食品浪费宣传，通过在东辅楼、办公楼一楼及机关餐厅播放反食品浪费宣传片、张贴反食品浪费海报等方式，营造反食品浪费浓厚氛围。全面推广“公共机构碳小惠”平台，鼓励和倡导干部职工注册使用“公共机构碳小惠”平台，通过进行“光盘行动”打卡获取积分，兑换各类权益，提升干部职工参与“光盘行动”积极性。



▲ 开展垃圾分类引导活动

紧抓“餐后端”，垃圾分类出实招

创建“餐余垃圾 人人分类”“监督分类 处处可为”品牌活动，制定《省人大机关生活垃圾分类宣传周活动实施方案》，开展垃圾分类引导活动，指定七位生活垃圾分类督导员，在餐厅用餐高峰时段驻守，引导用餐人员正确投放垃圾并参与生活垃圾分类工作中，提升机关党员干部垃圾分类意识。同时与有餐厨垃圾处理资质的公司签订餐厨垃圾处理合同，合理处理餐厨垃圾，实现变废为宝。

紧抓“监督端”，自查自纠改不足

全面落实机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度，实施《机关食堂反食品浪费工作指南》，严格对照省机关事务局下发的《山东省机关食堂反食品浪费工作成效评估标准》进行自查自纠，全面贯彻落实餐前、用餐、餐后等各项反食品浪费措施，定期监测食品浪费情况，测量食品浪费系数，并于每季度将《山东省机关食堂反食品浪费工作成效评估标准》上报省机关事务局，反食品浪费工作成效被省机关事务局评估为优秀等次。★

打好“三张牌”优化餐饮服务保障

■ 威海市环翠区机关事务服务中心

为进一步提升餐饮服务水平，高质量做好机关食堂餐饮保障工作，威海市环翠区机关事务服务中心坚持从细节入手，向实处着力，持续创新优化餐饮服务保障模式，打好数智提能、精细服务、绿色安全“三张牌”，用心用情提升机关食堂餐饮服务质量，全面推动服务保障工作提质增效。

搭平台优流程，用好“数智提能”牌

中心借助山东通“机关内部一网通办”平台，搭建餐卡办理申请、餐饮服务质量考核、餐卡信息核对、用餐意见反馈等4大模块，解决以往办理餐卡“来回跑”、用餐意见反馈不及时等问题，实现就餐卡申请办理等业务的“零次跑”，服务效率和便捷度得到明显提升。依托大数据、互联网等技术，在环翠区6个集中办公区机关食堂打造“智慧食堂”，建设自动结算系统，实现人脸识别、网上充值、查看就餐信息、预留订餐等线上服务功能。

“智慧食堂”投入使用后，不仅彻底解决过去数据丢失、饭卡忘带等‘痛点’，提高了机关干部的用餐体验，还有效解决了机关干部外出办公、参加会议等跨单位工作就餐不便等问题，进一步减少了公务接待支出，减轻基层接待负担。

转理念优服务，擦亮“精细服务”牌

坚持“精细服务、主动服务”的餐饮服务理念，以创建营养食堂为契机，加强对后厨厨师的菜肴制作技能培训，对三餐进行营养搭配，在食品的味道、颜色搭配上下功夫，增加花样品种。食堂每周提前一周制定下周菜单，并在餐厅醒目位置进行公示，做到荤素搭配、营养均衡、随季而食，在保证口味、色泽的前提下，坚持少油、少盐，注重健康饮食。同时，结合二十四节气及节日习俗，为就餐人员提供手工粽子、自制月饼、暖心饺子等，让就餐人员充分感受到传统节日的喜庆和温馨，促进机关事务与传统节日的“有机融合”。考虑部分机

关干部工作较为繁忙，环翠区机关事务服务中心延伸用餐保障半径，在区政府大院和远遥墩路两个集中办公区食堂试点开通“外卖”服务。每天餐厅工作人员将当天可以打包外带的主食和菜品提前打包好，放置在餐厅出口，机关干部可根据自己的口味和需要选择购买。“外卖”服务为机关干部解决了家庭早、晚餐的后顾之忧，也让机关干部获得感、满足感和幸福感得到进一步提升。

强管理优品质，铸就“绿色安全”牌

环翠区机关事务服务中心在提升餐饮服务品质的同时，也十分注重餐饮安全。中心着眼餐饮服务各节点、各环节，规范做好采购食材的验收、入库和登记等工作，确保食品安全工作落到实处。同时，强化源头管控，通过实地查看机关食堂食材供应商的经营资质、管理台账、仓储条件、加工现场、质检能力、配送服务和食材品类等，加强对各食堂食材供应商的检查监督，从源头保证食材质量。定期组织中心生活科、服务科、保卫科等相关科室对机关餐厅的水、电、气等设备进行预防性检查，确保消防安全。★



▲ 机关干部选择外卖食品



绿色出行

潍坊市各级机关事务部门倡导“绿色出行 公务先行”自行车骑行活动，以实际行动推动 2025 年全国节能宣传周深入开展。潍城区机关事务服务中心组织机关干部从区机关综合办公区出发进街道、社区，号召市民参与到绿色出行行动中。

（图文 / 潍坊市机关事务服务中心 武心舜 宋先军）

低碳先锋



6 月 25 日，在全国低碳日到来之际，邹平市机关政务保障中心携手黄山实验小学开展了一场别开生面的“低碳宣传小课堂”活动。活动现场，工作人员通过趣味科普的方式，让低碳理念深入童心，引导孩子们争做绿色生活的“小先锋”，带动形成全民低碳的良好风尚。

（图文 / 邹平市机关政务保障中心）



绿化养护

今年6月份以来，聊城市市直机关服务保障中心以“精细化管理、标准化服务、系统化提升”为工作导向，对统管办公区的绿化苗木进行集中修剪养护，对办公区域开展全方位清洁，着力打造生态优美、整洁有序、安全高效的现代化办公环境，为机关高效运转和干部职工舒心工作提供坚实有力的后勤支撑。

（图文 / 聊城市市直机关服务保障中心）

技能比武



7月14日，青岛市城阳区机关事务服务中心组织开展“向阳花开，建功有我”会议服务技能比武活动，比武内容包含引导服务、会议摆台和续水服务等多个环节，展示了服务队伍过硬的业务能力和良好的职业素养，深化了“向阳花”会务服务品牌建设。

（图文 / 青岛市城阳区机关事务服务中心）

“红色学府”的“绿色低碳”实践

■ 中共临沂市委党校

作为全市培训党的各级领导干部的主渠道、党的思想理论建设的重要阵地和智库，近年来，中共临沂市委党校深入学习贯彻习近平生态文明思想，扎实推动绿色低碳转型，持续深化节能减排效果，全面推进绿色低碳建设，积极推动党校内涵式高质量发展。

绿色低碳理念入人心

顺应时代潮流，把握发展大势。临沂市委党校深入贯彻落实上级关于“习惯过紧日子”要求，以绿色发展助推勤俭办学，推动各项措施落地见效。

倡导绿色观念。在全市党校系统开展机关事务管理与公共机构节能工作培训，集中收看公共机构绿色低碳讲座，组织开展“绿色生活”主题党日和节能宣传周活动，开发习近平生态文明思想专题课程并纳入主体班次教学体系，引导全体教职工和学员树牢绿色发展理念。

坚持绿色办公。依托山东通、智慧校园、协同

办公系统，实行非涉密工作无纸化办公，纸质文件资料印发数量减少50%以上。张贴节水、节电、节能提醒标识，经常性开展中央空调、水龙头等设施检修，有效避免长流水、长明灯、长待机浪费行为和“跑冒滴漏”现象。减少一次性办公用品采购使用，推广使用资源再生产品。

打造绿色食堂。推行光盘行动，设置就餐温馨提示，引导就餐人员适度适量、按需取餐。实施垃圾分类，设置标准分类垃圾箱，严格做好厨余垃圾、危险品、有毒有害废物的处置管理。

助力绿色出行。在校园停车场建造2台120千瓦直流充电、8台7千瓦交流充电的电动汽车充电桩，在校园电动自行车棚安装8套“一拖十”电动自行车充电桩，为绿色出行提供保障。

智能减排平台助“双碳”

依托智能化改造和数字化转型，临沂市委党校“节”尽所“能”，让绿色低碳之风劲吹。





▲ 校园中水系统



▲ 中央空调管网

一组数据彰显节能减排之效：积极推进低碳改造综合能源示范项目建设，每年可节约用电量55.61万kWh，新增生活热水用电量18.96万kWh，净节约电量为36.66万kWh；节约燃气量为11.28万Nm³，相当于减少标准煤195.1吨，减少二氧化碳排放量480吨，综合节能率达16%。这是临沂市委党校与国网山东综合能源服务有限公司深度合作，不断优化用能结构、提高用能效率的生动实践。

建设校园智慧“双碳”管理平台。依托AI、物联网等先进技术，对校园配电检测系统、空调系统、冷却及循环水系统、楼宇环境感知监测系统、照明灯控系统进行整合改造，以能源实时在线监测、用电分析与策略优化、远程监测预警等方式，提高电能管理使用水平。深化能源站智能化改造，根据室外气象条件、建筑整体负荷变化及设备运营情况，统筹用电、用气、用水，确保各子系统整体能效提高和低碳运行。

推进“实时需求”与“有效供给”对接。在生活区域，迭代校园管网控制技术，在每个楼宇安装智能电动调节控制器，实现连续供冷、热用户与分时需冷、热用户供热时间的分别管理，满足学员的不同需求。在教学区域，依据课程安排、培训人数、天气状况等因素，实行能源系统自动按需供应，同步调节教室和公共区域照明、空调、新风系统、热水系统等。

优化景观照明系统。采用无线数据传输和远程

分组控制方法，对校园美观亮化、各路段路灯设置季节策略、夜间高峰策略、节假日策略等，实现分需求、分区域照明管控。

资源循环利用焕新生

资源利用效率与环境保护密切相关。临沂市委党校注重提高资源利用效率，全面推进各类资源保护和利用成效同步攀升。

深化海绵城市建设项目。把海绵城市建设理念有机融入校园建设，统筹运用“渗、滞、蓄、净、用、排”等技术措施，联通园区水系和沂河水系打造4.3余万平方米景观水体，建设4个可一次性储水150立方米的蓄水池，利用中水回用处理系统浇灌绿化、浇洒道路，有效实现了滞留调节、蓄水保水、水质净化、雨水利用等生态功能，每年替代自来水使用约2.8万立方米。

建成光伏项目。利用屋顶等闲置区域安装约2万平方米太阳能电池组件，低压并入校园电网，每年可产生绿电131.76万千瓦时。同时，利用太阳能光热与空气源热泵等方式，为学员宿舍提供生活热水，全面提升资源利用效能。

大道直行，其命维新。临沂市委党校将不断探索创新方式，把节能降碳与教学科研、管理服务等各项工作有机结合，打造更加绿色、低碳、环保的校园环境，为推动全社会绿色低碳发展积极贡献党校力量。★

持之以恒 深化节约型机关建设

■ 滨州市行政审批服务局

习近平总书记多次强调要坚持勤俭办一切事业，大力弘扬中华民族勤俭节约的优秀传统，大力宣传节约光荣、浪费可耻的思想观念，努力使厉行节约、反对浪费在全社会蔚然成风。滨州市行政审批服务局肩负服务民生的窗口重任，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，将自觉践行中央八项规定精神与贯彻落实党政机关过紧日子要求深度融合，以“滨周到”服务品牌建设为依托，持续优化能源资源利用效能，显著降低行政运行成本，在探索绿色低碳的现代政务治理新路径上迈出坚实步伐，推动节约型机关建设提质增效。

滨州市政务服务中心由滨州市行政审批服务局直接管理，目前共进驻单位50个，进驻人员588人，承载政务服务事项1869项，设立服务窗口58个，承接行政许可事项主项151项、业务办理项538项。自滨州市政务服务中心成立以来，始终胸怀“国之大者”，积极响应国家及省市关于节能降耗、绿色发展的战略部署，将节约、低碳、环保的价值观全方位融入日常管理与服务流程，建设文明、高效、绿色的现代化政务大厅。

制度固本，筑牢节约“硬根基”

滨州市行政审批服务局为系统推进节能工作，

成立由局主要领导任组长、分管领导任副组长、各科室负责人为成员的节能工作领导小组，明确“一把手”负总责、科室联动协作、全员共同参与的责任体系。同步制定《滨州市行政审批服务局节约能源资源实施方案》及《滨州市行政审批服务局机关节能降耗管理办法》，细化年度节水节电目标（如单位能耗年降5%）、办公耗材定额标准（如纸张人均用量下降20%），实现管理规范化。内部建立能源资源数字化台账，按月统计分析水、电、气及办公用品消耗数据，识别高耗能环节并定向优化。配套激励约束机制：对节能标兵科室授予流动红旗并给予绩效奖励，对超标部门通报约谈并限期整改。推行绿色办公硬举措——全面启用无纸化审批系统，文件流转电子化率达100%；开展“禁塑行动”，政务大厅及食堂禁用一次性塑料制品；打造“健康食堂”，通过智能订餐系统、食材精细化管理及“光盘积分兑换”制度，推动厨余垃圾减少30%以上。用制度红线守住生态绿线，让每度电、每张纸都在责任网格中物尽其用。

思想铸魂，激发节约“源动力”

滨州市行政审批服务局将节能理念融入机关文化内核，分层开展专题教育：组织干部职工深入学





新能源充电站



会议室使用瓷杯，不使用一次性纸杯



节约用电标识



节约用水标识

习《公共机构节能条例》《中华人民共和国反食品浪费法》等政策法规，每季度举办节能知识讲座，邀请专家解读碳中和政策路径。开展“节能金点子”征集活动，累计采纳合理化建议52条（如双面打印提醒程序改造）。强化行为引导，签订《干部职工节能承诺书》，明确“人走灯灭、人离电断”等10项日常守则。设立“节能监督岗”，由党员先锋岗轮值检查设备待机能耗。创新开展沉浸式体验教育：组织参观垃圾焚烧发电厂、节水科普基地，制作食品浪费成本可视化展板（如1吨剩菜=1500公斤碳排放）。通过思想渗透与行为约束双轨并进，推动节约从“制度要求”转化为“行动自觉”。

科技强翼，打造节约“新引擎”

滨州市政务服务中心投入智能硬件筑牢节能基建：部署物联网传感设备，对办公区照明、空调实行分时分区自动调控（下班后强制待机）；安装用水终端智能监控仪，实时探测管道漏损并自动关阀，年节水可达800吨。建设能源管理智慧平台，集成水电燃气数据，自动生成能耗热力图及预警报告（如空调连续运行超4小时弹窗提醒）。深化“互联网+政务服务”：推广远程视频勘验，减少现场出车频次50%；开发材料复用共享库，避免企业重复提交证照，年节省纸张12万张。以技术之刃破解资源困局，让数据流牵引能量流，激活绿色转型“一江春水”。

宣教润心，共绘节约“同心圆”

一是构建“线上+线下”立体宣传网络：线上通

过公众号推送《节能周报》科普漫画、拍摄“节能达人”微视频；线下在政务大厅设置电子标语轮播屏、张贴节水节电创意提示贴（如“空调高一度，减碳4公斤”）。二是面向社会扩大辐射：在办事窗口发放绿色审批宣传册，引导企业使用电子证照；开展“节能服务进社区”活动，向群众赠送可降解环保袋。完善绿色出行配套：优化公交专线时刻表（日均服务200人次），充电桩增设快充接口（30分钟充至80%），扩建自行车棚并配备智能换电柜。三是深化主题实践：结合全国节能宣传周举办“资源循环利用展”；开展“家庭节能挑战赛”，评选百户低碳模范。让节约文化浸润每个角落，形成社会协同共治新格局。

通过创建节约型机关，滨州市行政审批服务局能源资源消耗显著降低。与创建前相比，单位建筑面积能耗、人均综合能耗、人均水耗等指标均实现了大幅下降，有效节约了行政成本。成功打造绿色政务环境，政务大厅实现了资源的循环利用和高效配置。滨州市行政审批服务局在2022年10月被国管局等4部委授予节约型机关荣誉称号，并在2023年全省机关食堂反食品浪费成效评估中获得优秀等次，在全市范围内起到了良好的示范带头作用。

滨州市行政审批服务局将以持续擦亮“国家级节约型机关”招牌为己任，勇当绿色低碳发展的笃行者、传播者和引领者。我们将不断深化实践探索，丰富内涵、创新模式、提升效能，努力将节约型机关建设推向更高水平，为绘就中国式现代化滨州画卷贡献更加强劲的绿色政务力量，让“节约之风、绿色之美”在政务服务一线窗口绽放更加绚丽的光彩！★

“三化”建设赋能公共机构 绿色低碳高质量发展

■ 临朐县机关事务服务中心

临朐县机关事务服务中心聚焦“走在前、挑大梁”要求，努力在机关事务高质量发展上积极担当、主动作为，积极推动机关事务法治化、标准化、信息化建设，在公共机构节能标准化提升、能耗监测信息化建设、合同能源管理市场化探索等方面持续发力，推动本级公共机构节能工作取得明显成效。

标准化奠基， 夯实公共机构节能绿色低碳发展基础

与山东省标准化研究院深入开展技术合作，立足全县公共机构节能实际情况，围绕低碳转型、能源替代、垃圾分类、绿色办公、绿色生活等内容，制定《公共机构能耗定额目标管理晴雨表》《公共机构能源资源统计工作流程》《公共机构绿色低碳转型评价指标体系》等节能内部标准39项，搭建起

了地域特色明显、设计简明易懂、科学合理的公共机构节能标准体系。努力推动内部标准向地方标准转化，《机关公务用车绿色节油管理规范》作为潍坊市地方标准发布。参与编写《数据中心服务器虚拟化节能技术规程》作为山东省地方标准发布。通过微信公众号、宣传展板、集中办公区滚动字幕、标准上墙、节能标准取阅点等方式，深入宣传节约能源资源知识、节能标准规范。先后通过多种形式宣贯标准化建设成果，充分发挥了示范创建在建设“绿色临朐”中的示范带头作用。全力打造创业大厦集中办公区节能标准化“临朐样板”，充分发挥示范工程的模范带动作用 and 导向引领作用。在创业大厦示范引领基础上，充分考虑不同行业部门的实际，选择临朐中学14万平方、临朐县中医院7.8万平方作为代表性公共机构同步推进节能标准化体系实施，使节能标准化管理在党政办公区、政务中心、



教育及医疗领域多点开花，辐射带动全县公共机构节能标准化工作整体推进，逐步实现了公共机构节能从制度化管理向标准化管理的跨越式提升，为持续推动公共机构绿色低碳发展奠定了坚实基础。

信息化赋能， 构建公共机构节能绿色低碳发展新格局

为进一步提升公共机构节约能源资源工作信息化水平，聚焦绿色低碳高质量发展，充分发挥公共机构在推动绿色低碳转型中的示范引领作用，临朐县机关事务服务中心积极探索互联网、大数据、云计算等技术与节约能源资源有机融合，积极争取县财政资金支持，实施临朐县公共机构节能监管系统建设，搭建临朐县公共机构节能监管智慧平台，涵盖全县集中办公区48家单位，建筑面积11万余平方米，用能人员7千余人，全县域党政机关覆盖率达60%以上。通过建设公共机构节能监管系统，对各集中办公区公共机构水、电等能耗实行分类监测，对空调、照明、特殊用电等实行分项计量，实现了水电能耗自动采集、诊断预警和能耗数据实时统一监管，及时监测分析公共机构用能、用水和碳排放特征及水平，精益测算挖掘节能降碳潜力，为优化系统运行、完善节能管理、实施节能改造、落实“双控”目标等工作提供数据支撑，全面提升了公共机构节能的信息化、精细化、智能化水平，为公共机构绿色低碳高质量发展赋能。

市场化导向， 积极探索创新公共机构节能绿色低碳发展新优势

公共机构是能源资源节约的重要领域之一。近年来，国务院《关于加快建立健全绿色低碳循环发展经济体系的指导意见》、国管局、国家发展改革委、财政部《关于鼓励和支持公共机构采用能源费用托管费用的意见》等文件，明确鼓励和支持公共机构采用能源费用托管服务，调动社会资本参与公



共机构节约能源资源工作。临朐县公共机构建筑大多建设于上世纪八九十年代，能源资源设备逐步出现老化问题，跑冒滴漏的问题时有发生，能源设备更新改造和日常运维保障资金支出问题日益突出。针对县域公共机构实际情况，临朐县机关事务服务中心积极践行新发展理念，充分利用市场机制作用，积极探索合同能源托管服务，在减轻节能改造对财政资金依赖的同时，通过专业的节能技术产品和专业化运营管理服务，进一步推进能源资源低碳利用，助力公共机构绿色低碳发展，并成功入选省整体推进公共机构合同能源管理试点县。为稳妥有序推进公共机构合同能源管理试点工作开展，前期对全县各公共机构用能及建筑、设备有关情况进行全面摸底统计，并组织人员多次进行沟通论证，决定分批次推进我县公共机构合同能源管理试点工作开展。在充分考虑县公共机构实际的基础上，分别选取一批具有代表性的机关单位、医院、学校，先行先试，第一批实施合同能源管理，总结形成可复制可推广的经验做法，为县域整体推进公共机构合同能源管理打牢基础。首批试点范围涵盖3个县集中办公区40多家机关单位、1家医院、1家学校，建筑面积约26.7万平方米。

临朐县机关事务服务中心将始终坚持以习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神为指引，严格落实各级关于公共机构节能工作决策部署，加快推进公共机构绿色低碳转型，不断推动公共机构节能工作提质增效。★

深入贯彻中央八项规定精神

以优良作风推动工作提质增效

■ 青岛市机关事务服务中心

青岛市机关事务服务中心深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，牢记机关事务工作为党和人民事业发展提供重要保障的职责使命，锚定“两个更好服务”目标，以贯彻落实中央八项规定精神为牵引，积极践行“链上党建”工作理念，持续提升服务保障质效，以优良作风推动机关事务工作高质量发展。

坚持政治领航，牢记职责使命

（一）强化理论武装，筑牢思想根基。青岛市机关事务服务中心（以下简称中心）将学习领会习近平总书记关于加强党的作风建设的重要论述和中央八项规定及其实施细则精神作为重要政治任务。**全面系统学。**组织中心党员干部原原本本学习《习近平关于加强党的作风建设论述摘编》、中央八项规定及其实施细则精神，认真学习新修订的《党政机关厉行节约反对浪费条例》等学习材料，不断提高政治站位、深化思想认识。**及时跟进学。**严格落实“第一议题”制度，围绕习近平总书记在贵州、云南和河南考察时的重要讲话精神、《锲而不舍落实中央八项规定精神，以优良党风引领社风民风》《习近平同志在二十届中央政治局第二十一次集体

学习时的讲话》等学习内容，第一时间传达学习、研究部署、推动落实。**联系实际学。**组织开展反面典型案例剖析会，联系机关事务工作实际深入开展检视反思，召开警示教育大会、观看警示教育片引导党员干部以案为鉴、警钟长鸣。警示教育覆盖中心全体党员550余人。引导中心党员干部锲而不舍落实中央八项规定精神，推进作风建设不断引向深入。

（二）增强服务意识，走好群众路线。服务是机关事务工作的立身之本。做优做强服务，关键在于树牢以人民为中心的发展思想，推动作风转变。**树立党员先锋。**机关党委积极开展“党员先锋岗”创建活动，打造身边的榜样，带动党员作用发挥。按照政治品德好、工作作风好、业务能力强、纪律意识强、表率作用强的标准，已培育成熟73个“党员先锋岗”，起到“命名一个岗、树立一面旗，表



▲ 青岛市机关事务服务中心召开全市保障基层公务出行创新试点现场会

彰一个岗、带动一大片”的效果。**助力公益活动。**市级机关东部管理中心党委强化各党支部联动，组建志愿服务队，积极开展“一念日善坊”助老志愿服务，为社区居家孤寡老人、空巢老人、残障老人无偿提供午餐服务。该活动得到社会公益机构的一致好评与认可。青岛“一念日善坊”公益机构特意送来“爱心敬老暖人心，心系公益显大爱”锦旗。

打造红色品牌。市级机关西部管理中心党支部与市南区中山路街道观海山社区党委携手共建，联合打造“红色物业”品牌。针对观海山社区缺乏专业物业管理，社区居民老龄化严重，餐饮配套不足等问题，以“红色物业”为依托，推出公共区域打扫、订餐服务、上门维修等多项志愿服务与惠民项目，改善社区环境，提升居民生活品质。

坚持服务大局，发挥职能作用

（一）聚焦重点领域，提升工作质效。作为推动中央八项规定精神执行落实的重要职能部门，中心紧紧围绕青岛市工作大局，在办公用房、公务用车、公共机构节能等重点领域下细功、求实效，展现新担当新作为。**优化办公用房资源。**房产管理处党支部以推进办公用房资源的公平配置和集约使用为导向，加强与市财政局等部门沟通协作，持续深化办公用房清理和闲置低效房产清查整改，深挖办公用房保障效益。针对市财政局清理闲置低效资产工作中涉及的62处房产，逐一进行现场核查，研究形成办理意见；对部分集中办公区进行布局优化，清理整合房源用于保障新组建部门正常办公，并联合市财政局委托第三方对办公用房租赁项目进行评估谈判，年均节约财政开支180.4万元。**强化公务用车管理。**公车管理处党支部积极与中国电信青岛分公司政企客户事业部党支部联学共建，组织赴苏州、常州机关事务部门考察学习公车管理的好经验好做法及平台建设情况，扎实推动完成青岛市公车管理平台三年技术升级，实现“全覆盖一张网统管、全流程一站式审批、全过程智能化监

管”，打造领跑全省的公务用车创新管理平台。**丰富节能宣传活动。**公共机构节能处党支部不断丰富节能宣传活动，联合市发展改革委、国家电网青岛供电公司，组织举办“七彩供电靓青岛 绿色低碳争先锋”用电节电主题展；联合市水务局，举办用水节水主题宣传活动，推动机关干部职工以实际行动践行低碳绿色生活。

（二）弘扬优良作风，凝聚奋进力量。以深入贯彻中央八项规定精神学习教育为契机，持续改进工作作风，提升服务质效。**提振干部作风。**组织人事处党支部把作风建设作为干部职工队伍建设的中中之重，通过深入实施机关事务年轻干部“薪火工程”，组织年轻干部参加浙江大学、南京大学等高校举办的年轻干部能力提升研修班，教育引导年轻干部进一步增强党性修养、提升专业能力。**提升调研实效。**公车管理处党支部以“调研提质”为突破口，通过服务热线广泛征求机关单位和机关干部的意见建议，深入研究新能源汽车配备使用的痛点堵点难点，有针对性地提出推广使用对策措施，组织开展新能源汽车推介会暨大规模设备更新、消费品以旧换新推广等活动，切实提升新能源公务用车推广使用效能。我市“创新推广新能源汽车”先后获全国和省公共机构能源资源节约“优秀示范案例”“最佳示范案例”、全省公务用车管理典型案例一等奖。**坚持系统思维。**八大关宾馆党委探索实施“书记项目”，由项目所在党支部书记牵头，收集链上需求、沟通会商解难、拟定思路举措。在推进宾馆业财税一体化管理平台建设中，第四党支部书记通过现场蹲点解剖，链接软件公司工程师、采购部门、使用部门、财务部门，将事前问需、事中问计、事后问效贯穿工作全过程，沟通渠道更畅通，问题解决更快速。

坚持内引外联，把握方法路径

（一）聚焦主业，完善“纵向链接”机制。依

托“链上党建”工作理念，通过联动共建，实现跨层级、跨领域、跨部门、跨业务协作，推动机关事务工作高效发展。

理顺工作机制。保障服务处党支部积极打造后勤保障服务“链”，建立“月调度”工作机制，深化“绿色、健康、品质”机关餐饮品牌，细化24节气餐、春夏秋冬养生餐、八方荟萃特色风味餐等子品牌建设，加大菜品创新研发力度。更加关注服务对象口

味需求，更加关注精细化品质服务，从服务态度、食材采购、菜品烹制到督导检查等，把住各关键环节，持续提升机关餐饮品质。**建立联动机制。**安全保卫处党支部针对重要节点，牵头与公安、武警等建立联动机制，整合技防、人防、联防资源，构筑“三防融合”平台，形成全方位、立体化的安全保障体系。常态化组织中心所属单位、公安、武警共同参与的防恐、防冲击、可疑物品应急处置等实战演练，有效检验和提高了应对突发事件的组织指挥、快速响应、联动处置的能力。**贯通组织脉络。**建设工程处党支部以红色纽带贯通组织脉络，凝聚纵向协同攻坚合力，通过“建设工程处党支部牵头、工程施工方及中心所属单位联合破题”三方联建模式，推动跨层级解决设计图纸变更等“中梗阻”问题，高效推进集中办公区域办公用房及设备设施维修改造等项目。

（二）提升效能，完善“横向连接”机制。强化外部和内部的横向链接，实现资源共享、协同合作。**在外部链接上**，财务审计处党支部联合市审计局派出二处党支部、市级机关东部管理中心党委第二党支部赴青岛市廉政教育馆开展主题党日活动。在工作中以先进典型为标杆，以反面



▲ 青岛府新大厦助力青岛马拉松顺利开跑

典型为镜鉴，严格执行廉洁自律各项规定，筑牢防腐拒变思想防线。太平湾万博文化传媒中心支部积极加入八大关街道区域党建联盟——“六联共建”联席会，实现区域内各单位间党建和业务工作优势互补，完成太平角区域景点导览图和指示牌的更新制作安装及通海木栈道楼梯的加固维修。**在内部链接上**，黄海饭店党委“链”紧缝合，通过专题协调会，集中研究饭店经营、机关保障工作中的重要事项和难点问题，打破传统工作机制和部门壁垒，把部门问题和需求收集上来，把各级力量和资源输送下去，推动各项要素互联互通，提高经营水平和保障效果。八大关宾馆党委实行公务接待集中管理模式，成立国宾服务专班。专班成员打破部门界限，凝聚服务力量，以党建引领公务接待质量提升。近年来，圆满完成历次党和国家领导人、省部级领导，国家、省、市重要会议、重要活动的接待服务保障工作，荣获“全国机关事务工作先进集体”荣誉称号。

青岛市机关事务服务中心将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，扎实推进深入贯彻中央八项规定精神学习教育，坚持勤俭办一切事业，为机关高效运行提供坚强支撑。★

奋力书写机关事务 “十四五”高质量发展答卷

■ 聊城市机关事务管理局

改革激发活力，规划引领发展。2025年是国民经济和社会发展“十四五”规划的收官之年，也是机关事务工作“十四五”规划见行见效、决战决胜之年。回望过去的五年，在规划的指引下，在改革宏伟之力的推动下，聊城市机关事务管理局坚持目标导向，深入贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神和推动党政机关习惯过紧日子的重要批示精神，从2021年起势直追到2025年发展壮大，从职能弱、起步晚的“落后部门”到实施16项试点、统管能力不断加强的“先进集体”，不断推动全市机关事务工作从“机关后勤”向“机关运行保障”转型，夯基垒台、积厚成势，全面推进机关事务工作高质量发展。

干部队伍不断“整装”，奠定履职基础

“十四五”期间，机关事务工作“两个重大”地位逐步凸显，职能履行日益迫切，聊城局获批成立下属事业单位聊城市市直机关服务保障中心，干部队伍数量几近翻番，实有人数34人，40岁以下人员占比65%，研究生学历占比21%；8个县（市、区）全部成立机关事务部门，实有人数133人，40岁以下人员占比63%，研究生学历占比20%。全市机关事务人员力量持续发展壮大，为推动机关事务高质量发展奠定了干事基础。

制度规范不断筑垒，夯实履职依据

“十四五”期间，聊城局逐步搭建起了涵盖全业



务领域的制度标准。印发规范性文件9件，占局成立以来文件总数的40%，其中2项制度规范走在全省前列；创新出台标准4项，填补地方空白；指导县级部门印发规范性文件14件，占文件总数的58%，全市机关事务的工作流程不断顺畅。例如，面临办公用房出租职能交叉、边界不清的问题，聊城局不等不靠，2023年联合市财政局修订了《聊城市市级机关房产出租管理办法》，明确了市级机关不同类型房产的出租流程，提高了国有资产盘活效率，2025年以来房产出租收益300余万元。再如，今年7月1日起，省内率先实行“国内公务接待统一公函制度”，持续推动国内公务接待规范化管理。

资产管理不断集中，释放履职动能

“十四五”期间，房、车等资产调配使用的集中管理水平明显提升。房产方面，自2021年起，聊城局攻坚克难，稳步推进市级党政机关办公用房权属统一登记工作，完成率从2022年的27%逐步爬升到2024年的97%，为办公用房集约化、节约化管理，准备了条件、夯实了基础，先后实现60家单位集中

或相对集中办公；加强维修处置，累计审批大中修项目17个，审减资金196万；联合市财政局，分别于2022年、2023年完成市级政府共享公物仓和国有资产有偿使用监管平台建设，全面提升资产使用效率。公车方面，2021年，构建起“三定点、一规范”工作的基本框架，“规范公务用车五项规定”被市纪委监委评为规范权力运行好制度二等奖；着力规范公车管、用、租流程监管，每月统计车载北斗定位在线情况，定期组织开展标识化管理专项检查；2024年起，创新推广审批单与车辆轨迹图“同单印证”报销结算做法，租赁费用明显下降；对行驶里程少、使用效率低的车辆上交“公物仓”调剂使用，部门现有保留公车使用效率显著提高。

绿色动能不断积聚，擦亮履职底色

“十四五”期间，除新设立的工作部门外，全市所有474家县级及以上党政机关均完成节约型机关创建，累计建成8家国家级节约型公共机构示范单位和15家省级节约型公共机构示范单位；全市公共机构实施既有建筑节能改造项目60余个，建设光伏发



▲ 聊城局主要负责同志为聊大政管学院学生授课

电项目50余个，实施合同能源管理项目17个；省内率先开展节能行政执法，对市直公共机构开展生活垃圾分类抽查检查，覆盖公共机构135家，对市县两级机关食堂开展反食品浪费工作成效评估抽查，覆盖食堂46家；实现全市2500余家公共机构能耗统计全覆盖；实行能耗“双控”和定额相结合的公共机构节能目标管理制度，圆满完成年度省对市考核目标；建成全市公共机构节能监管系统，覆盖4个县级区域，监测

285家、108万平方米公共机构；五年来，经聊城局审批购置的公务用车，除一部中巴车外，新能源汽车采购占比100%，社会租赁车辆新能源汽车出行占比提升到60%以上。

保障效能不断提升，彰显履职风采

“十四五”期间，聊城局物业统管办公区由1处增加至5处，建立物业服务企业评价制度，满意度均在95%以上，3处办公区获评为“市级园林式单位”，3处落地合同能源项目，积极打造服务样板、绿色示范；累计调剂保障公有房产8.78万平方米，年均节约财政支出500余万元；年均完成1000余次公务出行服务，高效保障省黄河流域生态保护和高质量发展专项督查等重大活动的用车需求；圆满做好省“四进”工作组后勤服务保障；以地方美食、助农扶贫、厉行节约等为结合点，创新推动公务接待融合发展，2023年先后赴省进京开展地方美食推介活动，2024年承办“第四届全省机关食堂餐饮岗位技能竞赛”，着力擦亮对外展示“第一窗口”。

治理手段不断丰富，赋能履职成效

“十四五”期间，除制度建设外，聊城局还统



▲ 市直机关办公区太阳能光伏车棚项目

筹推进机关事务法治化、信息化等多元发展。借力“三务融合”，坚持党建引领，以党务、业务、法务“三务融合”为牵引，强化政治思维谋划业务、法治思维规范业务的工作理念。2021年，站在贯彻落实党内法规的政治高度，聊城局变先行先试为全面覆盖，成为省内率先实现国内公务接待管理信息系统市县两级覆盖的市。借势信息平台，全域覆盖搭建机关事务“五个平台”，一方面依托国管局、省局平台，全面应用全国公共机构能源资源消费统计系统，完成了市、县、乡三级办公用房信息平台建设，在全省率先实现公务接待管理信息系统市县全覆盖，率先完成了市本级公务用车平台建设和车载定位系统终端安装。另一方面大胆革新，完成两期公共机构节能监管系统试点建设，以信息化智能手段不断推动机关事务各业务流程网上办、透明看、规范管。借智理论研究，突出理论研究对机关事务发展的反哺作用，2022年与聊城大学合作共建“聊城大学机关事务研究院”，同年承办全省机关事务研究中心推进现场会，2024年聊城大学“双师双能”型教师培训基地挂牌成立，“机关事务进课堂”等活动稳步开展，聊城局连续三年荣获全省机关事务系统优秀调研成果“优秀组织奖”。★

精益管理 示范引领 餐饮浪费零容忍

■ 省纪委监委

省纪委监委机关认真落实习近平总书记关于厉行勤俭节约、制止餐饮浪费的重要指示要求，带头贯彻中央八项规定精神，坚持系统思维，将制止餐饮浪费纳入“节约型机关”建设的重要组成部分统筹考虑，与其他能源资源节约工作整体推进，全过程管理；坚持细节着手、小处着眼，从一粒米、一片叶、一滴油抓起，争取实现原材料利用率100%，饭菜食用率100%；坚持内化于心、外化于形，加强教育培训，思想引导，让厉行节约成为干部职工的思想自觉、行动自觉；坚持示范引领、模范带头，弘扬“一粥一饭当思来之不易”的传统美德，践行社会主义核心价值观，以良好党风政风引领社会风尚。

一、基本情况

省纪委监委是党内监督和国家监察专责机关，负责全省党风廉政建设和反腐败工作。委机关现有编制800余人，日常办公1000余人。目前委机关能源资源消费以水、电、燃油、燃气为主，其中，水、电主要用于办公楼日常运行，燃油全部用于公车运行，燃气全部用于食堂运行。机关人均能耗、人均水耗、单位建筑面积能耗均低于省直机关平均值，是山东省节约型公共机构示范单位、山东省节约型

机关、山东省节水型单位。2021年被国管局、中直管理局、国家发展改革委、财政部等四部委联合评为“第一批节约型机关”。2024年1月入选2023—2024年国家节约型公共机构示范单位创建名单。委机关高度重视制止餐饮浪费工作，将其纳入“节约型机关”创建范围，多措并举、抓细抓实，取得较好效果。

二、推进措施

习近平总书记强调，坚决制止餐饮浪费行为，切实培养节约习惯，在全社会营造浪费可耻、节约为荣的氛围。省纪委监委机关坚决落实习近平总书记重要讲话精神要求和党中央决策部署，高标定位、多措并举，切实抓好节约机关建设，坚决防止餐饮浪费。

一是旗帜鲜明讲政治，增强节约自觉。粮食安全是总体国家安全观的重要组成部分，省纪委监委机



▲ 适量取餐告知牌

关从落实“国之大者”的高度，深入学习贯彻习近平总书记关于厉行勤俭节约、制止餐饮浪费等指示批示精神，既强化政治监督，把节约粮食、制止餐饮浪费作为纠治“四风”重要方面，推动党政机关习惯过紧日子；又坚持模范带头，坚决落实中央八项规定精神，在厉行勤俭节约、制止餐饮浪费上做示范、当标杆，以实际行动践行“两个维护”。省委常委、省纪委书记、省监委主任夏红民反复强调要“做厉行节约、‘过紧日子’的模范”，要求总书记、党中央提倡的必须坚决响应，总书记、党中央要求的必须坚决做到，总书记、党中央禁止的必须坚决不做，并且要做到最果敢、最彻底。省纪委会多次研究部署机关节约工作，全面推进制止餐饮浪费工作再完善再提升。

二是加强宣传引导，树牢节约意识。将制止餐饮浪费纳入机关党风廉政建设和干部职工日常培训范围，纳入机关精神文明创建和“过硬党支部”建设，让勤俭节约的中华民族传统美德和社会主义核心价值观成为干部职工日用而不觉的行为习惯。常态化开展“光盘行动”，定期组织反食品浪费、节约粮食等知识讲座，以及“节约宣传周”等宣传活动，在机关餐厅醒目位置张贴勤俭节约主题宣传展板、杜绝餐饮浪费海报、警示标语等，提醒干部职工爱惜粮食、敬畏劳动，从思想上绷紧“过紧日子”这根弦，把艰苦朴素、勤俭节约当作修身养德、历练党性的磨刀石。在激发干部职工内在自觉的同时，设置“光盘行动”监督员，做到“主动提醒、适当监督、礼貌表达”，及时制止餐饮浪费行为，确保每一位干部职工都能将节约工作内化于心、外化于行。

三是建设绿色食堂，做到餐饮硬件软件双提升。开展绿色食堂改造提升工程，在硬件上以科技节能增效，及时报废已到期限高耗能厨具，采用节能炉灶、高效油烟净化机、节水型洗碗机等绿色节能环保餐饮设施设备。实行水、电、燃气节能改造，有



▲ 食堂监督员

步骤地逐步更换感应式水龙头，有效降低长流水现象。在软件上用制度管人管事，建立健全食堂节约管理制度体系，制定、实施防止食品浪费措施，印发《省纪委监委机关落实习近平总书记重要批示精神坚决杜绝浪费的具体措施》《省纪委监委机关“厉行节约、反对浪费”倡议书》《厉行节约“六倡导”“六禁止”》等，将节约工作纳入食品采购、存储、加工全链条动态管理，形成制止餐饮浪费长效机制。

四是做好计划管理，从源头杜绝食材浪费。加强原材料采购管理，量大、常用、易储物品实行招标采购、定点采购，其他零星物品实行两人采购、非现金交易。根据日常使用情况，科学设定原材料库存量和储存时间，最大限度减少库存损耗。实行验收双人负责制，验收时进行瘦肉精检测和农药残留检测，对价高、质次、不符合食品安全要求的，一律做退货处理。连续多次出现问题的，对供应商进行除名，并纳入黑名单。通过以上措施，既消除廉洁风险点，保证餐饮安全，又确保所采购食材质高价廉，减少源头浪费。

五是细化过程管控，从点滴之处优化节约举措。结合数据分析，提前统计、估算用餐人数，开展大锅菜小份炒，随吃随做，按需备餐、精准供餐，减少剩菜浪费。提前制作部分半成品，一旦出现人员

临时增加，可以快速补菜，有备无患。利用菜根、鱼骨等边角料研发新菜百余道，原材料利用率接近100%。遵循“食药同源，顺时顺食，因时制宜，因地制宜”的传统膳食理念，大力研发应季养生美食，引导合理膳食、健康膳食，同时广泛征集干部意见建议，不断改进菜品质量。持续开展菜谱评估和定量分析工作，与省体育训练中心合作，对菜品食材组成成分、热量进行评估分析，核算出每一种菜品热量，并通过提示牌的形式展现出来，引导就餐人员健康适量就餐。引入“光盘助手”专用软件，开展餐厨垃圾分析评估，建立健全每日监测工作台账，持续分析监测食品浪费情况。引入监控系统，监测用餐人员的餐余情况。

三、成果效益

一是绿色食堂改造提升后，能源资源利用率提高约15%。餐具清洗用水量较改造前节省超过30%，烹饪用水量较改造前节省超20%，用电量较改造前节省超15%，燃气用量较改造前节省近10%。

二是原材料利用率接近100%。目前除土豆、地瓜、芋头等食材需要去皮使用外，其他原材料基本都实现100%利用。如，利用冬瓜皮煲粥；利用芹菜叶烙饼、蒸馍，芹菜根制作小凉菜；利用豆渣制作窝头、丸子、酥饼等；制作鱼骨汤、椒盐鱼鳞等。

三是原材料库存损耗接近零。适度减少易腐、易缩水原材料库存，部分原材料及时加工成半成品，既减少损耗，又利于保存。

四是光盘行动成效显著，厨余垃圾减少50%以上。干部职工积极落实反食品浪费要求，适量取餐，随吃随取。“光盘行动”监督员随时查看，对极个别浪费现象明确提出，要求立即改正。

四、经验总结

一是高度重视，带头树立厉行节俭社会风尚。作为公共机构，特别是党政机关，要把落实习近平总



▲ 反食品浪费日常培训

书记关于厉行勤俭节约、制止餐饮浪费等重要指示批示精神作为重大政治任务，纳入重要议事日程，切实抓好贯彻落实，发挥示范模范作用。省纪委监委机关从领导班子成员做起，厉行节约过“紧日子”，发挥了良好示范表率作用，引领带动节约在全机关蔚然成风。

二是细处着手，强化餐饮节约全流程管控。将厉行节约理念纳入食材采购、加工、服务全过程，从实现原材料利用率100%，盘中饭菜食用率100%等处积极研究，让每一粒米、每一棵菜、每一滴油都能物尽其用、发挥价值，形成处处节约的良好局面。

三是正确引导，培养厉行节约、健康饮食习惯。加强节约用餐、健康饮食教育，引导干部职工践行“光盘行动”，树立正确科学饮食观念，倡导节约用餐、少量多取、合理膳食，防止暴饮暴食、过量饮食。

四是常抓不懈，让厉行节约成为永恒课题。坚持经常抓、长期抓，持之以恒、永不放松，持续完善保障餐饮节约的制度机制，在长期坚持中“众少成多，积小致钜”。

五是系统治理，将其纳入“节约型机关”建设。制止餐饮浪费是节约型机关建设的重要组成部分，必须树立系统观念，将其纳入节约型机关建设整体布局考量和推动，实现资源能源整体综合利用率提升。★

节能降耗推动“过紧日子”落地见效

■ 平度市机关事务服务中心

平度市机关事务服务中心从严从紧落实坚持勤俭办一切事业和“过紧日子”要求，围绕节能降碳增效，创新思维举措，狠抓精细化管理，提升保障质效，实现能耗资源大幅下降。

一、基本情况

2019年，平度市委、市政府积极推进市级党政机关相对集中办公，市民服务中心落户北京路379号，占地面积31万平方米，总建筑面积22万平方米，共有10个楼座。截至目前，市民服务中心已入驻57个单位。2024年度供暖费节省35.45万元，用电减少35.02万度，用水减少7.65万元。

二、推进措施

（一）加强领导，树牢勤俭办事一盘棋格局。一是提高站位，在“转思想”上下功夫。平度市机关事务服务中心坚持把学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神作为重要政治任务，列入党组理论学习中心组学习计划，班子成员、中层干部围绕厉行勤俭节约、反对铺张浪费等进行专题讨论。围绕节能降耗，面向全体干部职工开展“节能金点子”征集活动，鼓励大家提出具有创新性、实用性的节能建议和措施。对征集到的金点子进行认真筛选和评估，形成22条有价值的建议予以采纳推广。例如，有干部职工

提出“在每个马桶冲水箱内放置1个矿泉水瓶，每次冲水能够节约350毫升左右水资源”。再比如，有干部职工提出“饮水机下班前1小时关闭减少电能消耗”。这些金点子的实施，取得了良好的节能效果。二是系统谋划，在“建制度”上出真招。注重制度约束，先后制定出台《关于认真贯彻习近平总书记重要批示精神严格落实“过紧日子”要求的通知》（平事发〔2024〕8号）、《关于落实党政机关习惯过紧日子、厉行节约反对浪费要求的十条具体措施的通知》《关于印发2025年平度市公共机构节能降耗工作实施方案的通知》《关于加强冬季机关节能降耗工作的通知》《关于对各公共机构进行节能工作和反食品浪费工作检查的通知》等规章制度文件29个，从节约用电、用水、用油、办公用品等方面，对办公和干部职工的日常行为进行规范，确保节能工作有章可循、有据可依。三是一线调研，在“扎实干”上谋实策。班子成员充分发挥“头雁效应”，主动下沉一线，对机房、园区、食堂等重



▲ 平度市民中心全景



▲ 平度市公共机构节能监管平台

点区域开展全覆盖式调研，与一线工程人员研究节能降耗的具体举措。在机房，聚焦设备运行优化，通过定期检修维护，降低设备能耗。在办公楼负一夹层，研究将64支双管照明灯改为单管照明灯，年节约电量约1万度。在园区，研讨以LED灯替代高功率高压钠灯作为公共区域路灯光源。在食堂，以净化废水回收再利用洗刷、冲厕等场景为例，挖掘非常规水资源循环利用潜力。通过一线调研，精准梳理各岗位节能降耗难点堵点，系统制定节能降耗“一揽子”举措，有效摸清节能工作底数，找准节能降耗突破方向，将节能降耗工作从“纸面”落到“地面”。

（二）精细管理，深挖节能潜力空间。一是**落实规范化物业管理，提升专业化服务效能**。强化对集中办公区物业管理的监督指导，制定完善的节能管理制度和操作流程，将“人人都是节能管理员”考核纳入保洁、安保、工程、会务管理等各环节，定人、定岗、定责，不间断对办公区进行日常巡查，减少不必要的能源浪费和消耗。比如，在会议室、食堂非使用时段，除应急照明灯外，减少照明灯具开启数量，关闭其他用电设备。在其他公共区域用电、用水等能耗设备管理上，每天18点前由日间安保人员负责关闭，夜班值守安保换岗后19点开始巡查，减少不必要的能源消耗。二是**推行靶向化设备管控，实现高效化能耗节流**。对集中办公区的

用电设备进行全面梳理和排查，根据不同季节、不同时间段的工作需求，常态化实施分时段、差异化温度调控策略，避免设备长时间空转造成能源浪费。冬季供暖期间，周一至周五早上7点将中央空调出水温度设置为42度，运行至10点30分温度调整为40度，夜间适当降低运行温度至38

度。周末时段，温度设置为38度。遇有恶劣天气及时提高。优化办公区亮化控制时间，根据季节变化和日出日落时间，动态调整办公区亮化开启和关闭时间，美化景观灯及楼宇亮化开启时间在原计划基础上顺延15分钟，关闭时间在原计划基础上提前15分钟关闭，既能满足基本照明和亮化需求，又能有效节约电能。三是**深入个性化空调管控，增强人性化体验感受**。针对行政审批大厅上下空间大、人流量多等特点，结合空气“热升冷降”物理特性，实施空调个性化定制服务，每天安排专人定点定时逐层开启中央空调，夏季冷气易下沉，上班前1小时开启第三层，上班前半小时开启第二层，上班时开启第一层，冬季相反，第一层、第二层、第三层依次开放，确保上下温度均衡，干部群众体感舒适。针对办公区各楼座功能、结构不同的特点，夏季在部分非可视的楼顶和侧面加装遮阳网，加装遮阳网后，既不影响楼体美观，又能够有效阻挡太阳辐射热，降低楼顶和室内温度，减少室内空调的使用频率和时长，从而达到节能降耗的目的。经测算，夏季室内温度较之前平均降低2—3度，空调能耗显著下降。

（三）创新驱动，激发节能内生动力。一是**智平台深挖大数据**。针对中央空调、供暖系统、照明灯具等设备能耗偏高、智能化程度低等问题，积极对上争取，成功将我市列入省公共机构节能监管系

统试点县，组织第三方投资47万元，整合大数据、物联网和人工智能等前沿技术，对市民服务中心1—5号楼28家党政机关水、电、气等能耗设备进行智能化终端改造，全面建成平度市公共机构节能监管系统。系统实时采集各区域、各设备的能源消耗数据，深入挖掘并分析，及时发现能源消耗异常点，采取相应措施进行调整，有效降低了用电量。二是微改造撬动大节能。秉持“花小钱办大事”理念，以精准施策推动办公区节能降耗提质增效。通过为办公区洗手盆换装感应水龙头、配置小便节水感应器，从细微处拧紧“节水阀门”。拆除洗手盆即热式加热器，为走廊照明灯加装感应装置，实现人走灯灭的智能化声控照明，杜绝电能空耗。同时，为办公区中国结等设施增设终端独立开关，实行“分时管控”节能机制，日常保持低耗沉默，让节能成为常态。节日期间点亮璀璨，实现能耗管控与氛围营造的双向赋能。三是强督查压实责任链。对上积极争取，推动公共机构节能工作纳入全市综合考核负面减分清单，细化分解节能目标任务，压实各级责任，形成刚性约束机制。联合市政府督查室、市委市直机关工委成立专项督查组，常态化采取“四不两直”方式对市民服务中心办公区开展节能检查。对督查中发现的能源浪费问题，实行全市通报，将督查结果与各单位节能考核直接挂钩，形成“督查—通报—考核”的闭环管理。

三、经验启示

（一）思想理念由“学习”到“落实”是先导。如何从理论宣传转化为行动落实是关键。平度市机关事务服务中心将节能降耗理念贯彻机关事务管理各环节，在工作谋划上，坚持顶格协调，始终将“凡事降成本，事事抓节能”作为首要考量标准，统筹谋划节能降耗工作。在推进落实上，班子成员主动认领任务，分片包干、靠前研究、督促落实。同时，面向全体干部职工发出节能降耗倡议书，广

泛征求合理化建议，凝聚全员参与共识。领导干部带头深入一线调研能耗现状，倾听基层诉求，现场协调解决问题，将“过紧日子”要求转化为节能降耗的具体行动，确保各项举措落地见效。

（二）治理模式由“粗放”到“精细”是关键。推进精细化管理，是优化财政资源配置、提升机关运行效能、落实“双碳”战略目标的关键举措。平度市机关事务服务中心通过构建全流程标准化体系，将节能目标分解为可量化的指标、可操作的流程和可追溯的责任链条，从能耗管理定额化、设备运维标准化，到能耗数据精准化、节能督考常态化，实现管理流程规范化、管理手段科学化，构建全员参与、全程管控的协同机制，从管理层决策到一线操作形成闭环管理。同时，以示范单位创建为引领，将节能降耗管理理念具象化为可操作、可复制的实践样本、有力抓手。截至目前，市民服务中心完成省级“无废机关”创建，平度一中完成省节约型示范单位创建，引领带动70家公共机构完成青岛市级节水型单位的创建，形成“示范引领、技术支撑、责任到人”的精细化管理体系，以点带面推动全域节能管理模式革新。

（三）运行机制由“人管”到“智管”是长效。依托全员参与、精细管理的传统人工节能模式已逼近极限，再节约的空间面临瓶颈，亟需新的模式突破。平度市机关事务服务中心破除思维定式、敢于先行先试，主动对上争取作为省整体推进公共机构合同能源管理试点县，突破传统财政直接投入的局限，借助市场化运行机制，引入节能服务企业，深度挖掘设备节能潜力，以创新技术与智能管控手段，为公共机构节能降耗开辟新的增长空间，推动节能工作从“管理挖潜”向“技术赋能+市场驱动”转型，既降低了公共机构运行成本，又推动形成资源集约、绿色低碳的可持续发展新格局，为公共机构节能降耗提供了可复制、可推广的市场化解决方案。★

武汉

树立“公物链”理念 赋能“数字化”服务 努力对标建设公物仓

近年来，武汉市机关事务管理局紧扣机构改革、大财政建设等中心工作，全面做好服务保障，按照国有资产“一本账”、集中管理“一盘棋”、业务办理“一张网”的目标，大胆探索公物仓建设。

打造“两个仓”融合新路径

武汉公物仓立足“虚拟+实体”融合发展战略，虚拟仓以全领域覆盖、全过程管理、全协同发

力的统一构架，入仓资产涵盖土地使用权、房屋、家具、软件等，“颗粒归仓，应入尽入”，从入仓到出仓“一网统管”，同步开展与国管局、省局、全市各区公物仓一体化建设，建立本级行政事业单位线上线下管理体系，联合市财政严格把关资产配置预算申报，实现网上共管工作机制。根据实际功能模块自由组合，做实做强虚拟仓，实现更大范围调剂资产、更大力度降低成本、更大效能管好资产。做优做精实体仓，在源头搭建“1+3+N”技术架构与运行模式，即以1个主仓为核心，已建成3000平方米，用于实体展示体验；3个专业仓，包括办公家具仓、电子设备仓、维修保养仓，用于资产分类存放和维护处理；N个单位分仓分区叠加，根据资产区域就近布局、统一管理，实现资产调剂数字化、集约化、一站通。

搭建“一网通”数智新引擎

以数字化驱动的方式，综合运用射频识别、区块链等核心技术，打造拥有自主知识产权的资产数字化调度服务平台。一是实现资产调剂一链聚合、一键追踪。对资产位置、状态进行实时追踪，采用多租户模式快速推广复制，通过多种角色配置，操作快捷高效，全面实现入仓、出仓、维修、调剂等功能模块化运行，一屏展现资产库存、资产流向、资产使用、资产类别、资产占比等数据。二是实现资产配置租购一体、智能调配。嵌入“一键生成比



武汉数字公物仓

价报告”、“30分钟高效响应机制”、“同品类货物集约化比价”等智能小模块功能，满足行政事业单位临时、专业、大型活动的办公物资租赁采购需求，有效降低财政支出成本。三是实现资产使用一体服务、一呼百应。开通服务热线和24小时智能客服，支持动态数据更新以及实地踏勘、核验入仓、配置使用等咨询服务，及时保障物业、会议、运输等诸多服务需求。

创新“公物链”服务新理念

通过供应链思维构建“公物链”平台功能体系，实现从传统公物仓向数字化、智能化、服务化的转型，打造“绿色、低碳、节能、高效”应用场景，聚合“闲置资产集中调剂、新增资产集中配置、公共服务集中供给”功能，新增资产集约化、源头化采购途径，从“公物管理”延伸到“公务服务”，全方位拓展提供机关事务高质量服务保障。借助“无纸化办公”、“无纸化会议”、“AI政

务”等数字政务技术，探索新型政务保障模式；从办公物资调剂，拓展到物业保障、设备集采、租赁；为机关干部职工提供食堂订餐、购物等多样化一站式预约服务；以区域品牌助力乡村振兴，以文创窗口展示城市文化底蕴，实现公物仓平台功能的全方位拓展、全场景赋能。

探索“跨领域”合作新模式

武汉公物仓采取政府购买服务、委托运营的模式，选定本地长江日报传媒集团作为建设运营主体，创新性地采用“传播+运营”模式，让党报媒体深度参与运营，嫁接其资源整合、品牌传播、技术开发、物流运输、空间赋能、电商运营等核心优势，拓宽“公物”配置供应渠道，提供价廉质优资产服务，实现公物资源高效对接，集约运营，效益盘活最大化。定制开通“武汉数字公物仓”公众号，通过党媒的传播动员能力，迅速提升公物仓的知晓度和影响力。★



全球首个“超阶零碳建筑”在青岛启用 可破解动力电池回收难题

8月24日，全球首个超阶零碳大楼在山东青岛正式启用。之所以叫“超阶”，是因为除了光伏发电外，该大楼还通过梯次储能电池以及新能源汽车放电，实现100%绿能替代。该大楼的正式启用标志着我国在零碳建筑方面取得新进展。

01

全球首个“超阶零碳建筑”在青岛正式启用

全球首个超阶零碳大楼高117米，共有23层办公区，日均用电量约6000度。大楼的零碳方式与传统的屋顶加装光伏不同，东西南三面都采用了建筑一体化光伏玻璃幕墙，相当于给大楼披上了一件“发电外套”，实现直接提供直流电，不仅可以就近使用，还可以有效避免直流电转换交流电所带来的损耗，为大楼提供25%左右的绿色能源，一年减少碳排放近500吨。

在大楼底部，还安装着“隐藏能源”，14块淘汰的汽车动力电池在这里继续发挥余热。电池每天进行一充一放，不仅可以将光伏玻璃幕墙产生的多余电量存储在里，在深谷时段，电网内大量无法消耗的清洁能源也可以以每度0.22元的低价进行存储，供用电高峰期或雨天阴天使用，有效调整用电负荷。

02

实现100%绿电的自给自足

记者在采访中了解到，数字化系统给整个零碳大楼带来了有效的支撑，通过多方案对比，将传统的变电站、配电站等五大站点合一，实现100%绿电的自给自足。

大楼内安装的近24000个微小传感器，有效替代室



内的传统开关，实现人与大楼内灯光、空调、电梯等全自动交互。通过扫描人脸便可以实时感知员工需要去的楼层，并立刻安排最近的电梯对员工进行接驳；当员工来到办公区时，灯和空调会自动打开，离开后也会自动关闭，有效实现节能减排。

中国电子信息产业发展研究院节能与绿色能源研究室主任 赵越：超阶零碳大楼不仅是一座建筑，更是一个完整的能源生态系统。实现了100%绿电的自给自足，形成了零碳建筑新模式，利于破解动力电池回收难题，标准化集中管理也避免了电池分散处置的环境风险。

03

新能源汽车可以给大楼反向供电

在这栋新投用的大楼里，还有着汽车给大楼反向供电的科技，这是如何实现的？

相对于传统机械泊车的烦琐，企业自主研发的全球首个全自动极速立体泊车系统，不仅在建造初期就节省了0.5亿元的建造费用，使用起来也更加智能高效。

车辆停到指定区域后，机器人便会自动对接、调整车辆位置。再通过精度高、稳定性强的轨道系统结合齿轮驱控技术，实现机器人在轨道上带车快速、精准地移

动和启停，单车停车效率最高可以控制在35秒内。而在这套停车系统里，还藏着新能源汽车给大楼反向供电的黑科技。

总台央视记者 杨子清：我身后的新能源汽车正在给整栋大楼进行供电，反向供电的秘密就是这个只有碗口一般大小的设备，有了它相当于在新能源汽车底部安装了一个额外的充电口，当车辆停稳后，充放机器人就会进行自动链接。链接成功后，数字化系统就会按需分配，对大楼提供持续稳定的电源。

在充放机器人接入时，就可以对车上的动力电池进行“毫秒级”体检，当电压、电流、温度等指标不符合大数据库内同款电池的综合指标时，就会在29秒内将车移动到安全的位置，并根据电池热失控程度对车辆进行梯级浸没，避免危险发生。

目前，每天只需要300辆车为大楼各提供10度电，就可以为大楼解决近一半的能耗，每位员工还可以享受每度电差价1.2元的收益。在极端情况下也可以完全采用汽车反向供电的模式，保证大楼正常稳定运行。

中国电子信息产业发展研究院节能与绿色能源研究室主任 赵越：通过智慧化能源管理系统，大楼成为电网的柔性调节节点，可以配合电网削峰填谷，缓解高峰用电压力，同时也提高了供电可靠性，其离网运行能力可以确保关键负荷不间断供电。



量可以进行存储，山顶新加装的一台200千瓦的大型风机，也可以在夜晚为村民们输送源源不断的绿色电源。

村民告诉记者，以前在岛上通过柴油发电，一度电的成本要近3元，现在不仅用电成本降低到0.62元/度，用不完的电还可以卖给南方电网，获取额外的收益。实现了用电自由，岛上的游客也多了起来。

在山东济南，城区里的供暖烟囱也悄然消失，取而代之的是一条全国最长的“温暖动脉”。聊热入济长距离供热工程总长约130公里，将聊城两座发电厂的余热送到济南，不仅可满足约1亿平方米供热需求，在每年采暖季还能减少二氧化碳排放360万吨。

位于贵州贵安的智算中心集群正在为全国各地提供着零碳算力。浸没式液冷散热配合上氟泵空调的自然冷却技术，不仅可以拥有更快更精准的算力，还可以有效节省电力，降低碳排放。屋顶配备的光伏矩阵与分布式风能组成微电网，也使绿电覆盖率达100%。

数据显示，我国煤炭消费比重由2020年的56.8%下降到2024年的53.2%，清洁能源发电量占比39.7%，高效清洁的能源网络正在加快形成。

中国电子信息产业发展研究院节能与绿色能源研究室主任 赵越：高效清洁能源网络，首先有利于守护绿水青山，改善人类的生存环境，对于企业来说，将显著提升企业绿色能源消费比例，提升产品绿色竞争力。高效清洁能源网络的构建将创造更加绿色、智能、普惠的美好未来。★

（来源：央视新闻）

04

零碳场景融入生活 加快清洁能源网形成

近年来，零碳建筑、零碳园区遍地开花，而在我们的生活中其实也融入了各式各样的零碳应用场景，“零碳”究竟带来了怎样的改变？

近日，位于广东的大三门岛再次实现了“零碳岛”升级，荒废的海虾养殖场不仅实现了渔光互补，还在一旁配备了1万千瓦时的“超级充电宝”。白天多余的电

全国动态

湖南省

湖南省机关事务管理局聚焦机关运行成本“重统计分析、轻数据应用”问题，积极探索机关运行成本统计数据深度应用，建立完善“严控质量、划定基准、分类比对”数据统计通报机制，大力推动机关运行降本增效。2019年至2024年，湖南省机关运行经费实现连续五年下降，下降率37%。一是严控数据质量。对标国家标准《机关运行成本统计指南》（GB/T 44889—2024），制定《统计填报易错问题指南》，每年组织开展填报业务培训，通过填报单位自审、市级复审、省级终审“三级联审”，提升填报完成率和数据准确率。二是划定均值基准。按照“同类可比、口径统一”原则，选取机关运行成本整体情况、内部运行情况、能源保障情况、“三公”经费情况等四类共11项核心指标，作为全省机关运行成本通报的量化依据，结合实际修正指标后计算数据均值作为评价基准。比如，省本级办公用房由省机关事务管理局统筹维修，维修资金按实际使用单位进行分摊修正，消除管理方式差异带来的干扰。三是分类比对通报。通过发文通报公布的形式，分类比对市州和省本级部门两个维度数据，对于超出评价基准20%的地区和部门予以重点提醒，切实传导责任压力，倒逼管理优化，有效遏制资金资源浪费。

陕西省

陕西省十四届人大常委会第十七次会议表决通过了《陕西省机关运行保障条例》（以下简称《条例》），自2025年7月30日起施行。《条例》作为全国第7部、陕西省首部规范机关事务工作的地方性法规，填补了陕西省机关事务领域立法空白，标志着陕西省机关事务工作开启了崭新篇章。《条例》牢牢把握机关事务工作的政治属性，充分总结提炼陕西省机关事务工作改革经验，以“更好服务党和国家中心工作，更好服务国家治理体系和治理能力现代化”为目标，坚持资产为基、服务为本、节约为要，健全完善了机关事务法规制度体系。《条例》共5章39条，包括总则、保障事项、保障机制、监督与法律责任以及附则。

浙江省杭州市

浙江省杭州市机关事务管理局牵头起草的地方标准《机关运行保障数字治理指南》（DB33/T 1442—2025）于2025年7月11日实施。该标准结合杭州市及浙江省其他地市在机关运行保障领域的数字化探索与实践，对机关运行保障所需的数字治理工作进行梳理。从标准化维度对机关运行保障数字治理经验做法进行提炼总结，是机关运行保障、数字治理、标准化建设三者的有机融合。该标准探索构建机关运行保障数字治理标准化模型，建立战略性组织体系，优化业务场景，统筹数字资源，实施PDCA（计划、执行、检查、处理）循环治理，系统提出机关运行保障数字治理框架、计划、实施、评价、改进等指导性内容，为机关事务数字治理现代化作出了有益探索。

省内动态

济宁市发布公物仓信用评价指标

为推动共享资产高效运转，形成“信用有价值、守信有力量”的公物仓资产可持续循环生态，济宁市机关事务中心发布《市直部门单位借用公物仓资产信用评价指标（试行）》。该信用评价指标分为核心评价指标、评分规则及评价周期、评分等级与激励机制、试行期限及申诉4部分。其中，核心评价指标包括申请、借用流程规范性，资产归还及时性，资产归还完好性，加分项4项内容。根据评分结果，将用户分为ABCD四个等级，95分及以上的A级用户可以自主选择线下或线上办理借用手续，优先调配公物仓优质资产和稀缺资源，可有两次延长借用期限权益；85分以下的D级用户将暂停公物仓资产借用资格3个月，待整改通过评估后恢复其借用资格。

济南市天桥区机关事务服务中心“五防合一”构建机关办公区立体化安全屏障

一是以“人防+心防”强化安全防范力量。建立“6+N”联防机制，将机关办公区划分为六个网格，进行定点网格值守与不定期巡逻，配备专职安保人员近30人。今年以来，常态化开展消防演练、反恐防暴演练与消防讲堂等活动10余次，持续增强全员安全责任意识。二是以“物防+技防”筑牢安全防范基础。集中更换大容量灭火器200余个，配合现有160路智能烟感报警器和2个消防排烟通道；布设高清联网摄像头230组，实现办公区周界、配电室等重点部位智能监控覆盖率100%。三是以“制度防”构建安全防范体系。制定《安全保卫管理制度》《24小时值班值守制度》等7项制度规范，聚焦设施设备运行、安全隐患排查、重点区域防控等方面，建立日常巡查、专项检查、智能筛查的“三查协同”机制；针对查出问题，做到立行立改、限期整改、跟踪评改，实现闭环管理。今年以来，累计排查电路老化、消防通道堵塞等隐患12项，并全部完成整改。

青岛市即墨区机关事务服务中心创新举措盘活闲置资产

青岛市即墨区机关事务服务中心通过“摸底数、搭平台、建机制”，有效盘活行政事业单位闲置资产，提高国有资产使用效益。一是摸排闲置房产。通过实地调研、拍照建档、数据比对等方式，对全区机关事业单位闲置办公用房展开摸排。建立闲置房产数据库，准确记录每处房产的位置、面积、建设时间、使用现状等信息，为精准施策提供数据支撑。二是搭建协商平台。召开闲置房产处置工作协调会，召集区财政局、审计局、国资中心等职能部门与闲置房产单位面对面交流，通过“单位提需求、部门给方案”的互动模式，对闲置办公用房的处置方案进行了逐项研究，明确了具体路径和责任单位，为实现规范处置、高效盘活资产打下了基础。三是建立长效机制。建立动态监管台账，按照“先易后难、分类推进”的工作原则，有序开展处置工作，实现闲置房产“发现—处置—监管”全流程闭环管理，确保工作成效持续巩固。目前，闲置房产单位通过自用、出租、跨部门跨层级调剂等方式共盘活闲置房产6507m²，对其他闲置房产，中心正积极对接区财政局、国资中心等部门，拟采取拍卖、划转等方式，“一事一策”精准盘活。

嘉祥县探索公物仓废旧资产集中公开拍卖增加财政收入新路径

嘉祥县机关事务服务中心持续深化县级政府公物仓建设，推动国有资产节约集约管理，探索出一条无再利用价值的废旧资产公开拍卖增加财政收入的新路径，为行政事业单位国有资产高效处置提供了实践经验。今年5月，嘉祥县县级政府公物仓顺利完成2024全县党政机关县乡两级信创工作1112台更新电脑终端设备的收缴入仓、资产清点及系统划转等工作。经梳理，公物仓内购置年限在8年以上的电脑硬件配置老旧、运行状态不佳，继续保管日常维修维护成本较高，直接报废则无法充分挖掘资产的潜在经济价值，亟须科学有效的处置方式来实现国有资产价值最大化。根据《行政事业单位公物仓废旧资产再利用指南》《嘉祥县行政事业单位国有资产处置程序》等规定，结合台州公物仓资产处置经验做法，经报县委常委会会议同意，决定对该批次内共计797台电脑采取公开拍卖的方式进行处置。处置资产经第三方评估公司评估、财政局审批后进入公开拍卖处置程序，拍卖参考价为4.14万元，共计35家企业或自然人参与竞拍。7月3日，经过208次激烈竞价，最终以10.48万元中标，超拍卖参考价6.34万元，资产拍卖成交溢价率高达153%。拍卖处置收入按照“收支两条线”管理规定已全额上缴县财政，顺利完成资产移交。

乳山市机关事务服务中心强化公务用车监管核心举措

乳山市机关事务服务中心将公车监管作为规范权力运行的关键抓手，聚焦制度执行、实地督导、监管渠道三个核心环节创新监管手段，推动公车监管透明化、规范化。一是严抓制度执行，规范审批源头。依托全市公车监管“一张网”，协同财政、交警等部门，优化更新、报废审批流程，建立标准化体系；开展公务用车定位巡检，盯紧车辆监控，实时核查车辆运行状态。二是强化实地督导，落实精细化管理。联合市纪委监委等部门开展实地督导，以镇街实物保障用车管理为重点抓手，印发《关于加强镇街实物保障用车管理的通知》，严格落实出车登记、定点停放、节假日封存等制度要求；通过交叉比对出车登记、平台行驶轨迹、加油记录等数据，精准发现问题，对违规单位下达书面整改通知并限期整改。三是拓宽监督渠道，压实主体责任。畅通“12345”政务热线、喷涂公车监管部门电话等多渠道举报途径，建立健全快速响应处置机制。定期压实各用车单位内部管理主体责任，督促其常态化开展自查自纠，强化内部监督约束。

五莲县机关事务服务中心建立“一车一档”强化公务用车管理

五莲县机关事务服务中心全面推进公车“一车一档”完善工作，为每辆公车建立专属“身份档案”，实现管理从粗放式向标准化转变。“一车一档”管理模式聚焦“全生命周期”管理，档案内容涵盖车辆基础信息、运维记录、安全管理三大核心板块。基础信息方面，详细登记车辆品牌型号、牌照号码、购置时间、车架号等关键信息，确保“车有其档、档证相符”；运维记录板块，动态更新保养时间、维修项目及费用明细，清晰呈现车辆使用损耗情况；安全管理部分，则收录年检结果、保险单据，为安全运营提供数据支撑。工作中，工作人员通过查阅历史台账、实地核对车辆、对接维保单位等方式，逐一核实信息，确保档案内容真实、完整、准确。同时，建立档案动态更新机制，明确专人负责，及时补充车辆使用过程中的新增信息，避免档案“一成不变”，为公车规范、高效、安全运行提供坚实保障。